

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ I L'AJUNTAMENT DE CASTELL-PLATJA D'ARO PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'HABITATGE I TASQUES TÈCNIQUES DE L'ANY 2021

Castell-Platja d'Aro, a data de la signatura electrònica.

REUNITS

D'una part, el Sr. Joan Manuel Loureiro Vall, en qualitat de president del Consell Comarcal del Baix Empordà, amb domicili al carrer dels Tarongers, 12 de la Bisbal d'Empordà. Actua el Sr. Joan Manuel Loureiro Vall en l'exercici de les competències que respectivament tenen atribuïdes, per una part per la Llei 6/1987, de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya i el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i per l'altra part, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'una altra part, el Sr. Maurici Jiménez Ruíz, en qualitat d'alcalde president de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, amb domicili a carrer Mossèn Cinto Verdager, 4 de Castell-Platja d'Aro. Actua el Sr. Maurici Jiménez Ruíz conforme a les atribucions atorgades de l'article 21, 1, "a, b, f i s", de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, i les previstes a l'article 53.1 "a, b, g i u" del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i del règim local de Catalunya.

Les parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què cadascuna intervé i també la capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i a aquest efecte,

MANIFESTEN

Primer.- Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències municipals per delegació o conveni.

Segon.- Que la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge, en el seu article 8 detalla les competències locals en matèria d'habitatge sense perjudici els convenis que puguin signar amb d'altres administracions.

Tercer.- Atès que el Consell Comarcal del Baix Empordà té constituïda l'Oficina d'Habitatge, i conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per a la prestació de serveis en la comarca del Baix Empordà per delegació de l'Agència.

Quart.- Que l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro està interessat en gaudir dels serveis que els ofereix el Consell Comarcal a través de la seva Oficina d'Habitatge Comarcal per l'any 2021 amb la finalitat de poder donar continuïtat a la implementació de les polítiques d'habitatge al seu municipi.

En conseqüència, d'acord amb els antecedents exposats, les parts acorden formalitzar aquest conveni de col·laboració amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

Primer.- L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions de la col·laboració entre l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro i el Consell Comarcal del Baix Empordà per a donar continuïtat en la implementació de les polítiques municipals d'habitatge.

Segon.- El Consell Comarcal del Baix Empordà mitjançant l'Oficina Comarcal d'Habitatge, prestarà els següents serveis en matèria d'habitatge:

Tasques administratives a realitzar in situ al municipi:

- Realitzar el servei d'atenció al públic en matèria d'habitatge. A excepció de les gestions de les ajudes de lloguer municipal.
- Coordinació amb l'administrativa municipal referent a les ajudes de lloguer municipal.
- Registre electrònic de la documentació generada en les visites i que vagi adreçada a l'Oficina d'Habitatge del Consell Comarcal. Només els dies de Servei d'Habitatge, la resta de dies, quedarà a criteri de l'Ajuntament registrar i fer arribar els documents al Consell Comarcal.
- Atendre les persones en situació d'exclusió residencial, derivades de l'àrea de Benestar Social.
- Coordinació amb les tècniques de l'àrea de Benestar Social que són les referents dels casos derivats per exclusió residencial.
- Ajudar en la preparació de la documentació necessària per a poder accedir a convocatòries d'ajuts i subvencions en matèria d'habitatge.
- Tasques administratives de la Borsa de Mediació per al lloguer Social.
- Tasques administratives de la Borsa d'Inclusió i allotjament d'acollida.
- Tramitar ajuts de lloguer, ajuts pels deutes de lloguer i d'hipoteca per evitar que el ciutadà perdi el seu habitatge de residència habitual de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Tramitar ajuts de l'Agència de l'Habitatge per a persones desnonades, per tal que puguin accedir a un nou habitatge.
- Col·laborar amb els Serveis Socials del municipi en la tramitació de mesos d'emergència.

- Lliurar còpies de Certificats i de Cèdules d'Habitabilitat.
- Generar alta dels expedients de cèdules d'habitabilitat del municipi.
- Tramesa mensual de dades estadístiques de les visites ateses incorporant la naturalesa de la consulta.
- Coordinar-se amb altres professionals de la xarxa (jutjat, advocats, etc) referent al procés de desnonament i/o de la problemàtica de l'habitatge.
- Tasques administratives dels Informes d'Adequació dels Habitatges INF01 i INF04 per a persones que volen reagrupar un familiar o bé han de renovar permisos.

Tasques tècniques realitzades in situ al municipi:

- Dinamitzar la Mesa d'infrahabitatges i d'exclusió residencial municipal.
- Gestionar la borsa de mediació per al lloguer social, impulsant nous incentius per a facilitar la captació d'habitatges.
- Gestionar la borsa d'inclusió i allotjaments d'acollida.
- Gestions amb propietaris privats per a l'adquisició municipal d'habitatge i/o per a la cessió de pisos a la borsa de lloguer social. Impulsant incentius per a facilitar la captació d'habitatges.
- Promoure la col·laboració amb entitats bancàries que disposin d'habitatges buits al municipi per tal de mobilitzar-los i destinar-los a habitatge social.
- Fomentar línies de treball per un accés assequible a l'habitatge.
- Impulsar la rehabilitació dels habitatges del municipi.
- Dinamitzar el mercat de lloguer.
- Crear una borsa d'habitatges desocupats del territori per valorar fer alternatives d'habitatge.
- La promoció del manteniment i la rehabilitació del parc d'habitatges.
- Redacció dels informes d'Adequació dels Habitatges INF01 i INF04 per a persones que volen reagrupar un familiar o bé han de renovar permisos. (inclosa la realització de les visites d'inspecció i la tramesa al Departament d'Immigració) Se'n limiten a quatre informes al mes, amb un topall de 50 informes a l'any.
- Coordinació amb la cap dels Serveis Socials municipals.

Les tasques que es concretin de les detallades a dalt aniran en funció de les hores disponibles del personal.

Tercer.- La implementació del Servei Municipal d'Habitatge es desglossa de la següent manera:

- a) Servei d'atenció al públic del servei municipal d'habitatge. A partir del mes de gener.
- b) Suport i assessorament tècnic en matèria d'habitatge. A partir del mes de gener. Amb una primera intervenció i presa de contacte de la coordinadora de l'àrea d'Habitatge amb les àrees municipals que desenvolupin conjuntament el programa que es vulgui dur a terme. Així mateix, s'acordarà un altre dia per a que el/la treballador/a efectuï les visites dels Informes d'Adequació d'Habitatge i les visites de cèdules d'habitabilitat de segona ocupació.

Total dels programes: 2 (Servei d'atenció al públic i Suport tècnic).

Quart.- El cost anual del servei és de 20.000 euros, en concepte de despeses o costos econòmics per portar a terme les accions previstes en la implementació del Servei Municipal d'Habitatge i per al finançament de les despeses no elegibles en el conveni d'encàrrec de gestions que té establert el Consell Comarcal del Baix Empordà amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Aquest pagament s'efectuarà en dos blocs contra la liquidació emesa pel Consell Comarcal del Baix Empordà, 10.000 euros al mes de maig de 2021 i 10.000 euros al mes de novembre.

Cinquè.- L'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro es compromet a:

- a) Facilitar un espai municipal per desenvolupar el Servei de l'Oficina Municipal d'Habitatge, així com la possibilitat de connexió a internet, disposició d'ordinador, impressora i escàner, tots els dispositius han d'estar preparats per a poder registrar electrònicament la documentació.

- b) Fer constar la col·laboració del Consell Comarcal del Baix Empordà en tota la documentació que es distribueixi relacionada amb l'activitat.
- c) Posar a disposició del Servei d'Habitatge una persona que programi el calendari de visites.

Sisè.- El Consell Comarcal del Baix Empordà es compromet a:

- a) Dedicar una persona que realitzi tasques administratives un dia a la setmana i una persona que realitzi tasques tècniques un dia a la setmana desenvolupant les tasques que s'han especificat anteriorment.
- b) Presentar anualment una memòria de serveis prestats en l'exercici anterior al municipi amb dades anonimitzades de la població atesa i la naturalesa de les atencions realitzades i el total de tràmits derivats de les atencions.
- c) Convocar cada sis mesos la comissió supramunicipal de seguiment.

Setè.- La prestació d'aquests serveis implica la necessària col·laboració del personal propi de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro. A aquest efecte, s'haurà de constituir una comissió de coordinació i seguiment integrada per un representant de cada corporació. A banda d'aquesta comissió, se'n crearà una altra de caire supramunicipal constituïda pels representants de tots els ajuntaments que tinguin establerts convenis per a la gestió del Servei Municipal d'Habitatge per tal de fer un seguiment compartit de les tasques que es desenvolupen. Aquesta comissió es convocarà cada sis mesos a dependències del Consell Comarcal.

Vuitè.- S'estableix com a dia d'atenció del Servei Municipal d'Habitatge els dilluns de 9 a 14h seguint el calendari laboral del Consell Comarcal i exceptuant els dies que la persona disposi de permís, prèvia sol·licitud formal al Consell Comarcal i l'avís previ i acord als responsables de l'Ajuntament. En cas que no es pugui realitzar l'atenció per altres causes alienes tals com: baixa per malaltia o accident expedida pel facultatiu competent obligatòria a partir del tercer dia de malaltia; sol·licitud d'excedència del lloc de treball i altra causa aliena, el Consell Comarcal del Baix Empordà cobrirà el Servei aportant un administratiu/va substitut/a. Puntualment es podrà acordar que la persona que cobreix el Servei estableixi trobades de seguiment d'expedients amb els Serveis Socials i un cop finalitzi l'atenció al públic gestioni la documentació entrada al municipi.

La persona que realitza tasques tècniques prestarà el mateix horari que la que presta tasques administratives els dimecres en un lloc de treball de l'àrea d'Urbanisme.

Novè.- Ambdues parts fan constar que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i implementaran les mesures de seguretat previstes per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Desè.- La durada d'aquest conveni és a partir de l'1 de gener fins a 31 de desembre de 2021, que correspon al termini d'implementació del projecte. No obstant, es podrà prorrogar a proposta de qualsevol de les seves parts amb un mes d'antelació a la finalització del termini inicial o de qualsevol de les seves pròrrogues.

En el supòsit de pròrroga, s'acordarà l'actualització de l'aportació econòmica d'acord amb l'índex que pertorqui.

Onzè.- Seran causes de resolució anticipada d'aquest conveni les següents:

- El mutu acord de les parts que el subscriuen, manifestat per escrit.
- La denúncia d'una de les parts, amb una antelació de tres mesos.
- La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- L'incompliment de qualsevol de les seves clàusules.
- La inobservança de la legislació vigent.
- Les generals establertes a la llei.

La resolució anticipada donarà lloc, si escau, a la devolució de les quantitats indegudament percebudes o no aplicades.

Efectes de la resolució normal o anormal del conveni.

El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la seva liquidació econòmica, tenint en compte les següents qüestions:

- Si de la liquidació en resulta que l'import de les actuacions executades és superior als fons rebuts pel finançament d'aquesta actuació, l'Ajuntament haurà

de reintegrar la diferència que correspongui en el termini màxim d'1 mes des de l'aprovació de la liquidació.

En el cas que no es dugui a terme el reintegrament exigit en el termini esmentat, la part obligada, també en el termini d'1 mes a comptar d'aquest moment, haurà de pagar l'interès de demora vigent en aquesta data.

- En cas de resoldre's de manera anticipada el conveni i existeixin actuacions en curs d'execució, l'òrgan de seguiment regulat a la clàusula onzena podrà proposar la continuació i finalització de les actuacions en curs que es considerin oportunes fixant un termini improrrogable i que haurà de ser aprovat per les parts.

Dotzè.- Control, vigilància i seguiment del conveni

Amb aquesta finalitat es crea una comissió de seguiment, vigilància i control de les actuacions obligatòries del conveni, i de resolució dels dubtes o qüestions que es plantegin en la seva execució i interpretació.

La Comissió estarà composta per les següents persones:

- Alcalde de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, o persona en qui delegui, que la presideix, forma d'ordre del dia i convoca i dirigeix les sessions.
- El Cap de la Regidoria d'Habitatge.
- El Conseller delegat d'Habitatge del Consell Comarcal.
- La Coordinadora d'Habitatge del Consell Comarcal.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim una vegada, amb la finalitat de fer un seguiment de les actuacions desenvolupades i per programar aquelles que es considerin oportunes. El Consell Comarcal convocarà les sessions per via electrònica.

Tretzè.- Aquest conveni podrà ser modificat o ampliat mitjançant addendes que incorporin noves fórmules de cooperació o col·laboració entre les parts.

Catorzè.- Publicitat i inscripció del conveni en el Registre Català de Convenis de Col·laboració.

El compliment de les obligacions de publicitat al DOG i/o inscripció al Registre Català de Convenis de Col·laboració correspondrà al Consell Comarcal del Baix Empordà.

Igualment, aquesta part s'ocuparà de trametre l'acord d'aprovació i la còpia del conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació en compliment del que determina l'article 309 del ROAS.

Quinzè.- Les qüestions litigioses que sorgeixin en la interpretació i compliment del conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I per tal de deixar-ne constància i en prova de conformitat, ambdues parts subscriuen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte.

En representació de
Consell Comarcal del Baix Empordà

En representació de
Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

President
Sr. Joan Manuel Loureiro Vall

Alcalde-President
Sr. Maurici Jiménez Ruíz