



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA I L'AJUNTAMENT DE MIERES PER LA CONVOCATÒRIA PER L'ANY 2020 DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ LÍNIA DONA I COOR.

REUNITS

D'una part, el senyor Santi Reixach i Garriga, president del Consell Comarcal de la Garrotxa, actuant d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 17 de juliol de 2019 i assistit per la secretaria de la corporació.

De l'altra, el senyor Enric Domènech i Mallarach, alcalde de l'Ajuntament de Mieres, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 15 de juny de 2019 i assistit per el/la secretari/a de la corporació.

EXPOSEN

Que el programa Treball i Formació està regulat per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny i l'Ordre TSF/20/2020, de 25 de febrer.

Que el passat 12 de novembre de 2020, es va publicar la Resolució TSF/2831/2020, de 30 d'octubre per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions de la línia DONA i l'acció COOR del Programa Treball i Formació (SOC-TRFO DONA i COOR).

Aquest programa de Treball i Formació és una política activa d'ocupació adreçada a un col·lectiu especialment vulnerable i que té més dificultat d'inserció en el mercat de treball. L'actual situació originada per la crisi sanitària provocada per la pandèmia del COVID-19 i les conseqüències que aquesta tindrà en l'economia i en la societat, fan que ara més que mai calgui executar mesures d'ocupació que millorin l'ocupabilitat de les persones amb més dificultats socio-laborals, mitjançant la subscripció d'un contracte de treball, sobretot en marc laboral del col·lectiu de la línia DONA tan castigada per la pandèmia. Per tant aquesta convocatòria manté el col·lectiu DONA amb més risc d'exclusió social, i permet disposar d'aquest programa adreçat a elles que són les primeres en patir les conseqüències de la crisi originada per la pandèmia del Covid-19. Aquest programa permet donar cobertura i resposta a les persones que es troben en una situació de major vulnerabilitat, facilitant-los urgentment una feina i un contracte de treball, i així contribuint a la millora de la seva ocupabilitat.

Que en data 2 de desembre de 2020 el Consell Comarcal de la Garrotxa, mitjançant Consell de Presidència va aprovar sol·licitar al Servei Públic d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya, la subvenció de la línia DONA i l'acció COOR del Programa Treball i Formació 2020.

Que el Consell Comarcal de la Garrotxa s'ha presentat a aquesta convocatòria amb un programa d'àmbit comarcal que engloba els municipis d'Argelaguer, Beuda, Les Preses, Maià de Montcal, Mieres, Montagut i Oix, Sant Feliu de Pallerols, Sant Jaume de Llierca, Sant Joan les Fonts, Tortellà i Vall d'en Bas.

CONVENEN

PRIMER. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Mieres i el Consell Comarcal de la Garrotxa per desenvolupar conjuntament la convocatòria per l'any 2020 del programa Treball i Formació LÍNIA DONA I COOR.

SEGON. Aspectes tècnics del programa.

El Consell Comarcal de la Garrotxa que va realitzar la sol·licitud de subvenció, s'encarregarà del seguiment periòdic i es responsabilitzarà que es dugui a terme la convocatòria per l'any 2020 del programa Treball i Formació LÍNIA DONA I COOR. El Consell Comarcal estarà a disposició dels ajuntaments implicats en el mateix.

TERCER. Persones contractades.

Les persones contractades pel Consell Comarcal de la Garrotxa es van seleccionar d'acord amb la relació de candidats que va trametre l'Oficina de Treball d'Olot que complien amb els requisits que determina l'Ordre TSF/20/2020, de 25 de febrer de 2020, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre. El procés de selecció es va realitzar mitjançant una entrevista personal a càrrec del Consell Comarcal de la Garrotxa.

QUART. Prevenció de riscos laborals

Les tasques que realitzi la treballadora seran exclusivament les descrites en la memòria de la convocatòria per l'any 2020 del programa Treball i Formació LÍNIA DONA i d'altres tasques anàlogues que poguessin realitzar les persones contractades sempre i quan no comportin riscos per aquestes.

L'Ajuntament entregarà l'Avaluació de riscos de les feines a realitzar dins la convocatòria per l'any 2020 del programa Treball i Formació LÍNIA DONA I COOR, i entregarà una còpia al Consell Comarcal de la Garrotxa. Així mateix, per aquells llocs de treball que desenvolupin activitat a l'interior d'edificis o locals també caldrà entregar una còpia del pla d'emergència i/o pautes d'emergència bàsiques i informar degudament als treballadors al respecte. És d'obligació que l'Ajuntament i el Consell Comarcal de la Garrotxa s'informin mútuament per tal de garantir la correcta coordinació d'activitats empresarials relativa al programa.

El Consell Comarcal i l'Ajuntament proveirà al treballador de tots els Equips de Protecció Individual necessaris per desenvolupar les seves tasques amb seguretat i garantirà que els equips de treball (eines, màquines, vehicles, etc.) reuneixen les condicions mínimes de seguretat exigibles segons la normativa actual aplicable i s'entregarà un manual d'instruccions dels equips que es disposin i d'aquells que no, es formarà als treballadors a través dels responsables de brigada dels ajuntaments.

L'Ajuntament habilitarà un espai de vestuari amb els serveis necessaris per la higiene personal del treballador.



L'Ajuntament actuarà d'acord amb la normativa vigent per identificar els riscos en els diversos centres de treball i/o espais on s'hagin de desenvolupar tasques relatives al projecte i emprendre les mesures necessàries per garantir la seguretat del treballador, tal i com recull l'annex 2 d'aquest conveni.

El Consell Comarcal oferirà al treballador la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb les tasques a desenvolupar en el projecte i s'ocuparà que el treballador dugui a terme la revisió mèdica corresponent.

Els aspectes generals aplicables a tots els ajuntaments queden recollits en l'annex 1 del present conveni i els específics de cada activitat en l'annex 2.

CINQUÈ. Obligacions de l'Ajuntament:

- Nomenar un/a responsable tècnic/a que es farà càrrec de la correcta planificació i control continu de l'execució de les tasques de les persones contractades per al desenvolupament de la convocatòria per l'any 2020 del programa Treball i Formació LÍNIA DONA I COOR.
- Nomenar un responsable tècnic/a que es farà càrrec de la correcta implantació de la Prevenció de Riscos Laborals relativa al desenvolupament del programa.
- Desenvolupar el programa d'acord amb la resolució d'atorgament del SOC.
- Responsabilitzar-se de l'aprovisionament de tot el material fungible i equipament necessari per al bon desenvolupament de les tasques encomanades per l'Ajuntament.
- Coordinar l'actuació a realitzar al municipi i vetllar per tal que la persona contractada pugui desenvolupar les seves tasques de manera correcta i amb les mesures de seguretat i higiene adequades.
- Nomenar almenys una persona de la brigada u altre similar que acompanyi, vetlli i/o estigui comunicat amb els treballadors per si, en algun moment, es dona la necessitat de posar-se en contacte.
- Nomenar un/a interlocutor/a (i/o un substitut, si s'escau) de cada Ajuntament per facilitar la comunicació amb el Consell Comarcal de la Garrotxa. L'interlocutor/a responsable estarà informat del tipus de tasques que desenvoluparan al seu municipi els treballadors per avaluar que aquestes s'adeqüen a les descrites a l'oferta de treball de la línia de treball DONA i que no tenen caràcter estructural i estan directament relacionades amb l'interès social que es persegueix.
- L'interlocutor presentarà, mensualment al Consell Comarcal de la Garrotxa, una plantilla que el Consell Comarcal de la Garrotxa haurà confeccionat prèviament, que detallarà les tasques realitzades el mes en curs, juntament amb documentació gràfica de les obres o serveis perquè quedi constància dels treballs previs, l'execució, així com el resultat, amb l'objectiu que el/la responsable tècnic/a pugui realitzar periòdicament els informes de seguiment que han d'estar a disposició del Servei d'Ocupació de Catalunya per a la seva verificació.
- Responsabilitzar-se del trasllat dels treballadors del programa una vegada hagin arribat al municipi, en el cas que el lloc de treball requereixi un desplaçament aïllat.
- Publicitar el finançament del programa d'acord amb l'ORDRE TSF/20/2020, de 25 de febrer, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, mitjançant els elements que indiqui el Consell Comarcal de la Garrotxa.



- Fer efectiu el pagament al Consell Comarcal de la Garrotxa de les despeses derivades de la contractació dels treballadors que no són subvencionables (quilometratge, despeses de gestoria, indemnització per fi de contracte, prevenció de riscos laborals, revisions mèdiques, assegurança de vida, equips de protecció individual, etc.).
- Encarregar al Consell Comarcal de la Garrotxa la coordinació i seguiment de l'execució de les actuacions de manteniment d'edificis i equipaments municipals.

SISÈ. Obligacions que assumeix el Consell Comarcal de la Garrotxa:

- El Consell Comarcal de la Garrotxa es farà càrrec de la direcció del projecte, planificació i control continu del programa.
- Realitzar la contractació de la persona seleccionada per a desenvolupar les tasques descrites en el programa.
- El Consell Comarcal de la Garrotxa es farà càrrec de la correcta implantació de la Prevenció de Riscos Laborals relativa al desenvolupament del programa.
- Fer efectiu el pagament de les despeses derivades de la contractació i formació del personal pel desenvolupament del programa.
- Fer-se càrrec de les accions de formació transversals per a les persones contractades.
- Realitzar les tasques de seguiment i justificació de la subvenció atorgada davant del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Presentar, al final del programa una nota de càrrec a l'Ajuntament on hi consti el detall de les despeses no finançades per la subvenció i de les quals se n'ha de fer càrrec la totalitat dels ajuntaments adherits al programa.
- El Consell Comarcal de la Garrotxa abonarà els imports corresponents dels desplaçaments als treballadors del Programa d'acord a la clàusula addicional recollida en el contracte de treball.

SETÈ. Durada del conveni

Aquest conveni té validesa des del dia de la seva signatura fins a la finalització de tot el procés d'execució i justificació de la convocatòria per l'any 2020 del programa Treball i Formació LÍNIA DONA I COOR.

VUITÈ. Causes de resolució

L'incompliment manifest per qualsevol de les parts de les clàusules d'aquest conveni implicarà la resolució del mateix, prèvia mediació entre les parts, assumint cada entitat les despeses i perjudicis que li pertoquin.



CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA



Ajuntament de
Mieres

NOVÈ. Incompliment del conveni

En cas de revocació total o parcial de la subvenció per haver incomplert el Programa aprovat, les parts signants es comprometen a assumir els costos derivats d'aquest incompliment d'acord amb les causes que l'han motivat.

DESÈ. Responsabilitat

Cada part signant del conveni es farà responsable del compliment de les obligacions assumides amb aquest conveni.

ONZÈ. Naturalesa jurídica

El present conveni té naturalesa jurídica de conveni interadministratiu de cooperació, de conformitat amb el que preveu l'article 303 i següents del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Per tant, les qüestions litigioses que se'n derivin del mateix, seran competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En senyal de conformitat, ambdues parts signen el present conveni, a Olot, la Garrotxa, a la data de la signatura electrònica.

ANNEX 1

Consideracions generals de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals pels Ajuntaments participants a la convocatòria per l'any 2020 del programa Treball i Formació LÍNIA DONA I COOR.

Feines en General: Que realitzin els treballadors descrits seran exclusivament les descrites a la memòria del projecte, en cas de necessitat de realitzar una feina no especificada al projecte caldrà informar prèviament al Consell Comarcal de la Garrotxa per avaluar la tasca a realitzar i determinar els riscos i mesures preventives a aplicar.

Equips de protecció individual: Els treballadors disposaran dels equips de protecció individual necessaris segons la tasca a realitzar, segons les condicions específiques per a cada projecte i els utilitzaran de manera obligatòria. Els equips de protecció individual seran utilitzats exclusivament per un únic treballador i es disposarà d'un lloc específic a on conservar-los i guardar-los quan no s'utilitzin.

Equips de treball: Els equips de treball (màquines, eines, escales, vehicles, etc.) utilitzats pels treballadors cedits i propietat dels Ajuntaments hauran de reunir les condicions de seguretat mínimes exigibles segons la normativa actual. RD1215/97 i s'entregarà un manual d'instruccions de l'equip al treballador que l'utilitzi.

Bastides: Les bastides que puguin ser utilitzades seran homologades, desestimant aquelles que no compleixin amb la normativa actual.

Serveis: Els treballadors disposaran sempre que es pugui d'un local vestuari a on poder procedir a la higiene personal en cas d'activitats que generin brutícia. Es disposarà de dutxa.

Coordinació d'activitats empresarials: Els ajuntaments que disposin d'Avaluació de riscos de les feines a realitzar entregaran una còpia al Consell Comarcal de la Garrotxa. Així mateix, per aquells llocs de treball que es desenvolupin a l'interior de edificis o locals també caldrà entregar una còpia del pla d'emergència o pautes d'emergència bàsiques.

Formació i informació en matèria de seguretat: No es podran realitzar tasques sobre les quals els treballadors no han rebut una formació específica en Prevenció de Riscos Laborals.



Actuació	Tasques bàsiques a realitzar	Riscos principals	Consideracions de seguretat a tenir en compte
<p>1_ Neteja i Desbrossament de camins , millora de la jardineria, manteniment d'edificis i equipaments municipals i neteja d'espais Municipals i via pública</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Neteja de marges de camins públics - Desbrossat de perímetres/franja de seguretat (d'uns dos metres) de camins públics - En espais enjardinats: llaurat del terreny i eliminació de les males herbes - Plantar i abonar - Actuacions puntuals i preventives per evitar les plagues i malalties - Actuacions de reg quan calgui - Neteja de jardins - Altres d'anàlogues que poguessin realitzar les persones contractades 	<ul style="list-style-type: none"> Atropellament o cops amb vehicles Sobreesforç Risc de projecció de partícules Postures y moviments repetitius Manipulació manual de carga Risc de incendi Risc de cops amb objectes Cops i talls per objectes o eines Exposició a soroll Contactes elèctrics Atrapament por o entre objectes Caiguda de objectes en manipulació Risc de caiguda a mateix i diferent nivell Exposició a contaminants químics Exposicions a contaminants biològics Exposició a ambients extrems Accidents causats per essers vius 	<p>Utilització de tots els equips de protecció individual:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Armilla i indumentària de treball de colors vistos - Guants adequats a les activitats que es realitzen. - Ulleres /pantalla. - Sabates de seguretat. - Botes d'aigua de seguretat. - Mascaretes de seguretat. - Cascos auditius ... <p>(En cas de dubte dels equips que es tenen que utilitzar , es poden consultar als llibres d'instruccions i fitxes de seguretat)</p> <p>En cas d' haver d'utilitzar maquinaria, abans s'ha de conèixer correctament el seu funcionament. (la maquina té que disposar de llibre d' instruccions , CE i conformitat de CE).</p> <p>Mai s'ha de treure fora de funcionament cap de les mesures de seguretat en les eines i maquines que s'utilitzen. Durant la seva netejar, canvis de les fulla de tall... es manipularà sempre amb la màquina totalment parada i desconnectada de la corrent elèctrica.</p> <p>Totes les mesures de seguretat que l'empresa ha posat a disposició dels seus treballador s'han de complir i utilitzar adequadament.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tota part mòbil , que talli, amb risc d'atrapament ha de estar protegida. - Utilitzar l' eina per la finalitat que va ser fabricada - Mantenir màquines i eines netes i en perfecta estat. - Quant no s'utilitzin es guardaran de forma adequada .



CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA



Ajuntament de
Mieres

- Millora/adequació del mobiliari urbà instal·lat en els espais públics, com per exemple: bancs, papereres, fonts públiques i baranes (reparar, pintar i envernissar principalment)
- Millora puntual dels espais interiors dels edificis municipals citats anteriorment (pintar principalment)
- Muntatge i millora de mobiliari (prestatgeries, mobles auxiliars, etc.)
- Realitzar petites actuacions de millora o de reparació d'averies que poguessin produir-se d'electricitat, fontaneria, canvi de llums, etc.
- Altres d'anàlogues que poguessin realitzar les persones contractades
- Millora/adequació del mobiliari urbà instal·lat en els espais públics, com per exemple: bancs, papereres, fonts públiques i baranes.
- Millora puntual dels

Planificar les feines que s'han de realitzar abans de començar l'activitat . (d'aquesta manera es realitza una previsió del que es necessitarà per poder realitzar la feina)

Es delimitarà i es senyalitzarà adequadament el radi d'acció (si fos necessari per risc en l'activitat).

S'ha de estar informat de les mesures d' emergència a seguir en els centres o edificis on s'estigui realitzant l'activitat. En cas d'emergència el treballador ha de saber com actuar i quin és el punt de reunió.

En cas de realitzar alguna activitats en alçada utilitzarà les proteccions adequades (baranes, bastides ...) o escales de ma que estiguin reglamentades (s'hauria de disposar de formació de treballs en alçada). Si s'hagués d'utilitzar alguna plataforma elevadora el treballador ha de tenir l'autorització per poder-la utilitzar al igual que una formació teòrica – practica que acrediti que la sap utilitzar correctament.

(entrega d'arnes de seguretat i tot lo necessari per poder realitzar l'activitat en alçada amb seguretat, utilitzant la plataforma)

En cas de qualsevol deficiència que es detecti informar el seu superior (instal·lacions, maquines , eines de ma ...).

Respectar els procediments d'actuació en cas d'emergència Obtenir ajuda medica en cas de picades , mossegades ... (telèfons d'emergències)

En activitats en alçada s'utilitzaran les proteccions adequades (bastides amb baranes...) o escales de mà que estiguin reglamentades per accedir a l'altura destinada.

Mantenir l'ordre i la neteja en el lloc de treball, eliminant material o



CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA



Ajuntament de
Mieres

espais interiors dels
edificis municipals citats
anteriorment

- Muntatge i millora de
mobiliari

objectes que puguin suposar un risc pel treballador.

En cas de manipulació de productes químics s'ha de disposar de les
fixes de seguretat per poder seguir les seves indicacions en tot
moment.

Disposar de un farmaciola amb tot lo necessari per poder fer unes
primeres cures.

Revisar i comprovar el bon estat dels cablejat , clavilles i equips de
treball. Connectar els equips a quadres equipats amb les
corresponents proteccions a contactes directes e indirectes.

En segons quines activitats col·locar les proteccions col·lectives
pertinents.

Realitzar la manipulació manual de carga de forma correcta (pes a
prop del cos, altura avant-braç, doblegar genolls, esquena recta..)
Sempre que sigui possible utilitzar medis auxiliars.

Les reparacions elèctriques han des ser realitzades per personal
autoritzat.