



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE FOGARS DE LA SELVA, PER AL FOMENT I L'ORDENACIÓ DE L'ÚS PÚBLIC DEL PARC DEL MONTNEGRE I EL CORREDOR

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada pel diputat delegat de Mobilitat, Espais Naturals i Prevenció d'Incendis Forestals, de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, l'Il·lm. Sr. Josep Tarín i Canales, i facultat d'acord amb la Refosa 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre, publicat al BOPB de 19.12.2019, modificat per Decrets de la Presidència nùms. 4271/21, de 30 d'abril, publicat al BOPB de 6.5.2021, núm. 5574/21, de 27 de maig, publicat al BOPB de 31.5.2021, núm. 7785/21, de 13 de juliol, publicat al BOPB de 16.7.2021, i núm. 11936/21, de 28 d'octubre, publicat al BOPB de 2.11.2021, assistit pel secretari delegat, _____, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de data 13 de març de 2020 (BOPB de 16.03.2020).

AJUNTAMENT DE FOGARS DE LA SELVA, representat per l'alcalde, l'Il·lm. Sr. Josep Vilà i Camps, assistit per la secretària accidental de la Corporació, la Sra. _____

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. La Diputació de Barcelona, mitjançant l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, té encomanada la gestió del Parc del Montnegre i el Corredor, d'acord amb el Pla especial de protecció del medi físic i del paisatge de les serres del Montnegre i el Corredor, aprovat definitivament per silenci administratiu positiu el 20 de juliol de 1989.
 2. Un dels objectius en la gestió d'aquest parc recollit a l'esmentat Pla Especial és la regulació i ordenació de l'ús públic a través d'una xarxa d'equipaments i serveis que garanteixin el dret dels ciutadans a l'ús i el gaudi dels espais naturals, fent compatible l'exercici d'aquest dret amb la preservació del patrimoni natural i cultural. Amb aquesta finalitat, es desenvolupa el pla d'informació als visitants, dins del qual la informació perifèrica en els accessos a l'espai protegit és fonamental.
 3. La Diputació de Barcelona està duent a terme una política de consolidació d'equipaments i serveis per tal de distribuir d'una manera més equilibrada els serveis d'atenció als visitants, ordenar l'ús públic i poder disposar, al mateix temps, d'una xarxa d'equipaments d'informació als accessos dels parcs.
-

4. El municipi de Fogars de la Selva forma part de l'àmbit del Parc del Montnegre i el Corredor i constitueix una de les vies d'accés al Parc, la qual cosa fa especialment important el fet de comptar en aquest municipi amb una oferta d'equipaments que garanteixi uns serveis d'informació de qualitat.
5. L'Ajuntament de Fogars de la Selva disposa d'un edifici de propietat municipal on es troba ubicat el Museu de la Pagesia de Fogars de la Selva, aquest equipament inclou dins dels seus serveis donar als visitants informació corresponent a l'espai protegit on es troba inserit el municipi en horari de dilluns, dimarts, dimecres, caps de setmana i festius (l'equipament roman tancat l'últim cap de setmana de cada mes i els dies 1 i 6 de gener, 1 de maig, 11 de setembre, 1 de novembre, 6, 8, 25 i 26 de desembre).
6. L'Ajuntament de Fogars de la Selva contempla la divulgació dels seus valors naturals i culturals com un dels factors dinamitzadors de les activitats econòmiques del seu municipi, essent també aquest un dels objectius bàsics de la gestió del Parc.
7. La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Fogars de la Selva valoren la necessitat estratègica de comptar amb equipaments d'informació, ubicats dins del municipi, per tal de posar aquest servei a disposició dels visitants.
8. L'any 2018 es va signar un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Fogars de la Selva, per al foment i l'ordenació de l'ús públic del Parc del Montnegre i el Corredor, essent vigent fins el 31 de desembre de 2021.
9. Les parts manifesten interès recíproc en continuar col·laborant en el foment i desplegament de polítiques d'ordenació de l'ús públic dels visitants al Parc del Montnegre i el Corredor i dins el terme municipal de Fogars de la Selva a través de la gestió conjunta de l'equipament d'informació abans esmentat.
10. La minuta del conveni va ser aprovada per decret de l'Excma. Sra. presidenta de la Diputació de Barcelona, de data 29 d'octubre de 2021, i que l'Ajuntament de Fogars de la Selva va prendre l'acord de signar aquest conveni en data 26 de novembre de 2021.
11. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i comunicarà la concessió de l'aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

En virtut del que precedeix i atesa l'existència d'objectius coincidents entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Fogars de la Selva, ambdues parts, de comú acord, i



reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen el present conveni, que es regirà pels següents

PACTES

Primer. Objecte del conveni

És objecte d'aquest conveni el foment i l'ordenació de l'ús públic del Parc del Montnegre i el Corredor al municipi de Fogars de la Selva.

L'Ajuntament de Fogars de la Selva i la Diputació de Barcelona, a través de la seva Oficina Tècnica de Parcs Naturals, acorden establir un conveni de col·laboració per a la gestió, al Museu de la Pagesia de Fogars de la Selva, d'un Punt d'Informació del Parc del Montnegre i el Corredor, per tal de potenciar les activitats i actuacions encaminades al foment i l'ordenació de l'ús públic i a facilitar la informació als visitants del parc i del municipi. Amb aquesta finalitat, es planteja la formalització del present conveni que estableix els mecanismes de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Fogars de la Selva per a la gestió d'aquest equipament d'informació.

Segon. Característiques del servei

1. Són funcions bàsiques del servei d'informació:

- Donar informació i atendre les consultes relatives al Parc del Montnegre i el Corredor, a la Xarxa de Parcs Naturals, al municipi de Fogars de la Selva i, en general, totes aquelles relacionades amb l'entorn i el territori. Les consultes de caràcter tècnic que no es puguin atendre, seran traslladades oportunament als serveis tècnics que correspongui.
 - Facilitar les dades als visitants sobre els elements d'interès del municipi de Fogars de la Selva, les seves activitats culturals i de lleure, el seu entorn i la seva oferta de productes i serveis.
 - Distribuir els materials de difusió o venda de publicacions editades per la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Fogars de la Selva o altres relacionades amb el patrimoni natural i cultural.
 - Col·laborar i/o promoure activitats de caràcter cultural, pedagògic, divulgatiu, de lleure i atenció al públic compatibles i adients amb la finalitat del servei d'informació i que siguin acordades per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Fogars de la Selva.
 - Utilitzar els procediments i protocols de funcionament i les eines de gestió (full d'incidències, comptatge visitants, enquestes de satisfacció, etc.) que siguin proposades pel parc i aplicades a la resta dels serveis d'informació del parc.
 - Els fulls de suggeriments que puguin ser emplenats pels usuaris de l'equipament i que estiguin relacionats amb el parc, seran lliurats dins el termini màxim d'una setmana als serveis tècnics del parc. Pel que fa als fulls de reclamacions caldrà donar compte a l'esmentada oficina dins el termini màxim de tres dies feiners.
-



- També s'informarà de qualsevol altre incident, anomalia o desperfecte que s'hagi pogut produir.
- Fer-se càrrec de la gestió de les publicacions que la Diputació de Barcelona edita, realitzant la comanda i la liquidació d'acord amb les normes establertes per la Secció responsable.
 - Recollir i lliurar al parc les dades estadístiques corresponents al comptatge d'usuaris i visitants o a altres tasques realitzades. A tal efecte s'utilitzaran els models i fitxes proporcionades pels parcs. Anualment s'elaborarà la memòria o document similar on es recullin les dades corresponents a l'execució del servei.
 - Dur a terme altres feines relacionades amb el servei d'informació que puguin ser d'interès pel parc i pel municipi (actualització de la base de dades amb l'oferta de serveis públics i privats, generar i proporcionar material noticiable, inventari de publicacions, etc.)
2. L'actuació del personal que desenvolupi el servei d'informació haurà d'adequar-se a allò que recull el decàleg expressament elaborat per la Xarxa de Parcs Naturals per aquest perfil de treball, en el qual hi queda reflectit el comportament que ha d'adoptar l'informador davant l'usuari que cerca informació i orientació en relació amb els seus interessos.
 3. El servei d'informació es durà a terme de manera preferent dins les dependències del Museu de la Pagesia de Fogars de la Selva. A mig termini, l'Ajuntament de Fogars de la Selva té la previsió de traslladar aquest Punt d'Informació del Parc a la finca de Can Muixí, de titularitat municipal, situada en l'accés a l'espai protegit en el sector del volcà de Sant Corneli, en una localització molt adequada per oferir serveis als visitants i dur terme activitats culturals i educatives. De manera puntual, també es podrà desenvolupar el servei en altres escenaris sempre que s'observi adient la presència del servei d'informació (fires, jornades, festes, etc.).
 4. La dotació mínima de personal serà d'1 informador.
 5. Calendari i horaris:
 - Dilluns, dimarts, dimecres, dissabtes, diumenges i festius de tot l'any de 10:00 a 14:00 hores.
 - L'equipament romandrà tancat l'últim cap de setmana de cada mes i els dies 1 i 6 de gener, 1 de maig, 11 de setembre, 1 de novembre, 6, 8, 25 i 26 de desembre.
 - El calendari i horari del servei d'informació podrà ser modificat per tal d'adaptar-lo a les necessitats de cada moment i sempre que ambdues parts observin la conveniència dels esmentats canvis.
 6. El personal d'informació podrà assistir a les sessions de formació programades per l'òrgan gestor del parc i l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
-

7. El personal a càrrec de l'equipament notificarà amb la màxima urgència a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals i a l'Ajuntament de Fogars de la Selva qualsevol anomalia que es pugui produir en la prestació dels serveis d'informació i atenció al públic visitant.

Tercer. Compromisos de la Diputació de Barcelona en relació amb el Punt d'Informació del Parc del Montnegre i el Corredor al municipi de Fogars de la Selva

- Contribuir al funcionament ordinari del Punt d'Informació del parc al Museu de la Pagesia de Fogars de la Selva:
 - o Proporcionar informació relacionada amb el Parc del Montnegre i el Corredor i, en general, amb la Xarxa de Parcs Naturals per tal que es pugui desenvolupar adequadament el servei d'informació i acollida als visitants.
 - o Facilitar la venda de publicacions i altres possibles articles, fomentant els productes relacionats amb els parcs i elaborats dins del seu àmbit. La Diputació de Barcelona cedirà documentació i publicacions pròpies de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i facilitarà els materials gratuïts de divulgació que edita, per tal que siguin posats a disposició dels visitants.
 - o Oferir al personal que gestioni l'equipament d'informació les activitats de formació i sessions de treball conjunt previstes pel dispositiu d'informació dels parcs de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona.
 - o Garantir el correcte desenvolupament de les seves funcions, com a equipament d'informació, com a punt de venda de publicacions o altres productes relacionats amb els parcs. Això inclourà les dotacions següents:
 - Elements de senyalització interior i exterior.
 - Publicacions i material de la Xarxa de Parcs Naturals editats per la Diputació de Barcelona.
 - Aplicatiu de gestió de visitants.
 - En general, qualsevol altre material, la utilització del qual hagi estat validada per la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i que pugui incidir en la millora de la qualitat del servei d'informació i que així ho decideixin les parts.
 - Contribuir al disseny i la promoció de les activitats que es generin a l'entorn del patrimoni arquitectònic, històric i natural de Fogars de la Selva i del parc.
 - Aportar a l'Ajuntament de Fogars de la Selva la quantitat de 27.600,00 €, repartits durant els quatre anys de vigència del conveni (6.600,00 € l'any 2022, 6.800 € l'any 2023, 7.000,00 € l'any 2024 i 7.200,00 € l'any 2025), d'acord amb el pacte setè.
-



Aquesta aportació anual anirà destinada a cobrir les despeses derivades de la prestació dels serveis d'informació que s'ofereixen a Fogars de la Selva, d'acord amb el pacte segon del conveni i exceptuant despeses corresponents a la contractació del personal informador. L'import consignat en aquest conveni podrà ser destinat a cobrir les despeses derivades de la planificació i execució d'activitats d'ús públic i educació ambiental que siguin concordants amb els objectius del parc i de l'ajuntament i a cobrir les despeses derivades del correcte funcionament de l'equipament.

- La Diputació de Barcelona també podrà, amb els seus mitjans si es considera necessari i així s'acorda, ajudar a completar la instal·lació informàtica de l'equipament per a poder-hi utilitzar aplicatius específics i facilitar la transmissió d'informació relacionada amb la temàtica dels espais naturals protegits.
- Realitzar activitats de cooperació en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Designar un responsable per al seguiment del funcionament de l'equipament d'informació, d'aquells aspectes relacionats amb les activitats que es duguin a terme i, en general, de l'execució del present conveni.
- Participar en la comissió de seguiment del conveni i en les reunions i activitats que es convoquin.

Quart. Compromisos de l'Ajuntament de Fogars de la Selva en relació amb el Punt d'Informació del Parc del Montnegre i el Corredor al Museu de la Pagesia de Fogars de la Selva

- Assumir la gestió de l'equipament d'informació d'acord amb les funcions establertes en el present conveni, incloent-hi tant els aspectes relatius al Parc del Montnegre i el Corredor com els que fan referència al conjunt del municipi. La gestió podrà ser assumida de manera directa per l'Ajuntament o bé utilitzant fórmules de gestió indirecta. En qualsevol cas, correrà a càrrec de l'Ajuntament les despeses derivades de l'esmentada gestió (personal, manteniment, neteja i subministraments) i de les contractacions corresponents.
 - Aportar les dependències on es durà a terme el servei d'informació i autoritzar el seu ús com a equipament d'informació. Es vetllarà per facilitar l'accessibilitat a persones amb mobilitat reduïda, fins allà on la realitat de l'entorn ho permeti.
 - Garantir la contractació del personal necessari pel funcionament correcte del punt d'informació, preveient la seva obertura al públic d'acord al calendari i horari referits a l'acord segon del present conveni. Pel que fa a la selecció del personal,
-



- es tindrà en compte el bon coneixement dels parcs, del municipi i de l'entorn territorial.
- Informar a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de qualsevol canvi que es produeixi en la contractació del personal que gestioni l'oficina d'informació per tal de preveure els ajustos oportuns.
 - Facilitar la coordinació del funcionament del punt d'informació amb la resta d'equipaments del parc i la seva integració en els procediments aplicats als parcs de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona; tot destacant les següents funcions del personal d'atenció al públic:
 1. Atendre les consultes i lliurar la informació relativa al parc, al municipi i a l'entorn territorial, mantenint en tot moment un tracte respectuós envers el públic i un bon nivell de qualitat del servei.
 2. Recollir i lliurar sistemàticament a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals els registres d'activitat i servei realitzat d'acord amb els models proporcionats pels parcs. Elaborar i lliurar una memòria anual on figurin aquestes dades, a més d'altres relacionades amb el desenvolupament de les seves activitats.
 3. Elaborar els resums mensuals de freqüentació i de caracterització dels visitants, d'acord amb els models lliurats pel parc i utilitzant les aplicacions informàtiques que li siguin proporcionades com a suport.
 4. Utilitzar els protocols de funcionament i les eines de gestió (full d'incidències, full de suggeriments, enquestes de satisfacció, etc.) proposades pels diferents procediments.
 5. Dur a terme altres feines relacionades amb el servei d'informació que puguin ser d'interès pel parc i pel municipi (actualització de la base de dades amb l'oferta de serveis públics i privats, generar i proporcionar material noticable, inventari de publicacions, etc.).
 6. Notificar amb la màxima celeritat a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals i a l'Ajuntament de Fogars de la Selva qualsevol anomalia que es pugui produir en la prestació dels serveis d'informació al públic.
 - Realitzar activitats de cooperació en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
 - Designar un responsable per al seguiment del funcionament de l'equipament d'informació, d'aquells aspectes relacionats amb les activitats que es duguin a terme i, en general, de l'execució del present conveni.
 - Participar en la comissió de seguiment del conveni i en les reunions i activitats que es convoquin.
-

Cinquè. Difusió i publicacions

L'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona inclourà dins les seves publicacions i altres elements de difusió el Punt d'Informació de Fogars de la Selva. Tanmateix, podrà editar, d'acord amb l'Ajuntament, material específic per a la seva promoció.

L'Ajuntament podrà, al seu torn, editar aquells materials que consideri oportuns destinats a la promoció d'aquest equipament, indicant, en tot cas, el seu caràcter d'equipament del Parc del Montnegre i el Corredor i la col·laboració de la Diputació de Barcelona.

Sisè. Venda de productes

Tal com preveu aquest conveni, al punt d'informació es podran vendre productes relacionats amb el municipi i amb el parc. L'Ajuntament assumeix la responsabilitat, si s'escau, d'organitzar i gestionar aquesta venda, amb la modalitat que cregui més oportuna, prenent les disposicions necessàries per tal que es dugui a terme d'acord amb la normativa vigent.

Setè. Import del conveni

Per tal d'assolir els objectius previstos en aquest conveni, la Diputació de Barcelona transferirà, durant els anys 2022, 2023, 2024 i 2025, a l'Ajuntament de Fogars de la Selva, la quantitat de VINT-I-SET MIL SIS-CENTS EUROS (27.600,00 €), quantitat distribuïda en els quatre anys de vigència del present conveni.

Per a l'any 2022, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Fogars de la Selva SIS MIL SIS-CENTS EUROS (6.600,00 €), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/46201, de l'any 2022. L'any 2023, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Fogars de la Selva SIS MIL VUIT-CENTS EUROS (6.800,00 €), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/46201, de l'any 2023. L'any 2024, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Fogars de la Selva SET MIL EUROS (7.000,00 €), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/46201, de l'any 2024. L'any 2025, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Fogars de la Selva SET MIL DOS-CENTS EUROS (7.200,00 €), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/46201, de l'any 2025.

Vuitè. Justificació i pagament de l'import del conveni

La quantitat que aporta la Diputació de Barcelona serà transferida a l'ajuntament de Fogars de la Selva, i es farà prèvia justificació de les despeses objecte del conveni,

mitjançant un informe tècnic de l'adequada aplicació dels fons a l'objecte del conveni acompanyat d'un certificat normalitzat que proporcionarà la Diputació de Barcelona, emès pel secretari/a o interventor/a de l'Ajuntament de Fogars de la Selva, amb el vist i plau de l'alcalde/sa de l'ajuntament, que incorpori informació econòmica suficient que permeti identificar les despeses i els ingressos vinculats al desenvolupament de les actuacions objecte del conveni. S'haurà d'adjuntar també una memòria anual de les tasques realitzades. Així mateix, abans de fer efectiu el pagament de l'aportació, l'Ajuntament de Fogars de la Selva haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La justificació de la totalitat de les despeses de l'any 2022 haurà de ser presentada entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de març de 2023. Pel que fa a la justificació de les actuacions corresponents a l'any 2022, aquesta justificació recollirà les despeses efectuades a partir de l'1 de gener de 2022 fins el 31 de desembre de 2022, perquè el desenvolupament del servei d'informació objecte del present conveni es du a terme per anys naturals.

Per les aportacions corresponents als anys 2023, 2024 i 2025, i dins de la vigència del conveni, el pagament anual i les corresponents justificacions s'efectuaran en les mateixes condicions anteriorment exposades, entenent que les actuacions objecte del conveni hauran de ser executades dins de l'any natural, és a dir, de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any en curs, i la darrera justificació haurà de ser presentada entre l'1 de gener al 31 de març de l'any següent a l'execució de les actuacions.

Novè. Comissió de Seguiment

Es crearà una comissió de seguiment del conveni, formada per un representant de cadascuna de les parts que, com a mínim, es reunirà una vegada a l'any. L'objectiu d'aquesta comissió serà vetllar pel compliment dels objectius del present conveni, i analitzar les diferents qüestions que es derivin de la seva aplicació.

Els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte als pactes d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació del mateix, seran resoltes per aquesta comissió.

Desè. Vigència del conveni

La vigència del conveni s'iniciarà des de l'1 de gener de 2022 i finalitzarà el 31 de desembre de 2025.

Onzè. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals

i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Dotzè. Modificacions del conveni

Durant la vigència del conveni aquest pot modificar-se, requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de la Diputació de Barcelona com de l'Ajuntament de Fogars de la Selva.

Aquesta modificació de les obligacions pactades en el present conveni requerirà l'aprovació i formalització per les dues parts de la corresponent addenda.

Tretzè. Incompliment del conveni

L'incompliment d'aquest conveni per a qualsevol de les parts signatàries, pot donar lloc a la seva resolució.

En supòsit de litigi, per a la resolució del conveni s'estarà a allò que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Catorzè. Causes d'extinció del conveni

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) Per la realització de l'objecte del conveni o la finalització del termini de vigència.
- b) Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o finalitat prevista en el conveni.
- c) Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- d) Per decisió unilateral de qualsevol de les parts, amb un mínim de 2 mesos d'avís previ a l'altra part.
- e) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- f) Per denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit.
- g) Per qualsevol altra causa admissible en dret.

Quinzè. Règim jurídic

El present conveni té caràcter administratiu i obligarà a les parts signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per tot allò establert en el capítol 1 del Títol 7 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del



reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en els articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com en els articles 108 al 112, de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Setzè. Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni, és la jurisdicció contenciós administrativa.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.
