



**CONVENI A FORMALITZAR AMB EL TENNIS CLUB FONTMARTINA I L'AJUNTAMENT DE SANTA MARIA PALAUTORDERA PER COL·LABORAR EN FINANÇAMENT DE LES INVERSIONS PER AMPLIAR LES PISTES DE PÀDEL I LA REHABILITACIÓ D'UNA PISTA DE TENNIS DE LES INSTAL·LACIONS AL MUNICIPI**

Santa Maria de Palautordera

**REUNITS**

D'una part l'Il.lm Sr Jordi Xena Ibáñez en qualitat d'alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, assistit pel Secretari de l'Ajuntament.

I d'altra banda,

De l'altre banda, el Sr. RAMON ANFRUNS SERRA, amb DNI [REDACTED] amb domicili al [REDACTED] de Santa Maria de Palautordera, en representació del Tennis Club Fontmartina, en la seva qualitat de President d'aquesta entitat.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal i jurídica per conveni i es comprometen amb en els termes d'aquest document.

**ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

I. Segons l'establert a l'article 25.1) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local els municipis exerciran en tot cas com a competència pròpia la promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.

II. Que és voluntat de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera d'incentivar algunes actuacions considerades d'interès públic i estratègic en les polítiques municipals de promoció esportiva.

III. El Club Tennis Fontmartina actualment té 6 pistes de tennis, una de les quals està malmesa, i 2 pistes de pàdel. L'objectiu del Club Tennis Fontmartina és realitzar les obres necessàries per reconvertir la pista de tennis malmesa en dues pistes de pàdel més per poder donar resposta a la demanda actual. Està previst que les obres s'iniciïn l'1 de juliol de 2021 i finalitzin 31 d'octubre de 2021.

IV. Així mateix el Club Tennis Fontmartina ha manifestat la seva voluntat de cedir 3 pistes de tennis i 3 pistes de pàdel als centres d'educació primària, secundària, batxillerat, i a les entitats esportives del municipi de Santa Maria Palautordera en horari de 8h a 15h de dilluns a divendres durant el curs escolar 2021/2022 (del 13 de setembre de 2021 al 22 de juny de 2022) i fins a la finalització del curs 2024/2025. Tots els usuaris de les instal·lacions hauran de complir les normes de conducta essent els professors/es o entrenadors/es els responsables que els seus alumnes o esportistes les compleixin i sempre hi haurà d'haver un responsable per part del centre o entitat que faci ús de les instal·lacions.



V. L'objectiu és doncs ampliar les instal·lacions esportives i així oferir a tota la comunitat educativa del municipi la possibilitat de fer ús de les instal·lacions.

VI. Que l'import del conveni figura a l'aplicació pressupostària 1.341.48935 SUBV. TENNIS CLUB FONTMARTINA del pressupost municipal de l'any 2021, no existint crèdit adequat i suficient, motiu pel qual s'ha aprovat inicialment la modificació de crèdit 4/2021, actualment en exposició pública (BOP de 30/06/2021).

VII. Que l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera reconeix i valora el treball de formació i esportiu que realitza el TENNIS CLUB FONTMARTINA en el nostre municipi.

VIII. Que vista la col·laboració mantinguda entre l'Ajuntament i el TENNIS CLUB FONTMARTINA, és voluntat de les parts subscriure un conveni de col·laboració que reguli el finançament de les activitats realitzades per aquest club en el municipi de Santa Maria de Palautordera.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

## **PACTES**

### **PRIMER.- OBJECTE**

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament en l'execució del projecte/activitat següent: **finançament de les inversions per ampliar les pistes de pàdel i rehabilitar una pista de tennis a les instal·lacions al municipi** de Santa Maria de Palautordera amb l'objectiu d'oferir a tota la comunitat educativa del municipi la possibilitat de fer ús de 3 pistes de tennis i 3 pistes de pàdel del Club Tennis Fontmartina als centres d'educació primària, secundària i batxillerat del municipi de Santa Maria Palautordera i a les entitats esportives en horari de 8h a 15h de dilluns a divendres durant el curs escolar 2021/2022 (del 13 de setembre de 2021 al 22 de juny de 2022) i fins a la finalització del curs 2024/2025. Tots els usuaris de les instal·lacions hauran de complir les normes de conducta essent els professors/es o entrenadors/es els responsables que els seus alumnes o esportistes les compleixin i sempre hi haurà d'haver un responsable per part del centre o entitat que faci ús de les instal·lacions.

### **SEGON.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ**

L'Ajuntament a través de la Regidoria d'Esports subvencionarà a l'entitat TENNIS CLUB FONTMARTINA amb un import de DISSET MIL CINC-CENTS EUROS (17.500,00 euros), **per col·laborar en finançament de les inversions per ampliar les pistes de pàdel i la rehabilitació d'una pista de tennis de les instal·lacions al municipi.**

### **TERCER.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del/de la beneficiari/ària.

### **QUART.- TERMINI D'EXECUCIÓ**



La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les obres d'inversió per activitats que es desenvolupin durant el següent període: de l'1 de juliol de 2021 al 30 de novembre de 2021.

### **CINQUÈ.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ**

El/la beneficiari/ària haurà de justificar la realització de l'activitat com a màxim el dia **20 de desembre de 2021, podent-se justificar des del moment que es rep la notificació de concessió**, mitjançant la presentació del compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa per subvencions concedides per un import superior a 3.000 €. Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a l'àrea d'Intervenció-Tresoreria de l'Ajuntament o a la web municipal ([www.smpalautordera.cat](http://www.smpalautordera.cat)), i revestirà la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

Només es subvencionen les despeses que es produeixin per **a la realització de la inversió objecte de la subvenció (ampliar les pistes de pàdel de les instal·lacions i rehabilitar una pista de tennis)**. L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo o desgravar-lo.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- a) **S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a l'import de la subvenció concedida.**
- b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- c) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen. Aquests documents han de reunir, com a mínim, els requisits següents:
  - Hauran de ser factures o documents justificatius originals, que un cop copiats i compulsats seran retornats al/la beneficiari/ària.
  - Han d'anar obligatòriament a nom del/la beneficiari/ària, indicant el seu DNI o número d'identificació fiscal.
  - Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció.
  - Han d'estar datats l'any entre l'1 de juliol de 2021 i el 31 d'octubre de 2021.
  - Han d'incloure el DNI o número d'identificació fiscal del proveïdor.
  - Han d'incloure el número de factura o document justificatiu.
- d) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació. S'entendrà que la



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

despesa ha estat efectivament pagada al posar la data de pagament en el model de justificació de la despesa.

- e) S'han de presentar originals i còpies del material imprès o altres mitjans de difusió, on consti la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera" i/o "En col·laboració de l'Ajuntament" i/o anàlegs, conjuntament amb l'escut oficial. **La no presentació de cap mitjà de difusió on s'acrediti l'extrem anterior, serà motiu per disminuir l'ajut en un 10 %.**

### **SISÈ.- PAGAMENT**

1.- El pagament de la subvenció es realitzarà d'un sol cop prèvia la presentació dins dels terminis establerts de la documentació justificativa esmentada al punt anterior.

Excepcionalment, un cop aprovada la concessió de la subvenció, el beneficiari podrà demanar un bestreta màxima del 75 % de l'import aprovat, motivant l'avançament. Es podran demanar justificants de l'import de la bestreta o esperar la justificació total en el termini màxim de justificació establert. En qualsevol cas, no es podrà demanar cap bestreta addicional al 75 % de l'import aprovat de subvenció si no s'ha justificat prèviament aquest 75 %.

2.- Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

### **SETÈ.- OBLIGACIONS DELS/DE LES BENEFICIARIS/ÀRIES**

1.- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

2.- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

3.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

4.- Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

5.- Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.

Igualment caldrà donar compliment a les previsions del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern si al ser les subvencions atorgades procedents de subvencions o ajuts públics el quaranta per cent dels seus ingressos i superar l'import dels 5.000 € d'acord amb el que estableix l'article 2.4 de l'esmentada Llei.



6.- Els beneficiaris/àries hauran d'acreditar que les persones que treballin i els voluntaris que tinguin contacte habitual amb menors d'edat hauran d'acreditar que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual d'acord amb el que estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

Per tal d'acreditar que han dut a terme aquesta comprovació, les entitats hauran de signar una declaració responsable en que manifestin disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en les activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita a les activitats es compromet a aportar nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel beneficiari i les certificacions negatives de que disposi serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

La presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible, o bé a efectuar el requeriment de documentació que resulti necessari, tot això d'acord amb el que estableix l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

7.- La beneficiària haurà de donar compliment a les obligacions fiscals establertes per la normativa vigent i si s'escau per l'impost sobre societats.

8.- L'incompliment de les anteriors obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

9.- Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència tal i com s'estableix a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

#### **VUITÈ.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS**

1.- Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.



2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

#### **NOVÈ.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI**

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni/acord, per duplicat en el lloc i data que s'assenyalen.

#### **DESÈ.- VIGÈNCIA DEL CONVENI**

Que la vigència d'aquest conveni tindrà efectes des del dia de la seva signatura i fins a la finalització del curs 2024/2025.

#### **ONZÈ.- EXTINCIÓ**

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- a) Expiració del seu termini.
- b) Per incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signants.
- c) Per mutu acord de d'una de les parts signants.
- d) Per les previstes específicament en les disposicions d'aquest Conveni.
- e) Per qualsevol altre determinada en la legislació vigent.

L'extinció, rescissió o resolució del present conveni i per qualsevol causa no comporta cap tipus d'indemnització econòmica per part de l'Ajuntament de Santa M<sup>a</sup> de Palautordera a l'entitat TENNIS CLUB FONTMARTINA.