



Exp. 1801/2020

**CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS I L'AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER
PER AL COFINANÇAMENT DELS SERVEIS EN MATÈRIA DE JOVENTUT PER A L'ANY 2021**

Ripoll, en la data de l'última signatura

REUNITS

D'una banda, l'Il·lustríssim senyor **JOAQUIM COLOMER I CULLELL**, president del Consell Comarcal del Ripollès, qui actua a l'empara de les facultats de representació que li atorga l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'Organització comarcal de Catalunya, i facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Consell de Govern de la corporació, de data 17 de novembre de 2020, assistit per la secretària de la corporació i de l'altra,

La Il·lustríssima senyora **MÒNICA SANJAUME I COLOMER**, alcaldessa de l'Ajuntament de Ribes de Freser, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i facultat per la signatura del present conveni mitjançant decret d'Alcaldia de data 11 de gener de 2021, assistit pel secretari/a de la corporació, senyor/a Loida Valeros Cejas.

MANIFESTEN

I. El Consell Comarcal disposa d'un servei tècnic especialitzat en matèria de joventut que dona suport als municipis de la comarca en el disseny, desenvolupament i execució dels projectes i programes adreçats als joves, tant a través dels tècnics compartits, com a través de l'Oficina Jove del Ripollès.

Els serveis universals que s'ofereixen, que estan subvencionats pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i que, per tant, no tenen cost per als municipis, són els següents:

- Punt Jove i oferta de dinàmiques i tallers pels diversos centres educatius de secundària de la comarca (dinàmiques a l'hora de tutoria, exposicions pròpies creades pel servei, punt jove a l'hora del pati – setmanal-, tallers, etc.)
- Servei del Referent d'Ocupació Juvenil.
- Programa europeu de Garantia Juvenil
- Odisseu: Univers Jove (reformulació per adaptar la iniciativa a la situació de la pandèmia del Covid-19), Taules de concertació i altres accions que s'engloben dins aquest projecte
- Visites de comprovació de les activitats de lleure (campaments, casals d'estiu, rutes i colònies), 50 visites
- Inspeccions a les instal·lacions juvenils de la comarca del Ripollès.
- Premis Literaris Joan Triadú
- Anem de Festa amb bus (sempre que la situació de pandèmia ens permeti realitzar actes de festes majors i així facilitar el servei)



- Taula de Salut Jove i de Gènere del Ripollès: Protocol d'abordatge de les violències sexuals als espais d'oci del Ripollès i altres actuacions que se'n derivin
- Cursos de monitors de lleure
- Projecte Erasmus + (Intercanvis juvenils)
- Tallers de mobilitat internacional
- Sortida cultural comarcal (en funció de la subvenció de Cultura de la Diputació de Girona)
- Grup Operatiu – Nou Model de convivència Ripoll – Ripollès

II. Entre els serveis que ofereix el Consell Comarcal del Ripollès hi figura el servei de *Disseny, redacció, execució i justificació del Pla Local de Joventut del municipi, el projecte d'activitats anual (antic projecte de tècnics compartits de joventut) i el Pla Comarcal de Joventut*. Els objectius d'aquest projecte són els de potenciar el desenvolupament de polítiques de joventut als municipis del Ripollès, dinamitzar les accions ja existents en matèria de joventut als municipis per tal que esdevinguin veritables polítiques, potenciar que els ajuntaments aprofitin d'una manera òptima els serveis adreçats als joves que s'ofereixen des del Consell Comarcal, apropar als joves dels municipis els serveis que se'ls adrecen, fer-los tant protagonistes com sigui possible i anar definint línies d'actuació en matèria de Joventut d'àmbit supramunicipal, sense que siguin excloents, ni interfereixin amb les d'àmbit municipal.

III. Per altra banda, el servei de Joventut del Consell Comarcal del Ripollès presta i organitza diversos serveis i activitats, que es recullen als annexos del present conveni. Cada municipi ha fet la sol·licitud concreta de serveis i activitats per l'any 2021.

IV. El projecte de tècnics compartits ha anat evolucionant des del seu inici per adaptar-se a la realitat del moment. Actualment, el servei inclou el treball coordinat i conjunt amb els altres tècnics de joventut de la comarca i els de l'Oficina Jove. Aquesta dinàmica del servei de Joventut ha propiciat que es puguin tractar les polítiques de joventut amb una visió comarcal, sense oblidar les singularitats de cada municipi. Per tant, el servei de joventut del Consell Comarcal és el d'un equip de professionals i no únicament d'un/a tècnic/a.

V. La Direcció General de Joventut coneix aquesta evolució del servei i, amb la voluntat d'optimitzar els esforços i recursos i arribar al major nombre de municipis de Catalunya, independentment del seu volum poblacional, ha valorat molt positivament la funció dels tècnics/es compartits i ha col·laborat intensament en mantenir aquesta figura, incorporant-la en el Contracte Programa 2016 -2019 del Consell Comarcal del Ripollès, l'addenda del 2020 i el contracte posterior, a fi de fomentar que les polítiques de Joventut es treballin de forma mancomunada al territori.

VI. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix un marc de coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i els ens locals per tal de permetre la prestació i gestió dels serveis socials que respongui a criteris de coresponsabilitat, transparència, equitat territorial i optimització dels serveis adreçats a les persones amb necessitats socials i que a més, es mantingui en un escenari pluriennal per tal de permetre més estabilitat financera als ens locals.

VII. En data 21 de desembre de 2015, es va signar el Contracte programa 2016-2019, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal del Ripollès, en matèria de polítiques de joventut. El 17 de gener de 2020, es va signat l'addenda de la pròrroga del Contracte programa.

VIII. La Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha comunicat al Consell Comarcal del Ripollès en data 13 d'octubre de 2020 i NRE 5174/2020 la seva voluntat que en el proper quadrienni 2021-2024, aquest Contracte Programa sigui una aposta decidida no només en la consolidació d'aquesta eina, sinó en l'avaluació de l'impacte de les polítiques que conjuntament desenvolupen.

En el mateix escrit comuniquen la ferma voluntat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies no només de seguir donant suport als serveis recurrents, sinó d'impulsar-ne de nous en funció dels acords a què arriben amb cada ens local.

L'addenda del contracte programa, preveuen l'aplicació dels serveis i programes següents:

- Fitxa 41. Servei Comarcal de Joventut
- Fitxa 42. Oficines Jove de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil
- Fitxa 43. Plans locals i comarcals de Joventut

IX. Els objectius d'aquest conveni són els d'optimitzar esforços i recursos en l'organització dels serveis i activitats per a joves del municipi de Ribes de Freser, d'acord amb la petició concreta de serveis realitzada per l'ajuntament.

D'acord amb aquests antecedents, ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal per atorgar aquest document, i

CONVENEN

Primer.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir les bases i els vincles de col·laboració necessaris entre l'Ajuntament de Ribes de Freser i el Consell Comarcal del Ripollès, per a la gestió dels serveis de joventut del municipi. En aquest sentit, l'Ajuntament cofinançarà els serveis que ha sol·licitat en data màxima el 6 de novembre de 2020.

Aquest encàrrec engloba els serveis que es detallen en els annexos d'aquest conveni, que formen part integrant del mateix.

Segon.- Mitjans personals i materials del Consell Comarcal

El Consell Comarcal del Ripollès realitzarà les funcions a què es refereix aquest conveni mitjançant els mitjans personals i materials adscrits a la Subàrea de Joventut de la corporació.

Tercer.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès

3.1 Planificar, tramitar i gestionar el procés de contractació dels tècnics/es de joventut adscrits al servei.

3.2 Proporcionar la formació necessària als tècnics/es de joventut, per tal que puguin desenvolupar correctament i amb eficàcia les tasques encomanades.

3.3 Proporcionar el suport, assessorament i experiència necessària en el disseny de les accions adreçades a la població juvenil del municipi.

3.4 Assumir els costos derivats dels desplaçaments i/o dietes per l'assistència a les trobades i/o reunions de formació i altres a les quals es cregui convenient que vagin els tècnics.

3.5 Emetre una memòria anual amb la valoració dels serveis prestats durant l'exercici en què s'han realitzat les activitats i enviar-la a l'Ajuntament durant el mes d'octubre, per tal que aquest pugui sol·licitar els serveis que consideri necessaris per l'any següent.

Quart .- Obligacions de l'Ajuntament

4.1 Estudiar i incorporar al Pla Local de Joventut i/o activitats les propostes formulades pel tècnic/a de joventut, sempre que no interfereixin amb les pròpies del municipi, a fi de potenciar la definició de polítiques de joventut d'àmbit supramunicipal.

4.2 Aportar la quantitat econòmica que li correspon, d'acord amb els serveis sol·licitats els quals s'adjunten a aquest conveni com a annexos.

4.3 Assumir totes les tasques administratives que es derivin del treball del/de la tècnic/a de joventut.

4.4 Designar la persona responsable que actuarà com a interlocutor/a, amb el Consell Comarcal del Ripollès, així com amb els tècnics/es de Joventut.

Cinquè.- L'Ajuntament de Ribes de Freser satisfarà al Consell Comarcal del Ripollès l'import de dos mil set-cents euros (2.700,00 €), corresponents a l'encàrrec del servei de joventut per al 2021, que comprèn els serveis detallats en els annexos, i que, a mode de resum, són els següents:

- Disseny, redacció, execució i justificació del Pla Local de Joventut i/o projecte d'activitats anual
- Projecte Tarda Jove
- Projecte Brigades joves
- Projecte activitats d'estiu

L'Ajuntament de Ribes de Freser ha de fer efectiu aquest import abans del dia 30 de juny de 2021.

Sisè.- Comissió de seguiment i avaluació del conveni

Per tal de fer el seguiment i la valoració del present conveni, es podrà constituir una comissió de seguiment formada per un representant del Consell Comarcal i un representant de l'Ajuntament, que es reunirà amb la periodicitat que resulti necessària, a petició de qualsevol dels ens signants.

Setè.- Vigència i pròrroga del conveni

La vigència d'aquest conveni s'estén des del dia 1 de gener de 2021 fins el dia 31 de desembre de 2021

Aquest conveni es pot prorrogar com a màxim durant tres anys més. La pròrroga requerirà adoptar el corresponent acord, amb un mes d'antelació a la data de finalització de la vigència del conveni.

En cas que es modifiquin els preus dels diferents serveis o els serveis encarregats, s'haurà d'aprovar un nou conveni.

Vuitè.- Modificació del conveni

Qualsevol modificació del conveni haurà de ser aprovada per ambdues parts, per escrit, i els documents resultants s'afegiran com annexos a aquest conveni.

Novè.- Causes de resolució

Seràn causes de resolució d'aquest conveni, les següents:

- El transcurs del seu període de vigència sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- L'acord unànim de les parts.
- L'incompliment dels acords i compromisos assumits per qualsevol de les parts.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

Desè.- Protecció de dades

Les parts que subscriuen el present conveni informen a la resta de les parts que les dades personals aportades de la persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, seràn tractades, per cadascuna de les parts, en qualitat de Responsable del tractament.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és la formalització i execució del present conveni.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública i, si escau, a altres ens públics en els supòsits previstos legalment.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers físics o electrònics, disposats a la pàgina institucional o seu electrònica de les diferents entitats, en els diaris o butlletins oficials i en els registres oportuns, en particular, en el registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb el Reglament 2016/679 general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, Passaport o document identificatiu equivalent, a presentar a través del Registre d'Entrada

de cadascuna de les entitats. En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant del Delegat de Protecció de dades corresponent (en el cas del Consell Comarcal del Ripollès, dpd@ripolles.cat) i, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdc.gencat.cat/>

Onzè.- En un primer moment, les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa les possibles controvèrsies que es puguin originar en la interpretació o aplicació d'aquest Conveni. En el supòsit de divergències en l'aplicació o interpretació del conveni que no puguin resoldre's de comú acord, serà l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu el competent per a la seva resolució.

Pel Consell Comarcal del Ripollès

Per l'Ajuntament de Ribes de Freser

Joaquim Colomer i Cullerell

Mònica Sanjaume i Colomer

Assistit per la secretària del CCR

Assistit pel secretari/a municipal

Mireia Grau i Sadurní

Loida Valeros Cejas



ÍNDIX ANNEXOS

Annex 1: Disseny, redacció, execució i justificació del Pla Local de Joventut i/o projecte d'activitats anual (<i>menys aquells projectes que s'especifiquen a continuació i tenen un cost a part</i>).....	8
Annex 2: Projecte tarda jove.	10
Annex 5: Brigades Joves	12
Annex 6: Activitats d'estiu	14

Annex 1: Disseny, redacció, execució i justificació del Pla Local de Joventut i/o projecte d'activitats anual (*menys aquells projectes que s'especifiquen a continuació i tenen un cost a part*).

Primer.- Objecte

El servei de joventut es responsabilitzarà del disseny, redacció, execució i justificació del Pla Local de Joventut i/o el projecte d'activitats anual de joventut.

Segon.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès:

- 2.1 Designar un tècnic/a de joventut de referència al municipi, el qual hi podrà dedicar un màxim de 50 hores al llarg de l'any per a les tasques de disseny, redacció, execució i justificació dels projectes.
- 2.2 Planificar, tramitar i gestionar el procés de contractació del tècnic/a de joventut, si escau.
- 2.3 Proporcionar la formació necessària al tècnic/a compartit, per tal que pugui executar els treballs que es deriven d'aquest conveni, amb la màxima eficàcia.
- 2.4 Realitzar totes les tasques necessàries per treballar de manera coordinada tant amb els tècnics del servei, com amb la resta de tècnics de joventut de la comarca.
- 2.5 Proporcionar el suport, assessorament i experiència necessaris en el disseny de les accions adreçades a la població juvenil del municipi.
- 2.6 Dissenyar, redactar, executar i justificar els projectes corresponents, que permeten accedir a la subvenció de la Direcció General de Joventut.
- 2.7 Promoure el disseny i l'execució d'accions mancomunades entre els municipis que participen d'aquest servei.
- 2.8 Assumir els costos derivats dels desplaçaments i/o dietes per l'assistència a les trobades i/o reunions de formació o altres, a les quals es cregui convenient que assisteixi el tècnic/a de joventut.
- 2.9 El tècnic de joventut podrà assumir altres tasques que se li encomanin per part de l'ajuntament sempre i quan tinguin relació amb el món juvenil, i no se superi el màxim d'hores de dedicació establertes al punt 2.1. No obstant, degut a la càrrega laboral que pot suposar l'assumpció de noves tasques, prèviament caldrà comptar amb el vistiplau del Consell Comarcal.

Tercer.- Obligacions de l'ajuntament.

- 3.1 Aprovar el Pla Local de Joventut i/o el projecte d'activitats per l'òrgan de govern competent.
- 3.2 Dotar el tècnic/a de joventut dels recursos necessaris per poder desenvolupar les tasques que se li encomanin.
- 3.3 Destinar una part del pressupost anual a l'execució del projecte d'activitats.
- 3.4 Aportar la quantitat econòmica acordada en concepte de cost del servei.
- 3.5 Assumir totes les tasques administratives que es deriven del treball del tècnic de joventut.
- 3.6 Designar la persona responsable del servei a l'ajuntament, que actuarà com a interlocutor/a amb el Consell Comarcal del Ripollès.
- 3.7 Facilitar tota la documentació necessària, per poder justificar adequadament els projectes de Joventut corresponents.

Quart.- Pagament

L'ajuntament de Ribes de Freser pagarà al Consell Comarcal del Ripollès l'import de cinc-cents euros (500,00 €), en concepte de:

- Disseny, redacció, execució i justificació del Pla Local de Joventut i/o el projecte d'activitats. Aquest servei inclou tots els treballs i funcions que es detallen als apartats segon i quart.

Annex 2: Projecte tarda jove.

Primer.- Objecte

El projecte Tardes Joves és un espai d'oci alternatiu que s'ofereix als joves del municipi, per tal d'aconseguir crear-hi un vincle, arrelar-los en el territori i acompanyar-los a incorporar-se a la xarxa associativa del municipi.

El projecte educatiu "Tardes Joves" pretén facilitar recursos als joves, enfortir la seva autoestima, les seves capacitats individuals i grupals, i treballar tot allò que sigui d'interès per als joves.

Les sessions es duran a terme amb la periodicitat establerta de gener a maig, i d'octubre a desembre, a excepció de festius (escolars, Setmana Santa, Nadal, Lliure elecció, festes municipals, etc.). Les sessions que s'escaiguin en dies festius no es realitzaran ni recuperaran. Cada sessió tindrà una durada aproximada de 2 hores.

Les sessions de les Tardes Joves aniran a càrrec d'un tècnic de joventut (que amb caràcter preferent serà el tècnic de joventut assignat al municipi en qüestió).

Per tal de donar compliment al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en lleure en les quals participen menors de 18 anys i majors de 3 anys, es contractarà el suport d'un/a dinamitzador/a en cas de necessitat del servei. El número d'assistents no podrà ser superior a 20 joves.

En les tardes joves només hi podran assistir participants de 12 o més anys d'edat, tenint en compte les especificitats de cada municipi.

Segon.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès:

2.1 Designar un professional de joventut de referència per al projecte, el qual s'encarregarà de les següents tasques:

- Disseny, elaboració i execució de les tardes joves sol·licitades: fixació contingut, preparació, compra del material, si s'escau, desplaçament, intervenció directa i avaluació.
- Difusió de l'activitat entre els joves del municipi i al/s centre/s educatiu/s de secundària de referència.

2.2 Designar, en cas que l'ajuntament no en disposi, un monitor de lleure que doni suport al tècnic de joventut o a la persona de referència que dissenyi l'activitat que s'hagi de dur a terme.

2.3 Assumir els costos derivats dels desplaçaments i/o dietes per a l'assistència del tècnic de joventut a les sessions de les tardes joves.

2.4 Assumir els costos derivats de l'adquisició del material didàctic que sigui necessari per al desenvolupament de la sessió que s'hagi de celebrar (jocs formatius, de taula, material d'oficina, material fungible, etc.).

2.5. Facilitar als i les joves que participen del projecte, la inscripció a les tardes joves.

Tercer.- Obligacions de l'ajuntament:

3.1 Facilitar un espai adequat i condicionat per poder dur a terme el projecte Tarda Jove (wifi, calefacció, neteja de l'espai, punts de llum, etc.)

3.2 Aportar al Consell Comarcal del Ripollès la quantitat econòmica acordada en concepte de cost del servei.

3.3 Coordinar-se amb el centre educatiu del municipi, per tal d'informar al tècnic referent de la Tarda Jove en cas d'anul·lar la sessió.

3.4 Disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil i d'accidents per aquesta activitat de lleure, tal i com estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, vigent durant el termini en què duri el projecte, i facilitar còpia d'aquesta assegurança al Consell Comarcal del Ripollès, així com a la tècnica compartida de joventut assignada al municipi.

3.5 En cas que l'Ajuntament ja disposi d'un suport de monitoratge per les tardes joves, haurà d'informar al Consell Comarcal de qui serà la persona que durà a terme aquestes funcions, per una bona coordinació i assegurar donar compliment a les ràtios d'acord amb la normativa. En cas que en alguna de les sessions programades, la persona de suport designada per l'ajuntament no pugui assistir a la sessió, caldrà que l'ajuntament ho comuniqui amb una setmana d'antelació, per tal que, si és necessari, el Consell Comarcal pugui contractar el servei de suport.

3.6 Custodiar les inscripcions dels i les joves i fer-ne una còpia a la tècnica de referència.

Quart.- Pagament

L'ajuntament de Ribes de Freser pagarà al Consell Comarcal del Ripollès l'import de 400,00 € en concepte de:

1 tarda al mes (8 sessions de gener a maig i d'octubre a desembre, a raó de 2 hores el mes)	400 €/any
---	-----------

Nota: En cas de no poder portar a terme els serveis a causa de la COVID-19, es procedirà a retornar l'import del servei o la seva proporcionalitat.

Annex 5: Brigades Joves

Primer.- Objecte

L'objectiu principal és oferir una primera experiència laboral positiva als joves, a través de la realització d'un contracte laboral durant l'època estival, a més a més de dotar-los de recursos i experiències formatives, que ajudin als joves a afavorir l'adquisició de competències que els capaciti a enfrontar-se amb certes garanties al mercat laboral.

Segon.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès.

- 2.1 Designar un/a tècnic/a de referència a l'esmentat municipi, amb una dedicació total anual de 150 hores.
- 2.2 Proporcionar la formació i informació necessària al/a la tècnic/a compartit/da, per tal que pugui resoldre la seva tasca amb la màxima eficàcia.
- 2.3 Realitzar totes les tasques necessàries per treballar de manera coordinada tant amb els tècnics dels serveis com la resta de tècnics de joventut de la comarca.
- 2.4 Proporcionar el suport, l'assessorament i l'experiència necessaris en el disseny de les accions.
- 2.5 Suport i assessorament tècnic en la redacció de les bases.
- 2.6 Assumir els costos derivats dels desplaçament i/o dietes per l'assistència a trobades i/o reunions de formació i altres, a les quals es cregui convenient que vagi el/la tècnic/a de joventut.
- 2.7 Treballar conjuntament amb els treballadors i els polítics del municipi per designar i valorar les tasques necessàries a realitzar al llarg de tot el projecte.
- 2.8 Redactar i planificar el projecte de brigades joves, adaptat a la realitat del municipi.
- 2.9 Fer difusió del projecte a les xarxes socials i mitjans de comunicació al seu abast. Fer una xerrada informativa al municipi i assessorar els joves que ho sol·licitin.
- 2.10 Planificar i realitzar els mòduls formatius en qüestions d'assessorament laboral i habilitats personals.
- 2.11 Fer el seguiment del projecte durant la seva execució.

Tercer.- Obligacions de l'ajuntament.

- 3.1. Designar un/a tècnic/a o càrrec electe de referència al municipi per a treballar conjuntament amb el/la tècnic/a de joventut, en el disseny, planificació i execució del projecte.
- 3.2 Execució, redacció i tramitació de la documentació de la contractació i formació en riscos laborals que es requereix a la normativa que li és d'aplicació.
- 3.3 Dotar el/la tècnic/a de joventut dels recursos tècnics necessaris per poder desenvolupar les tasques que se li encomanin.
- 3.4 Dotar el pressupost municipal adequadament per sufragar la totalitat dels costos laborals que es derivin de la contractació dels joves (retribucions, seguretat social, contractes, etc.), així com d'altres despeses que es puguin derivar de la contractació, tals com les formacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 3.5 Aportar al Consell Comarcal del Ripollès la quantitat econòmica acordada en concepte de cost del servei.
- 3.6 Facilitar tota la documentació i informació necessària, per tal d'executar el projecte de forma correcta i elaborar l'informe d'avaluació final.



Consell Comarcal
del Ripollès



**Ajuntament de
Ribes de Freser**

Quart.- Pagament

L'ajuntament de Ribes de Freser pagarà al Consell Comarcal del Ripollès l'import de mil cinc-cents euros (1.500,00 €), en concepte de:

- Projecte Brigada Jove.

Annex 6: Activitats d'estiu.

Primer.- Objecte

La finalitat d'aquest recurs és oferir activitats de lleure durant l'estiu a aquells municipis que no disposen d'activitats alternatives en espais lúdics (piscina).

Segon.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès:

2.1 Designar un tècnic de joventut de referència al municipi, el qual podrà destinar un màxim de 30 hores al present projecte, depenent dels serveis concrets que sol·liciti l'Ajuntament:

- a) En el cas que l'Ajuntament sol·liciti el servei d'activitats d'estiu, el nombre màxim d'activitats que es duran a terme seran 3 i es realitzaran durant el mesos de juny i juliol. Cada activitat tindrà una durada màxima de 2 hores.

En aquest cas, el tècnic de joventut s'encarregarà del disseny, planificació, compra de material i realització de les sessions. A més col·laborarà en la difusió, conjuntament amb l'ens municipal, de les activitats programades.

2.2 Proporcionar la formació necessària al tècnic compartit de joventut, per tal que pugui desenvolupar la seva tasca amb la màxima eficàcia.

2.3 Realitzar totes les tasques necessàries per treballar de manera coordinada tant amb els tècnics del serveis com la resta de tècnics de joventut de la comarca.

2.4 Assumir els costos derivats dels desplaçament i/o dietes del tècnic de joventut per l'assistència a les reunions que siguin necessàries i que es derivin de la organització de les activitats, o bé les derivades de realització de les activitats emmarcades en aquest projecte.

Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament:

3.1 Designar un interlocutor vàlid com a responsable polític del projecte en el consistori.

3.2 Difusió de les activitats programades.

3.3 Dotar el/la tècnic/a de joventut dels recursos necessaris (material, assegurances, espais, etc.), per poder desenvolupar les tasques que se li encomanin, en el cas de la realització d'activitats d'estiu.

3.4 Assumir totes les tasques administratives que es derivin del treball del/de la tècnic/a de joventut en el cas del suport als casals d'estiu municipals.

3.5 Aportar al Consell Comarcal del Ripollès la quantitat econòmica acordada en concepte de cost del servei.

3.6 Facilitar al tècnic/a de joventut l'assegurança relativa als espais on es duguin a terme les activitats d'estiu.

Quart.- Pagament

L'Ajuntament de Ribes de Freser pagarà al Consell Comarcal del Ripollès l'import 300,00 € en concepte de:

- Activitats d'estiu.

Nota: En cas de no poder portar a terme els serveis a causa de la COVID-19, es procedirà a retornar l'import del servei o la seva proporcionalitat.