



CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MAIÀ DE MONTCAL EN MATÈRIA DE RECOLLIDA, GESTIÓ I TRACTAMENT DE LES DEIXALLES DOMÈSTIQUES I ASSIMILABLES A DOMÈSTIQUES A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA.

REUNITS:

D'una part, el senyor Santi Reixach i Garriga, president del Consell Comarcal de la Garrotxa, actuant d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 11 de juliol de 2019 i assistit pel secretari/a de la corporació.

De l'altra, el senyor Joan Gainza i Agustí, alcalde de l'Ajuntament de Maià de Montcal, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 15 de juny de 2019 i assistit pel secretari/a de la corporació.

MANIFESTEN:

I.- El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes que preveu l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), essent, la recollida i tractament de residus, un dels serveis que amb caràcter obligatori ha de prestar el municipi tal i com determina l'article 26 de la mateixa llei.

II.- Que l'article 42 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de residus, estableix que la gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi; i que aquest, independentment o associadament, ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals. L'article 51 estableix les competències i funcions de la comarca, establint que correspon a la comarca la gestió dels residus municipals, en els supòsits de dispensa municipal del servei, de delegació dels municipis i d'assumpció d'aquest servei municipal per altres títols, d'acord amb la legislació de règim local.

D'altra banda, l'article 9.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) faculta a les comarques per a exercir les competències municipals en els supòsits i amb els requisits establerts per les lleis i l'article 85 del mateix text legal estableix que correspon a la comarca realitzar activitats i prestar serveis públics d'interès supramunicipal. Li correspon també assegurar l'establiment i l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

III. Que el Programa d'Actuació Comarcal (PAC) de la Garrotxa aprovat en sessió plenària de 4 d'abril de 1995, preveu concretament a l'apartat de gestió de residus (capítol IV Medi Ambient), l'assumpció del servei a través del Consell Comarcal de la Garrotxa prèvia delegació formal dels



municipis, de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

El Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (TRLOC) determina en l'article 25 les següents competències comarcals:

- a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
- b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
- c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

A més, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix aquesta Llei.

D'altra banda, el ROAS també complementa les comarques de competències municipals establert en el seu article 167.1 que la comarca, de conformitat amb el que estableix el programa d'actuació, pot prestar serveis de competència municipal, entre d'altres, en cas de dispensa de la prestació dels serveis mínims o en els supòsits especials establerts per la legislació de règim local en virtut de delegació o conveni.

IV. Que el Consell Comarcal resta facultat per prestar els serveis mitjançant qualsevol forma de gestió, directa o indirecta, prevista i admesa per la legislació de règim local. El Consell Comarcal de la Garrotxa serà qui realitzarà els procediments de licitació necessaris i posterior contractacions per a la prestació dels serveis delegats.

V. Que el Consell Comarcal de la Garrotxa, per la prestació de les competències delegades, té implantats diversos serveis de gestió de deixalles domèstiques i assimilables (de recollida, transferència i tractament), en la majoria de municipis de la comarca.

VI. De conformitat amb els articles 7, 25 i 27 i relacionats de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJP Cat), el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (TRLOC), la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la llei de Contractes del Sector Públic i el Programa d'actuació Comarcal.

VII.- Considerant que l'Ajuntament de Maià de Montcal i el Consell Comarcal de la Garrotxa manifesten la voluntat de formalitzar els vincles necessaris per garantir una correcta gestió de les deixalles domèstiques i assimilables dins l'àmbit territorial corresponent, i, reconeixent-se mútuament capacitat legal per atorgar aquest document,



CONVENEN:

1. Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest conveni és la delegació al Consell Comarcal de la Garrotxa de les competències municipals relacionades amb la gestió de les deixalles domèstiques i assimilables de l'Ajuntament de Maià de Montcal. En concret, la delegació inclou:

1.1. Planificació

- a) Actualització i aprovació en el Ple del Programa de gestió de residus municipals de la Garrotxa, que serà la base per a la implantació de nous serveis o la modificació dels previstos, d'acord amb la planificació d'àmbit superior i les obligacions derivades de la legislació vigent.
- b) El model dels serveis de recollida i gestió de deixalles prestats al municipi s'establirà en relació al Programa de gestió de residus municipals de la Garrotxa vigent i segons l'acord entre les parts. Es desenvoluparan doncs amb l'objectiu de treballar per la prevenció de residus, per l'increment de la selecció i per l'aplicació d'unes taxes més justes i, per tant, hauran d'incloure, sempre que sigui possible, sistemes per la identificació del productor i la quantificació de la producció.
- c) El desplegament de nous serveis, o la modificació dels actuals, no previstos en el Programa de gestió de residus municipals de la Garrotxa s'implantaran només en funció de les necessitats i possibilitats i sempre per acord entre ambdues parts.

1.2. Gestió de deixalles

- a) Recollida selectiva de deixalles domèstiques i assimilables en contenidors públics
- b) Recollides sectorials de deixalles domèstiques (materials voluminosos, piles, o altres que es puguin implantar)
- c) Recollides de deixalles d'activitats empresarials (recollida en contenidors d'ús particular, recollida de paper i cartró comercial, o altres que es puguin implantar)
- d) Gestió dels centres de recollida (deixalleries, plantes de transferències, etc.) i de les deixalleries mòbils, o altres que es puguin implantar, inclosa la preparació per la reutilització quan s'escaigui
- e) Destí i tractament dels residus orgànics a la Planta de Compostatge d'Olot
- f) Destí i tractament de la fracció resta al Dipòsit controlat de residus municipals de la Garrotxa
- g) Destí i tractament de materials residuals a altres infraestructures de gestió de deixalles titularitat del Consell Comarcal
- h) Destí i tractament dels materials residuals a altres centres autoritzats de gestió i tractament de residus

1.3. Controls i seguiments

- a) Gestió dels mecanismes d'identificació dels usuaris dels serveis i dels dispositius de tancaments dels equipaments de recollida (l'elaboració de targetes identificatives, l'assignació



de permisos a usuaris, etc.)

- b) Gestió de les dades relacionades amb la identificació dels productors i la quantificació dels usos
- c) Funcions de control de la gestió de tots els serveis a què es refereix el present conveni, per fer el seguiment tant de la prestació dels serveis per part de l'adjudicatari com de l'ús que en facin els usuaris

1.4. Contractació

- a) Prestació dels serveis mitjançant qualsevol forma jurídica prevista i admesa per la legislació vigent de règim local.
- b) Realització dels procediments de licitació i els contractes públics necessaris per a la prestació dels serveis delegats, si es creu convenient i necessari per garantir el funcionament dels serveis.

1.5. Altres

- a) Sensibilització, campanyes i actuacions de comunicació dirigides als ciutadans i als usuaris dels serveis relacionats amb la gestió de residus
- b) Redacció de propostes d'ordenances governatives, ordenances fiscals i reglaments de gestió i ús dels serveis relacionats amb la gestió de residus i la seva aprovació quan s'escaigui, inclosa la consulta prèvia relativa a la participació ciutadana en el procés d'elaboració de les normes quan sigui pertinent de conformitat amb l'article 133 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.
- c) Sol·licitud de subvencions i execució de les actuacions subvencionades per a projectes relacionats directament amb als serveis delegats sempre que suposin una millora d'àmbit general i comarcal
- d) Altres serveis o actuacions relacionades amb la gestió de les deixalles que puguin sorgir i sempre d'acord entre ambdues parts

2. Obligacions de les parts

El Consell Comarcal de la Garrotxa s'obliga a:

- a) El Consell Comarcal de la Garrotxa es compromet a gestionar els serveis relacionats amb la gestió de residus que hagin estat delegats, amb l'objectiu d'avançar cap a l'assoliment del objectius definits en el Ple del Programa de gestió de residus municipals de la Garrotxa vigent.
- b) El Consell Comarcal de la Garrotxa es compromet a desenvolupar els sistemes de recollida i gestió necessaris per complir amb la legislació vigent.
- c) Els contenidors que forment part del servei de recollida municipal, són propietat del Consell Comarcal, a tots els efectes, i en realitzarà el subministrament i manteniment. La col·locació de nous contenidors serà sempre per acord entre ambdues parts.
- d) El Consell Comarcal de la Garrotxa es compromet a facilitar a l'Ajuntament les dades de seguiment dels serveis, segons l'aplicació de les tècniques disponibles en cada moment. En concret, el Consell Comarcal serà el responsable, entre d'altres, de:



- i. Mantenir les dades d'identificació dels usuaris dels serveis i facilitar a l'Ajuntament l'accés a aquesta informació
 - ii. Mantenir i analitzar les dades d'usos i quantificació dels dispositius d'accés als equipaments de recollida i facilitar a l'Ajuntament l'accés a aquesta informació
 - iii. Analitzar les dades i categoritzar els usuaris segons s'acordi entre ambdues parts i facilitar a l'Ajuntament l'accés a aquesta informació de tal manera que permeti configurar el padró d'escombraries segons la corresponent ordenança fiscal
 - iv. Mantenir i facilitar a l'Ajuntament els controls dels pesos dels residus produïts en el seu terme municipal, amb l'aplicació de les tècniques disponibles en cada moment.
 - v. Facilitar a l'Ajuntament els controls i seguiments realitzats en el seu terme municipal, sempre que l'Ajuntament ho sol·liciti.
- e) El Consell Comarcal de la Garrotxa actuarà com a interlocutor únic pel que fa a la transmissió d'informació sobre aquests serveis a l'Agència de Residus de Catalunya.
- f) El Consell Comarcal de la Garrotxa es compromet a mantenir informat l'Ajuntament de totes aquelles actuacions i circumstàncies que puguin afectar el normal funcionament dels serveis.

L'Ajuntament de Maià de Montcal s'obliga a:

- a) L'Ajuntament serà qui crearà i adaptarà les àrees dels contenidors i la seva estructura i en realitzarà el seu manteniment. La ubicació, creació i/o adaptació d'àrees i la seva estructura, hauran de ser validades pels serveis tècnics del Consell Comarcal com a garantia de la prestació del servei, tenint en compte les necessitats i capacitats del servei de recollida i els objectius establerts en el Programa de gestió de residus municipals de la Garrotxa vigent.
- b) L'Ajuntament es compromet a realitzar les actuacions necessàries per tal que el Consell Comarcal pugui desplegar, segons calendari acordat entre ambdues parts, el model de recollida de deixalles en proximitat amb accés controlat i una taxa d'escombraries fonamentada en els principis del pagament per generació. En concret, l'Ajuntament serà el responsable, entre d'altres, de:
- i. Facilitar al Consell Comarcal el padró de les taxes d'escombraries domèstiques i empresarials
 - ii. Mantenir les bases de dades d'usuaris actualitzades, realitzant les altes i les baixes amb els mitjans i aplicatius que es determinin
 - iii. Aprovar una ordenança governativa de la gestió de deixalles en el municipi, segons les necessitats del model de recollida
 - iv. Aprovar una ordenança fiscal de la taxa de deixalles segons les necessitats del model de pagament per generació
 - v. Col·laborar en les campanyes de comunicació i sensibilització, així com les de distribució de materials, que el Consell Comarcal pugui desenvolupar al municipi per a desplegar i fer el seguiment dels models de recollida i gestió de deixalles.
- c) L'Ajuntament es compromet a mantenir informat el Consell Comarcal de la Garrotxa de totes aquelles actuacions i circumstàncies que puguin afectar el normal funcionament dels serveis.

3. Compromisos econòmics

L'Ajuntament de Maià de Montcal es compromet a satisfer la quantitat del valor del cost dels serveis delegats, d'acord amb les corresponents ordenances fiscals comarcals o amb l'estudi econòmic anual que el Consell Comarcal aprova com a base per a la redacció de les



corresponents ordenances fiscals municipals. L'estudi econòmic inclourà totes les despeses relacionades amb els serveis prestats, entre d'altres, la despesa ordinària dels diferents serveis, les despeses d'inversió i manteniment i les despeses de gestió tècnica i administrativa. El pagament es farà per mensualitats vençudes.

4. Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució

El seguiment de l'execució del Conveni i dels compromisos assumits es farà mitjançant una comissió de caràcter paritari que es reunirà un cop l'any i resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar. Formaran part d'aquesta Comissió la persona responsable de l'àrea de residus del Consell Comarcal de la Garrotxa i per part de l'Ajuntament, el regidor, o persona en qui delegui, competent també en aquesta matèria.

5. Modificacions

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen motivació degudament raonada per part de qualsevol de les dues parts signants del present conveni i prèvia aprovació per part dels corresponents òrgans competents.

6. Conseqüències en cas d'incompliment de les obligacions i causes de resolució anticipada

Aquest conveni podrà deixar-se sense efectes, de manera anticipada, quan concorri una de les causes següents:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Impossibilitat sobrevinguda.
- c) Denúncia.
- d) Incompliment dels pactes d'aquest Conveni.
- e) Decisió unilateral de qualsevol de les parts, comunicada a l'altra per escrit, i amb dos mesos d'antelació. – Qualsevol altra recollida a la legislació vigent que li sigui aplicable.

7. Vigència

De conformitat amb l'article 27.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 49.h.1º de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix una vigència de 5 anys a comptar des de l'endemà de la seva signatura, llevat que qualsevol de les parts procedeixi a denunciar-lo de forma expressa, amb una antelació mínima de dos mesos a la data en què es pretengui la seva expiració.

Així mateix, i d'acord amb l'art. 49.h.2º de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment abans de la finalització del termini, els signants podran acordar unànimement i de forma expressa la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals.

8. Extinció del conveni

- a) El present conveni es pot extingir per les causes següents:
 - i. Per l'expiració de la vigència del conveni
 - ii. Per mutu acord entre les parts
 - iii. Per manifestació expressa d'alguna de les parts
 - iv. Per incompliment de qualsevol dels seus pactes o per la inobservança de la normativa aplicable



- b) En qualsevol cas de renúncia de l'Ajuntament, aquesta haurà de ser per anys naturals i s'haurà de comunicar per escrit amb un termini mínim de 6 mesos abans que finalitzi l'annualitat vigent.
- c) En qualsevol cas de renúncia del conveni prèvia a la finalització de la seva vigència o en el cas de finalització de la seva vigència o de qualsevol de les seves pròrrogues, i sempre i que això no suposi que les parts subscriguin un nou conveni de delegació amb les corresponents obligacions de finançament, l'Ajuntament de Maià de Montcal estarà obligat a assumir el cost pendent d'amortitzar de les inversions realitzades en les infraestructures i altres despeses esdevingudes pel règim econòmic de contractes subscrits amb tercers i relacionats amb la de gestió de deixalles, d'acord amb el vigent Pla d'Inversions, o de les seves modificacions, i el corresponent estudi de costos.

9. Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa de manera que les controvèrsies que puguin sorgir sobre la seva interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix es resoldran en el sí de la Comissió de Seguiment prevista al pacte quart i en defecte d'una solució amistosa, seran competents per conèixer les qüestions litigioses els òrgans competents de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

10. Protecció de dades personals

- a) Cada part tractarà les dades personals dels representants i interlocutors de l'altra part com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). La finalitat del tractament serà formalitzar i gestionar el conveni i portar a terme les actuacions que se'n derivin. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades els interessats es podran adreçar a l'altra a les referències i adreces que figuren a l'encapçalament d'aquest document. Les parts es declaren informades que poden consultar la informació de les polítiques de protecció de dades a les respectives pàgines web o seus electròniques.
- b) L'Ajuntament de Maià de Montcal, com a titular de la competència, és responsable del tractament de les dades dels usuaris dels serveis, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. Per al compliment de les obligacions que figuren a la clàusula segona del present Conveni, el Consell Comarcal tractarà aquelles dades personals en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. El tractament per part del Consell Comarcal s'efectuarà en els termes i condicions que figuren en el document de condicions del tractament, que consta com a annex I d'aquest conveni.

I perquè consti als efectes oportuns les parts signen aquest conveni, a la data de signatura electrònica



Annex I. CONDICIONS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, GESTIÓ I TRACTAMENT DE LES DEIXALLES DOMÈSTIQUES I ASSIMILABLES A DOMÈSTIQUES PER PART DEL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA

Termes i condicions que regiran en el tractament de dades personals que portarà a terme el Consell Comarcal de la Garrotxa com a encarregat del tractament en base a la delegació de competències de l'Ajuntament per a la prestació del servei de recollida, gestió i tractament de les deixalles domèstiques i assimilables a domèstiques, servei consistent en:

- Planificació (clàusula 1.1 del Conveni de delegació).
- Gestió de deixalleries (clàusula 1.2 del Conveni de delegació).
- Control i inspecció (clàusula 1.3 del Conveni de delegació).
- Contractació de mitjans personals (clàusula 1.4 del Conveni de delegació).
- Serveis relacionats (clàusula 1.5 del Conveni).

1. La prestació dels serveis comportarà el tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament delegant. El Consell Comarcal tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant Reglament general de protecció de dades). El Consell Comarcal, com a encarregat del tractament, complirà en tot moment els principis i aplicarà les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).

2. Seran objecte de tractament les dades dels veïns i/o obligats tributaris. Les dades objecte de tractament seran:

- Nom i cognoms.
- DNI.
- Domicili.
- Adreça dels immobles propietat.
- Tarifa de la taxa d'escombraries.

3. El tractament comportarà les actuacions següents: consulta, utilització, conservació, registre, estructuració i transmissió de les dades. El tractament s'efectuarà en equips i sistemes propis del Consell Comarcal, o bé contractats per aquest, o bé propis de persones jurídiques a qui el Consell encarregui treballs. En totes aquestes operacions sempre que sigui possible es treballarà amb dades seudonimitzades.

4. L'Ajuntament proporcionarà al Consell les dades personals necessàries per a la realització dels treballs. La transmissió de les dades s'efectuarà de forma segura, complint les mesures indicades a l'Esquema Nacional de Seguretat (aprovat pel Reial Decret 3/2010, de 8 de gener).

5. Per portar a terme la prestació de serveis, el Consell Comarcal:

- a) Utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte del Conveni i si escau posteriors addendes. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- b) Disposarà d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplicarà a les dades.
- c) No comunicarà les dades a terceres persones, excepte en els casos indicats a l'apartat núm. 7 del present document, o bé amb l'autorització expressa de l'Ajuntament, o en els supòsits



legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del Conveni.

d) Comunicarà les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

e) Quan per complir la prestació del servei, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), n'informarà al responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.

f) Informarà al seu personal de l'obligació de mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la prestació del servei.

g) Garantirà que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-los convenientment. Garantirà la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades.

h) Col·laborarà amb l'Ajuntament si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, si escau realitzar-les.

i) Posarà a disposició de l'Ajuntament la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

j) Implantarà les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per garantir:

- La confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes.
- La restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades de forma ràpida, en cas d'incident.
- La verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

6. El Consell Comarcal ha d'informar a l'Ajuntament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació es proporcionarà via EACAT i haurà d'incloure almenys la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

7. El Consell Comarcal podrà concertar amb tercers la realització de treballs. Els treballs que es podran encarregar són:

- Treballs de control i seguiment previstos a la clàusula 1.3. del Conveni
- Gestió de deixalles, previstos a la clàusula 1.2. del Conveni
- Altres, previstos a la clàusula 1.5. del Conveni
- Serveis informàtics

El Consell Comarcal podrà subcontractar la prestació d'altres serveis quan sigui necessari per garantir el funcionament dels serveis (clàusula 1.4.b del Conveni). Per subcontractar la realització d'altres treballs, ho haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació



mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen subcontractar i, de forma clara i inequívoca, les dades de l'empresa contractista.

8. Atès que els encàrrecs de treballs indicats en el punt anterior comportaran un tractament de dades per part del SIGMA i de les empreses contractistes, prèviament a l'inici dels treballs el Consell formalitzarà amb aquests encarregats del tractament les seves obligacions d'acord amb l'article 28.4 del Reglament general de protecció de dades. En tots dos casos, el subcontractista, que assumirà també la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'Ajuntament. Correspon al Consell Comarcal regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incomplís el Consell Comarcal continuarà sent plenament responsable davant l'Ajuntament pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

9. L'atenció a l'exercici dels seus drets per part de les persones afectades correspondrà exclusivament a l'Ajuntament. Si les persones afectades s'adrecessin al Consell Comarcal o als subcontractistes per exercir els seus drets, el Consell Comarcal ho comunicarà a l'Ajuntament per escrit en el termini màxim de dos dies hàbils, a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

10. En finalitzar la prestació del servei el Consell Comarcal lliurarà a l'Ajuntament les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant, si l'Ajuntament ho determinés, el Consell Comarcal lliurarà a un nou encarregat, que l'Ajuntament haurà de comunicar per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin.

11. En qualsevol cas, en finalitzar la prestació del servei, el Consell Comarcal deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació. Així mateix el Consell Comarcal podrà conservar dades anonimitzades per a la realització d'estudis o estadístiques.