

## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA PEL SUPORT TÈCNIC EN MATÈRIA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU**

### **ENTITATS QUE INTERVENEN**

D'una part, el Sr. Joaquim Roca i Ventura, president del Consell Comarcal del Gironès, facultat per decret de presidència de data 27 de maig de 2021, assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general del Consell Comarcal del Gironès;

D'altra part, el Sr. Robert Mundet Anglada, alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, facultat per la Junta de Govern Local de data 3 de maig de 2021, assistit pel Sr. Ignacio López Salvador, secretari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

### **ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

Que el Departament de Cultura i el Consell Comarcal del Gironès han subscrit un conveni per a la gestió del patrimoni documental del Consell Comarcal i la seva comarca mitjançant el qual el Departament de Cultura col·labora amb el Consell Comarcal del Gironès en la implantació i manteniment del seu sistema de gestió documental, i en la creació de l'estructura que permeti donar suport als altres arxius de la comarca a través de l'Arxiu Històric Provincial de Girona.

El Consell Comarcal del Gironès proporcionarà els recursos tècnics i materials necessaris per a la realització de les tasques de suport als municipis de la comarca que ho sol·licitin.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva requereix el suport puntual en matèria d'arxiu, gestió documental i administració electrònica.

Que és d'interès per part del Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Cassà de la Selva que subscriguin aquest conveni de col·laboració mitjançant el qual el Consell Comarcal assisteix a l'Ajuntament de Cassà de la Selva en matèria d'arxiu, gestió documental i administració electrònica.

De conformitat amb el que regulen els arts. 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els art. 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Que en l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es detalla que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns i que els ens locals tenen competències en els àmbits de l'autoorganització, de la connectivitat, de la tecnologia de la informació. Que les lleis han de determinar les competències dels municipis, segons els principis de descentralització, autonomia, subsidiarietat i de màxima proximitat de la gestió administrativa als ciutadans.

Els articles 25 i 28 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya atribueixen als consells

comarcals la competència en matèria d'assistència i cooperació als municipis. La comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.

## **ACORDEN:**

### **1- Objecte del conveni**

L'objecte d'aquest conveni és regular un marc de col·laboració i coordinació entre el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Cassà de la Selva en matèria d'arxiu, gestió documental i administració electrònica.

### **2- Obligacions del Consell Comarcal del Gironès**

Són obligacions del Consell Comarcal del Gironès:

- Assistir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva en matèria de gestió documental, administració electrònica i arxiu, amb coordinació i sota la direcció de l'arxivera de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- Destinar l'arxiver del Consell Comarcal, Sr. \_\_\_\_\_, per a la realització d'aquestes tasques, en funció de la complexitat i la prioritat de cadascuna, i que es concreten en:
  - Suport en el seguiment de la implantació del reglament general en matèria de protecció de dades i garantia dels drets digitals a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
  - Suport en el seguiment del procés de migració del gestor d'expedients al núvol i conversió del quadre de classificació del model eset, i dels dos quadres de classificació de l'Ajuntament al quadre de classificació de la Generalitat de Catalunya.
  - Establiment dels ítems de transparència a partir del gestor d'expedients.
  - Establir circuits administratius i realitzar la formació i seguiment de la implantació amb el corresponent assessorament als treballadors.
  - Estudi dels sistemes d'informació utilitzats per l'Ajuntament i que suportin documentació generada per l'Ajuntament.
  - Suport en la implantació dels serveis de l'AOC i en particular el servei de Via Oberta i la signatura del conveni corresponent i en la redacció de normatives que facin referència a l'administració electrònica.
  - Identificació dels responsables del catàleg de procediments, segons el QdC de la Generalitat, per a la seva implantació en el gestor Genesys d'Audifilm.
  - Formació i suport a la plantilla en diferents aspectes de l'administració electrònica entre els quals el protocol de descripció d'expedients i de documents i la utilització de metadades.
- Es preveu una dedicació de 5 h/setmanals (preferiblement els dimarts de cada setmana), de treball presencial i no presencial per a la bona execució d'aquestes tasques.
- Facilitar l'equip informàtic necessari pel desenvolupament de les tasques assignades i la connexió amb escriptori remot al gestor d'expedients de l'Ajuntament.
- Fer seguiment de la correcta realització de les tasques encomanades.

### **3- Obligacions de l'Ajuntament**

Són obligacions de l'Ajuntament:

- Assistir a l'arxiver del Consell Comarcal per a la bona consecució dels objectius del present conveni.
- Facilitar un espai de treball idoni per a les tasques a realitzar i la connexió amb escriptori remot al gestor d'expedients de l'Ajuntament.

- Finançar el cost del servei que ascendeix a la quantitat total de 6.240 € anuals i abonar puntualment les liquidacions que a aquest efecte emeti el Consell Comarcal.

#### **4- Responsabilitat**

Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions assumides.

#### **5- Conseqüències aplicables en cas d'incompliment**

En cas d'incompliment, la part incomplidora haurà d'assumir econòmicament l'incompliment de l'obligació, sens perjudici de la seva responsabilitat davant de tercers.

#### **6- Comissió de Seguiment**

Es crea una comissió de seguiment del conveni formada per un membre de cada part signant per tal de tractar les incidències que es pugin produir i per seguir-ne les evolucions.

Es designa la gerent del Consell Comarcal del Gironès, Sra. \_\_\_\_\_, com a responsable, per part del Consell Comarcal del Gironès, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni. Es designa \_\_\_\_\_ com a responsable, per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

#### **7- Vigència**

El present conveni tindrà una vigència d'un any des de la seva signatura.

#### **8- Pròrroga**

El conveni és anual i prorrogable fins a quatre anys des de la data de la signatura. La pròrroga s'ha de fer expressament mitjançant una addenda, prèvia sol·licitud presentada amb una antelació mínima de dos mesos a la data del seu venciment anual.

#### **9- Protecció de dades**

Cada part tractarà les dades personals dels representants o interlocutors de l'altra part com a responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el conveni i portar a terme les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament té el seu fonament en les relacions jurídiques formalitzades per mitjà d'aquest document (art. 6.1.b del Reglament general de protecció de dades). Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, portabilitat, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) cada part es podrà adreçar a l'altra de conformitat amb les dades de contacte que figuren en aquest conveni.

#### **10- Causes de resolució**

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- c) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### **11- Jurisdicció competent**

Aquest conveni té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.

Pel Consell Comarcal del Gironès,

Per l'Ajuntament de Cassà de la Selva

Joaquim Roca i Ventura  
President

Robert Mundet Anglada  
Alcalde

Jordi Batllori i Nouvilas  
Secretari

Ignacio López Salvador  
Secretari