



CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA I L'AMPA DE L'ESCOLA PONT TRENCAT-ZER BAIX MONTSENY PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES DURANT EL PERÍODE DE SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DEL CURS 2021/2022

Santa Maria de Palautordera, a la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part l'Il·lm Sr Jordi Xena Ibáñez en qualitat d'alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, assistit pel Secretari de l'Ajuntament,

I del' altra la Sra. Olga Ortega Roure amb DNI núm. [REDACTED] president/a de l'Associació de Mares i Pares de l'Escola Pont Trencat - ZER Baix Montseny (Santa Maria de Palautordera), d'ara endavant AMPA. Aquesta associació està registrada a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques en data 6 de juny de 2001 i amb el NIF G- 62668876, i en ús de les facultats que li són atribuïdes pels Estatuts de l' esmentada associació.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal i jurídica per conveni i es comprometen amb en els termes d'aquest document.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. En el Consell Escolar Municipal del passat 7 de febrer de 2018 es va acordar crear una comissió de menjador formada per les AMPAs dels centres de primària del municipi que gestionen el servei de menjador escolar als centres d'infantil i primària de Palau amb l'objectiu de vetllar i col·laborar en el funcionament del servei de menjador i detectar necessitats de millora.
- II. En la primera reunió de coordinació de la comissió es va fer palesa la dificultat que tenen les AMPAs a l'hora d'assumir el dèficit que genera la contractació de vetlladores quan hi ha nens/es amb NEE que utilitzen el servei de menjador escolar. Durant l'horari lectiu, els departament d'ensenyament, previ informe favorable de l'EAP, assigna unes hores de vetlladora a l'escola per atendre les necessitats d'aquests alumnes, però aquestes no inclouen la franja de menjador. Les AMPAs posen en relleu que durant la franja de menjador les necessitats d'atenció d'aquests alumnes persisteixen però es troben mancats de recursos per tal de donar-ne resposta.
- III. L'article 6.3 de la LEC estableix que les administracions públiques, a fi de facilitar l'accés en condicions d'equitat al servei escolar de menjador durant els ensenyaments obligatoris i en els ensenyaments declarats gratuïts, han d'oferir ajuts a l'alumnat amb necessitats educatives específiques reconegudes. (Article 6 - Beques i ajuts- ".....3. Les administracions públiques, a fi de facilitar l'accés en condicions d'equitat als serveis escolars de menjador i transport durant els ensenyaments obligatoris i en els ensenyaments declarats gratuïts, han d'oferir ajuts als alumnes que visquin en poblacions sense escola, en nuclis de població allunyats o en zones rurals, als alumnes amb discapacitats i als alumnes amb necessitats educatives específiques reconegudes. Els ajuts poden cobrir totalment o parcialment la despesa, atenent la naturalesa



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

del desplaçament i el nivell de renda de les famílies. Les administracions públiques han de promoure mesures que facilitin l'accés de tots els alumnes a les activitats complementàries i extraescolars i, si escau, als ensenyaments postobligatoris de batxillerat i de formació professional.....”).

- IV. L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera ha creat d'una línia de subvencions municipals dirigida a col·laborar amb les AMPAs que gestionen els menjadors escolars d'infantil i primària amb la finalitat de cobrir el dèficit que pugui generar la contractació de vetlladores per atendre nens/es amb NEE usuàries del servei durant el curs escolar. A tal efecte l'EAP (Equip d'Assessorament i orientació Psicopedagògica dels Serveis Educatius del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya) ha d'haver elaborat un informe sobre les necessitats d'atenció educativa específica d'alumnat per monitoratge durant la franja del servei de menjador escolar que presta l'AMPA de l'escola.
- V. La presidenta de l'AMPA de l'Escola Pont Trencat ha fet arribar a l'ajuntament les necessitats de contractació de vetlladores per al curs 2021/2022 segons el model de sol·licitud establert, pel qual sol·licita finançament per import de 7.562,00 euros per a atendre a dos alumnes amb NEE.

Per tot això, totes les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

PRIMER.- OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera en l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'AMPA de l'Escola Pont Trencat – ZER Baix Montseny, destinada a col·laborar en el finançament de la contractació de vetlladores per atendre nens/es amb NEE usuàries del servei de menjador durant el curs 2021/2022.

SEGON.- IMPORT DE LA SUBVENCÍO

L'Ajuntament a través de la Regidoria d'Ensenyament subvencionarà a l'AMPA de l'escola Pont Trencat – ZER Baix Monstseny amb un import de set mil cinc-cents seixanta-dos (7.562,00 euros), per col·laborar en la realització de les activitats descrites al punt anterior amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1.3261.48902 del pressupost vigent.

TERCER.- ACCEPTACÍO DE LA SUBVENCÍO

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part dels beneficiaris.

QUART.- TERMINI D'EXECUCÍO

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin en la contractació de vetlladores durant el curs escolar 2021/2022 (16 de setembre de 2021 fins a 22 de juny de 2022).

CINQUÈ.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACÍO.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, **el dia 30 de setembre de 2022**. En cas que es demori la concessió de les subvencions, es podrà establir un altre termini de justificació



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

diferent en l'acord de concessió. Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a l'àrea d'Intervenció-Tresoreria de l'Ajuntament o a la web municipal (www.smpalautordera.cat), i revestirà la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS i/o en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

No podran atorgar-ne subvencions per import superior a l'esmentat. Si l'òrgan concedent de les subvencions ho considera adient, es pot incrementar el crèdit amb un import addicional, prèvia modificació pressupostària.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- a) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a l'import de la subvenció concedida.
- b) S'haurà d'indicar el cost total de la contractació.
- c) Els documents justificatius a presentar seran els que s'especifiquen a continuació o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen. Aquests documents han de reunir, com a mínim, els requisits següents:
 - Balanç d'ingressos i despeses del servei de menjador escolar del curs escolar 2021/2022 de cada AMPA sol·licitant. S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat. Quan l'activitat hagi estat finançada, a més de la subvenció de l'Ajuntament, amb fons propis i altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació dels fons a les activitats subvencionades.
En el seu cas, declaració jurada de les altres subvencions, ajudes o aportacions públiques que hagi sol·licitat o rebut l'associació, per a la mateixa activitat objecte d'aquest conveni, amb indicació de qui les ha concedit i l'import.
 - Justificants corresponents a la contractació de les vetlladores:
 - Rebut de la nòmina de la persona contractada a l'efecte dins el període establert. Si es carrega a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà d'un escrit explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats.
 - TC2 dels mesos de la vigència del contracte i rebuts de liquidacions de cotitzacions a la seguretat social.
 - En cas de contractació del servei a una empresa:
 - i. Còpia del contracte on es detallin els serveis contractats i el cost total
 - ii. Factures emeses per aquest concepte per part de l'empresa contractada.
 - Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació. S'entendrà que la



despesa ha estat efectivament pagada al posar la data de pagament en el model de justificació de la despesa.

- Certificació de la realització del servei de menjador escolar, degudament signada pel representant legal de l'AMPA.

SISÈ.- PAGAMENT

Un cop aprovada la concessió de la subvenció i la signatura del conveni, el beneficiari podrà demanar dues bestretes per un import màxim cada una del 35 % de l'import aprovat, motivant l'avançament. La sol·licitud anirà acompanyada dels justificants de l'import de la bestreta sol·licitada :

- Justificants corresponents a la contractació dels/de les vetlladores: rebut de la nòmina de la persona contractada a l'efecte dins el període establert, TC2 dels mesos de la vigència del període; i rebuts de liquidacions de cotitzacions a la seguretat social.
- En cas de contractació del servei a una empresa: còpia del contracte on es detallin els serveis contractats i el cost total i/o factures emeses per aquest concepte per part de l'empresa contractada.
- Titulació acreditativa del vetllador contractat. La persona contractada haurà d'estar en possessió del títol de monitor de lleure o equivalent.
- Acreditar que les persones que treballin i els voluntaris que tinguin contacte habitual amb menors d'edat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual d'acord amb el que estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

En qualsevol cas, no es podrà demanar cap bestreta addicional al 35 % de l'import aprovat de subvenció si no s'ha justificat prèviament la bestreta anterior.

Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SETÈ.- OBLIGACIONS DELS/DE LES BENEFICIARIS/ÀRIES

1. L'AMPA de l'escola Pont Trencat – Baix Montseny contractarà un/a monitor/a per al compliment de l'objecte del conveni, que atindrà l'alumnat que figura en l'annex durant la franja horària de prestació del servei de menjador escolar que s'especifica en aquest annex, i segons les indicacions d'atenció que figuren en els informes elaborats per l'EAP del CRP Vallès Oriental III. Aquest/a monitor/a haurà d'estar en possessió del títol de monitor de lleure o equivalent
2. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
3. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

4. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament i altres òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses aplicacions que l'integren.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
8. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
9. Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
10. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
11. Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i a les mesures de seguretat establertes al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir. Així mateix, es comprometen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) que entrà en vigor el 25 de maig de 2018. Les dades personals esmentades seran guardades i custodiades amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la indicada en l'apartat anterior. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos.
12. Es compromet a que el respectiu personal, sigui propi o extern, que intervingui en la execució d'aquest conveni, compleix la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

concretament el requisit que determina l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

13. L'AMPA de l'escola Pont Trencat – ZER Baix Montseny disposa d'una pòlissa d'assegurances que cobreix la responsabilitat civil derivada de tots els riscos propis de l'activitat.

14. Complir qualsevol altre obligació que es derivi d'aquestes bases particulars, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents.

L'incompliment de les anteriors obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida

VUITÈ.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

1.- Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

NOVÈ.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera queda exclòs de les responsabilitats civil, penal, laboral i fiscal, tant directament com subsidiàriament, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers en la realització de l'activitat. L'AMPA de l'Escola Pont Trencat – ZER Baix Montseny, respondrà enfront de terceres persones dels danys derivats de la realització de l'activitat.

DESÈ.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

Que la vigència d'aquest Conveni tindrà efectes des del dia següent de la data de la signatura i tindrà una durada d'un curs acadèmic, d'acord amb el calendari escolar de cada curs marcat pel Departament d'Ensenyament.

ONZÈ.- EXTINCIÓ

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- a) Expiració del seu termini.
- b) Per incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signants.
- c) Per mutu acord de d'una de les parts signants.
- d) Per les previstes específicament en les disposicions d'aquest Conveni.
- e) Per qualsevol altre determinada en la legislació vigent.

L'extinció, rescissió o resolució del present conveni i per qualsevol causa no comporta cap tipus d'indemnització econòmica per part de l'Ajuntament de Santa M^a de Palautordera a l'AMPA de l'Escola Pont Tencat – ZER Baix Montseny signant.



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni/acord, per duplicat en el lloc i data que s'assenyalen.

Ajuntament Sta. M. de Palautordera
L'alcalde,
Jordi Xena i Ibàñez

AMPA escola Pont Trencat
La presidenta,
Olga Ortega i Roure

El secretari,
Francesc Palau i Sabater

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX

RELACIÓ D'ALUMNAT AMB NEE USUARIS DEL MENJADOR ESCOLAR DURANT EL CURS 21/22						
VETLLADORA	TITULACIÓ	ALUMNES	NIVELL	PERÍODE DE CONTRACTACIÓ	HORARI	COST ANUAL PREVIST
		1	5è	16/09/2021 a 22/06/2022	12:30 a	7.562,00€
		1	P5		15:30	