

CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA A LA FUNDACIÓ MIFAS PER LES ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ACCESSIBILITAT I BANC DE PRODUCTES DE SUPORT A LA COMARCA DEL PLA DE L'ESTANY

REUNITS

D'una part,

Francesc Castañer Campolier, president del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, actuant d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, i facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 7 d'agost de 2020 (BOP número 152); i assistit per la secretària, Maria Casadevall Viñas.

De l'altra,

Albert Carbonell i Quer, president de la Fundació MIFAS, com a representant de dita institució, mitjançant escriptura atorgada el 19 de maig de 2020, amb número 851 de protocol, presentada el 26 de maig de 2020.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la competència i la capacitat legal necessària per formalitzar el present Conveni de col·laboració.

MANIFESTEN

1. La Fundació MIFAS és una entitat privada amb personalitat jurídica i domicili a Catalunya, integrada per persones físiques o jurídiques, amb estructura per tal de desenvolupar els diferents programes, activitats i serveis professionals amb l'objectiu d'atendre les necessitats socials més immediates, generals i bàsiques de les persones amb discapacitat física i les seves famílies.

2. Que en el marc de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, vigent des del 5 de novembre de 2014, estableix diverses actuacions d'obligat compliment per a les administracions públiques amb l'objectiu d'assolir una major accessibilitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, una millor autonomia personal i la no discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn.

3. Que el Consell Comarcal del Pla de l'Estany, dins de l'àmbit de les seves competències, està interessat en col·laborar amb la Fundació MIFAS per tal de donar compliment a la Llei 13/2014 i a més, per posar en funcionament el Banc de Productes de Suport per tal de proporcionar a les persones amb discapacitat o dependència aquells elements necessaris per dur a terme activitats de la vida diària i de cura personal, d'acord amb el que estableix l'Addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 de Contracte Programa 2016-2019 en relació a la línia d'actuació: accions de suport i seguiment en matèria d'accessibilitat i de foment per als bancs de suport.

4. Que el Ple del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, en sessió ordinària de data 23 de desembre de 2020 acorda l'aprovació inicial del Pressupost general de la Corporació, així com les Bases d'Execució del mateix, i aquest té prevista nominativament la partida 21.70.23132.48000 "Transferència Conveni MIFAS" del pressupost de despeses vigent, que ha estat aprovat definitivament atès no haver-se presentat cap al·legació.

5. Que les institucions que representen comparteixen la voluntat de cooperar, a través dels seus corresponents serveis socials, per propiciar l'atenció adequada a les persones amb discapacitat o dependència.

6. En virtut de tot l'exposat, i de conformitat amb els articles 49 i següents de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, ambdues parts subscriuen el present Conveni de col·laboració, que es regirà pels següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte de la subvenció

El beneficiari de la subvenció descrita als antecedents realitzarà les accions de suport i seguiment en matèria d'accessibilitat i d'impulsar i mantenir el Banc de Productes de Suport i Teràpia Ocupacional a la comarca amb l'objectiu de configurar un recurs que ha de donar resposta a les necessitats actuals i futures de suport als col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat, així com orientar i assessorar a les persones amb discapacitat o dependència sobre els productes de suport adequats, les solucions possibles i els recursos existents per millorar la seva qualitat de vida, l'autonomia personal i l'accessibilitat del seu entorn.

El banc de productes de suport ha de disposar d'un espai propi i condicionat per mantenir els ajuts tècnics en bones condicions d'higiene i manteniment, personal de gestió i distribució, realitzar tasques de desinfecció i reparació dels ajuts que ho requereixin.

Segona. Competència

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercera. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada d'acord amb allò que estableixen les respectives bases reguladores de la subvenció i es realitzin en el termini establert.

En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

No seran objecte de subvenció les activitats amb caràcter lucratiu.

Quarta. - Vigència del conveni

La vigència del present conveni s'estén des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2021, sense perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les previsions del conveni.

Cinquena. Import i forma de pagament

El Consell Comarcal del Pla de l'Estany es compromet a col·laborar econòmicament amb el beneficiari de la subvenció perquè pugui acomplir l'objecte d'aquest conveni, mitjançant l'aportació econòmica màxima de 18.000 €, per portar correctament a terme les diferents activitats.

El pagament de la subvenció es realitzarà en dos pagaments, el 50% a la signatura del conveni i la resta, una vegada justificada la realització total de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu la clàusula sisena del present conveni.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públic o privat, sempre i quan no se superi el cost del projecte subvencionat.

Sisena. Justificació

Un cop realitzat el projecte o activitat, el beneficiari haurà de justificar davant l'àrea gestora que l'import de la subvenció s'ha destinat a les activitats per a les quals s'ha concedit i que s'han acomplert les condicions exigides en l'acord de concessió.

Els beneficiaris hauran de justificar la realització efectiva del total del pressupost de les activitats o projectes realitzats que van determinar la concessió de la subvenció.

La justificació s'acomplirà amb la presentació d'un compte justificatiu de les despeses realitzades i ingressos obtinguts imputables a l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb el model normalitzat i que estarà integrat per:

- La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte, signada pel beneficiari o per la persona que actua en la seva representació.
- El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.
- La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte subvencionat.
- Les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses. Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines confeccionats d'acord amb l'ordre de 27 de desembre de 1994 i amb els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat social (TC1 i TC2). Les factures que es presentin s'hauran d'ajustar als requisits establerts pel RD 1619/2012, pel qual s'aprova el reglament regulador de les obligacions de facturació.
- L'acreditació de la realització del pagament de les despeses subvencionables amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert.

La subvenció concedida s'haurà de justificar a tres mesos des de l'acabament del termini previst per a la realització de l'activitat, sempre amb el límit del 31 de març de l'exercici immediatament posterior al què es concedeix la subvenció.

Setena. Obligacions del beneficiari

Els beneficiaris de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en el període establert.
- b) Disposar d'un magatzem adequat per guardar els ajuts tècnics, que temporalment no estiguin instal·lats en un domicili, consistents en mobiliari adaptat a les necessitats de les persones dependents.
 - a. Realitzar la neteja i desinfecció dels ajuts abans de portar-los al domicili de l'usuari, d'acord amb les indicacions del Consell Comarcal.
 - b. Portar els ajuts tècnics al domicili de l'usuari o retirar-los. Les propostes de mobilització les realitzarà el Consell Comarcal a través dels/les professionals de l'Àrea de Benestar Social, i la seva resolució serà comunicada a MIFAS perquè en un termini màxim de 5 dies laborables comptats a partir de la data de comunicació, realitzi l'entrega dels ajuts tècnics.

- c. En el moment de lliurament del material en el domicili, el/la tècnic de MIFAS explicarà el seu funcionament, forma d'utilització i manteniment. Així mateix lliurarà un document d'instruccions d'ús, en el que hi constarà amb claredat el telèfon i la persona de contacte per poder avisar en cas de necessitat de reparació o incidència.
 - d. En el moment de deixar instal·lat, reparar o recollir un ajut tècnic en un domicili, el/la professional de la MIFAS farà signar a l'usuari o persona de referència el document de justificació del servei.
 - e. Realitzar el manteniment dels ajuts tècnics, que es durà a terme de forma periòdica, com a mínim un cop a l'any, en els domicilis on els ajuts estiguin instal·lats i de forma sistemàtica, i en tot cas, sempre abans d'una nova instal·lació en un altre domicili.
 - f. Portar el calendari de manteniment periòdic dels ajuts tècnics.
- c) Reparar, a proposta dels/les professionals de l'Àrea de Benestar Social, els ajuts tècnics que ho requereixin. El/la tècnic/a de MIFAS, en els casos en què les reparacions superin el 50% del cost actualitzat de l'ajut, redactarà informe per valorar la reparació a realitzar, el cost en hores de treball i el material a emprar en el termini de 5 dies laborables i el comunicarà al Consell Comarcal, amb el pressupost de la reparació, a partir del qual, el Consell Comarcal, en el termini de 3 dies laborables donarà o no, el vist i plau per iniciar la reparació. La tasca de reparació es realitzarà en el mateix domicili de l'usuari o bé al taller de la MIFAS en cas que sigui necessari i en el termini de 5 dies laborables, sempre que es disposi del material necessari.
- a. En els casos en que les reparacions no superin el 50% del cost actualitzat de l'ajut i fins a l'import màxim de 150€ el/la tècnic/a de la MIFAS comunicarà al Consell Comarcal, mitjançant un full d'incidència, la realització de la reparació.
 - b. Assessorar en els domicilis a les persones dependents i els seus familiars sobre les adaptacions de seguretat i/o elements de suport a través de la professional terapeuta ocupacional d'acord amb els/les treballadors/res socials del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
 - c. Realitzar les gestions de compra de material i ajuts tècnics que el Consell Comarcal proposi.
 - d. Presentar a l'Àrea de Benestar Social del Consell Comarcal el resum d'activitat mensual segon el model acordat, dins els primers 10 dies de cada mes.
- d) Portar un registre inventari dels ajuts tècnics existents tenint en compte com a mínim la següent informació :
- a. -Tipologia de l'ajut
 - b. -Identificació de l'ajut
 - c. -Nom dels usuaris i dates de préstec de l'ajut
 - d. -Dates de revisió periòdica
 - e. -Tipologia i dates de reparació
 - f. -Peces canviades
 - g. -Cost de les reparacions.
- e) Justificar la realització de l'activitat davant el Consell Comarcal del Pla de l'Estany en els termes previstos.

- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al CCPE i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de la Corporació, a la Sindicatura de comptes o d'altres òrgans competents.
- g) Comunicar al CCPE l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- h) Disposar dels comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari.
- i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- j) Fer constar expressament el suport econòmic del CCPE en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- k) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- l) Participar de les reunions de coordinació i seguiment que estableixi l'Àrea de Benestar Social.

Vuitè. Revocació

En el supòsit d'incompliment de les obligacions del beneficiari es procedirà a la revocació i, si s'escau, al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

Novè. Naturalesa jurídica del conveni

El present conveni té naturalesa administrativa i es reconeix la competència dels tribunals de jurisdicció contenciós-administrativa de Girona per tal de resoldre les qüestions litigioses que puguin suscitar-se entre les parts.

Com a mostra de conformitat amb el contingut d'aquest Conveni, el signen electrònicament les parts.

Document signat electrònicament