



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS I EL CENTRE D'ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT PER AL DESENVOLUPAMENT CULTURAL, CIENTÍFIC I DE REFLEXIÓ SOBRE LA REALITAT COMARCAL ANY 2021

Sant Vicenç dels Horts, a data de signatura electrònica.

REUNITS

D'una banda, el Sr. Isidre Bautista Compte, 3r tinent d'alcaldia de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (en endavant, l'Ajuntament), fent ús de les competències que em confereix el Decret d'Alcaldia núm. 2021LLDR000697 d'11 de maig de 2021. publicat en el BOP de 19 de maig de 2021, assistit pel Secretari accidental Sr.

De l'altra Sra. Genoveva Català Bosch, amb DNI nú _____ en la seva qualitat de Presidenta del Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat, (en endavant, el CECBLL) CIF G08890659, amb domicili a efectes de notificacions al carrer Estelí, núm. 10, 08980, de Sant Feliu de Llobregat (08980), en virtut de les facultats que li confereixen els seus Estatuts.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per convenir i obligar-se, i de comú acord

EXPOSEN

I.- L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, mitjançant el Departament de Cultura, atenent a la Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural, és competència de l'Ajuntament el foment i la conservació de les manifestacions de la cultura popular i tradicional i donar suport a les entitats que les mantenen i les difonen, així com documentar, recollir i conservar els materials etnològics, en col·laboració amb els museus i altres entitats, i impulsar la difusió de la cultura popular i tradicional:

"Article 3

Actuacions de foment de les administracions públiques

Les administracions públiques de Catalunya han de fomentar la cultura popular i tradicional catalana en llur àmbit territorial. A aquest efecte, les administracions públiques han de:

- a) Fomentar i conservar les manifestacions de la cultura popular i tradicional i donar suport a les entitats que les mantenen i les difonen.



- b) Vetllar per la documentació de les festes i les tradicions ja desaparegudes.
- c) Vetllar pel manteniment de les festes i les celebracions tradicionals.
- d) Documentar, recollir i conservar els materials etnològics, en col·laboració amb els museus i altres entitats.
- e) Impulsar la difusió de la cultura popular i tradicional, d'acord amb la normativa vigent.”

II.- La Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, regulen el deure de les Corporacions Locals d'afavorir el desenvolupament i participació de les Entitats i/o Associacions.

III.- Entre l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i el CECBLL, entitat cultural fundada l'any 1974, declarada d'utilitat pública en virtut de la resolució del Ministeri de l'Interior de data 28 d'abril de 2005, existeix l'interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats de caire social en els seus respectius camps d'actuació i concretament en l'àmbit de les tasques de desenvolupament cultural, científic i de reflexió sobre la realitat comarcal.

IV.- De conformitat amb el que disposen l'article 22.2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol que regula el reglament de les subvencions i l'article 22 de les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, l'Ajuntament va aprovar, en la Junta de Govern Local de data 10 de juny de 2021, la signatura del conveni de col·laboració per a la realització d'activitats de caràcter socioeducatiu que tenen per objecte impulsar la recerca en l'àmbit social sobre el coneixement de la comarca i els seus pobles, i divulgar-ne els resultats, vetllar per la defensa del territori, del patrimoni, de la identitat i la història del Baix Llobregat i recuperar la memòria democràtica de la comarca, amb atorgament d'una subvenció prevista nominativament en els pressupostos de l'Ajuntament per aquest exercici 2021.

Per tot el manifestat fins ara les parts han convingut signar un conveni que es regirà pels següents

P A C T E S

Primer.- És objecte del present conveni la col·laboració entre ambdues parts per a la realització d'estudis i projectes culturals, científics i de reflexió de la realitat comarcal del Baix Llobregat per l'any 2021.

Seràn despeses subvencionables, les despeses següents:

- Despeses en conferències, xerrades, debats, taules rodones, presentació de llibres, cursos i formacions.
- Despeses en visites guiades i serveis de monitoratge.
- Despeses en disseny i producció de recerques.



- Despeses de material d'oficina.
- Despeses en l'elaboració d'informes tècnics de prospecció i actuació en l'àmbit del patrimoni cultural i natural.
- Despeses de producció de video-documentals.
- Despeses en material d'oficina.
- Despeses en publicitat (revistes, rollups...)
- Despeses de manteniment de xarxes socials per als congressos i dissenys web dels Espais comarcals.
- Despeses de coordinació i gestió de congressos.

En cap cas es subvencionaran begudes alcohòliques.

Segon.- L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts es compromet a atorgar un ajut de contingut econòmic per a contribuir al finançament per a dur a terme les accions objecte del present conveni. Aquesta aportació serà de 2.750 euros en total com a màxim i correspondrà al 50% del total de la despesa subvencionada, i que serà imputable al pressupost municipal, en concret a la partida 2021 420 334 48101 Cultura: Conveni de col·laboració amb el Centre d'Estudis Comarcals.

El pagament de l'import es farà mitjançant un pagament inicial del 60% de l'import (1.650 euros) per tal de realitzar les activitats al llarg de l'exercici 2021 i el 40% restant s'entregarà un cop s'hagi justificat la realització de l'objecte pel qual s'atorga aquesta subvenció.

La subvenció econòmica atorgada estarà subjecte a les retencions fiscals que corresponguin d'acord amb la normativa fiscal aplicable. Qualsevol circumstància que modifiqui el règim general de retencions haurà de ser acreditada pel beneficiari de la subvenció.

Tercer.- El CECBLL declara que compleix amb tots els requisits establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i en concret, de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament, la Seguretat Social, Agència Tributària i qualsevol altra Administració Pública així com no rebre ajuts d'altres administracions, entitats o fundacions per la mateixa activitat o programa, que junt amb el que es demana a l'Ajuntament superi el total del cost d'aquest ni rebre cap altre ajut de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per la mateixa activitat o programa.

Quart.- El CECBLL autoritza de forma expressa a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, administració tributària i qualsevol altra administració pública.

Cinquè.- Són obligacions del CECBLL, beneficiari d'aquesta subvenció, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen:



- a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents convocatòries.
- b) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides pel Departament de Cultura.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- d) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria.
- e) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- f) Designar una persona interlocutora i col·laborar amb el seguiment tècnic del projecte subvencionat. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal del Departament de Cultura.
- g) Fer constar als materials de difusió el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, d'acord amb la normativa d'ús del logotip de la institució.
- h) El català ha de ser la llengua de les publicacions, comunicacions i materials de difusió de les activitats de l'entitat.
- i) L'entitat ha d'utilitzar únicament els punts d'informació habilitats per l'Ajuntament per donar a conèixer les seves activitats a la ciutadania. Per tant, s'ha de comprometre a no afixar cartells ni a les façanes d'edificis públics o privats ni al mobiliari urbà.
- j) En el cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable, en el termini de 30 dies naturals des de la notificació de l'aprovació de la subvenció, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïen a la realització de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnidad sexual.



Amb independència de l'obligació anterior, l'entitat beneficiària haurà de presentar en qualsevol cas, declaració responsable on es faci constar que cap dels membres de la junta ni de les persones que s'adscriuïn a l'execució de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per qualsevol dels delictes tipificats en el Codi Penal, fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnidad sexual.

- k) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Sisè.- Per altra banda, el CECBLL es compromet, dins el marc de les activitats subvencionades, a contribuir sempre que sigui possible a la promoció i dinamització cultural del municipi, en concret amb l'oferta de:

- Incloure a l' Agenda Cultural del Baix Llobregat la programació cultural que l'Ajuntament ens notifiqui. Aquesta agenda es difon mitjançant el web del CECBLL i la seva llista de distribució electrònica, i s'actualitza i s'envia cada setmana a la base de socis i entitats col·laboradores.
- Fer difusió al mailing del CECBLL dels principals esdeveniments culturals del municipi, així com la informació lúdico-cultural, els itineraris de patrimoni i la informació turística del municipi en l'Espai Comarca que dinamitza i gestiona el CECBLL.



- Enviar a la biblioteca pública del municipi dos exemplars de cadascuna de les publicacions editades pel CECBLL durant l'any de vigència del present conveni.
- Fer un descompte del 50% en la compra de llibres per part de l'Ajuntament, les biblioteques, i les escoles i instituts públics del municipi.
- Fer un enllaç al web del CECBLL de: la web, el butlletí i l'agenda municipal.
- Cedir a l'Ajuntament una exposició itinerant l'any, de la qual aquest assumirà a part les despeses de muntatge i transport.
- Organitzar una activitat per any sobre els temes convinguts amb l'Ajuntament. Si fos el cas de fer un curs o un cicle de conferències caldrà pactar la minuta adequada al volum de treball demandat.
- Participar o fer **propostes d'activitats** al CECBLL que siguin d'interès d'ambdues parts.
- Oferir la revista anual **Materials del Baix Llobregat** per escriure un article sobre algun aspecte que tracti del municipi de Sant Vicenç dels Horts i que sigui d'interès mutu.

El CECBLL farà constar el logo de l'Ajuntament en totes les publicacions editades gràcies a la seva aportació econòmica i al butlletí mensual de l'entitat.

A més dels serveis anteriors l'Ajuntament pot demanar, en tarifa reduïda, el suport del CECBLL en l'organització i realització d'altres activitats culturals, que òbviament seran regulades per acords concrets i específics a banda:

- Gestió d'equipaments culturals.
- Conferències, debats, xerrades, taules rodones, presentacions de llibres i cursos
- Visites guiades i serveis de monitoratge (a elements patrimonials, exposicions, etc)
- Producció i cessió d'exposicions itinerants de caràcter comarcal, amb inclusió de l'especificitat local.
- Vides amb història. Disseny i producció de recerques a demanda (nomenclàtors, biografies, recerques d'història local, etc...)
- Les meves arrels. Curs per aprendre a confeccionar arbres genealògics
- Elaboració del Mapa del Patrimoni Local i d'itineraris de coneixement del medi (turístic-culturals, patrimonials, naturals, arqueològics, artístics, industrials, agraris, etc.)
- Elaboració d'informes tècnics de prospecció i actuació en l'àmbit del patrimoni cultural i natural.



- Producció de video-documentals
- Assessorament i producció editorial a través d'Edicions del Llobregat (editorial del CECBLL)

Setè.- El CECBLL haurà de justificar abans del 31 de març de 2022 el compliment de les obligacions exposades en aquest conveni: mitjançant justificació de les despeses que l'activitat genera en coherència amb els valors que defensa.

Documentació a presentar per part del CECBLL:

1. Memòria de l'actuació objecte de la subvenció.
2. Presentació de full de càlcul signat pel representant legal on consti la imputació de les despeses subvencionables:
 - a. Despeses directes:
 - i. Factures de les actuacions objecte de la subvenció.
 - b. Despeses indirectes:
 - i. Factures de despeses generals (llum, aigua, telèfon,...) Només imputable com a despesa indirecta, que no pot ser superior al 5% del cost total de les despeses directes.
3. Presentació dels documents justificatius especificats als punts anteriors.
4. Presentació de l'atorgament de subvenció per a aquest programa per part d'altres administracions públiques.

En el cas que el beneficiari de la subvenció presenti imports dels justificants consignats en la relació de despeses on s'inclouï un IVA deduïble ho haurà de fer constar i l'import d'aquesta quota no serà subvencionable.

No són subvencionables:

- Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.

L'examen i valoració de la justificació econòmica la durà a terme la comissió formada per: el Cap de Cultura, el Cap d'Educació i la Tècnica de programes de l'Àrea de Serveis a les Persones.

Vuitè.- L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i el CECBLL, vetllaran pel bon

funcionament d'aquest conveni i per a tal fi constituïran una comissió de seguiment amb la següent composició:

Per part de l'Ajuntament:

- Cap de Cultura, Cap d'Educació i la Tècnica de programes de l'Àrea de Serveis a les Persones.

Per part del CECBLL:

- Presidenta del CECBLL o persona en qui delegui.

Aquesta comissió vetllarà pel compliment de les obligacions recollides en el present conveni i resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte del present conveni.

L'esmentada comissió es reunirà si s'escau en el moment que sigui precís.

Novè.- En cas d'incompliment dels requisits i /o obligacions establertes en el present conveni per part del CECBLL, originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i suposarà la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida. Prèviament es requerirà a l'entitat subvencionada per tal que, en el termini de 20 dies, compleixi les obligacions o compromisos que es considerin incomplet o perquè subsanin els error o les omissions.

Transcorregut el termini, si continua l'incompliment o no es subsanin els errors o omissions, es revocarà la subvenció atorgada i si fos el cas es demanarà el reintegrament de la mateixa, a banda de què s'entendrà el present conveni com a resolt.

Les conseqüències per incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cada part, no meritiran en cap cas indemnitzacions per danys i perjudicis, per cap de les dues parts.

Desè.- El CECBLL es sotmetrà a les actuacions de comprovació i control que preveu l'article 15.1 d) de la Llei: comprovació de la gestió de l'import de la subvenció, comprovació i control financer i aportar tota la informació que li sigui requerida.

Onzè.- La vigència del present conveni es des del 1 de gener fins al 31 de desembre del 2021.

Dotzè.- Aquest conveni s'extingirà per una de les següents causes:

- Finalització del seu termini de vigència.
- Mutu acord entre les parts.



- Incompliment de les obligacions i compromisos recollits en el present conveni, d'acord amb el que s'especifica en el punt Novè.
- Renúncia a la subvenció nominativa
- Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per altres causes previstes al conveni o a les lleis.

Tretzè.- Per tal de donar compliment al previst a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, modificat per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, l'Ajuntament remetrà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la informació sobre les resolucions de concessió recaigudes en el termes establerts en l'article. A aquest efecte, el/a beneficiari/a, pel fet d'acollir-se a la subvenció regulada en aquest conveni, autoritza a l'Ajuntament, a la remissió de les dades personals que siguin necessàries per a dur a terme aquesta publicació.

A més, per tal de donar compliment al que disposa l'article 14 i la disposició addicional novena de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació i bon govern (LTAIPBG), l'Ajuntament informarà al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i remetrà al Portal de Transparència la informació del present conveni.

Catorzè.- El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà pel que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, per el que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i, en allò no previst específicament, es regirà per la llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, per la legislació bàsica en matèria de procediment administratiu i règim jurídic de les administracions públiques, per tot allò establert al capítol II del Títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Quinzè.- Ambdues parts s'obliguen a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en tot allò no regulat per la Llei orgànica 3/2018, pel qual l'encarregat del tractament ha d'oferir suficients garanties en allò referent a coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos, per l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives que compleixin els requisits del Reglament, inclosa la seguretat del tractaments.



Ambdues parts hauran d'acreditar que compleixen amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals haurà de presentar l'adhesió de l'encarregat al codi de conducta aprovat, una certificació que demostrï el compliment de les obligacions per part del responsable, o qualsevol altre mecanisme que justifiqui el compliment d'aquesta normativa.

Setzè.- Al tenir el present conveni naturalesa administrativa, les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts.

Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona, segons allò disposat en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa- Administrativa

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquesta conveni, i a un sol efecte en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Per l'Ajuntament
Isidro Manuel
Bautista
Compte

Pel CECBLL

Isidre Bautista Compte

Genoveva Català Bosch

El secretari accidental