

CONVENI INTERADMINISTRATIU ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS I EL CONSORCI BESÒS TORDERA PER A LA GESTIÓ DEL MANTENIMENT I NETEJA DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM

Mollet del Vallès, 1 de Gener de 2021

REUNITS:

D'una part, la Sr. Josep Monras i Galindo , **Alcalde de l'Ajuntament de Mollet del Vallès** (en endavant també l'*Ajuntament*), assistit per el Sr. Valentín Gomez Sanchez, Secretari accidental de l'Ajuntament.

I d'una altra part, el Sr. Francesc Colomé Tenas, **Vicepresident del Consorci Besòs Tordera** (en endavant també el *Consorci*), assistit pel Sr. Manel Ramal i Mata, Secretari del Consorci.

INTERVENEN:

El Sr. Josep Monras i Galindo, en la seva qualitat d'Alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en execució de l'acord del Ple en sessió de data 20 de desembre de 2020.

El Sr. Francesc Colomé Tenas, en la seva qualitat de vicepresident del Consorci Besòs Tordera, en exercici de les facultats que li assignen els estatuts del Consorci i l'acord de la Junta General del 24 d'octubre de 2019.

MANIFESTEN:

I.- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès (en endavant l'Ajuntament) té interès en què es dugui a terme la gestió del manteniment i la neteja de la xarxa de clavegueram del municipi, per tal d'aconseguir una evacuació correcta de les aigües residuals que assegurí el compliment de les tasques higièniques, antiinundacions i ambientals del sistema, un servei de qualitat per als ciutadans i la capacitat de planificar adequadament.

II.- Que el Consorci Besòs Tordera , amb la finalitat de satisfer les necessitats del medi fluvial de la conca del riu Besòs, té interès en assolir un sanejament de les aigües residuals el més complert possible mitjançant pública concurrència i, entre d'altres actuacions, a tal efecte, va crear l'ens de gestió, Drenatges urbans del Besòs S.L., per a l'execució, entre d'altres de les tasques de la neteja de xarxes de clavegueram i col·lectors d'aigües residuals.

III.- Que en base a allò que disposen l'Estatut del Consorci i a l'empara de l'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en allò que no contradiguin la Llei 40/2015, l'article 303 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/95, i dels principis de bona fe i confiança mútua entre administracions, les entitats locals compareixents acorden subscriure entre elles el present conveni interadministratiu.

PACTES

PRIMER.- OBJECTE

És objecte d'aquest conveni establir els termes de cooperació entre l'Ajuntament de Mollet del Vallès i el Consorci Besòs Tordera, per tal que la xarxa municipal de clavegueram de Mollet del Vallès pugui garantir un sanejament de les aigües residuals el més complet i avançat possible, que assegurï el compliment de les tasques higièniques, antiinundacions i ambientals del sistema, un servei de qualitat per als ciutadans, i que pugui ser gestionada d'una manera més eficient i planificada.

Aquesta cooperació abasta les gestions davant de l'Agència Catalana de l'Aigua en relació al sanejament en baixa i la seva connexió al sistema en alta que dona servei al municipi.

SEGON.- ÀMBIT DELS TREBALLS

PLA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I DE NETEJA DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM DE MOLLET DEL VALLÈS

I. Descripció de la xarxa de clavegueram

II. Programa de conservació i manteniment

A. Treballs de camp

1. Inspecció prèvia estat de la xarxa
2. Neteja preventiva xarxa
3. Neteja preventiva embornals i reixes
4. Neteges correctives i/o urgències
5. Manteniment EBAR's
6. Manteniment equips electromecànics
7. Neteges instal·lacions singulars
8. Inspeccions amb càmera de CTTV
9. Diagnosi d'incidències

B. Oficina Tècnica

1. Redacció d'informes d'inspeccions amb càmera de CTTV
2. Actualització de la cartografia de la xarxa de clavegueram
3. Actualització Pla Director Hidràulic
4. Redacció d'informes del servei
5. Redacció Memòries valorades
6. Actuacions davant de l'ACA.

PLA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I DE NETEJA DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM DE MOLLET DEL VALLÈS

I. Descripció de la xarxa de clavegueram

La xarxa de clavegueram municipal de Mollet del Vallès disposa d'un entramat de canonades i pous que canalitzen els cabals d'aigües residuals i pluvials generats cap al sistema de sanejament La Llagosta.

La xarxa de clavegueram és majoritàriament de tipus unitari, transportant en una mateixa canonada aigües residuals i pluvials, per la qual cosa disposa de sobreexidors que permeten el desguàs de les aigües, cap als torrents i rius en episodis de pluja.

La xarxa de clavegueram de Mollet del Vallès compta actualment amb un total aproximat de 86,20 km de conduccions amb les següents característiques:

- Longitud de xarxa (km) = 86,20
- N° de pous de registre = 2.075 ut
- N° d'embornals = 4.107 ut
- Metres de reixes = 3.515 metres
- 4 Estacions de bombament d'aigües residuals: Can Vila, La Farinera, Ajuntament, CEIP Montseny.
- 2 fosses sèptiques: Pineda Fosca, Santa Maria.

II. Programa de conservació i manteniment

A. Treballs de camp

De la següent exposició de treballs de camp que inclou el Pla de Gestió del Servei de manteniment i de neteja de la xarxa de clavegueram de Mollet del Vallès, a cada inici d'any es lliurarà una planificació dels treballs de caire preventiu que inclou el Pla de Gestió, pel coneixement i control de l'Ajuntament, i que s'haurà d'aprovar i/o modificar segons requeriments municipals.

1. Inspecció prèvia estat de la xarxa

Prèviament a la neteja, i amb l'objectiu de determinar l'estat de brutícia de la xarxa, es realitzaran inspeccions visuals mitjançant els pous de registre del nivell de sediments acumulats en els pous i en els trams. La informació extreta graduarà l'estat per a la posterior prioritització de les neteges. Aquesta informació es prendrà mitjançant dispositius digitals i quedaran registrats en format GIS per al seu posterior tractament. Amb la informació recollida es realitzaran les planificacions anuals de les neteges preventives i excepcionalment correctives de pous i trams a realitzar, priorititzant aquelles parts de la xarxa que es trobin en pitjor estat de brutícia.

L'objectiu es revisar el 50% de la xarxa en total i es preveu inspeccionar, en promig, uns 882 pous de registre cada any, s'assoleix aproximadament el 85% de la xarxa ja que l'experiència demostra que l'altre 15% no és accessible al moment de la inspecció, per impediments aliens a les parts.

L'equip d'inspecció d'estat de la xarxa està format per un operari i una furgoneta, amb utilització de la càmera de CTTV de perxa, en casos de dubte.

Es programa una dedicació de 32 jornades anuals de l'equip format per operari + furgoneta + CTTV perxa per a la inspecció de la xarxa.

2. Neteja preventiva de la xarxa

A partir de la informació obtinguda de la inspecció prèvia de l'estat de la xarxa es planifica i temporalitza la neteja preventiva anual.

La neteja de la xarxa es realitzarà mitjançant un equip format per dos operaris i un camió mixt impulsor – aspirador que extraurà els residus acumulats en els pous i les canonades.

L'equip disposarà d'un dispositiu digital on introduirà la informació de la neteja realitzada i qualsevol altra informació relativa a la xarxa, com possibles trencaments i anomalies diverses.

La xarxa de clavegueram està composta per 2.075 pous de registre i 86,20 km de canonades.

Es preveu netejar els trams de clavegueram que en la inspecció anual de l'estat de la xarxa es cataloguin dins de l'elevat "estat de brutícia", el que, segons l'experiència adquirida, pot representar la meitat dels trams bruts.

Es programa una dedicació de 25 jornades anuals de camió mixt, essent les jornades de 8 hores i incloent en aquestes tots els treballs, amb el benentès que en el decurs del conveni i en funció de les necessitats del servei es podrà, de comú acord, dins l'últim trimestre mobilitzar jornades de treball d'una a altra anualitat o entre activitats que es desenvolupen amb els mateixos medis.

3. Neteja preventiva embornals i reixes

Es realitzarà una neteja anual del 50% dels elements de captació, embornals i reixes. La neteja consistirà en l'extracció dels residus acumulats en aquests elements i la comprovació del bon funcionament de l'escomesa de connexió a les canonades. Aquestes neteges es realitzen per tal d'evitar la seva obstrucció i la seva ineficiència, i també amb l'objectiu d'evitar que aquests residus acabin arribant a les canonades, on és més difícil la seva extracció.

La xarxa de clavegueram està composta per 4.107 embornals i 3.515 metres de reixa.

Per a la neteja del 50% dels elements de captació, embornals i reixes es programa una dedicació de 60 jornades anuals de camió mixt, essent les jornades de 8 hores i incloent en aquestes tots els treballs.

4. Neteges correctives i/o urgències

El manteniment de la xarxa requereix d'intervencions no programades motivades per embussos, queixes, instal·lacions municipals o suport a altres actuacions de l'Ajuntament o del servei. Per a atendre aquestes incidències el servei disposarà d'un equip format per dos operaris i un camió mixt impulsor – aspirador. Les peticions es podran comunicar al prestador del servei mitjançant correu electrònic o, en cas d'urgències, a un telèfon de recepció de trucades amb disponibilitat les 24 h del dia.

Es programa la intervenció del camió mixt unes 34 jornades anuals per a resoldre les incidències que poguessin sorgir, amb el benentès que en el decurs del conveni i en funció de les necessitats del servei es podrà, de comú acord, dins l'últim trimestre mobilitzar jornades de treball d'una a altra anualitat o entre activitats que es desenvolupen amb els mateixos medis.

5. Manteniment EBAR's

La xarxa de clavegueram de Mollet del Vallès disposa de 4 estacions de bombament d'aigües residuals: Can Vila, la Farinera, Ajuntament i CEIP Montseny, en funcionament i legalitzades d'acord al REBT a data de signatura d'aquest conveni

Només en el cas de les EBAR's Can Vila i La Farinera, es realitzaran neteges periòdiques de la instal·lació amb camió mixt a fi d'evitar acumulacions de sediments que poguessin afectar el seu correcte funcionament, aquestes neteges es coordinaran amb els treballs de manteniment electromecànic per tal d'optimitzar ambdues tasques.

El manteniment inclou:

- Inspeccions mensuals: es realitzarà una inspecció mensual durant la durada del servei per verificar els paràmetres de bon funcionament de l'equip.
- Revisions trimestrals: es realitzarà una revisió trimestral de l'equip amb neteja de bombament inclosa i revisió completa dels equips allotjats.
- No està inclòs en l'abast d'aquest Conveni la reposició dels equips ni de l'obra civil, de les esmentades instal·lacions.
- No està inclòs en l'abast aquest conveni el subministrament elèctric ni les gestions amb la comercialitzadora d'energia elèctrica contractada per l'Ajuntament.

6. Manteniment equips electromecànics

Les estacions de bombament disposen d'equips electromecànics que permeten l'elevació de les aigües residuals o de pluja a cotes més elevades, a partir de les quals és possible la seva connexió a la xarxa de clavegueram per gravetat. Aquests equips tenen característiques adients per al contacte amb l'aigua residual, però també requereixen un manteniment periòdic que eviti l'acumulació de restes en el seu interior, el desgast de les peces i possibles avaries que aturin el funcionament del sistema.

Es preveu en aquest pla de gestió el manteniment dels equips electromecànics presents en les estacions de bombament de Can Vila i la Farinera.

El servei de manteniment realitzarà tasques d'inspecció, revisió i manteniment periòdiques dels equips electromecànics per tal prevenir avaries, d'acord amb el programa preestablert.

A dia d'avui no es té coneixement d'altres equips electromecànics relacionats amb la xarxa municipal de clavegueram, en el cas que la xarxa de clavegueram n'incorporés alguna caldria realitzar un pla de manteniment per a la instal·lació, calcular el cost d'aquest manteniment i incorporar-lo al servei.

7. Neteges instal·lacions singulars

La xarxa de clavegueram de Mollet del Vallès disposa de dues fosses sèptiques de zones que no es poden connectar a la xarxa de clavegueram: Pineda Fosca i Santa Maria.

També es disposa de 2 bombaments d'aigües residuals dels quals el manteniment electromecànic corre a càrrec de l'Ajuntament: EBAR's Ajuntament i CEIP Montseny.

Es preveu la realització de neteges periòdiques de les instal·lacions esmentades amb camió mixt, que consistirà en l'extracció dels sediments i residus acumulats i la comprovació del bon funcionament dels mateixos. Aquestes neteges es realitzen per tal d'evitar la seva obstrucció i la seva ineficiència.

Es preveu la intervenció del camió mixt un màxim de 7 jornades anuals per a la realització de les neteges, estimant en 0,5 jornades mensuals pels buidats i neteges de les fosses de Pineda Fosca i Santa Maria; i de 1 jornada a l'any pel buidat i neteja de les EBAR's Ajuntament i CEIP Montseny.

8. Inspeccions amb càmera de CTTV

Les inspeccions amb càmera de CTTV permeten el reconeixement precís de l'estat de les canonades, la ubicació exacte de les possibles incidències i donen suport en l'anàlisi de les causes.

Aquestes inspeccions també seran necessàries per al control de la idoneïtat de les noves obres realitzades, tant per part del prestador del servei com de tercers. En el cas de noves xarxes realitzades per tercers aquests hauran d'assumir el cost de les inspeccions necessàries.

En el transcurs del servei es produeixen incidències que requereixen l'ús d'aquesta eina, per tant el servei es dotarà de 8 jornades de càmera.

9. Diagnosi d'incidències

En el transcurs del servei es produeixen requeriments derivats de queixes o sol·licituds d'informació que requereixen una inspecció visual prèvia per a discriminar: la propietat de la xarxa afectada, el tipus de problema, el tipus d'equip idoni per a la seva solució i la comunicació immediata a les persones interessades o afectades. En les seves intervencions l'encarregat recollirà tota la informació necessària per a la redacció dels corresponents informes, si és necessari, i coordinarà els treballs derivats de la inspecció.

Per a la realització d'aquestes inspeccions el servei es dotarà de la figura de l'encarregat, que serà una persona amb experiència en el funcionament de les xarxes de clavegueram i en l'ús dels equips habitualment emprats. Aquesta persona disposarà d'un vehicle per als desplaçaments equipat amb les eines adequades. Es programa una dedicació de 11 jornades anuals.

B. Oficina tècnica

1. Redacció d'informes d'inspeccions amb càmera de CTTV

Les inspeccions amb càmera de CTTV que es realitzen en el transcurs del servei requereixen la intervenció d'un tècnic que dirigeixi les labors d'inspecció per assegurar el compliment dels objectius fixats. Posteriorment a la inspecció els enregistraments han de ser revisats per a la extracció de la informació necessària i, d'aquesta manera, redactar els informes corresponents que resumeixin els objectius de la inspecció, els resultats obtinguts, la interpretació d'aquests resultats i la proposta d'accions a dur a terme en conseqüència.

Es programa, doncs, la dotació de 4 jornades anuals d'un tècnic per a la direcció tècnica i la redacció dels informes resultants de les inspeccions amb càmera de CTTV.

2. Actualització de la cartografia de la xarxa de clavegueram

Actualment Mollet del Vallès disposa de xarxa de clavegueram digitalitzada, en el format de Shape Files en la codificació UTM ETRS89, Zone 31 .

Tot i així, hi ha parts de la xarxa no registrades, altres que pateixen modificacions i també la incorporació de noves xarxes que cal registrar adequadament en la cartografia per mantenir-la actualitzada i útil. En el transcurs de les neteges i les inspeccions també s'observen errors o canvis no registrats que cal corregir convenientment. El servei disposarà de les persones i els equips adients per introduir canvis en format GIS, en la codificació UTM ETRS89, Zone 31 de forma contínua, en el termini de la mateixa jornada laboral des de quan se ha vist o se ha realitzat el canvi.

Requisits i accés del programari de gestió georeferenciat de la xarxa de clavegueram:

- El programari de gestió de clavegueram ha de proporcionar la gestió completa de la xarxa de clavegueram tant a nivell de actualització de les dades relacionades amb l'inventari georeferenciat, com les dades de gestió, això inclou els registre de treballs realitzats, planificats, etc.
- Totes les dades haurien de ser consultables per part dels tècnics de l'Ajuntament a través del accés a una o varies plataformes de gestió utilitzant els navegadors web, tals com Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge.
- Els tècnics de l'Ajuntament han de disposar en qualsevol moment de la possibilitat de descarregar l'inventari de clavegueram actualitzat en el format de Shape Files i tenir accés a la plataforma per poder descarregar els informes sobre les tasques realitzades i les tasques planificades sobre els elements de la xarxa de clavegueram.
- L'accés a la plataforma ha de ser individualitzat amb nom d'usuari i la contrasenya.

- Han de proporcionar la qualitat i la continuïtat del servei de gestió a través del programari i l'accés continu i fiable a aquest per part dels tècnics de l'Ajuntament.
- El prestador del servei ha de realitzar tasques per actualitzar l'inventari tals com mesurament i enregistrament de les quotes de la superfície de tots els pous, etc. En aquest sentit es proposa programar la intervenció de 3 jornades en total entre un topògraf i un delineant, a partir del quart any de servei.
- Anualment han de lliurar a l'Ajuntament una còpia de seguretat del inventari i els registres de les tasques realitzades en aquest període en el format de les bases de dades espacials o compatibles, tals com Oracle Gis o Postgres Gis. En el cas que el format de la base de dades original no sigui espacial, es admetria la còpia de seguretat de la base de dades en un altre format compatible amb Oracle, MS SQL o Postgres i tot l'inventari de la xarxa de clavegueram actualitzada a part en el format de Shape Files.

Al finalitzar el Conveni el (Gestor/Contractista) ha de proporcionar a l'Ajuntament la còpia de la base de dades completa, incloent tots els registres de gestió de tasques realitzades sobre els elements de la xarxa clavegueram i l'inventari complet i actualitzat de xarxa de clavegueram, en el format de les bases de dades espacials o compatibles, tals com Oracle Gis o Postgres Gis. En el cas que el format de la base de dades original no sigui espacial, es admetria la còpia de seguretat de la base de dades en un altre format compatible amb Oracle, MS SQL o Postgres i tot l'inventari de la xarxa de clavegueram actualitzada, a part, en el format de Shape Files.

S'entén aquesta actualització, com el tractament i introducció de la informació obtinguda tant en el servei, com la que pogués facilitar el propi Ajuntament, amb la finalitat de mantenir una actualització de la cartografia a raó de la dotació prevista.

3. Actualització del Pla Director Hidràulic

Mollet del Vallès disposa del Pla Director de les capacitats hidràuliques de la xarxa de clavegueram municipal. Aquest document ha estat d'utilitat per a la planificació de la xarxa i la proposta d'execució d'obres que han permès millorar la capacitat de resposta de la xarxa davant episodis de pluja.

Al mateix temps que les modificacions en la xarxa es recullen en la cartografia cal tornar a simular matemàticament el funcionament de la xarxa tenint en compte aquestes modificacions, d'aquesta manera es disposarà d'informació actualitzada referent a les mancances de la xarxa i les obres pendents de realitzar per a solucionar problemes de capacitat hidràulica. Es programa la intervenció de 0 jornades en total entre un topògraf i un delineant.

Inicialment no es preveu dedicació en aquest apartat, quan l'Ajuntament vulgui incloure o activar aquesta gestió establerta en el Conveni, es valorarà la mateixa per part del Consorci, i es formalitzarà la modificació del Conveni de conformitat amb el pacte desè.

4. Redacció d'informes del servei

El prestador del servei disposarà de persones i equips necessaris per a la elaboració d'informes relatius a l'evolució del servei i de les possibles incidències que es puguin produir. Els informes descriuran els problemes plantejats, la descripció de la xarxa de la zona afectada, una descripció de les actuacions realitzades, l'anàlisi de les causes i la proposta de solucions.

Es programa una dedicació de 12 jornades/any de treball d'un tècnic titulat en la redacció d'informes.

5. Redacció memòries valorades

El prestador del servei disposarà de les persones i equips necessaris per a la redacció d'estudis, memòries valorades i projectes que es considerin necessaris o d'interès per al servei.

Els estudis analitzaran aspectes de tipus general o problemàtiques que requereixen un estudi en profunditat sense haver-se de convertir posteriorment en una obra.

Les memòries valorades correspondran a la concreció de possibles obres a realitzar per a disposar d'una avaluació aproximada necessària per a la presa de decisions.

El servei realitzarà els estudis i memòries valorades amb una dedicació programada de 6 jornades de treball repartides entre un titulat, un delineant i un topògraf.

Quan el servei requereixi la redacció d'un projecte constructiu es realitzarà prèviament un càlcul del preu de redacció, en cas de dur-se a terme l'obra per part del prestador del servei, quedarà inclòs dins del cost d'execució de l'obra. En cas contrari l'Ajuntament abonarà a part la redacció del projecte. En cas que el projecte contempli obra nova el cost serà repercutit directament al sol·licitant.

S'exclouen d'aquest Servei la neteja i conservació de les connexions i desguassos particulars, fins i tot aquells trams situats a la via pública, que aniran a càrrec dels propietaris.

6. Gestió amb l'Agència Catalana de l'Aigua

El Consorci realitzarà aquells estudis i propostes en relació amb els sobreeiximent de la xarxa municipal de clavegueram a la llera de rieres.

Recomanacions en quan a la realització de noves actuacions d'urbanització al municipi i les possibles gestions amb l'ACA a l'hora de noves connexions a la xarxa en alta.

Elaboració d'informes, al·legacions i posicionament de l'Ajuntament en referència al sanejament en baixa i la seva connexió al sistema de sanejament en alta que dona servei al municipi.

Inicialment no es preveu dedicació en aquest apartat, quan l'Ajuntament vulgui incloure o activar aquesta gestió establerta en el Conveni, es valorarà la mateixa per part del Consorci, i es formalitzarà la modificació del Conveni de conformitat amb el pacte desè.

TERCER. INVERSIONS

Durant la vigència del conveni, l'Ajuntament podrà sol·licitar adherir-se als diferents programes suport als municipis que disposa el Consorci, segons les condicions i consideracions aprovades a la Junta General del CBT.

El Consorci es compromet a invertir, dins dels programes de suport, en la redacció de projectes i en l'execució d'obres en els percentatges en vigor segons les condicions i consideracions aprovades a la Junta General del CBT.

QUART.- COST DEL SERVEI

El cost anual del servei és un pressupost màxim estimat que s'obté de sumar les diferents tasques a realitzar. Les bases de càlcul són les jornades de dedicació previstes en la taula de l'Annex I.

El cost es resumeix en el quadre de l'Annex I, l'Ajuntament assignarà les corresponents aplicacions pressupostàries a tal efecte essent la de 2021, F1- 1621-227.12.

Les despeses per a exercicis futurs estaran condicionades a l'existència de crèdit en els pressupostos corresponents.

El Consorci facturarà mensualment els serveis prestats a l'Ajuntament per l'import d'una dotzena part del servei en el cas dels treballs de camp preventius inclosos en el Programa de conservació i manteniment de la xarxa, i la resta de treballs de camp i del servei d'oficina tècnica es facturaran a la seva prestació efectiva.

Les obres de reposició i millora de la xarxa de sanejament municipal que encarreguin els Serveis Tècnics es realitzaran d'acord amb les "PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A XARXES DE SANEJAMENT", document aprovat per Junta General del Consorci de data 11 de desembre de 2013. Aquestes obres motivaran pressupostos independents, el cost de les quals es fixarà d'acord amb el llistat del "banc de preus anual", de l'Annex II i Annex II.2 respectivament.

CINQUÈ. REVISIÓ DE PREUS

Els preus de les prestacions del Conveni només poden ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes que establerts a la legislació de la contractació del sector públic.

No es consideren revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial. Els costos de mà d'obra dels contractes diferents dels d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques, s'han de revisar quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat en l'ús del factor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el

Reial decret. 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l' economia espanyola o norma que la substitueixi.

SISÈ.- PERSONAL ADSCRIT ALS SERVEIS

El personal contractat per a la prestació del servei dependrà únicament i exclusivament del Consorci o ens encarregat de la gestió concessionada; essent responsabilitat d'aquests el compliment de les obligacions laborals; de riscos laborals, especialment les derivades totes les ordres de les autoritats sanitàries competents, donada l'excepcionalitat produïda per la pandèmia del Covid-19; consegüentment, no existirà cap vincle de dependència funcional ni laboral amb l'Ajuntament.

En finalitzar el Conveni, en cap cas se subrogarà a favor de l'Ajuntament el personal contractat pel Consorci, per l'empresa contractada pel Consorci o per l'ens que hagi pogut constituir per dur a terme les facultats delegades previstes, en els termes que preveu l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel què s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. Si amb motiu de l'estimació de la demanda o recurs presentat davant la jurisdicció social o contenciosa-administrativa, es declarés l'obligació de l'Ajuntament o de l'empresa que tingui contractada l'Ajuntament per dur a terme aquesta prestació, de subrogar-se a determinat personal, el Consorci assumirà la despesa derivada de l'execució de la sentència judicial i a tal efecte haurà d'ingressar a la Tresoreria Municipal l'import que es determini a la resolució municipal per la que s'acordi executar la sentència.

SETÈ.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

Per la prestació del servei objecte d'aquest Conveni, el Consorci es regirà i donarà compliment a tot allò que disposi la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic i la resta de normativa que en resulti d'aplicació.

VUITÈ. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es constituirà una Comissió de seguiment que vetllarà pel compliment dels pactes d'aquest Conveni.

La Comissió tindrà les facultats de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants. Haurà de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte del Conveni.

Aprovarà la planificació dels treballs de caire preventiu que inclou el Pla de Gestió de l'exercici següent.

Estarà formada per 7 membres, d'entre els quals l'Ajuntament designarà la Presidència i 3 vocals, i el Consorci els altres dos vocals, també designarà a la secretaria, que no tindrà la condició de membre.

La comissió es reunirà preceptivament una vegada a l'any de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient i a proposta de la Presidència.

Com a membres, responsables tècnics, es designen per l'Ajuntament, les persones que ocupin el càrrec de cap de Secció de Biodiversitat i Gestió del Verd i de cap de Secció de Qualitat Urbana, actualment, el Sr. Claudi Salaverria Mendizabal i la Sra. Maria Àngels Rodríguez Vilaró, i per part del Consorci es designa com a responsable tècnic la persona que ocupi el càrrec tècnic de Sistemes de Sanejament, actualment, el Sr. Jesús Belda Navarrete.

Els responsables tècnics establiran un dia setmanal de seguiment i control dels treballs a realitzar durant la setmana següent, i un sistema de comunicació, que permetrà la detecció diària de totes i cadascuna de les incidències que afectin a la planificació per al seu ajustament; així com del nivell de despesa efectiu de cadascuna de les partides previstes en la taula de l'Annex I, proposant l'ajustament entre les mateixes sense increment anual o la modificació del Conveni si comportes increment de cost de l'exercici.

NOVÈ.- DURADA

El conveni té una durada de 4 anys, a comptar des de l'1 de Gener de 2021 fins el 31 de desembre 2024.

La vigència del Conveni podrà ser prorrogada per un període de fins a quatre anys addicionals, renovables anualment.

Les pròrrogues seran acordades per les parts de forma expressa dos mesos abans de de la vigència del Conveni o pròrroga anterior.

Durant la vigència del conveni, l'Ajuntament podrà sol·licitar adherir-se als diferents programes suport als municipis que disposa el Consorci, segons les condicions i consideracions que disposa amb la signatura del present document.

DESÈ. MODIFICACIÓ DEL CONVENI

Es podrà modificar el Conveni per la increment de les unitats previstes dels treballs de camp i de l'oficina tècnica, així com de noves actuacions i programes, que dugui a terme el Consorci dins de l'objecte del present Conveni.

El procediment que s'haurà de seguir per fer efectiva la modificació del Conveni els tràmits següents:

- Informe dels responsables tècnics que motivi la modificació.
- Informes jurídic i de la Intervenció de la despesa l'Ajuntament.
- Aprovació de la modificació per part de l'òrgan competent.
- Formalització escrita mitjançant addenda de la modificació.

ONZÈ. EXTINCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONVENI

Aquest conveni es pot extingir a més de les causes assenyalades a l'article 51 de la Llei 40/2015, per les següents:

- a. La disposició del Consorci.
- b. La pèrdua per l'Ajuntament de les competències que es despleguen en aquest conveni.
- c. L'acord mutu entre les parts.
- d. La denúncia plantejada unilateralment davant l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos.

Per a la recepció i liquidació del Conveni es procedirà al règim establert a la LCSP, caldrà aixecar acta formal de recepció dels serveis prestats i transcorregut un mes liquidació de la Concessió.

DOTZÈ.- NATURALESA

Aquest conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa la jurisdicció competent per entendre de totes les qüestions que puguin plantejar-se en la seva interpretació, compliment i efectes seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

I, perquè així consti, les parts s'afirmen i ratifiquen en tot el que ha quedat exposat i, en prova de conformitat, signen el document per duplicat i a un sol efecte a la localitat i data assenyalats a l'encapçalament, de la qual cosa els respectius secretaris en donen fe.

Per l'Ajuntament de Mollet del Vallès

L'Alcalde
Sr. Josep Monràs i Galindo

El Secretari accidental
Sr. Valentín Gomez Sanchez

Pel Consorci Besòs Tordera

El Vicepresident
Sr. Francesc Colomé Tenas

El Secretari
Sr. Manel Ramal i Mata

ANNEX I COST DEL SERVEI

SERVEI DE CLAVEGUERAM DEL MUNICIPI DE MOLLET DEL VALLÈS ESTUDI DE COSTOS DEL SERVEI

ANYS 2021-2024

CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LA XARXA

TREBALLS DE CAMP

Inspecció prèvia estat xarxa
Neteja preventiva xarxa
Neteja preventiva embornals i reixes
Neteges correctives i/o urgències
Manteniment EBAR's
Manteniment equips electromecànics
Neteges instal·lacions singulars
Inspeccions CTTV
Diagnosi incidències

UNITATS PREVISTES	COST UNITARI CBT	TOTAL COST SERVEI
32 Jornades	327,72	10.487,14 EUR/any
25 Jornades	774,97	19.374,30 EUR/any
60 Jornades	774,97	46.498,32 EUR/any
34 Jornades	774,97	26.349,05 EUR/any
2 Unitats	1.510,96	3.021,92 EUR/any
2 Unitats	3.000,36	6.000,72 EUR/any
7 Jornades	774,97	5.424,80 EUR/any
8 Jornades	547,20	4.377,56 EUR/any
11 Jornades	341,23	3.753,54 EUR/any

SUBTOTAL

125.287,35 EUR/any

OFICINA TÈCNICA

Redacció Informes CTTV
Actualització cartografia
Actualització Pla Director Hidràulic
Redacció Informes del servei
Redacció Memòries valorades

UNITATS PREVISTES	COST UNITARI CBT	TOTAL COST SERVEI
4 Jornades	551,79	2.207,17 EUR/any
3 Jornades	487,36	1.462,07 EUR/any
0 Jornades	319,23	0,00 EUR/any
12 Jornades	395,63	4.747,51 EUR/any
6 Jornades	1.039,15	6.234,89 EUR/any

SUBTOTAL

14.651,64 EUR/any

TOTAL COST SERVEI ANUAL

139.938,99 EUR/any