

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**ADDENDA DE PRÒRROGA PER A L'ANY 2021 EN RELACIÓ AMB EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA GESTIÓ I LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTQUES D'IGUALTAT, PER AL PERÍODE 2016-2019, AMB ELS AJUNTAMENTS QUE FORMEN PART DE L'ÀREA BÀSICA DE SERVEIS SOCIALS RESTA DEL VALLÈS ORIENTAL****REUNITS**

D'una part, la senyora Roser Colomé Soler, consellera delegada de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistida per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, el senyor Emilio Cordero Soria, alcalde de l'Ajuntament de Canovelles, assistit pel secretari de la corporació, senyor Josep Berdagué Pujol.

INTERVENEN

La consellera delegada de l'Àrea, d'acord amb la delegació de la presidència mitjançant el Decret de Presidència 2019PRES000203, de 19 de juliol de 2019..

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El secretari i la secretària accidental també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document, i

EXPOSEN

1. L'Administració de la Generalitat de Catalunya, els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.
2. El 3 d'agost de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en endavant DTASF, vam formalitzar el contracte programa 2016-2019, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
3. En aquest context fou necessari establir un marc de relació entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de Canovelles, en endavant l'AJUNTAMENT, regit per criteris de coresponsabilitat, transparència, equitat territorial i optimització dels serveis adreçats a les persones amb necessitats socials. Per això, ambdues parts formalitzarem el conveni per a la gestió i la prestació dels serveis

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per al període 2016-2019, el qual ha estat complementat mitjançant protocols addicionals, en endavant i en el seu conjunt el CONVENI.

4. El 5 de febrer de 2020, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Generalitat de Catalunya vam formalitzar l'Addenda de pròrroga per al 2020 dels serveis i programes inclosos en l'annualitat del Contracte Programa 2016-2019 en les mateixes condicions vigents per a l'exercici 2019, tot garantint la recurrència per a tot l'exercici 2020 i mentre no se signa el nou Contracte programa quadriennal.

Aquesta addenda de pròrroga no incloïa les actuacions de l'addenda signada al 2019, d'ampliació del finançament del DTASF per als sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles (fitxa 6), segons el fons del Pacte d'Estat Contra la Violència de Gènere i incorporació d'un nou servei de dinamitzadors/res cívics per a l'emancipació juvenil (fitxa 44), a càrrec dels programes acordats a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals. Aquestes dues mesures estaven limitades a l'exercici 2019.

Així mateix, aquesta addenda de pròrroga no incloïa la fitxa Xarxa de Serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD).

5. El 22 de juliol de 2020, el Consell Comarcal del Vallès Oriental aprovà l'Addenda de pròrroga per a l'any 2020 dels serveis i programes inclosos a l'exercici 2019 en el Conveni de col·laboració per a la gestió i la prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016-2019, amb els ajuntaments que formen part de l'Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental.
6. Durant l'any 2020, tenint en compte la situació de pandèmia de la Covid-19, el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal del Vallès Oriental vàrem signar diverses addendes per donar cobertura a la situació de necessitat derivada de la crisi de la Covid-19.

Essent així les coses, el Consell Comarcal del Vallès Oriental aprovà a la vegada les modificacions a l'Addenda de pròrroga amb els ajuntaments que formen part de l'Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental, esmentada a l'expositiu cinquè, per incloure-hi les mesures corresponents.

7. El 3 de febrer de 2021, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Generalitat de Catalunya vam formalitzar l'Addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 del contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

Aquesta addenda s'adjunta com a annex núm. 1.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquesta addenda de pròrroga per a l'any 2021 en relació amb el CONVENI, que subjecten als següents

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



PACTES

Primer. Objecte

És objecte d'aquesta addenda prorrogar per a l'any 2021 els serveis i programes inclosos en l'annualitat 2019 en el CONVENI, en les mateixes condicions vigents per a l'exercici 2019, en els termes acordats al 2020, tot garantint la recurrència per a tot l'exercici 2021 i mentre no se signi un nou contracte programa entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Generalitat de Catalunya.

Aquesta addenda de pròrroga inclou l'increment de mòduls dels professionals feta l'any 2020.

Aquesta addenda de pròrroga no inclou:

- Les actuacions de l'addenda signada el 2019 d'ampliació del finançament del DTASF per al als sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles (fitxa 6), segons el fons del Pacte d'Estat Contra la Violència de Gènere.
- Els dinamitzadors cívics per a l'emancipació juvenil (fitxa 44), a càrrec dels programes acordats a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals.
- Les mesures vinculades amb la Covid-19.

Les condicions establertes, pactades o derivades per raó de la Resolució del conseller de 16 de juny de 2020 sobre la flexibilització de les condicions de les Addendes del Contracte programa 2020 entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i els ens locals, en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, no són d'aplicació en aquesta addenda de pròrroga, sens perjudici de les modificacions o indicacions que a aquest efecte faci la Generalitat de Catalunya al Consell Comarcal.

Segon. Serveis i programes inclosos

Es dona continuïtat als serveis i programes inclosos a l'exercici 2019 en el CONVENI, en les mateixes condicions vigents per a l'exercici 2019, en els termes acordats al 2020, d'acord amb allò establert a les fitxes adjuntades com a annex núm. 2 segons el detall següent:

- Fitxa 1. Els serveis socials bàsics següents:
 - o Professionals equips bàsics d'atenció social (EBAS).
 - o Servei d'atenció domiciliària (SAD)
 - o Ajuts d'urgències socials (AUS).
 - o Ajuts d'urgència social de pobresa energètica (AUS PE).
- 1Fitxa núm. 2.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies: servei de centre obert

¹ Aquesta fitxa s'inclou únicament als ajuntaments següents: Caldes de Montbui, Canovelles, la Llagosta, Montmeló, Parets del Vallès, Sant Feliu de Codines.

Codi Segur de Verificació: 43ab84a2-8576-4b1d-b97b-c2891061dbb4
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01010014_2021_752243
 Data d'impressió: 15/11/2021 18:31:34
 Pàgina 4 de 32

SIGNATURES
 1.- Emiliano Cordero Soria (SIG), 21/10/2021 12:31
 2.- Josep Berdagué Pujol (SIG) (Secretari), 22/10/2021 14:34
 3.- Roser Colomé Soler (SIG) (Consellera), 05/11/2021 11:09
 4.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 05/11/2021 11:16

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
 08401 Granollers
 Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- ²Fitxa núm. 2.1.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies: servei de centre obert, programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant el període de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos
- ³Fitxa núm. 2.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc
- ⁴Fitxa 7 - Migracions i Ciutadania
- ⁵Fitxa 29. Acció comunitària
- ⁶Fitxa 30.2. Atenció al poble gitano – Programa Lleure actiu gitano
- ⁷Fitxa 35. Actuacions en matèria d'accessibilitat.
- ⁸Fitxa 37. Plans i mesures d'igualtat en el treball
- ⁹Fitxa 38. Plans i mesures d'igualtat de les persones LGBTI i lluita contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia
- ¹⁰Fitxa 40.1 - Serveis laborals per a persones destinatàries de la RGC
- ¹¹Fitxa 40.2 - Serveis laborals per a persones amb discapacitat o trastorns de salut mental
- ¹²Fitxa 43. Suport a plans locals i comarcals de joventut

² Aquesta fitxa s'inclou únicament als ajuntaments següents: Canovelles, la Llagosta i Montmeló.

³ Aquesta fitxa s'inclou únicament als ajuntaments següents: l'Ametlla del Vallès, Figaró-Montmany, Montmeló, Montornès del Vallès, la Roca del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor i Sant Celoni.

⁴ Aquesta fitxa s'inclou únicament als ajuntaments següents: La Llagosta, Parets del Vallès, Sant Feliu de Codines, Montornès del Vallès, les Franqueses del Vallès, Caldes de Montbui i Canovelles.

⁵ Aquesta fitxa s'inclou únicament per a l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

⁶ Aquesta s'inclou únicament per a l'Ajuntament de Canovelles.

⁷ Aquesta fitxa s'inclou únicament pels ajuntaments de la Roca del Vallès, Lliçà d'Amunt, Canovelles i Santa Eulàlia de Ronçana.

⁸ Aquesta fitxa s'inclou únicament als ajuntaments següents: la Roca del Vallès i Montornès del Vallès.

⁹ Aquesta fitxa s'inclou únicament als ajuntaments següents: Montornès del Vallès i Lliçà d'Amunt.

¹⁰ Aquesta fitxa s'inclou únicament als ajuntaments següents: Cardedeu, Figaró-Montmany, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Llinars del Vallès, Martorelles i Montornès del Vallès Sant Antoni de Vilamajor, Sant Feliu de Codines, Sant Fost de Campsentelles, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Palautordera i la Roca del Vallès.

¹¹ Aquesta fitxa s'inclou únicament pels ajuntaments següents: Aiguafreda, Cànoves i Samalús, les Franqueses del Vallès, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Llinars del Vallès, Martorelles, Montornès del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Fost de Campsentelles, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Palautordera i la Roca del Vallès.

¹² Aquesta fitxa s'inclou únicament als ajuntaments següents: Aiguafreda, l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells, Caldes de Montbui, Canovelles, Cànoves i Samalús, Figaró-Montmany, Gualba, les Franqueses del Vallès, la Llagosta, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Llinars del Vallès, Martorelles, Montmeló, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sant Celoni, Sant Feliu de Codines, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Palautordera, Vallromanes i Vilanova del Vallès.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



¹³El 6 d'abril de 2021, registre d'entrada E2021005034 del Consell Comarcal del Vallès Oriental, l'Ajuntament de la Garriga ha notificat la renúncia a participar en l'any 2021 al projecte del FSE en l'àmbit del servei de primera acollida (finançament per al mòdul A3 d'alfabetització) corresponent a la Fitxa núm. 7, i per tant, aquesta fitxa no s'inclou a la pròrroga.

¹⁴Nogensmenys, no es prorroga la fitxa 40.1 – Serveis laborals per a persones destinatàries de la RGC ni la fitxa 40.2 – Serveis laborals per a persones amb discapacitat o trastorns de salut mental.

¹⁵Nogensmenys no es prorroga la fitxa 40.1 – Serveis laborals per a persones destinatàries de la RGC.

¹⁶Nogensmenys no es prorroga la fitxa 40.2 – Serveis laborals per a persones amb discapacitat o trastorns de salut mental.

Tercer. Obligacions econòmiques

Es mantenen per a l'any 2021 les obligacions econòmiques vigents en l'exercici 2020, sens perjudici d'allò específicament previst en les fitxes adjuntades com a annex 2.

Quart. Justificació

1. L'AJUNTAMENT ha de de justificar la despesa i l'activitat feta per cadascun dels serveis i programes, en el temps, la forma i els models que estableixi el CONSELL COMARCAL, d'acord les instruccions del DTASF. El CONSELL COMARCAL facilita a l'AJUNTAMENT els models de justificació.
2. La documentació justificativa de la despesa i de l'activitat s'ha de presentar al CONSELL COMARCAL a través del portal EACAT.

Cinquè. Seguretat, protecció de dades de caràcter personal i plataformes tecnològiques

Es mantenen per a l'any 2021 les previsions vigents per a l'any 2020.

Sisè. Vigència

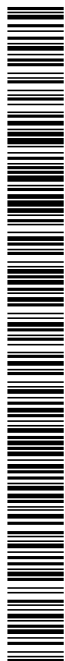
1. Aquest protocol entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2021 fins el 31 de desembre de 2021, sens perjudici de les actuacions que es desprenguin de l'avaluació del 2021, que s'han d'executar el 2022, i sens perjudici que pugui ser revisat d'acord amb les modificacions del marc normatiu català que es puguin

¹³ Aquest paràgraf s'inclou únicament per a l'Ajuntament de la Garriga.

¹⁴ Aquest paràgraf s'inclou únicament per a l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera, Vallgorguina, Sant Celoni i l'Ametlla del Vallès.

¹⁵ Aquest paràgraf s'inclou únicament per a l'Ajuntament d'Aiguafreda i Vilanova del Vallès.

¹⁶ Aquest paràgraf s'inclou únicament per a l'Ajuntament de Gualba.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



produir, o bé com a conseqüència de la modificació de l'Addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 formalitzada pel Consell Comarcal i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o del nou contracte programa quadriennal.

2. Els pactes i les condicions del CONVENI vigents a l'exercici 2019, en els termes acordats al 2020, són d'aplicació per aquesta addenda de pròrroga en tot allò que no hagi estat expressament modificat o establert en aquest document.

Setè. Extinció

Les causes d'extinció d'aquest protocol addicional són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del període de vigència.
- c) La manca de finançament.
- d) La pèrdua de la competència per part del CONSELL COMARCAL.

Vuitè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest protocol, ambdues parts el signen.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



ANNEX 1

Addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 del contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat

REUNITS

D'una banda, l'Honorable Senyor Chakir El Homrani Lesfar, conseller de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 234/2019, de 12 de novembre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

I de l'altra, l'Il·lustríssim Senyor Francesc Colomé Tenas, President del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en ús de les funcions que li atribueix l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

MANIFESTEN

I. Que el 2016 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en endavant, DTSF) i els ens locals (en endavant, EL) titulars de contracte programa (en endavant, CP) van signar les condicions per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre ambdues administracions en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016 - 2019. Que el mateix 2016 ambdues parts van signar una addenda per ampliar els termes de la col·laboració en concepte d'ajudes d'urgència social per a despeses derivades de subministraments bàsics de llum, aigua i gas.

II. Que l'any 2017 es va formalitzar una nova addenda que concretava determinades condicions de prestació i finançament de serveis per al període 2017-2019.

III. Que l'any 2018 es va formalitzar una nova addenda que millorava la dotació de determinats serveis per als exercicis 2018 i 2019, especialment en relació amb els serveis socials bàsics.

IV. Que en l'exercici 2019 es va signar una addenda per ampliar el finançament del DTSF per als sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles (fitxa 6), segons els fons del Pacte d'Estat Contra la Violència de Gènere i també es va incorporar un nou servei de dinamitzadors i dinamitzadores cívics per a l'emancipació juvenil (fitxa 44), a càrrec dels programes acordats a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals. Les dues mesures estan limitades a l'exercici 2019.

V. Que l'any 2020, atesa la situació de pandèmia, es van signar addendes per donar cobertura a la situació de necessitat derivada de la crisi del COVID.

VI. Que totes aquestes addendes s'han emmarcat dins els acords a què prèviament havien arribat el DTSF, l'Associació de Municipis i Comarques de Catalunya i la Federació Catalana de Municipis.

VII. Que amb el proper CP es pretén fer un salt qualitatiu en l'avaluació d'impacte de les polítiques, potenciar la prevenció i l'abordatge integral de les necessitats de les persones i la comunitat. Perquè aquest avenç sigui significatiu, realista i sostenible, cal un període de temps de reflexió, definició, maduració i implantació sense que estigui sotmès a la immediatesa que requereix a hores d'ara assegurar la continuïtat dels serveis recurrents.

VIII. Atesa la situació del Govern en funcions i per raons d'interès públic, es manté la vigència de l'actual contracte programa fins que el nou Govern de la Generalitat aprovi un nou contracte programa abans del dia 1 de gener del 2022.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



IX. Atès l'Acord de Govern, de 1 de desembre de 2020, de modificació de les anualitats del contracte programa 2016-2019, autoritzades pel Govern en dates 15/12/2015, 19/09/2017 i 10/12/19, per un import total de 1.141.453.875,89 euros, per al finançament de les anualitats 2021-2022.

ACORDS

Primer

Mantenir la vigència per al 2021 dels serveis i programes inclosos en l'anualitat 2019 del CP 2016-2019 en les mateixes condicions vigents per a l'exercici 2019, en els termes acordats el 2020, tot garantint la recurrència per a tot l'exercici 2021 i mentre no se signa el nou CP quadriennal.

Aquesta manteniment de la vigència inclou l'increment de mòduls dels professionals feta l'any 2020.

Aquesta manteniment de la vigència no inclou les actuacions de l'addenda signada al 2019 d'ampliació del finançament del DTSF per als sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles (fitxa 6), segons els fons del Pacte d'Estat Contra la Violència de Gènere i tampoc inclou els dinamitzadors/res cívics per a l'emancipació juvenil (fitxa 44), a càrrec dels programes acordats a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals; ni cap mesura vinculada amb la COVID tramitada el 2020.

Segon

Els imports de les aportacions d'ambdues parts consten a l'annex d'imports d'aquesta Addenda.

I, com a prova de conformitat, les parts signen la present addenda.

Francesc Colomé Tenas Chakir El Homrani Lesfar

President del Consell Comarcal del Vallès Oriental

Conseller de Treball, Afers Socials i Famílies

Signat electrònicament Signat electrònicament

Contracte programa 2021

Annex - Fitxa econòmica del Contracte Programa 2021

Consell Comarcal del Vallès Oriental

La següent taula recull, per a cadascuna de les fitxes, l'import pressupostat per l'ens local i l'atorgat pel Departament:

Fitxa	Pressupostat	Atorgat
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials		210.120,00 €
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica		265.337,22 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS, ES i ADM)		3.009.189,84 €
Fitxa 01 - Referent comunitari		45.606,09 €
Fitxa 01 - SAD dependència		622.038,00 €
Fitxa 01 - SAD Social		668.039,82 €

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
 Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
 Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Codi Segur de Verificació: 43ab84a2-8576-4b1d-b97b-c2891061dbb4
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01010014_2021_752243
 Data d'impressió: 15/11/2021 18:31:34
 Pàgina 9 de 32

SIGNATURES
 1.- Emiliano Cordero Soria (SIG), 21/10/2021 12:31
 2.- Josep Berdagué Pujol (SIG) (Secretari), 22/10/2021 14:34
 3.- Roser Colome Soler (SIG) (Consellera), 05/11/2021 11:09
 4.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 05/11/2021 11:16

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
 08401 Granollers
 Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
 www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Fitxa 02.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents (SIS)		151.712,00 €
Fitxa 02.1.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Servei d'atenció diurna estiu		7.571,00 €
Fitxa 02.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Serveis socioeducatius davant situacions de risc		53.841,00 €
Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles	58.176,86 €	8.176,86 €
Fitxa 07.1 - Migracions i Ciutadania-cofinançament FSE	283.990,74 €	84.485,92 €
Fitxa 07.2 - Migracions i Ciutadania - altres programes i accions		38.601,08 €
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	721.067,30 €	591.767,29 €
Fitxa 19.1 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - EAIA		552.090,00 €
Fitxa 19.2 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - SIFE		83.400,00 €
Fitxa 29.1 - Acció comunitària - Programa de desenvolupament comunitari	32.441,18 €	16.000,00 €
Fitxa 30.2 - Atenció al poble gitano - Programa: Lleure actiu gitano	2.000,00 €	2.000,00 €
Fitxa 35 - Actuacions en matèria d'accessibilitat	35.535,00 €	16.000,00 €
Fitxa 37 - Plans i mesures d'igualtat en el treball	15.313,27 €	14.547,61 €
Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI	10.452,27 €	6.907,04 €
Fitxa 40.1 - Serveis laborals per a persones destinatàries de la RMI	76.093,88 €	48.000,00 €
Fitxa 40.2 - Serveis laborals per a persones amb discapacitat o trastorns de salut mental	77.875,10 €	62.300,08 €
Fitxa 41 - Servei Comarcal de Joventut	48.166,07 €	36.504,11 €
Fitxa 42 - Oficines Joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil	77.200,00 €	61.200,00 €
Fitxa 43 - Plans locals i comarcals de Joventut	1.231.843,79 €	159.695,50 €
TOTAL		6.815.130,46 €

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**ANNEX 2****Fitxa núm. 1 - Serveis socials bàsics**

Es prorroga per a l'any 2021 el contingut i les condicions vigents per a l'any 2019, en els termes acordats al 2020, sens perjudici de les modificacions, si n'hi haguessin, que es detallen a continuació.

Detall de la fitxa**a) Servei bàsic d'atenció social**

Els mòduls de finançament dels professionals actualitzats per a l'any 2021 són els següents:

- Treballadors socials i educadors socials: un màxim de 37.060,33 € euros/any i professional, essent el 66% finançat pel DTASF, és a dir, 24.459,82 euros/any i professional.
- Administratiu addicional EBAS: un màxim de 28.851,27 euros/any i professional, essent el 66% finançat pel DTASF, és a dir, 19.041,84 euros/any i professional.

D'acord amb això, l'import màxim finançat amb càrrec a l'Addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 formalitzada pel CONSELL COMARCAL i el DTASF, per a l'AJUNTAMENT i en relació amb els/les treballadors/treballadores i educadors/educadores socials del servei bàsic d'atenció social i els administratius/administratives, és el següent:

Ràtio finançament				Previsió finançament			
Treballadors/es socials	Educadors/es socials	Administratius/es	Gestors/es PIA (treballadors/es socials)	Import Treballadors/es socials	Import Educadors/es socials	Import Administratius/es	Import Gestors/es PIA (treballadors/es socials)
4	2	1	0,2979	97839,27 €	48919,63 €	19041,83 €	7285,6 €

¹⁷Les dades i els imports del quadre precedent pel que fa als administratiu/ves (ràtio de finançament i previsió de finançament) corresponen al termini que exclusivament es reconeix de l'1 de gener de 2021 al 30 d'abril de 2021, d'acord amb la comunicació de l'Ajuntament de Montmeló, registre d'entrada del Consell Comarcal núm. E2021005916, de 23 d'abril.

¹⁸Les dades i els imports del quadre precedent pel que fa als administratiu/ves (ràtio de finançament i previsió de finançament) corresponen al termini que exclusivament es reconeix de l'1 de gener de 2021 al 31 de març de 2021, d'acord amb la comunicació de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, amb registre d'entrada del Consell Comarcal núm. E2021004014, d'11 de març, i tenint en compte la baixa de l'administrativa contractada pel Consell Comarcal.

b) Servei d'ajuda a domicili

¹⁷ Aquest paràgraf s'inclou exclusivament a l'Ajuntament de Montmeló.

¹⁸ Aquest paràgraf s'inclou exclusivament a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
 Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
 Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Per l'any 2021, l'import màxim finançat amb càrrec a l'Addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 formalitzada pel CONSELL COMARCAL i el DTASF, per a l'AJUNTAMENT en concepte de SAD social, és el següent:

Habitants 2019	Previsió hores SAD social	Previsió finançament
16629	3487	37398,13 €

Pel SAD Dependència, exclusivament en compliment de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, per a l'any 2021, es preveu un import de 622.038 euros. No obstant això, es vol deixar palès que aquesta quantitat és en funció dels PIA tramitats, les hores prestades i la justificació de la despesa.

c) Ajuts d'urgència social (AUS)

L'import màxim finançat amb càrrec a l'Addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 formalitzada pel CONSELL COMARCAL i el DTASF, per a l'AJUNTAMENT, per al període 2021, és el següent:

Habitants 2019	Previsió finançament
16629	11762,82 €

d) Ajuts d'urgència social de pobresa energètica (AUS PE)

L'import màxim finançat amb càrrec a l'Addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 formalitzada pel CONSELL COMARCAL i el DTASF, per al període 2021, és el següent:

Habitants 2019	Previsió finançament
16629	14853,95 €

El període d'execució dels ajuts d'urgència social de pobresa energètica (AUS PE), correspon als 12 mesos de l'exercici 2021.

Codi Segur de Verificació: 43ab84a2-8576-4b1d-b97b-c2891061dbb4
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01010014_2021_752243
 Data d'impressió: 15/11/2021 18:31:34
 Pàgina 12 de 32

SIGNATURES
 1.- Emiliano Cordero Soria (SIG), 21/10/2021 12:31
 2.- Josep Berdagué Pujol (SIG) (Secretari), 22/10/2021 14:34
 3.- Roser Colome Soler (SIG) (Consellera), 05/11/2021 11:09
 4.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 05/11/2021 11:16

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
 08401 Granollers
 Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
 www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Fitxa núm. 2.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies: servei de centre obert

Es prorroga per a l'any 2021 el contingut i les condicions vigents per a l'any 2019, en els termes acordats al 2020, sens perjudici de les modificacions, si n'hi haguessin, que es detallen a continuació.

Detall de la fitxa

L'import màxim finançat a l'AJUNTAMENT amb càrrec a l'Addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 formalitzada pel CONSELL COMARCAL i el DTASF, per al període 2021, pel servei de centre obert, és el següent:

Nom del centre obert	Previsió finançament
Casa nostra i Klab	30000 €

Fitxa núm. 2.1.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies: servei de centre obert, programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant el període de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos

Es prorroga per a l'any 2021 el contingut i les condicions vigents per a l'any 2019, en els termes acordats al 2020, sens perjudici de les modificacions, si n'hi haguessin, que es detallen a continuació.

Detall de la fitxa

L'import màxim finançat a l'AJUNTAMENT amb càrrec a l'Addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 formalitzada pel CONSELL COMARCAL i el DTASF, per al període 2021, pels serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies: servei de centre obert, programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant el període de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos, és el següent:

Nom del centre obert	Previsió finançament
Casa nostra	4416 €

Fitxa núm. 2.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc

Es prorroga per a l'any 2021 el contingut i les condicions vigents per a l'any 2019, en els termes acordats al 2020, sens perjudici de les modificacions, si n'hi haguessin, que es detallen a continuació.

L'import màxim finançat a l'AJUNTAMENT amb càrrec a l'Addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 formalitzada pel CONSELL COMARCAL i el DTASF, per al període 2021, pels serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc, és el següent:

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Nom del programa	Previsió finançament
	€

Fitxa núm. 7- Migracions i ciutadania:

a) 7.1 acollida, igualtat i cohesió

Es prorroga per a l'any 2021 el contingut i les condicions vigents per a l'any 2019, en els termes acordats al 2020, d'acord amb el quadre econòmic que consta més endavant.

b) 7.2 servei de primera acollida

Es prorroga per a l'any 2021 el contingut i les condicions vigents per a l'any 2019, en els termes acordats al 2020, d'acord amb el quadre econòmic que consta a continuació.

El quadre econòmic de cadascun dels serveis de la fitxa núm. 7 és el següent:

Nom del programa	Import pressupostat	Previsió finançament FSE (7.1)	Previsió finançament SIMC (7.2)	Previsió finançament Total
3.3 Servei de primera acollida. Programa d'acollida a persones immigrades i retornades per a reagupament	3000 €	0 €	700 €	700 €

Fitxa 29. Acció comunitària

Es prorroga per a l'any 2021 el contingut i les condicions vigents per a l'any 2019, en els termes acordats al 2020, sens perjudici de les modificacions, si n'hi haguessin, que es detallen a continuació.

L'import màxim finançat a l'AJUNTAMENT amb càrrec a l'Addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 formalitzada pel CONSELL COMARCAL i el DTASF, en l'àmbit de l'acció comunitària pel període 2021, és el següent:

Import pressupostat	Previsió finançament
€	€

Fitxa núm. 30.2 – Atenció al poble gitano. Programa: Lleure actiu gitano

Es prorroga per a l'any 2021 el contingut i les condicions vigents per a l'any 2019, en els termes acordats al 2020, sens perjudici de les modificacions, si n'hi haguessin, que es detallen a continuació.

L'import màxim finançat a l'AJUNTAMENT amb càrrec a l'Addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 formalitzada pel CONSELL COMARCAL i el DTASF, en l'àmbit del programa lleure actiu gitano, pel període 2021, és el següent:

Import pressupostat	Previsió finançament

Codi Segur de Verificació: 43ab84a2-8576-4b1d-b97b-c2891061dbb4
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01010014_2021_752243
 Data d'impressió: 15/11/2021 18:31:34
 Pàgina 14 de 32

SIGNATURES
 1.- Emiliano Cordero Soria (SIG), 21/10/2021 12:31
 2.- Josep Berdagué Pujol (SIG) (Secretari), 22/10/2021 14:34
 3.- Roser Colome Soler (SIG) (Consellera), 05/11/2021 11:09
 4.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 05/11/2021 11:16

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
 08401 Granollers
 Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
 www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



2000 €	2000 €
--------	--------

Fitxa núm. 35 – Actuacions en matèria d'accessibilitat

Es prorroga per a l'any 2021 el contingut i les condicions vigents per a l'any 2019, en els termes acordats al 2020, sens perjudici de les modificacions, si n'hi haguessin, que es detallen a continuació.

L'import màxim finançat a l'AJUNTAMENT amb càrrec a l'Addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 formalitzada pel CONSELL COMARCAL i el DTASF, per al període 2021, en matèria d'accessibilitat, és el següent:

Import pressupostat	Previsió finançament
2000 €	900,5 €

Fitxa núm. 37 – Plans i mesures d'igualtat en el treball

Es prorroga per a l'any 2021 el contingut i les condicions vigents per a l'any 2019, en els termes acordats al 2020, sens perjudici de les modificacions, si n'hi haguessin, que es detallen a continuació.

L'import màxim finançat a l'AJUNTAMENT amb càrrec a l'Addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 formalitzada pel CONSELL COMARCAL i el DTASF, en l'àmbit dels Plans i mesures d'igualtat en el treball, pel període 2021, és el següent:

Detall programa	Import pressupostat	Previsió finançament
	€	€

Fitxa núm. 38 - Plans i mesures d'igualtat de les persones LGBTI i lluita contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia

Es prorroga per a l'any 2021 el contingut i les condicions vigents per a l'any 2019, en els termes acordats al 2020, sens perjudici de les modificacions, si n'hi haguessin, que es detallen a continuació.

L'import màxim finançat a l'AJUNTAMENT amb càrrec a l'Addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 formalitzada pel CONSELL COMARCAL i el DTASF, per tal de dur a terme les mesures d'igualtat de les persones LGBTI i lluita contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, pel període 2021, és el següent:

Detall programa	Import pressupostat	Previsió finançament
	€	€

Fitxa 40.1 - Serveis laborals per a persones destinatàries de la RGC

1. Justificació de l'acció

Entre els objectius del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, figura el de promoure i executar polítiques adreçades a fomentar programes per a la diversitat. És voluntat del Departament, a través de

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa, donar suport a les persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania per tal que s'insereixin en el mercat de treball ordinari.

En aquest sentit, la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa, desenvolupa serveis laborals especialitzats d'orientació, acompanyament i suport a la inserció per a persones en risc d'exclusió, que s'ajusten als nivells d'ocupabilitat de les persones participants i realitza un acompanyament a la inserció en el mercat ordinari com a destinació final de les persones que participin en aquests programes d'inserció laboral i social.

Amb les actuacions d'inserció es vol aconseguir que les persones ateses puguin assolir la plena autonomia personal, familiar, econòmica i social.

Marc previ

Les metodologies que es desenvolupen durant el procés d'inserció tenen com a objectiu potenciar les capacitats de les persones mitjançant els coneixements tècnics, l'habitació sociolaboral i la determinació de prioritats adequades a llurs possibilitats i a les del mercat laboral.

Aquestes actuacions no s'han d'entendre com un seguit d'accions que es desenvolupen una darrera l'altra, sinó com un conjunt d'actuacions que es desenvolupen a conseqüència de l'anàlisi i la reflexió en relació amb el projecte professional que fa cada persona participant juntament amb la persona tècnica d'acompanyament o preparadora laboral. La variabilitat d'itineraris per seguir serà múltiple depenent de les necessitats i les característiques de cada persona.

Cada persona participant, segons les seves necessitats, participarà en una o més accions. Aquest disseny permet disposar d'un ventall ampli d'itineraris i, per tant, d'ajustar-los millor a cada persona.

2. Objectius que s'han d'assolir**2.1. Generals**

- Itinerari personalitzat d'inserció : Orientar i acompanyar a les persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania en el procés d'inserció mitjançant la millora de l'ocupabilitat i aconseguir i mantenir una inserció laboral en el mercat de treball ordinari mitjançant les adaptacions i els ajustaments necessaris en el lloc de treball.
- Inserció laboral a l'empresa ordinària: garantir com a mínim un 20% d'inserció laboral, sobre el total de places atorgades.

2.2. Específics

- Acompanyar les persones en l'elaboració i desenvolupament del seu pla individual d'inserció laboral i recerca de feina.
- Millorar les competències personals, professionals i tècniques necessàries per incrementar el nivell d'ocupabilitat de les persones.
- Promocionar actuacions de prospecció del mercat laboral i pràctiques no laborals.
- Millorar l'accessibilitat al mercat de treball ordinari.
- Afavorir el manteniment de l'ocupació a través d'un suport en el lloc de treball.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2021

En funció de les persones destinatàries es poden desenvolupar els següents serveis laborals:

- Itineraris d'inserció adreçat a les persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania d'acord amb la Llei 14/2017, de 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania.
Han d'estar inscrites en les oficines del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandats d'ocupació no ocupats (DONO)
Tindran caràcter preferent les persones destinatàries de la RGC que reuneixin alguna les característiques següents:

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- Aquelles a les quals els resti menys temps de permanència per esgotar el període màxim de cobrament de la renda mínima d'inserció.
- Aquelles amb un grau d'ocupabilitat el qual es pot veure incrementat si participen en mesures actives d'inserció.
- Les que tinguin una edat entre 31 i 60 anys.
- Dones.
- Aquelles que tinguin càrregues familiars.

3.1. Consell Comarcal

La gestió d'aquest Servei és del Consell Comarcal i s'ofereixen els blocs configurats per les actuacions següents:

- Bloc 0: Competències clau

Aquest bloc preveu les competències clau per poder seguir un procés d'orientació.

Mòdul 0.1. Context laboral.

Objectiu: mostrar la situació del context laboral per facilitar la presa de consciència, així com detectar i treballar possibles resistències de la persona cap al mercat laboral.

Continguts:

Situació general del mercat de treball.

Drets i deures dels/de les treballadors/es i dels/les empresaris/àries.

Actituds facilitadores i no facilitadores per a la recerca de feina.

Valors i motivacions per treballar.

Mòdul 0.2. Identificació de competències transversals bàsiques.

Objectiu: identificar les competències transversals mínimes necessàries perquè la persona pugui seguir de forma òptima un procés de recerca de feina i inserir-se al mercat de treball.

Continguts mínims:

Identificació de les competències de base: lectoescriptura, informàtica, idiomes.

Identificació de les capacitats i les aptituds pròpies: comunicació, responsabilitat, habilitats socials, etc.

Coneixement de l'entorn.

- Bloc 1: Diagnòstic de l'ocupabilitat i l'elaboració del pla individual d'inserció

Conjunt de mòduls adreçats a definir l'objectiu professional i a determinar el nivell d'ocupabilitat d'una persona en relació amb l'ocupació o les ocupacions on vol buscar feina.

Mòdul 1.1. Motivacions i interessos.

Objectiu: determinar les motivacions que té la persona, a partir de desigs, afinitats, gustos, habilitats, experiències i coneixements, per possibilitar l'elecció de l'ocupació o ocupacions sobre les quals s'emmarcarà el procés de recerca de feina.

Continguts:

Identificació d'interessos.

Valoració de la seva pròpia experiència professional i no professional Valoració d'aprenentatges no formals.

Autoconeixement.

Valoració de les competències tecnicoprofessionals (formació i experiència professional).

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**Mòdul 1.2. Mercat de treball i ocupacions.**

Objectiu: analitzar la situació del mercat de treball per identificar els factors estructurals que incideixen en la pròpia ocupabilitat, i les característiques i els requeriments que demana el mercat de treball de les ocupacions de cada participant, així com l'estructura organitzativa i els valors i les regles de funcionament formals i informals de les empreses vinculades al sector d'interès.

Continguts:

Situació general del mercat i específica del sector d'ocupació.

Situacions contractuals i de base del sector.

Perfils professionals coherents amb els interessos de les persones.

Competències requerides per l'ocupació.

Transferir les competències requerides amb les pròpies

- Bloc 2: Recerca de feina

Conjunt de mòduls de caràcter instrumental adreçats a desenvolupar competències de base d'accés a l'ocupació.

Mòdul 2.1. Canals de recerca de feina.

Objectiu: determinar els canals de recerca més adequats al sector on es busca feina per tal d'optimitzar al màxim el temps de recerca.

Continguts:

Vies d'accés al mercat de treball.

Intermediaris del mercat de treball.

Canals de recerca de feina, autocandidatura, xarxes de contactes, premsa analògica i digital, portals d'ocupació, borses de treball, etc.

Mòdul 2.2. Eines de recerca de feina.

Objectiu: redactar el currículum vitae (CV) i la carta de presentació en funció de cada situació professional concreta i del perfil demanat, així com portar un control de les candidatures presentades.

Continguts mínims:

CV i carta de presentació en resposta a una oferta.

CV i carta de presentació per l'autocandidatura.

Altres eines.

CV competencial

Registre de les accions realitzades i de les candidatures presentades.

Mòdul 2.3. Procés de selecció.

Objectiu: adquirir les competències necessàries per superar amb èxit un procés de selecció en la fase corresponent a l'entrevista i a les proves d'accés.

Continguts:

Circuit de selecció.

Entrevista de selecció individual.

Entrevista de selecció grupal: grup de discussió, dinàmica de grup, joc d'empresa.

Proves psicotècniques i professionals.

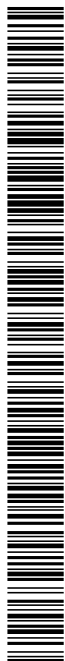
Metodologia preferentment grupal.

Mòdul 2.4. Autoocupació.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Objectiu: informar sobre la possibilitat de treballar per compte propi com una forma d'accés al mercat de treball.

Continguts:

L'emprenedor i la idea.

Competències de la persona emprenedora.

Formes jurídiques.

Tràmits de constitució.

Encaminament de l'usuari/ària als organismes de suport, i assessorament per a projectes d'autoocupació.

Ajuts a l'autoocupació per a persones destinatàries de l'RMI.

- **Bloc 3: Accions de formació**

Mòdul 3.1. Formació en competències transversals.

Objectiu: aconseguir les habilitats i les competències necessàries per poder afrontar tot el que implica la realització d'una recerca efectiva de feina i el manteniment d'un lloc de treball.

Mòdul 3.2. Formació en noves tecnologies.

Alfabetització informàtica i/o aprofundiment en la utilització de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC).

Objectiu: introducció en el món de les noves tecnologies i millora de les competències laborals amb la finalitat de millorar l'accessibilitat al món laboral i fer-ne ús en la recerca de feina.

Continguts mínims:

Iniciació a la informàtica.

Introducció a Internet.

Recerca de recursos formatius i laborals per Internet.

Gestió d'ofertes de feina per Internet.

Mòdul 3.3. Programació, suport i seguiment de pràctiques professionals.

Concepte: període formatiu portat a terme dins d'una empresa regulada per mitjà d'un conveni de pràctiques professionals. La durada màxima de les pràctiques per a cada persona participant serà de 100 hores (i pels itineraris d'inserció adreçat a les persones amb discapacitat o trastorns de salut mental, com a màxim 300 hores), i no ha de superar les 5 hores diàries ni les 25 hores setmanals. Per a la realització de les pràctiques professionals se signaran els convenis de col·laboració corresponents. El conveni de col·laboració de pràctiques en empreses, el signaran el representant legal de l'empresa, de l'ens local, i el representant de l'Administració.

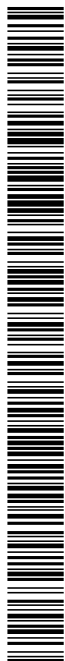
Objectiu: formació a l'empresa on la persona participant pugui desenvolupar competències professionals en relació amb una ocupació en concret i en un entorn laboral, i possible pont cap a la contractació per part de l'empresa.

- **Bloc 4: Relació amb l'empresa**

Mòdul 4.1. Prospecció d'empreses.

Es recomanen 4 fases: Prospecció inicial i investigació, Difusió, Contacte, i Negociació i col·laboració.

a) Prospecció inicial i investigació.



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Concepte de la prospecció inicial: realització d'una recerca àmplia en el teixit empresarial del territori on es realitzarà l'actuació.

Concepte d'investigació: realització d'una recerca específica per conèixer a fons el conjunt d'empreses seleccionades que es considerin empreses diana.

Objectiu de la prospecció inicial i investigació: la prospecció inicial generarà el producte a partir del qual es podrà aprofundir en la investigació de les empreses que puguin ser més interessants per als objectius del dispositiu. La investigació té com a objectiu poder iniciar la fase de contacte amb les empreses diana amb més seguretat.

b) Difusió.

Concepte: una primera aproximació col·lectiva al conjunt d'empreses que s'han definit com empreses diana.

Objectiu de la difusió: les empreses diana coneixen el programa i els serveis que se'ls pot oferir. Informació i difusió a les empreses dels ajuts per a la contractació de persones destinatàries de l'RMI.

Accions: enviament postal o informàtic dels díptics, butlletins informatius, actes socials, seminaris formatius, etc.

c) Contacte.

Objectiu: permet fer una aproximació particular i adaptada a cada empresa amb la qual es vol col·laborar. El contacte acostuma a ser telefònic, però també pot ser presencial.

Accions: preparació del contacte, realització del contacte, registre del contacte i de resposta.

d) Negociació i col·laboració.

Concepte de negociació: buscar un acord mutu mitjançant el diàleg.

Concepte de col·laboració: consolidació de la relació entre l'empresa i els serveis d'inserció.

Objectiu: mostrar la cartera de serveis que des dels serveis especialitzats d'inserció es poden oferir, plantejar els avantatges que es poden tenir i tancar un compromís de col·laboració.

Mòdul 4.2. Seguiment posterior a la inserció.

Objectiu: es consolida l'objectiu inicial, s'afavoreix el creixement competencial en el context laboral, es facilita el manteniment del lloc de treball i es potencia la promoció laboral.

Tipus: tutories per mitjà de la visita a l'empresa, a l'entitat o telefònicament.

3. 2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

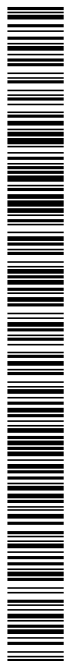
- Finançar els costos directes derivats de la contractació per part del Consell Comarcal del personal contractat així com altres costos directes i indirectes, d'acord amb els imports recollits en l'apartat de recursos.
- Assessorar en el desenvolupament de les actuacions i posterior justificació
- Signar els convenis de col·laboració de pràctiques no laborals amb les empreses
- Fer el seguiment de les actuacions

4. Recursos que s'han d'emprar

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



Codi Segur de Verificació: 43ab84a2-8576-4b1d-b97b-c2891061dbb4
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01010014_2021_752243
 Data d'impressió: 15/11/2021 18:31:34
 Pàgina 20 de 32

SIGNATURES
 1.- Emiliano Cordero Soria (SIG), 21/10/2021 12:31
 2.- Josep Berdagué Pujol (SIG) (Secretari), 22/10/2021 14:34
 3.- Roser Colome Soler (SIG) (Consellera), 05/11/2021 11:09
 4.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 05/11/2021 11:16

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
 08401 Granollers
 Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
 www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



4.1 Consell Comarcal

- Disposar d'una assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun dels/de les participants en les accions, un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà, durant l'assistència als punts d'actuació esmentats anteriorment o a les pràctiques.
- Utilitzar l'eina informàtica GIA (Gestió Integrada d'Accions) per gestionar, informar i fer el seguiment administratiu de les actuacions que cada participant faci.

El Consell Comarcal desenvoluparà les accions per un nombre de 30 places.

- L'ens local disposarà, obligatòriament, d'una persona tècnica orientadora per a cada grup de 30 persones.
- Les persones tècniques del programa hauran de ser llicenciats o diplomats universitaris, preferentment en psicologia, pedagogia o psicopedagogia. En el cas que no es disposi d'aquestes titulacions universitàries específiques, es valorarà la formació i l'experiència en l'àmbit de l'orientació i inserció professional.
- La persona tècnica orientadora ha de disposar d'un contracte laboral o equivalent durant el període finançat, a temps complet i amb dedicació exclusiva al programa, i no es podrà dedicar a cap de les altres tasques finançades.
- La persona tècnica orientadora ha de dedicar un percentatge mínim del 60% de la seva jornada laboral a la realització d'accions directes amb els participants. Aquest percentatge serà la mitjana del període comprès entre el segon i penúltim mes de programa finançat.
- L'ens local també contractarà obligatòriament una persona prospectora, com a mínim, per a la meitat del període finançat. La jornada laboral que haurà dedicar per a un grup de 30 persones serà com a mínim del 50%.
- La persona prospectora, com a màxim, podrà realitzar l'acompanyament de 2 grups (60 persones); en aquest cas s'exigeix que el contracte sigui a temps complet i amb dedicació exclusiva al programa.
- En cap cas poden coincidir en la mateixa persona física més d'una de les tasques finançades.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

El Departament complementarà l'aportació, segons el pressupost que consta a continuació. L'aportació del Departament es determina d'acord amb els següents criteris:

Per a cada punt d'actuació on s'executaran les accions es finançaran com a màxim 2 grups (60 places).
 Per a un nombre de 30 places, els imports màxims finançats seran els següents:

Cost finançat	Límit per 12 mesos	Tipus de despesa
Costos directes de personal finançat	32.000,00 €	Personal orientador
	16.000,00 €	Personal prospector
Resta de costos de l'operació (25% dels costos directes de personal)	12.000,00 €	Altres despeses directes o despeses indirectes
Imports totals	60.000,00€	

En qualsevol cas, la retribució final que percebi la persona treballadora no pot ser inferior a la quantia mínima que preveu el conveni col·lectiu aplicable o la normativa laboral que ho reguli.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Codi Segur de Verificació: 43ab84a2-8576-4b1d-b97b-c2891061dbb4
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01010014_2021_752243
 Data d'impressió: 15/11/2021 18:31:34
 Pàgina 21 de 32

SIGNATURES
 1.- Emiliano Cordero Soria (SIG), 21/10/2021 12:31
 2.- Josep Berdagué Pujol (SIG) (Secretari), 22/10/2021 14:34
 3.- Roser Colome Soler (SIG) (Consellera), 05/11/2021 11:09
 4.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 05/11/2021 11:16

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
 08401 Granollers
 Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
 www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



4.3 Ajuntament

L'Ajuntament cofinança part del servei laboral especialitzat d'orientació, acompanyament i suport a la inserció amb un import per plaça ocupada de 933,67 EUR a abonar al CONSELL COMARCAL no més enllà del 30 de novembre de 2021.

¹⁹L'Ajuntament cedeix l'espai de la Mongia al CONSELL COMARCAL per a dur a terme l'assessorament en els dies de prestació en llur municipi, sense cost per raó de la col·laboració entre administracions, prèvia reserva dels espais i condicionat a la disponibilitat dels mateixos.

5. Avaluació

Cal recollir la informació següent, tenint en compte que els indicadors marcats amb un asterisc seran extrets a través de l'aplicatiu GIA:

En relació als itineraris d'inserció adreçat a les persones de la RGC:

- Nombre de persones participants integrades al Servei per gènere:
 - Llistat d'altres i baixes dels participants (data i motiu de la baixa)(*)
 - Llistat de persones inserides a l'empresa ordinària, empreses d'inserció o administració pública.
 - Llistat final d'altres i baixes (data i motiu) (*)
 - Llistat de persones que han finalitzat l'itinerari d'inserció laboral.
 - Nombre total de les actuacions fetes per les persones participants (*)
 - Nombre total d'hores de les actuacions assistides de les persones participants (*).
- Nombre total d'empreses de pràctiques no laborals:
 - Nombre de persones participants que han realitzat pràctiques no laborals.
 - Nivell d'inserció en les empreses on han desenvolupat les pràctiques
 - Nombre i tipologia d'empreses de pràctiques.
- Nombre total d'insercions en el mercat de treball ordinari per gènere:
 - Nombre de persones participants, que han obtingut una ocupació, inclosa per compte propi.
 - Tipologia d'empreses contractants.
 - Sectors d'activitat de les empreses contractants
- Qualitat de la inserció per gènere:
 - Durada inferior a 3 mesos
 - Durada entre 3 i 6 mesos
 - Durada superior a 6 mesos
 - Durada superior a 12 mesos
 - Nombre de contractes inferiors a un 50% de la jornada
 - Nombre de contractes entre 50% i 75% de la jornada

Nombre de contractes superiors al 75% de la jornada

Fitxa 40.2 - Serveis laborals per a persones amb discapacitat o trastorns de salut mental

¹⁹ Aquest paràgraf s'inclou únicament per a l'Ajuntament de Cardedeu.

Codi Segur de Verificació: 43ab84a2-8576-4b1d-b97b-c2891061dbb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2021_752243
Data d'impressió: 15/11/2021 18:31:34
Pàgina 22 de 32

SIGNATURES
1.- Emiliano Cordero Soria (SIG), 21/10/2021 12:31
2.- Josep Berdagué Pujol (SIG) (Secretari), 22/10/2021 14:34
3.- Roser Colome Soler (SIG) (Consellera), 05/11/2021 11:09
4.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 05/11/2021 11:16

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



1. Justificació de l'acció

Entre els objectius del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, figura el de promoure i executar polítiques adreçades a fomentar programes per a la diversitat. És voluntat del Departament, a través de la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa, donar suport a les persones amb discapacitat o trastorns de salut mental per tal que s'insereixin en el mercat de treball ordinari.

En aquest sentit, la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa, desenvolupa serveis laborals especialitzats d'orientació, acompanyament i suport a la inserció per a persones en risc d'exclusió, que s'ajusten als nivells d'ocupabilitat de les persones participants i realitza un acompanyament a la inserció en el mercat ordinari com a destinació final de les persones que participin en aquests programes d'inserció laboral i social.

Amb les actuacions d'inserció es vol aconseguir que les persones ateses puguin assolir la plena autonomia personal, familiar, econòmica i social.

Marc previ

Les metodologies que es desenvolupen durant el procés d'inserció tenen com a objectiu potenciar les capacitats de les persones mitjançant els coneixements tècnics, l'habitació sociolaboral i la determinació de prioritats adequades a llurs possibilitats i a les del mercat laboral.

Aquestes actuacions no s'han d'entendre com un seguit d'accions que es desenvolupen una darrera l'altra, sinó com un conjunt d'actuacions que es desenvolupen a conseqüència de l'anàlisi i la reflexió en relació amb el projecte professional que fa cada persona participant juntament amb la persona tècnica d'acompanyament o preparadora laboral. La variabilitat d'itineraris per seguir serà múltiple depenent de les necessitats i les característiques de cada persona.

Cada persona participant, segons les seves necessitats, participarà en una o més accions. Aquest disseny permet disposar d'un ventall ampli d'itineraris i, per tant, d'ajustar-los millor a cada persona.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Itinerari personalitzat d'inserció : Orientar i acompanyar a les persones amb discapacitat o trastorns de salut mental en el procés d'inserció mitjançant la millora de l'ocupabilitat i aconseguir i mantenir una inserció laboral en el mercat de treball ordinari mitjançant les adaptacions i els ajustaments necessaris en el lloc de treball.
- Inserció laboral a l'empresa ordinària: garantir com a mínim un 20% d'inserció laboral, sobre el total de places atorgades.

2.2. Específics

- Acompanyar les persones en l'elaboració i desenvolupament del seu pla individual d'inserció laboral i recerca de feina.
- Millorar les competències personals, professionals i tècniques necessàries per incrementar el nivell d'ocupabilitat de les persones.
- Promocionar actuacions de prospecció del mercat laboral i pràctiques no laborals.
- Millorar l'accessibilitat al mercat de treball ordinari.
- Afavorir el manteniment de l'ocupació a través d'un suport en el lloc de treball.

3. Accions que s'han de desenvolupa en el període 2021

En funció de les persones destinatàries es poden desenvolupar els següents serveis laborals:

- Itineraris d'inserció adreçat a les persones amb discapacitat o trastorns de salut mental. Les persones amb discapacitat o amb trastorns de la salut mental ha d'estar inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO),

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



demandants inscrits al SOC com a millora de feina o treballadors en actiu en empreses del mercat de treball ordinari que necessitin un seguiment posterior a la inserció o treball amb suport.

Es consideren persones amb discapacitat o trastorns de salut mental :

1. Les persones que pateixin una discapacitat psíquica, física, sensorial, capacitat intel·lectual i/o capacitat intel·lectual limit han d'acreditar-la mitjançant el certificat de discapacitat en el qual consti reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%.
2. Les persones que pateixin un trastorn de la salut mental han d'acreditar-lo mitjançant un certificat de discapacitat o un informe del servei que en fa el seguiment terapèutic, si s'escau.
3. Els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau total o absolut i els pensionistes de classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o pensió per incapacitat permanent per al servei d'inutilitat amb disponibilitat d'incorporar-se al mercat de treball ordinari es consideren també afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33%. En aquest cas, és suficient per acreditar-ho un certificat o una resolució on es reconeix la condició de pensionista de la Seguretat Social per incapacitat permanent en grau total o absolut o de classes passives per incapacitat per al servei o inutilitat d'acord amb el que estableix el Reial decret 1414/2006, d'1 de desembre, pel qual es determina la consideració de persona amb discapacitat als efectes de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.

3.1. Consell Comarcal

La gestió d'aquest Servei és del Consell Comarcal i s'ofereixen els blocs configurats per les actuacions següents:

- **Bloc 0: Competències clau**

Aquest bloc preveu les competències clau per poder seguir un procés d'orientació.

Mòdul 0.1. Context laboral.

Objectiu: mostrar la situació del context laboral per facilitar la presa de consciència, així com detectar i treballar possibles resistències de la persona cap al mercat laboral.

Continguts:

Situació general del mercat de treball.

Drets i deures dels/de les treballadors/es i dels/les empresaris/àries.

Actituds facilitadores i no facilitadores per a la recerca de feina.

Valors i motivacions per treballar.

Mòdul 0.2. Identificació de competències transversals bàsiques.

Objectiu: identificar les competències transversals mínimes necessàries perquè la persona pugui seguir de forma òptima un procés de recerca de feina i inserir-se al mercat de treball.

Continguts mínims:

Identificació de les competències de base: lectoescriptura, informàtica, idiomes.

Identificació de les capacitats i les aptituds pròpies: comunicació, responsabilitat, habilitats socials, etc.

Coneixement de l'entorn.

- **Bloc 1: Diagnòstic de l'ocupabilitat i l'elaboració del pla individual d'inserció**

Conjunt de mòduls adreçats a definir l'objectiu professional i a determinar el nivell d'ocupabilitat d'una persona en relació amb l'ocupació o les ocupacions on vol buscar feina.

Mòdul 1.1. Motivacions i interessos.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Objectiu: determinar les motivacions que té la persona, a partir de desigs, afinitats, gustos, habilitats, experiències i coneixements, per possibilitar l'elecció de l'ocupació o ocupacions sobre les quals s'emmarcarà el procés de recerca de feina.

Continguts:

Identificació d'interessos.

Valoració de la seva pròpia experiència professional i no professional Valoració d'aprenentatges no formals.

Autoconeixement.

Valoració de les competències tecnicoprofessionals (formació i experiència professional).

Mòdul 1.2. Mercat de treball i ocupacions.

Objectiu: analitzar la situació del mercat de treball per identificar els factors estructurals que incideixen en la pròpia ocupabilitat, i les característiques i els requeriments que demana el mercat de treball de les ocupacions de cada participant, així com l'estructura organitzativa i els valors i les regles de funcionament formals i informals de les empreses vinculades al sector d'interès.

Continguts:

Situació general del mercat i específica del sector d'ocupació.

Situacions contractuals i de base del sector.

Perfils professionals coherents amb els interessos de les persones.

Competències requerides per l'ocupació.

Transferir les competències requerides amb les pròpies

- Bloc 2: Recerca de feina

Conjunt de mòduls de caràcter instrumental adreçats a desenvolupar competències de base d'accés a l'ocupació.

Mòdul 2.1. Canals de recerca de feina.

Objectiu: determinar els canals de recerca més adequats al sector on es busca feina per tal d'optimitzar al màxim el temps de recerca.

Continguts:

Vies d'accés al mercat de treball.

Intermediaris del mercat de treball.

Canals de recerca de feina, autocandidatura, xarxes de contactes, premsa analògica i digital, portals d'ocupació, borses de treball, etc.

Mòdul 2.2. Eines de recerca de feina.

Objectiu: redactar el currículum vitae (CV) i la carta de presentació en funció de cada situació professional concreta i del perfil demanat, així com portar un control de les candidatures presentades.

Continguts mínims:

CV i carta de presentació en resposta a una oferta.

CV i carta de presentació per l'autocandidatura.

Altres eines.

CV competencial

Registre de les accions realitzades i de les candidatures presentades.

Mòdul 2.3. Procés de selecció.

Objectiu: adquirir les competències necessàries per superar amb èxit un procés de selecció en la fase corresponent a l'entrevista i a les proves d'accés.

Continguts:

Circuit de selecció.

Entrevista de selecció individual.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Entrevista de selecció grupal: grup de discussió, dinàmica de grup, joc d'empresa.
Proves psicotècniques i professionals.
Metodologia preferentment grupal.

Mòdul 2.4. Autoocupació.

Objectiu: informar sobre la possibilitat de treballar per compte propi com una forma d'accés al mercat de treball.

Continguts:

L'emprenedor i la idea.

Competències de la persona emprenedora.

Formes jurídiques.

Tràmits de constitució.

Encaminament de l'usuari/ària als organismes de suport, i assessorament per a projectes d'autoocupació.

Ajuts a l'autoocupació per a persones destinatàries de l'RMI.

- Bloc 3: Accions de formació

Mòdul 3.1. Formació en competències transversals.

Objectiu: aconseguir les habilitats i les competències necessàries per poder afrontar tot el que implica la realització d'una recerca efectiva de feina i el manteniment d'un lloc de treball.

Mòdul 3.2. Formació en noves tecnologies.

Alfabetització informàtica i/o aprofundiment en la utilització de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC).

Objectiu: introducció en el món de les noves tecnologies i millora de les competències laborals amb la finalitat de millorar l'accessibilitat al món laboral i fer-ne ús en la recerca de feina.

Continguts mínims:

Iniciació a la informàtica.

Introducció a Internet.

Recerca de recursos formatius i laborals per Internet.

Gestió d'ofertes de feina per Internet.

Mòdul 3.3. Programació, suport i seguiment de pràctiques professionals.

Concepte: període formatiu portat a terme dins d'una empresa regulada per mitjà d'un conveni de pràctiques professionals. La durada màxima de les pràctiques per a cada persona participant serà de 100 hores (i pels itineraris d'inserció adreçat a les persones amb discapacitat o trastorns de salut mental, com a màxim 300 hores), i no ha de superar les 5 hores diàries ni les 25 hores setmanals. Per a la realització de les pràctiques professionals se signaran els convenis de col·laboració corresponents. El conveni de col·laboració de pràctiques en empreses, el signaran el representant legal de l'empresa, de l'ens local, i el representant de l'Administració.

Objectiu: formació a l'empresa on la persona participant pugui desenvolupar competències professionals en relació amb una ocupació en concret i en un entorn laboral, i possible pont cap a la contractació per part de l'empresa.

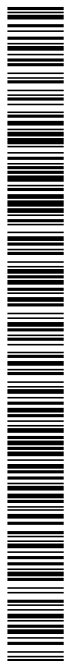
Mòdul 3.4 Formació bàsica/instrumental

Objectiu: adquisició de les capacitats bàsiques en lectoescriptura i matemàtiques, a més de nocions elementals sobre l'entorn social i natural

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- **Bloc 4: Relació amb l'empresa Mòdul 4.1.**
Prospecció d'empreses.

Es recomanen 4 fases: Prospecció inicial i investigació, Difusió, Contacte, i Negociació i col·laboració.

a) Prospecció inicial i investigació.

Concepte de la prospecció inicial: realització d'una recerca àmplia en el teixit empresarial del territori on es realitzarà l'actuació.

Concepte d'investigació: realització d'una recerca específica per conèixer a fons el conjunt d'empreses seleccionades que es considerin empreses diana.

Objectiu de la prospecció inicial i investigació: la prospecció inicial generarà el producte a partir del qual es podrà aprofundir en la investigació de les empreses que puguin ser més interessants per als objectius del dispositiu. La investigació té com a objectiu poder iniciar la fase de contacte amb les empreses diana amb més seguretat.

b) Difusió.

Concepte: una primera aproximació col·lectiva al conjunt d'empreses que s'han definit com empreses diana.

Objectiu de la difusió: les empreses diana coneixen el programa i els serveis que se'ls pot oferir. Informació i difusió a les empreses dels ajuts per a la contractació de persones destinatàries de l'RMI.

Accions: enviament postal o informàtic dels díptics, butlletins informatius, actes socials, seminaris formatius, etc.

c) Contacte.

Objectiu: permet fer una aproximació particular i adaptada a cada empresa amb la qual es vol col·laborar. El contacte acostuma a ser telefònic, però també pot ser presencial. *Accions:* preparació del contacte, realització del contacte, registre del contacte i de resposta.

d) Negociació i col·laboració.

Concepte de negociació: buscar un acord mutu mitjançant el diàleg.

Concepte de col·laboració: consolidació de la relació entre l'empresa i els serveis d'inserció.

Objectiu: mostrar la cartera de serveis que des dels serveis especialitzats d'inserció es poden oferir, plantejar els avantatges que es poden tenir i tancar un compromís de col·laboració.

Mòdul 4.2. Seguiment posterior a la inserció.

Objectiu: es consolida l'objectiu inicial, s'afavoreix el creixement competencial en el context laboral, es facilita el manteniment del lloc de treball i es potencia la promoció laboral.

Tipus: tutories per mitjà de la visita a l'empresa, a l'entitat o telefònicament.

Mòdul 4.3: Treball amb suport

Objectiu: èxit i permanència en el lloc de treball..

Accions:

a) Suport en el procés de preparació per a la incorporació al mercat laboral.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- b) Suport en la fase d'inserció laboral en l'empresa ordinària.
Anàlisi, adaptació i formació en el lloc de treball.
Preparació i entrenament específic de la persona treballadora amb discapacitat i/o malaltia mental en les tasques inherents al seu lloc de treball.
- c) Suport o acompanyament inicial i continuat a la persona treballadora amb discapacitat i a l'empresa i a l'entorn laboral per garantir el manteniment de l'ocupació. Gestió d'incidències i situacions de crisi. Aquestes accions tenen per objecte la detecció de les necessitats i la prevenció de possibles obstacles, tant per a la persona treballadora com per a l'empresa contractant, que posin en perill l'objectiu d'inserció i la permanència en l'ocupació.
Tipus: tutories a través de la visita in situ a l'empresa, a l'entitat o altres vies de comunicació (per exemple telefònicament).

3. 2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançar els costos directes derivats de la contractació per part del Consell Comarcal del personal contractat així com altres costos directes i indirectes, d'acord amb els imports atorgats a la pròrroga de l'exercici 2021.
- Assessorar en el desenvolupament de les actuacions i posterior justificació
- Signar els convenis de col·laboració de pràctiques no laborals amb les empreses
- Fer el seguiment de les actuacions

4. Recursos que s'han d'emprar**4.1 Consell Comarcal**

- Disposar d'una assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun dels/de les participants en les accions, un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà, durant l'assistència als punts d'actuació esmentats anteriorment o a les pràctiques.
- Utilitzar l'eina informàtica GIA (Gestió Integrada d'Accions) per gestionar, informar i fer el seguiment administratiu de les actuacions que cada participant faci.

El Consell Comarcal desenvoluparà les accions següents per un nombre de 30 places per persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental.

En termes generals, el nombre mínim de persones amb discapacitat o trastorn de la salut mental ateses per la persona preparadora laboral és de 30.

Excepcionalment, quan les persones ateses siguin persones amb discapacitat o trastorn de la salut mental amb especials dificultats d'inserció que es trobin en algun dels supòsits, que a continuació es detallen, el nombre mínim és de 10.

Les persones considerades amb especials dificultats d'inserció són:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorns de la salut mental o persones amb discapacitat intel·lectual amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

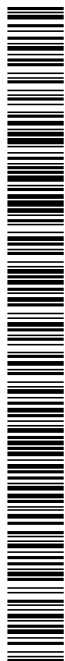
El nombre mínim de persones DONO participants a l'inici del servei és del 50% del total de les persones participants.

Les persones preparadores laborals del servei han de ser llicenciats o diplomats universitaris, preferentment en psicologia, pedagogia, psicopedagogia o mestre d'educació especial. En el cas que no es disposi d'aquestes titulacions universitàries específiques, qualificades de preferents, es valorarà la

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
 08401 Granollers
 Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
 www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



formació en l'àmbit de l'orientació i inserció professional i és imprescindible l'experiència d'un any com a mínim com a preparador o preparadora laboral amb el col·lectiu objecte d'intervenció.

La persona contractada com a preparador o preparadora laboral ha de disposar d'un contracte laboral o equivalent durant el període finançat, a temps complet i amb dedicació exclusiva al Servei, i no es podrà dedicar a cap de les altres tasques finançades.

La persona preparadora laboral ha de destinar un percentatge mínim del 70% de la seva dedicació als serveis a la realització d'accions directes amb les persones participants. Aquest percentatge és el resultat d'aplicar la mitjana de tot el període anual finançat, sense tenir en compte la dedicació del primer mes de l'actuació ni del darrer mes, per la qual cosa és la mitjana de la resta del període.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

El Departament complementarà l'aportació, segons el pressupost que consta a continuació. L'aportació del Departament es determina d'acord amb els següents criteris:

Els imports màxims finançats per conceptes, per persona, any i grup (mínim de 10 per persones amb discapacitat o trastorn de la salut mental amb especials dificultats d'inserció i 30 per la resta) són els següents:

	Actuacions	Tipologia de la despesa	Import màxim anual / Grup
Actuació desenvolupada pel Consell Comarcal	Actuació de preparació laboral	Despesa directa del personal preparador laboral	32.000,00 €
	Actuació de prospecció	Despesa directa del personal que realitza la prospecció	16.000,00 €
	Actuació d'alfabetització Informàtica	Despesa directa del personal que imparteix alfabetització informàtica	4.000,00 €
	Actuació de formació tecnicoprofessional, si s'escau	Despesa directa del personal que imparteix la formació tecnicoprofessional *	8.000,00 €
		Altres despeses directes Despeses indirectes	25% dels costos directes del personal imputats
Actuació subcontractada, si escau (b)	Actuacions	Cost finançat	Import màxim anual/ grup
	Actuació d'alfabetització Informàtica	Despesa de l'execució de l'actuació d'alfabetització informàtica	5.000,00 €
	Actuació de formació tecnicoprofessional, si s'escau	Despesa de l'execució de l'actuació de formació tecnicoprofessional	10.000,00 € (per 1 grup) 20.000,00 € (per més d'un grup)

Les retribucions de la persona preparadora laboral fa referència a la prestació de serveis a jornada completa per a cada tipus de contractació.

4.3. Ajuntament

L'Ajuntament cofinança part del servei laboral especialitzat d'orientació, acompanyament i suport a la inserció amb un import per plaça ocupada de 933,67 EUR a abonar al CONSELL COMARCAL no més enllà del 30 de novembre de 2021.





5. Avaluació

Cal recollir la informació següent, tenint en compte que els indicadors marcats amb un asterisc seran extrets a través de l'aplicatiu GIA:

En relació als itineraris d'inserció adreçat a les persones de la RGC:

- Nombre de persones participants integrades al Servei per gènere:
 - Llistat d'altres i baixes dels participants (data i motiu de la baixa)(*)
 - Llistat de persones inserides a l'empresa ordinària, empreses d'inserció o administració pública.
 - Llistat final d'altres i baixes (data i motiu) (*)
 - Llistat de persones que han finalitzat l'itinerari d'inserció laboral.
 - Nombre total de les actuacions fetes per les persones participants (*)
 - Nombre total d'hores de les actuacions assistides de les persones participants (*).
- Nombre total d'empreses de pràctiques no laborals:
 - Nombre de persones participants que han realitzat pràctiques no laborals.
 - Nivell d'inserció en les empreses on han desenvolupat les pràctiques
 - Nombre i tipologia d'empreses de pràctiques.
- Nombre total d'insercions en el mercat de treball ordinari per gènere:
 - Nombre de persones participants, que han obtingut una ocupació, inclosa per compte propi.
 - Tipologia d'empreses contractants.
 - Sectors d'activitat de les empreses contractants
- Qualitat de la inserció per gènere:
 - Durada inferior a 3 mesos
 - Durada entre 3 i 6 mesos
 - Durada superior a 6 mesos
 - Durada superior a 12 mesos
 - Nombre de contractes inferiors a un 50% de la jornada
 - Nombre de contractes entre 50% i 75% de la jornada
 - Nombre de contractes superiors al 75% de la jornada
- Nombre de persones participants integrades al Servei per gènere i per persones amb discapacitat o trastorns de salut mental :
 - Llistat d'altres i baixes de les persones participants (data i motiu) (*)
 - Llistat de persones participants inserides a l'empresa ordinària, empreses d'inserció, administració pública o CET.
 - Llistat final d'altres i baixes (data i motiu) (*)
 - Llistat de persones que han finalitzat l'itinerari d'inserció laboral.(*)
 - Nombre total de les actuacions fetes per les persones participants (*)
 - Nombre total d'hores de les actuacions assistides de les persones participants (*)
- Nombre total d'empreses de pràctiques no laborals:
 - Llistat de participants que han realitzat pràctiques no laborals. (*)
 - Nivell d'inserció en les empreses on han desenvolupat les pràctiques
 - Nombre d'empreses i tipologia de les empreses de pràctiques

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



Codi Segur de Verificació: 43ab84a2-8576-4b1d-b97b-c2891061dbb4
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01010014_2021_752243
 Data d'impressió: 15/11/2021 18:31:34
 Pàgina 30 de 32

SIGNATURES
 1.- Emiliano Cordero Soria (SIG), 21/10/2021 12:31
 2.- Josep Berdagué Pujol (SIG) (Secretari), 22/10/2021 14:34
 3.- Roser Colomé Soler (SIG) (Consellera), 05/11/2021 11:09
 4.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 05/11/2021 11:16

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
 08401 Granollers
 Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
 www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- Nombre total d'insercions en el mercat de treball ordinari per gènere i per persones amb discapacitat o trastorns de salut mental :
 - Nombre de persones participants, que han obtingut una ocupació, inclosa per compte propi, en el termini dels sis mesos següents a la seva finalització.
 - Tipologia d'empreses contractants
 - Sectors d'activitat de les empreses contractants
- Qualitat de la inserció per gènere i per persones amb discapacitat o trastorns de salut mental:
 - Durada inferior a 3 mesos
 - Durada entre 3 i 6 mesos
 - Durada superior a 6 mesos
 - Durada indefinida
 - Nombre de contractes inferiors a un 50% de la jornada
 - Nombre de contractes iguals o superiors al 50% de la jornada

Fitxa 43. Suport a plans locals i comarcals de joventut

Es prorroga per a l'any 2021 el contingut i les condicions vigents per a l'any 2019, en els termes acordats al 2020, sens perjudici de les modificacions, si n'hi haguessin, que es detallen a continuació.

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies contribueix al finançament dels plans d'actuació anual per al desplegament del PLJ i el PCJ, segons es detalla a la taula annexa:

Programa	Import 2021
43.1 Plans d'actuació anual comarcal	22.000,00 €
43.2 professionals de joventut compartits	12.000,00 €
43.3 Plans d'actuació anual municipals	125.695,50 €
Total	159.695,50 €

I el detall per municipis de la Fitxa 43.1 per a l'any 2021 és el següent:

Gualba, 500 €
 Figaró-Montmany, 500 €

I el detall per municipis de la Fitxa 43.3 per a l'any 2021 és el següent:

Municipis

Aiguafreda	4.050,00 €
Ametlla del Vallès	6.090,00 €
Bigues i Riells	5.390,00 €
Caldes de Montbui	9.450,00 €

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Codi Segur de Verificació: 43ab84a2-8576-4b1d-b97b-c2891061dbb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2021_752243
Data d'impressió: 15/11/2021 18:31:34
Pàgina 31 de 32

SIGNATURES
1.- Emiliano Cordero Soria (SIG), 21/10/2021 12:31
2.- Josep Berdagué Pujol (SIG) (Secretari), 22/10/2021 14:34
3.- Roser Colome Soler (SIG) (Consellera), 05/11/2021 11:09
4.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 05/11/2021 11:16

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

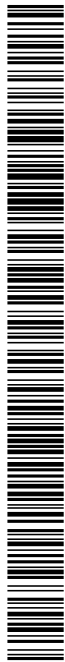


Canovelles	7.650,00 €
Cànoves i Samalús	2.108,00 €
Franqueses del Vallès	6.030,00 €
Llagosta	5.400,00 €
Lliçà d'Amunt	8.550,00 €
Lliçà de Vall	8.750,00 €
Llinars del Vallès	3.867,50 €
Martorelles	3.500,00 €
Montmeló	5.180,00 €
Montornès del Vallès	8.640,00 €
Parets del Vallès	7.200,00 €
Sant Celoni	5.737,50 €
Sant Feliu de Codines	3.570,00 €
Santa Eulàlia de Ronçana	9.100,00 €
Santa Maria de Palautordera	4.462,50 €
Vallromanes	5.930,00 €
Vilanova del Vallès	5.040,00 €
Total	125.695,50 €

Codi Segur de Verificació: 43ab84a2-8576-4b1d-b97b-c2891061dbb4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2021_752243
Data d'impressió: 15/11/2021 18:31:34
Pàgina 32 de 32

SIGNATURES

- 1.- Emiliano Cordero Soria (SIG), 21/10/2021 12:31
- 2.- Josep Berdagué Pujol (SIG) (Secretari), 22/10/2021 14:34
- 3.- Roser Colome Soler (SIG) (Consellera), 05/11/2021 11:09
- 4.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 05/11/2021 11:16



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://cco.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.