

## CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE CAMPMAJOR A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EN MATÈRIA DE RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS.

Banyoles, a data de signatura electrònica.

### REUNITS

D'una part el Sr. Francesc Castañer Campolier, President del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, per nomenament en sessió constitutiva de data 11 de juliol de 2019, actua en nom i representació de la referida corporació, autoritzat per l'acord de Ple de data 24 de març de 2021, assistit per la Secretària d'aquesta corporació, Sra. Maria Casadevall Viñas.

D'altra part, el Sr. Josep Oriol Serrà Madriles, alcalde president de l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor, per nomenament en sessió constitutiva de data 15 de juny de 2019, actua en nom i representació de la referida corporació, autoritzat per l'acord de Ple de data 8 d'abril de 2021, assistit per la secretària d'aquesta corporació, Sra. Cristina Reig Franch.

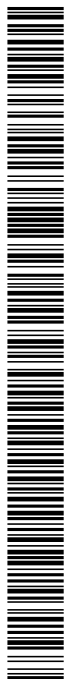
Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat i competència suficient per a la formalització d'aquest conveni

### EXPOSEN

I. Que l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor és titular de les competències de la recollida i tractament de residus municipals d'acord amb els articles 25.2.b) i 26.1 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local i l'article 42 del Decret legislatiu 1/2009 del text refós de la Llei reguladora dels residus.

II. Que el Consell del Pla de l'Estany, d'acord amb els articles 9.4 i 85 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril TRLMRLC, i l'article 25.1 c) del Decret legislatiu 4/2003 text refós de la llei comarcal, disposa entre les seves competències aquelles que li deleguin els municipis. Així mateix, d'acord amb l'article 51 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus, el consell comarcal pot rebre la delegació de les competències en matèria de gestió dels residus municipals.

III. Que l'article 11.4 del DL 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus diu que els municipis gaudeixen de la potestat de reglamentar la recollida selectiva dels residus municipals atenent les determinacions específiques que resulten de la legislació de la Generalitat en la matèria i, en particular, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



**IV.** El Consell Comarcal del Pla de l'Estany realitza per delegació dels ajuntaments de la Comarca la prestació dels serveis de recollida i tractament de residus. Així mateix, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany és titular del dipòsit controlat de residus i de la deixalleria de Puigpalter, que és el dipòsit de referència per als municipis de la comarca del Pla de l'Estany. És titular / gestiona la deixalleria mòbil.

**V.** L'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor manifesta la voluntat que el Consell Comarcal del Pla de l'Estany continuï prestant per delegació la gestió del servei en matèria de recollida i tractament de residus municipals.

**VI.** Els articles 47 i 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, atorga potestats a les administracions públiques per formalitzar entre elles convenis interadministratius, fixant l'article 49 el seu contingut. Seguint la regulació normativa vigent cal disposar d'un nou conveni de delegació que s'ajusti a les prescripcions actuals.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per la formalització d'aquest acte, de comú acord estableixen els següents:

## **PACTES**

### **1. Delegació de competències**

1.1. L'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor delega al Consell Comarcal del Pla de l'Estany, les competències de la recollida i tractament de residus municipals, incloent la gestió dels residus comercials, d'acord amb els articles 25.2.b) i 26.1 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local i l'article 42 del Decret legislatiu 1/2009 del text refós de la Llei reguladora dels residus.

1.2. L'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor delega les competències municipals derivades de la potestat sancionadora per a la instrucció i resolució de procediments per infraccions previstes a la legislació i demés normativa de residus, que estiguin relacionats amb les competències de gestió de residus delegats.

1.3. L'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor delega la representació de la corporació davant dels convenis d'Ecoembes i d'Ecovidrio a favor del Consell Comarcal. Gestió dels convenis entre l'Agència de Residus de Catalunya i els SIG d'ECOEMBES i d'ECOVIDRIO.

1.4. L'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor delega la gestió de la sol·licitud del retorn dels canons sobre la disposició del rebuig dels residus municipals.

### **2. Objecte del Conveni**

L'objecte d'aquest conveni és regular l'exercici, per part del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, de la delegació de competències de l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor en matèria de recollida i tractament de residus municipals que es contemplen al punt 1.

### 3. Gestió general dels serveis del Consell Comarcal:

Les actuacions que contempla el servei comarcal es detallen a continuació i es concreten per a cada municipi en el Pla de Gestió del Servei.

#### 3.1. Recollida i transport de residus

- Recollida i transport del rebuig dels residus municipals domèstics al dipòsit controlat de Puigpalter (Fracció RESTA).
- Recollida selectiva i transport de la matèria orgànica dels residus municipals domèstics Fracció Orgànica (FORM) fins a la planta de compostatge de la Garrotxa.
- Recollida selectiva i de les fraccions paper, vidre i envasos en àrea d'aportació dels residus municipals domèstics i transport fins als recuperadors autoritzats.
- Recollida i transport de les fraccions rebuig, matèria orgànica i paper dels residus municipals comercials en la modalitat Porta a Porta
- Recollida de voluminosos, desballestament i triatge de les fraccions recuperables.
- Recollida d'abocaments incontrolats puntuals
- Recollida de residu verd en contenidors al carrer
- Recollida de piles a establiments comercials i petites indústries-taller

Les condicions particulars amb què es prestarà el servei es descriuen al Pla de Gestió del Servei que regirà el desenvolupament dels serveis delegats.

#### 3.2. Serveis de dipòsit, deixalleries i tractament de residus

- Gestió del dipòsit controlat de residus de Puigpalter
- Gestió de la deixalleria fixa i mòbil
- Tractament del rebuig
- Tractament de matèria orgànica
- Tractament de residu verd i fusta
- Tractament i valorització del paper, el vidre i els envasos lleugers
- Tractament de voluminosos i altres residus
- El servei s'ampliarà amb les instal·lacions que s'incorporin al servei.

En relació a la competència delegada referent al tractament i/o disposició de les diferents fraccions s'estableix:

Les instal·lacions assignades per a les principals fraccions recollides són:



|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>RESTA</b>            | <b>Abocador comarcal de Puigpalter (compta també amb una planta de transferència de fracció orgànica)</b> |
| <b>FORM</b>             | Planta de compostatge d'Olot  |
| <b>ENVASOS LLEUGERS</b> | Planta de TIRGI a Celrà   |
| <b>PAPER I CARTRO</b>   | Planta de SAICA a Celrà   |
| <b>VIDRE</b>            | Santos Jorge, Mollet del Vallès   |
| <b>ALTRES FRACCIONS</b> | Deixalleria Comarcal, Puigpalter  |

El Consell Comarcal podrà canviar la destinació dels residus recollits en funció de les necessitats de gestió, la disponibilitat de les plantes, l'assignació de l'Agència de Residus, o altres motius justificats tècnica o econòmicament. Aquest conveni podrà ser ampliat per les parts mitjançant addendes que incorporin noves fórmules de cooperació o col·laboració i/o nous serveis relacionats amb la gestió del tractament, valorització o eliminació dels residus objecte del conveni.

Les condicions particulars amb què es prestarà el servei es descriuen en el Pla de Gestió del Servei que regirà el desenvolupament dels serveis delegats.

### 3.3. Potestat sancionadora

#### 3.3.1

Les competències municipals derivades de la potestat sancionadora per a la instrucció i resolució de procediments per infraccions previstes a la legislació i demés normativa de residus, que estiguin relacionats amb les competències de gestió de residus delegats.

La delegació inclou les funcions a realitzar pel Consell Comarcal següents:

- Incoació del procediment sancionador, d'acord amb les dades facilitades per l'Ajuntament a través de les actes d'inspecció o a través d'inici d'ofici pel propi Consell Comarcal.
- Adopció de mesures cautelars en el procediment sancionador.
- Tramitació del procés de notificació de les denúncies i la instrucció dels procediments sancionadors, fins a l'emissió de la proposta de sanció.
- Imposició de les sancions per infraccions dins els límits de les competències atribuïdes a l'Ajuntament per la legislació vigent en matèria de residus, i la seva notificació al responsable de la infracció i altres interessats.
- Adopció de resolucions de determinació del dany produït com a conseqüència de la infracció.
- Resolució de recursos administratius contra els actes administratius de finalització del procediment sancionador.
- Recaptació en període voluntari de les sancions imposades.



- Expedició de relacions certificades de deutes no satisfets.
- Emissió de la provisió de constrenyiment del procediment executiu.
- Recaptació i diligències del procediment executiu.
- Concessió/denegació d'ajornaments i de fraccionaments de les sancions imposades.

### 3.3.2

L'òrgan competent per a la resolució dels procediments sancionadors és la presidència del Consell Comarcal del Pla de l'Estany d'acord amb l'article 91.h del Reglament orgànic comarcal. A aquest efecte, per la signatura d'aquest conveni, l'alcalde de l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor, delega la seva potestat sancionadora en aquesta matèria en l'esmentat òrgan del Consell Comarcal.

### 3.3.3

El present conveni atorga al Consell Comarcal la capacitat de redactar i aprovar pel Ple de l'Ens comarcal les ordenances i reglaments que regulin la gestió, recollida i tractament de residus municipals, així com les ordenances fiscals que d'aquests es derivin.

A aquets efectes en relació amb les competències d'ordenació i reglamentació de la potestat sancionadora, l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor s'adhereix a "l'Ordenança reguladora de la recollida, transport i gestió de residus de la comarca del Pla de l'Estany" publicada al BOPG núm. 8, de 13 de gener de 2005.

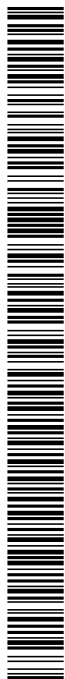
### 3.3.4

La delegació de la competència sancionadora comporta la cessió al Consell Comarcal del Pla de l'Estany dels drets de cobrament respecte els imports de les sancions imposades.

## 3.4. Gestió dels convenis entre l'Agència de Residus de Catalunya i els SIG d'ECOEMBES i d'ECOVIDRIO.

3.4.1. La gestió dels convenis entre l'Agència de Residus de Catalunya i els SIG d'ECOEMBES i d'ECOVIDRIO per part del Consell Comarcal es concreta en:

- Representació municipal en els tràmits i gestions derivades del conveni.
- Facturació davant dels SIG dels conceptes de recollida selectiva i de sensibilització ambiental.
- Abonament als ajuntaments dels retorns d'Ecoembes i d'Ecovidrio per a finançar les despeses derivades de la recollida d'envasos lleugers i paper i cartró, i de la recollida de vidre, respectivament.
- Actualització continuada de la informació sobre els serveis de recollida selectiva i el reciclatge de les seves fraccions.
- Execució d'accions de promoció i divulgació, així com també de conscienciació ciutadana sobre la recollida selectiva.



- Informació de les tramitacions i modificacions relacionades amb la gestió del conveni d'Ecoembes i Ecovidrio.

3.4.2 Les condicions econòmiques de la gestió dels convenis es basen en el traspàs íntegre de l'import sufragat per Ecoembes, Ecovidrio pels conceptes de recollida selectiva de les diferents fraccions de residus, que es quantifiquen al Pla de Gestió del Servei, i que entraran en vigor a l'inici del nou contracte.

En cas de modificacions del conveni o l'aprovació de nous convenis entre l'Agència de Residus de Catalunya i els SIG d'envasos gestionats per Ecoembes, Ecovidrio que no suposin diferències significatives en el present conveni, aquest mantindrà la seva vigència, i se n'informarà.

En el cas que les modificacions del conveni o l'aprovació de nous convenis suposin diferències significatives en el present conveni, es formalitzarà una addenda al conveni.

### 3.5. Gestió del retorn dels cànon sobre la disposició del rebuig dels residus municipals.

D'acord amb la Llei 8/2008, del 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànon sobre la disposició del rebuig dels residus, la competència de gestionar la sol·licitud de retorn del cànon recau sobre el Consell Comarcal del Pla de l'Estany en tant que ens supramunicipal que té delegada la competència dels serveis que realitza a cadascun dels municipis pels quals sol·licita el retorn.

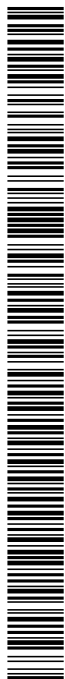
La distribució del retorn dels cànon, mitjançant el Fons de Gestió, es realitzarà directament als ens locals (responsables fiscals) que justifiquin la recollida i lliurament a les plantes de tractament de les fraccions residuals citades (FORM, paper/cartró, tèxtil i fracció vegetal).

## 4. Finançament de la delegació

El finançament i cost per part de l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor per a la prestació del servei delegat és el que es detalla en el Pla de Gestió del Servei, d'acord amb els serveis recollits en el mateix, i el resultat d'aplicar els costos aprovats i les quotes pels conceptes de la taxa i /o preus públics degudament aprovats que corresponguin a l'ajuntament o als particulars del municipi.

L'Ajuntament s'obliga a ingressar al Consell la quantitat corresponent al cost del servei. Anualment, el Consell procedirà a revisar els preus dels serveis objecte de la delegació, en funció dels costos suportats i de les variacions legalment taxades i que recollirà el Pla de Gestió del Servei anual.

L'actualització de les condicions de prestació del servei i de l'aportació econòmica de l'ajuntament, es revisaran anualment en funció de l'estudi de costos associat al Pla de Gestió del Servei i del preus unitaris aprovats pel Consell Comarcal. El Consell Comarcal comunicarà la revisió del següent exercici a l'ajuntament el mes de setembre de l'any en curs. Les noves condicions seran d'aplicació a partir del mes de gener.



El Consell Comarcal del Pla de l'Estany gestionarà els ingressos econòmics obtinguts de les aportacions dels Sistemes Integrats de Gestió, dels retorns de l'Agència de Residus de Catalunya i de la valorització material de les diverses fraccions de residus gestionades en virtut d'aquest conveni.

El Consell Comarcal emetrà una factura i/o liquidació mensual per cadascun dels serveis prestats dins dels 15 primers dies de cada mes.

L'Ajuntament s'obliga a ingressar aquest import al Consell Comarcal en el termini màxim de 60 dies a partir de la seva recepció.

L'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor autoritza al Consell Comarcal per tal que l'import impagat, derivat de la prestació de serveis encarregats amb aquest conveni, li sigui retingut dels pagaments que per qualsevol concepte el Consell Comarcal hagi d'abonar a l'Ajuntament.

El Consell Comarcal es finançarà també per les aportacions dels particulars que utilitzin els serveis de gestió comercial.

#### **5. Intervenció i comissió de seguiment.**

Durant el primer trimestre de l'any següent, el Consell Comarcal presentarà a l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor una memòria que inclourà com a mínim el balanç econòmic anual i el detall dels serveis prestats.

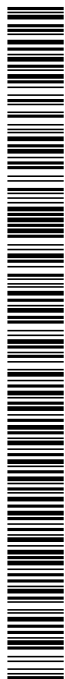
L'Ajuntament nomenarà un responsable de la supervisió del servei que tindrà contacte directe amb els tècnics del Consell, per a la resolució de les incidències que puguin succeir en la prestació diària del mateix.

Es podrà constituir a sol·licitud de l'Ajuntament Sant Miquel de Campmajor, una comissió mixta tècnica/política de seguiment d'aquest conveni, que la integrarien fins a dos representants del Consell Comarcal i dos representants de l'Ajuntament, a fi de dur a terme:

- El seguiment dels serveis objecte d'aquest Conveni.
- Resoldre els dubtes i controvèrsies que puguin sorgir.
- La coordinació, intercanvi d'informació i planificació del servei.
- Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni, el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### **6. Modificacions**

6.1. Modificacions del conveni. Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels presidents de qualsevol de les dues entitats signants del present conveni. Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels



òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com una addenda al conveni, formant part integrant del mateix.

6.2. Aprovació del Pla de Gestió del Servei. Els serveis inclosos al Pla podran ser ampliat o reduïts a sol·licitud de l'Ajuntament ja sigui de forma puntual per circumstàncies especials o bé per la inclusió indefinida de nous serveis no previstos inicialment, que són objecte de la delegació.

En cas que l'Ajuntament estigui interessat en l'ampliació dels serveis prestats durant l'exercici, no contemplats en el Pla de Gestió del Servei, el Consell emetrà proposta valorada que haurà de ser aprovada per l'òrgan competent de l'ajuntament i seran executives a partir de la notificació de l'acord al Consell Comarcal, quedant incorporats al Pla de Gestió del Servei.

## 7. Extinció del conveni

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per expiració de la vigència del conveni
- Per mutu acord de les parts signants del conveni
- Per l'incompliment dels compromisos assolits per qualsevol de les parts signatàries.
- En el cas de la recuperació de competències acordada per part de l'ajuntament (punt 7.1)
- En el cas de desistiment acordat per part del Consell Comarcal del Pla de l'Estany (punt 7.2)
- Per a qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

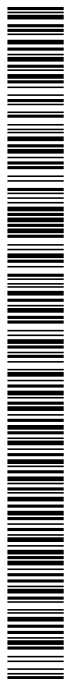
### 7.1. Recuperació de competències per part de l'Ajuntament

En el cas que l'Ajuntament decideixi recuperar la competència abans de finalitzar el termini de vigència del conveni, haurà de notificar formalment l'acord de l'Ajuntament al Consell Comarcal del Pla de l'Estany, amb una antelació mínima de 8 mesos abans de finalitzar l'any natural. Donada la naturalesa i prestacions del contracte, ambdues administracions s'obliguen a complir amb aquesta condició atenent les repercussions que el seu incompliment representarien per als altres ajuntaments de la comarca. En cas d'incompliment del preavis, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany tindrà dret a percebre de l'ajuntament, en concepte de danys i perjudicis, un import igual a l'import liquidat durant els últims 6 mesos.

L'extinció total o parcial del conveni de delegació es farà efectiva una vegada pagada la quota de separació del servei de recollida en el pacte vuitè.

### 7.2. Desistiment de la delegació de competències per part del Consell Comarcal.

En el cas que sigui el Consell Comarcal del Pla de l'Estany qui vulgui desistir de la competència delegada, en la seva totalitat o parcialment, sempre que hi concorrin les circumstàncies i efectuats els tràmits preceptius li ho permetin, haurà de notificar-ho a l'ajuntament amb 8 mesos d'antelació, si bé haurà de garantir la prestació del servei fins que l'ajuntament acordi la nova prestació del servei, sens perjudici de la potestat del



Consell Comarcal del Pla de l'Estany de revisar els preus del servei transcorreguts els 8 mesos.

### 7.3 Finalització del conveni.

Amb una antelació mínima de 8 mesos abans de l'acabament de la vigència del conveni ambdues entitats locals s'obliguen a formalitzar, si ho consideren la pròrroga prevista al punt 6.

Si l'Ajuntament acorda recuperar la delegació, i per tant no formalitza la pròrroga s'actuarà d'acord amb el previst al punt 7.1.

Si el Consell Comarcal desistís la delegació i per tant no formalitza la pròrroga s'actuarà d'acord amb el previst al punt 7.2.

7.4 En cas d'incompliment dels compromisos establerts en aquest conveni s'estarà al que estableix l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

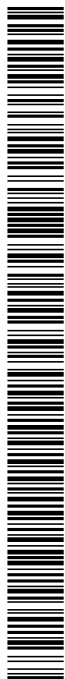
En aquest sentit qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat els compromisos que es consideren incomplets. Si un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt i seran d'aplicació les previsions previstes als punts 7.1. o 7.2 segons correspongui.

## 8. Quota de separació

En el cas que l'Ajuntament on es presten els serveis delegats, comparteixi mitjans personals o mitjans materials amb altres municipis sense que aquests estiguin adscrits exclusivament al servei del seu municipi, decideixi recuperar la competència abans de finalitzar el termini de vigència del conveni o bé acordi la reducció dels serveis objecte de delegació, comportarà que l'Ajuntament haurà de fer front a la quota de separació, amb caràcter previ a l'extinció o reducció dels serveis.

La quota de separació es determinarà per l'import mensual que correspon al municipi per el servei o la part del servei que es redueix, corresponent a costos de personal, amortització de mitjans materials adquirits i utilitzats en la prestació dels serveis del municipi i indemnitzacions que puguin correspondre als contractistes atenent al Pla de Gestió del Servei, i fins a la finalització del termini de vigència del conveni o la seva pròrroga, o fins que els mitjans personals i/o materials i les prestacions puguin ser adscrites a serveis d'altres municipis.

## 9. Protecció de dades



L'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor com a responsable dels fitxers i el Consell Comarcal com a encarregat del tractament de les dades, es comprometen a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

El Consell Comarcal tractarà les dades en concepte d'encarregat del tractament en els termes següents:

- Les dades facilitades, així com les obtingudes i tractades, únicament seran utilitzades per a les finalitats descrites en aquest conveni.
- El Consell Comarcal adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, dels sistemes i equips utilitzats en el tractament de les dades de caràcter personal, així com el deure de secret exigible a les persones que intervinguin en qualsevol fase del tractament. Implantarà les mesures de seguretat d'acord amb els riscos detectats i d'acord amb la vigent normativa de protecció de dades.
- En el moment d'obtenir dades personals el Consell Comarcal informarà a la persona interessada de:
  - Que les dades facilitades es tractaran per a la finalitat pròpia del Conveni.
  - Que el responsable del fitxer és l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor.
  - Que podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició al tractament davant l'Ajuntament // davant el Consell Comarcal .

El Consell Comarcal no utilitzarà les dades de caràcter personal per a cap finalitat aliena a la pròpia del Conveni. Excepte en els casos previstos legalment no les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor.

L'externalització de serveis assumits pel Consell Comarcal en base a aquest conveni, requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament i es regularà en un contracte amb els continguts exigits per la vigent normativa de protecció de dades (RGPD 679/2016 i LOPDGDD 3/2018).

Finalitzada la vigència d'aquest conveni el Consell Comarcal retornarà a l'Ajuntament les dades vinculades a l'exercici de l'activitat objecte del conveni. El Consell Comarcal podrà conservar còpia de les dades bloquejades fins que prescriguin les possibles responsabilitats derivades de la seva actuació. Així mateix podrà conservar dades anonimitzades amb finalitats estadístiques i de recerca.

## 10. Publicitat del conveni

Als efectes del que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010 de procediment administratiu a Catalunya, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany publicarà el Conveni de col·laboració Interadministratiu de delegació de competències al DOGC i el remetrà per a la seva publicació al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya. Així mateix les entitats signants faran pública la seva signatura



al Portal de Transparència d'acord amb l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Consell Comarcal farà pública la delegació al BOPG, sens perjudici que l'Ajuntament ho faci públic d'acord amb el previst a l'article 9.3 de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic.

### **11. Resolució de controvèrsies**

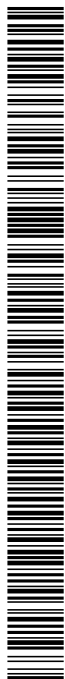
En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa. Abans d'acudir a la Jurisdicció contenciosa administrativa caldrà formular requeriment previ, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **12. Vigència del conveni**

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura, i tindrà una vigència de 4 anys, prorrogables per a 4 anys més, d'acord amb els límits que fixa l'article 49 apartat h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

La formalització de la pròrroga s'efectuarà mitjançant addenda que quedarà incorporada al present conveni.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni el signen electrònicament les parts.



## PLA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS PER A L'ANY 2021

### AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE CAMPMAJOR

CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE CAMPMAJOR A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EN MATÈRIA DE RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS.

## ÍNDEX

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. INTRODUCCIÓ .....</b>   | <b>15</b> |
| <b>2. ELS SERVEIS COMARCALS EN MATÈRIA DE RESIDUS.....</b>  | <b>16</b> |
| 2.1. RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS.....  | 16        |
| 2.2. RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS DELS SERVEIS QUE ES<br>GESTIONEN DES DEL "CENTRE EL PUIG" ..... | 16        |
| 2.3. SERVEI DE DIPÒSIT, DEIXALLERIES I TRACTAMENT .....   | 17        |
| 2.4. DESTÍ DE LES FRACCIONS .....   | 18        |
| 2.5. ELEMENTS DE CONTENERITZACIÓ, FREQUÈNCIES I HORARIS DE<br>RECOLLIDA.....                          | 19        |
| <b>3. NOVA IMPLANTACIÓ DEL SERVEI.....</b>  | <b>20</b> |
| <b>4. PRESSUPOST DELS SERVEIS .....</b>   | <b>21</b> |
| 4.1. DESPESES.....  | 21        |
| 4.1.1. EL CÀLCUL PER SERVEIS.....   | 21        |
| 4.2. APORTACIONS .....  | 23        |
| 4.2.1. RETORN DE LA FORM.....   | 23        |
| 4.2.2. RETORNS EN CONCEPTE DE RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER,<br>VIDRE I ENVASOS. ....                  | 23        |
| <b>5. MODIFICACIONS DELS SERVEIS .....</b>  | <b>24</b> |
| <b>6. VIGÈNCIA .....</b>  | <b>24</b> |
| <b>7. ANNEXOS.....</b>  | <b>24</b> |
| <b>ANNEX 1. PRESTACIÓ DEL NOU SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE<br/>RESIDUS.....</b>                 | <b>24</b> |
| 1.1. CARACTERÍSTIQUES COMUNES ALS DIFERENTS SERVEIS .....   | 24        |
| 1.1.1. DESCRIPCIÓ DE LES FRACCIONS A RECOLLIR .....   | 24        |
| 1.1.2. ABAST DELS SERVEIS .....   | 26        |
| 1.1.3. CONDICIONS DEL SERVEI .....  | 27        |
| 1.2. RECOLLIDA PORTA A PORTA DOMÈSTICA I COMERCIAL COMARCAL .....                                     | 29        |
| 1.2.1. ABAST DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA .....  | 29        |
| 1.2.2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI.....   | 29        |
| 1.2.3. CRITERIS DE QUALITAT DELS MATERIALS RECOLLITS .....  | 30        |



|  |    |
|--|----|
| 1.2.4. CONTROL DE MATERIALS APORTATS .....   | 33 |
| 1.2.5. GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES .....   | 34 |
| 1.2.6. CALENDARI I HORARI.....   | 35 |
| 1.2.7. FREQUÈNCIA .....  | 36 |
| 1.2.7.1. RECOLLIDA PORTA A PORTA DE FRACCIÓ FORM I ENVASOS .....                       | 36 |
| 1.2.7.2. RECOLLIDA PORTA A PORTA DE FRACCIÓ FORM I PAPER I CARTRÓ ....                 | 37 |
| 1.2.7.3. RECOLLIDA PORTA A PORTA DE FRACCIÓ RESTA .....                                | 38 |
| 1.2.7.4. RECOLLIDA PORTA A PORTA DE LA FRACCIÓ TÈXTIL SANITARI .....                   | 39 |
| 1.2.7.5. RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL EXCLUSIVA DE FORM .....                     | 40 |
| 1.2.7.6. RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL EXCLUSIU DE FRACCIÓ<br>PAPER I CARTRÓ ..... | 41 |
| 1.2.7.7. RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL EXCLUSIU DE LA FRACCIÓ<br>RESTA.....        | 42 |
| 1.3. RECOLLIDA EN ÀREES TANCADES I ARMARIS .....                                       | 42 |
| 1.3.1. ABAST DE LA RECOLLIDA AMB ÀREES TANCADES I ARMARIS .....                        | 42 |
| 1.3.2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI .....   | 43 |
| 1.3.3. CRITÈRIS DE QUALITAT I CONTROL DELS MATERIALS APORTATS...                       | 43 |
| 1.3.4. CALENDARI DE RECOLLIDA PROPOSAT .....   | 44 |
| 1.3.5. CONTROL DE MATERIALS APORTATS .....   | 44 |
| 1.3.6. SERVEIS INCLOSOS .....  | 44 |
| 1.3.6.1. RECOLLIDA DE FRACCIÓ ORGÀNICA I ENVASOS .....                                 | 44 |
| 1.3.6.2. RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA I PAPER I CARTRÓ .....                       | 45 |
| 1.3.6.3. RECOLLIDA DE FRACCIÓ RESTA.....   | 46 |
| 1.4. ALTRES SERVEIS .....  | 47 |
| 1.4.1. ALTRES SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS .....                                    | 47 |
| 1.4.1.1. RECOLLIDA DE CÀRREGA SUPERIOR DE FRACCIÓ VIDRE .....                          | 47 |
| 1.4.1.2. TRANSPORT DE FORM A LA PLANTA DE COMPOSTATGE D'OTLOT .....                    | 49 |
| 1.4.1.3 RECOLLIDA DE RESTA DELS POLÍGONS INDUSTRIALS.....                              | 49 |
| 1.4.1.4. SERVEI DE BRIGADA DE REFORÇ.....  | 49 |
| 1.4.2. SERVEIS DE NETEJA DE CONTENIDORS.....   | 51 |
| 1.4.3. SERVEI DE MANTENIMENT DE CONTENIDORS.....                                       | 52 |
| 1.4.3.1. MANTENIMENT I SUBSTITUCIÓ DE CONTENIDORS .....                                | 52 |
| 1.5. UTILLATGE.....  | 53 |
| 1.5.1. UTILLATGE PORTA A PORTA.....  | 53 |
| 1.5.1.1. REQUERIMENTS GENERALS.....  | 53 |
| 1.5.1.2. TIPOLOGIA I QUANTITAT.....  | 53 |
| 1.5.2 UTILLATGE PER LES ÀREES TANCADES .....   | 54 |
| 1.5.2.1. REQUERIMENTS GENERALS.....  | 54 |
| 1.5.2.2. TIPOLOGIA I QUANTITAT.....  | 55 |



Codi Segur de Verificació: b82c8458-2334-434d-b62a-b75ab42bcd98  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L06090026\_2021\_1622971  
 Data d'impressió: 19/05/2021 14:43:56  
 Pàgina 14 de 61

**SIGNATURES**  
 1.- JOSEP ORIOL SERRÀ MADRILES (TCAT), 20/04/2021 13:07  
 2.- CPISR-1 C Cristina Reig Franch, 20/04/2021 13:10  
 3.- Francesc Castañer Campolier (SIG) (President del Consell Comarcal), 20/04/2021 14:48  
 4.- Maria Casadevall Viñas (TCAT) (Secretària), 21/04/2021 18:29

|   |    |
|---|----|
| 1.5.2.3. TECNOLOGIA DE TANCAMENT .....  | 56 |
| 1.5.2.4. OBERTURA DE LA TAPA DEL CONTENIDOR AMB PANY ELECTRÒNIC ....  | 56 |
| 1.5.3. CONTENIDORS DE VIDRE .....   | 57 |
| 1.5.3.1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS .....  | 57 |
| 1.6. IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS .....  | 57 |
| 1.6.1. FASES D'IMPLANTACIÓ.....   | 57 |
| 1.6.1.1. RECOLLIDA PORTA A PORTA DOMÈSTICA I COMERCIAL.....   | 57 |
| 1.6.1.2 RECOLLIDA DE LES ÀREES TANCADES I ELS ARMARIS .....   | 58 |
| 1.6.1.3. CARACTERÍSTIQUES CONCRETES REFERENTS A RETIRADA DE<br>CONTENIDORS EN LA ZONA DEL PORTA A PORTA ..... | 59 |
| 1.6.1.4. CONTENIDORS RETIRATS .....   | 59 |
| 1.7. PARC MÒBIL .....   | 60 |
| 1.7.1. DESCRIPCIÓ DEL PARC MÒBIL .....  | 60 |

## 1. INTRODUCCIÓ

El Pla de gestió del servei té per objecte definir els diferents serveis que presta el Consell Comarcal en matèria de recollida i tractament de residus municipals per a les actuacions particulars del municipi de Sant Miquel del Campmajor per a l'any 2021.

En coincidir durant l'exercici dos períodes diferents de modalitats de prestació i gestió dels serveis, la seva descripció s'ha d'entendre referida a cadascuna d'aquestes modalitats.

Amb el servei comarcal en matèria de recollida i tractament de residus municipals es dona compliment al previst al Decret legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora dels Residus, modificat per la Llei 9/2011 i la Llei 2/2014 i a la vegada es vol contribuir al desenvolupament ambiental i econòmic sostenible, seguint els criteris següents:

- Promoure la recollida selectiva obligatòria de totes les fraccions que integren els residus municipals.
- Promoure que la recollida selectiva es realitzi amb criteris de qualitat.
- Reducció de residus per la desaparició dels residus no municipals (o de deixalleria) del circuit de recollida domèstica.
- Promoure la recuperació i aprofitament dels materials reciclables.
- Promoure la innovació en la gestió del nou servei amb la combinació de diferents mètodes de recollida obligatòria i obtenir un seguiment i correcte integració dels resultats.
- Organitzar un sistema de responsabilitat compartida, on tots els agents han de tenir en compte i atribuir-se la seva part específica de responsabilitat en la prevenció, valorització i tractament dels residus.

Per arribar a assolir aquests criteris, els objectius seran els següents:

- Assolir un percentatge global del servei de recollida selectiva superior al 60% en el global dels municipis objecte del servei.
- Assolir un percentatge de recollida selectiva superior al 70% en els municipis de recollida porta a porta.
- Assolir un percentatge de recollida selectiva superior al 65% en els municipis de recollida amb àrees tancades i contenidors intel·ligents per les fraccions resta i FORM.
- Assolir un percentatge de recollida d'almenys el 70% en les recollides comercials de tota la comarca.

Aquests objectius i les actuacions estan contemplades a les disposicions del plec de la licitació del nou contracte de serveis, que planteja les noves modalitats de gestió del servei pels municipis adscrits al servei.

Les previsions de caràcter econòmic, es determinen segons el període de vigència del sistema actual, i el període en què ja s'aplicarà el nou sistema de gestió, un cop adjudicat el nou contracte.

## 2. ELS SERVEIS COMARCALS EN MATÈRIA DE RESIDUS

Els serveis que presta el Consell Comarcal del Pla de l'Estany en matèria de residus, i segons les seves característiques principals al municipi de Sant Miquel del Campmajor són:

### 2.1. RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

- Recollida del Rebuig dels Residus Municipals Domèstics
- Recollida del Rebuig dels Residus Municipals Comercials
- Recollida de la Fracció Orgànica dels Residus Municipals Domèstics
- Recollida de la Fracció Orgànica dels Residus Municipals Comercials
- Transport i descàrrega del rebuig recollit al dipòsit de residus de Banyoles
- Transport i descàrrega de la matèria orgànica recollida a la planta de transferència de Puigalter o bé a la planta de compostatge d'Olot, segons s'escaigui
- Recollida selectiva de vidre en Àrea d'Aportació
- Recollida selectiva de paper i cartró en Àrea d'Aportació
- Recollida selectiva d'envasos lleugers en Àrea d'Aportació
- Recollida del paper i cartró porta a porta a productors comercials
- Recollida selectiva en fires, mercats, festes i altres actes públics
- Transport de les diverses fraccions recollides a les plantes dels gestors autoritzats que determini el Consell Comarcal
- Neteja de contenidors i àrees d'aportació
- Recollida de voluminosos, desballestament i triatge de les fraccions recuperables
- Recollida d'abocaments incontrolats puntuals
- Recollida de piles a establiments comercials i petites indústries-taller

### 2.2. RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS DELS SERVEIS QUE ES GESTIONEN DES DEL "CENTRE EL PUIG"

Aquests serveis es presten per personal propi de l'ens comarcal, concretament pel CET El Puig- Centre el Puig inscrit al Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya amb número T00153.

#### - **Recollida de voluminosos i abocaments puntuals**

El servei de recollida de voluminosos es presta de manera ordinària, 1 dia a la setmana, majoritàriament el dijous, prèvia petició dels usuaris al telèfon de la deixalleria (972 58 18 58).

#### - **Manteniment de les àrees de compostatge comunitari**

El consell Comarcal presta el servei de manteniment de les àrees de compostatge comunitari en aquells municipis que realitzen la gestió de la FORM a través d'aquest sistema i que es considera com a via exclusiva de gestió de la FORM.



La ubicació i el nombre d'àrees de compostatge comunitari al municipi de Sant Miquel de Campmajor és el següent:

1. Camí de la Roqueta

### 2.3. SERVEI DE DIPÒSIT, DEIXALLERIES I TRACTAMENT

#### - **Dipòsit controlat de residus**

El Consell Comarcal és propietari de l'abocador comarcal a Puigpalter, és un dipòsit controlat de classe II, segons la classificació del decret 1/1997 de disposició de rebuig en dipòsits controlats. La seva regulació i funcionament està prevista a l'ordenança reguladora de la recollida, transport i gestió de residus de la comarca del Pla de l'Estany.

#### - **Deixalleria fixa i mòbil**

El Consell Comarcal és titular de la deixalleria comarcal. La seva regulació i funcionament està prevista al reglament d'explotació de la deixalleria comarcal del Pla de l'Estany i a l'ordenança reguladora de la recollida, transport i gestió de residus de la comarca del Pla de l'Estany.

L'horari establert és de dilluns a dissabte de 9 a 19h

Freqüència: MENSUAL de la deixalleria mòbil (tercer divendres feiner de cada mes) de 9h a 13h.

Punts de parada:

1. Bàscula de 9h a 13h

#### - **Tractament de residu verd i fusta**

El tractament del residu verd i la fusta es realitza a través d'una empresa externa.

#### - **Tractament de matèria orgànica**

El tractament de la matèria orgànica es realitza a la planta de compostatge de la Garrotxa.

#### - **Tractament i valorització del paper, el vidre i els envasos lleugers**

|                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| ENVASOS LLEUGERS | Planta de TIRGI a Celrà         |
| PAPER I CARTRÓ   | Planta de SAICA a Celrà         |
| VIDRE            | Santos Jorge, Mollet del Vallès |

El tractament i la valorització d'aquests materials es realitza segons les condicions estipulades als següents convenis:

- o *Conveni marc de col·laboració enter l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) i Ecoembalajes España, SA (ECOEMBES) per a la recollida*



*selectiva d'envasos i residus d'envasos lleugers i de paper i cartró.*  
(Adhesió per Decret 2013.322, de 29 d'agost de 2013)

- *Conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) la societat ECOVIDRIO, de 2 d'abril de 2004 (Adhesió per Decret 2014.143, de 9 d'abril de 2014)*
- *Conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya (ARC), la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), l'Agrupació per a la recollida selectiva del paper i cartró de Catalunya (ARSPCC) i el Gremi de recuperació de Catalunya (GRC), de 1 de juliol de 2018.*

- **Tractament i valorització dels residus voluminosos**

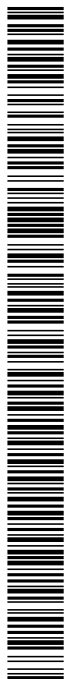
Pel que fa al servei de tractament i/o valorització de residus voluminosos procedents de la recollida selectiva de trastos de la comarca, aquest inclou la recepció, classificació i màxima valorització dels materials a la planta autoritzada per cada gestor contractat pel Consell Comarcal.

#### 2.4. DESTÍ DE LES FRACCIONS

- A la taula següent s'explíciten les instal·lacions assignades per a les principals fraccions recollides.

|                  |                                  |
|------------------|----------------------------------|
| RESTA            | Abocador comarcal de Puigpalter  |
| FORM             | Planta de compostatge d'Olot     |
| ENVASOS LLEUGERS | Planta de TIRGI a Celrà          |
| PAPER I CARTRÓ   | Planta de SAICA a Celrà          |
| VIDRE            | Santos Jorge, Mollet del Vallès  |
| ALTRES FRACCIONS | Deixalleria Comarcal, Puigpalter |

- El Consell Comarcal compta amb una planta de transferència de fracció orgànica a Puigpalter, per abocar aquelles recollides que per la quantitat de quilograms no justifiquen un viatge fins a la Planta de Compostatge d'Olot.



## 2.5. ELEMENTS DE CONTENERITZACIÓ, FREQÜÈNCIES I HORARIS DE RECOLLIDA

Les freqüències i els horaris de recollida per Sant Miquel de Campmajor, en els sectors del municipi on es presta el servei de recollida en contenidors en AA, es detallen a continuació:

| Núm. Àrees aportació                  |              | 5  |
|---------------------------------------|--------------|--|
| <b>Núm. Contenedors</b>               | REBUIG       | 10   |
|                                       | FORM         | 0  |
|                                       | PAPER/CARTRÓ | 3  |
|                                       | ENVASOS      | 3  |
|                                       | VIDRE        | 3  |
| <b>Tipus/capacitat de contenidors</b> | REBUIG       | 1.100 litres   |
|                                       | FORM         | 240 litres   |
|                                       | PAPER/CARTRÓ | 3 m <sup>3</sup> - 5 m <sup>3</sup>  |
|                                       | ENVASOS      | 3 m <sup>3</sup> - 5 m <sup>3</sup>  |
|                                       | VIDRE        | 2,5 m <sup>3</sup>   |
| <b>Freqüències de recollida</b>       | REBUIG       | 2 dies/setmana (dilluns i divendres) i de juny a setembre 3 dies/setmana (dilluns, dimecres i divendres) |
|                                       | FORM         | 0 (només es recull la FORM cial)   |
|                                       | PAPER/CARTRÓ | 1 dia/setmana (divendres)  |
|                                       | ENVASOS      | 1 dia/setmana (divendres)  |
|                                       | VIDRE        | 1 dia/mes  |
| <b>Horari de recollida</b>            | REBUIG       | de 6 a 13h   |
|                                       | FORM         |  |
|                                       | PAPER/CARTRÓ |  |
|                                       | ENVASOS      |  |
|                                       | VIDRE        |  |
| <b>Freqüències de neteja</b>          | REBUIG       | 12 neteges any - 1 al mes  |
|                                       | FORM         | 16 neteges any - 2 juny a set i 1 la resta de mesos  |
|                                       | PAPER/CARTRÓ | 1 al trimestre   |
|                                       | ENVASOS      | 1 al trimestre   |
|                                       | VIDRE        | 1 al trimestre   |



### 3. NOVA IMPLANTACIÓ DEL SERVEI

El servei de recollida de residus previst per aquest municipi que s'ha d'instaurar durant l'exercici, a partir de la nova licitació del contracte, i que es detalla a l'**Annex 1**, es correspon a:

- **Recollida amb àrees, de quatre fraccions** (FORM, envasos lleugers, paper i cartró i resta), diürn, que donarà servei a:
  - 231 habitants de Sant Miquel de Campmajor

El detall del model de recollida per a cada nucli és el que apareix a la taula següent:

| Municipi |  | Porta a Porta | Armaris | Àrees tancades i contenidors ID | Contenidors a la via pública |   |
|----------|--|---------------|---------|---------------------------------|------------------------------|---|
|          | <b>Sant Miquel de Campmajor</b>                  |               | 0       | 0                               | 231                          | 0 |
|          | <b>Briolf</b>                                    | 0             |         |                                 |                              |   |
|          | Disseminat Briolf -Disseminat-                   | 0             |         | 0                               |                              |   |
|          | <b>Falgons</b>                                   | 40            |         |                                 |                              |   |
|          | Disseminat Falgons -Disseminat-                  | 40            |         | 40                              |                              |   |
|          | <b>Sant Martí de Campmajor</b>                   | 72            |         |                                 |                              |   |
|          | Disseminat Sant Martí de Campmajor -Disseminat-  | 72            |         | 72                              |                              |   |
|          | <b>Sant Miquel de Campmajor</b>                  | 102           |         |                                 |                              |   |
|          | Disseminat Sant Miquel de Campmajor -Disseminat- | 102           |         | 102                             |                              |   |
|          | <b>Ventatjol</b>                                 | 17            |         |                                 |                              |   |
|          | Disseminat Ventatjol -Disseminat-                | 17            |         | 17                              |                              |   |

## 4. PRESSUPOST DELS SERVEIS

### 4.1. DESPESES

En el següent quadre s'adjunta el pressupost de serveis per a l'Ajuntament de Sant Miquel del Campmajor per a l'any 2021. Aquests costos estan calculats amb 3 mesos amb contracte antic més la facturació extraordinària del servei d'aquests 3 mesos i 9 mesos amb contracte nou.

| SERVEIS  | IMPORT   | APORTACIÓ<br>2021  | A.<br>MENSUAL<br>ANTIC<br>SERVEI<br>2021 | B.<br>MENSUAL<br>NOU<br>SERVEI<br>2021 (**) |
|--|--|--------------------|--|---|
| TRACTAMENT<br>REBUIG AL<br>DIPÒSIT<br>CONTROLAT DE<br>PUIGPALTER | Taxa=40 €/tona   | 2.081,84 €         | 173,49 €                                 | 173,49 €                                    |
|  | Cànon= 53,10<br>€/tona<br>Previsió de tones:<br>22,36      |                    |  |   |
| DEIXALLERIA  | 2,53 €/habitant  | 584,43 €           | 48,70 €                                  | 48,70 €                                     |
| (*) COST DE<br>RECOLLIDA   |  | 10.742,04 €        | 364,25 €                                 | 1.072,14 €                                  |
| FACTURACIÓ<br>EXTRAORDINÀRIA<br>DEL SERVEI                       |  | 445,51 €           | 148,50 €                                 |   |
| TRACTAMENT DE<br>LA FORM PLANTA<br>COMPOSTATGE<br>GARROTXA       | 93,20 €/tona (part<br>fixa=71,06 + part<br>variable 22,14) | 1.259,87 €         | 104,99 €                                 | 104,99 €                                    |
| RECOLLIDA<br>VOLUMINOSOS   |  | 382,74 €           | 31,90 €                                  | 31,90 €                                     |
| <b>TOTAL</b>   |  | <b>15.496,43 €</b> | <b>871,83 €</b>                          | <b>1.431,22 €</b>                           |

\* COST DE RECOLLIDA inclou els conceptes de. RECOLLIDA REBUIG MUNICIPAL – RSU - RECOLLIDA SELECT. FORM ÀREA APORTACIÓ - RECOLLIDA SELECT. P. V. E. ÀREA APORTACIÓ - aplicables durant 3 mesos més el COST DEL SERVEI amb el nou contracte per 9 mesos.

\*\* B. MENSUAL NOU SERVEI. És una estimació dels costos del model a implantar. Aquesta previsió està subjecte a la licitació del nou contracte de serveis.

El repartiment dels costos del servei de recollida de residus a partir del nou contracte s'ha efectuat proporcionalment al número d'habitants del municipi a 01/01/2019 publicades el 30/12/2019, i d'acord a la previsió de costos del servei.

Pels mesos en què es manté el sistema de prestació de l'any 2020 s'ha efectuat segons la fórmula de repartiment de costos d'aquell exercici.

Un cop adjudicat el nou contracte s'actualitzarà el repartiment.

#### 4.1.1. EL CÀLCUL PER SERVEIS

- **Recollida de voluminosos i abocaments puntuals**



S'estima un cost per aquest servei de 1,657 €/hab calculats en base a les dades de població de l'Idescat de l'any 2019.

- **Recollida residu verd**

El preu de la recollida és funció del número d'aixecades de cada contenidor. El preu per aixecada per a l'any 2021 és de 21,35 € que prové de l'estudi de cost del servei realitzat pel centre el Puig.

- **Dipòsit controlat de residus**

El dipòsit de deixalles i el seu tractament en aquesta instal·lació constitueix el fet imposable de la taxa fiscal núm. 2/89 "Reguladora de la Taxa per a la prestació del servei comarcal de tractament de residus sòlids urbans a l'abocador controlat de Puigpalter, essent les tarifes a partir de 1 de març de 2021:

- **Taxa=40 €/tona** segons l'Ordenança fiscal núm. 2 Reguladora per la prestació del servei comarcal de Tractament de residus Sòlids Urbans a l'Abocador controlat de Puigpalter, article 8.
- **Cànon= 53,10 €/tona** segons LLEI 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient.

- **Deixalleria fixa i mòbil**

S'estableix una quota pel servei de deixalleria que s'aplica a cada ajuntament que és funció del nombre d'habitants i que per l'any 2021 és de 2,53 €/habitant segons l'Ordenança fiscal núm. 2 reguladora de la taxa del Servei Comarcal de tractament de residus sòlids urbans a l'abocador comarcal controlat de Puigpalter, pel que fa a l'article 8. Bop de Girona núm. 250, de 30 de desembre de 2020

- **Tractament de residu verd i fusta**

El tractament del residu verd i la fusta es realitza a través d'una empresa externa i el preu per tona que s'aplica als ajuntaments per aquest concepte és de 48,40 €/tona.

Els preus públics estan aprovats mitjançant DECRET DE PRESIDÈNCIA núm. 2019PRES001037 d'11 de desembre de 2019 i publicats al BOP de Girona núm. 245 de 24 de desembre de 2019.

- **Tractament de matèria orgànica**

El tractament de la matèria orgànica es realitza a la planta de compostatge de la Garrotxa i el preu per tona que s'aplica són els aprovats per Ordenança fiscal T003, reguladora de la Taxa per l'entrada de matèria orgànica a la planta de Compostatge, BOPG núm. 245 de 22/01/2020.

Article 9. Tarifes.

9.1 MATÈRIA ORGÀNICA PROCEDENT DE LA RECOLLIDA SELECTIVA:



|  |                   |
|--|-------------------|
| Preu fix   | 71,06 euros/tona  |
| Preu variable establert segons el quadre següent           |                   |
| Percentatges d'impropis -----Preu per la gestió del rebuig |                   |
| 0-5%-----  | 22,14 euros/tona  |
| 5-10%-----   | 44,28 euros/tona  |
| 10-15%-----  | 66,42 euros/tona  |
| 15-20%-----  | 88,56 euros/tona  |
| 20-25%-----  | 110,70 euros/tona |
| 25-30%-----  | 146,13 euros/tona |
| més del 30%-----   | 442,82 euros/tona |

## 4.2. APORTACIONS

### 4.2.1. RETORN DE LA FORM

Es calcula segons la GUIA D'ORIENTACIÓ ALS ENS LOCALS SOBRE L'APLICACIÓ DEL RETORN DELS CÀNONS SOBRE LA DISPOSICIÓ DEL REBUIG DELS RESIDUS MUNICIPALS PER A L'ANY 2021.

| CONCEPTE        | ESTIMACIÓ ANUAL DE TONES | % IMPROPIS | RETORN 2021 ANUAL - ESTIMACIÓ |
|-----------------|--------------------------|------------|-------------------------------|
| RETORN FORM     | 14                       | 3%         | 883,41 €                      |
| AUTOCOMPOSTATGE |                          |            | 520,00 €                      |

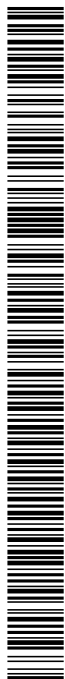
Aquest retorn inclou els següents conceptes:

- Retorn del Cànon per tractament de matèria orgànica que ingressa el Consell: Es farà la devolució a l'Ajuntament de la part proporcional del retorn que és funció de les tones recollides al municipi i del % d'impropis, en aplicació del mètode de càlcul que estableix l'Agència de Residus de Catalunya a la Guia d'Orientació per al retorn del Cànon.
- Retorn de l'import del Cànon de l'Agència de Residus en concepte de recollida selectiva de matèria orgànica que percep el Consell: es farà la devolució a l'Ajuntament de la part proporcional del retorn del Cànon que depèn de les tones recollides al municipi i del % d'impropis, en aplicació del mètode de càlcul que estableix l'Agència de Residus de Catalunya a la Guia d'Orientació per al retorn del Cànon.

### 4.2.2. RETORNS EN CONCEPTE DE RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER, VIDRE I ENVASOS.

Aquests conceptes fan referència als imports derivats de la venda del paper i el cartró i les aportacions dels SIGs d'ECOEMBES i ECOVIDRIO segons el conveni vigent.

A partir de la implantació del nou model, que coincidirà amb l'inici del nou contracte de recollida, es començarà a fer un retorn als ajuntaments de les quantitats facturades a ECOEMBES i ECOVIDRIO en funció de les quantitats recollides per a cada tipus de residu així com la venda de paper i cartró al recuperador assignat.



| CONCEPTE          | RETORN 2021 ANUAL - ESTIMACIÓ |
|-------------------|-------------------------------|
| RETORNS SELECTIVA | 2.375,15 €                    |

## 5. MODIFICACIONS DELS SERVEIS

Els serveis inclosos al **Pla de Gestió del Servei** podran ser modificats, ampliat, o reduïts a sol·licitud de l'Ajuntament o a proposta del Consell Comarcal ja sigui de forma puntual per circumstàncies especials o bé amb caràcter indefinit, incorporant fins i tot models de prestació no previstos inicialment.

Les noves condicions seran d'aplicació a partir de la seva aprovació, si s'escau, per part dels òrgans expressament delegats a tal efecte per part de l'Ajuntament i el Consell Comarcal, i ratificats pels òrgans competents en la primera sessió que celebrin.

En cas que l'Ajuntament sol·liciti durant l'exercici, l'ampliació o el canvi de model de prestació dels serveis contemplats en el Pla de Gestió del Servei, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany elaborarà la corresponent memòria valorada que haurà de ser acceptada per l'Ajuntament.

Si l'ampliació del servei o el canvi de model suposen un increment de cost, aquest serà repercutit íntegrament a l'Ajuntament i l'import corresponent als serveis efectivament prestats serà incorporat a les següents liquidacions que s'emetin d'acord amb la periodicitat establerta al Pla de Gestió del Servei.

## 6. VIGÈNCIA

- L'actualització dels serveis inclosos en la delegació, i les seves condicions s'actualitzaran anualment al **Pla de Gestió del Servei**.
- Durant el primer trimestre de l'any següent, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany presentarà a l'Ajuntament una memòria que inclourà com a mínim el balanç econòmic anual i la descripció dels serveis prestats. No obstant això, el Consell comarcal facilitarà a l'Ajuntament la informació que se li demani en qualsevol moment de l'any en relació al servei.

## 7. ANNEXOS

### ANNEX 1. PRESTACIÓ DEL NOU SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

#### 1.1. CARACTERÍSTIQUES COMUNES ALS DIFERENTS SERVEIS

##### 1.1.1. DESCRIPCIÓ DE LES FRACCIONS A RECOLLIR

**FORM:** Es considera material apte de fracció FORM tot aquell que només contingui restes orgàniques compostables tant d'origen animal com vegetal. *Són restes orgàniques: Restes de verdures, peles i restes de fruita, restes de menjar, closques d'ou,*

*closques de marisc i mol·luscs, closques de fruits secs, espines i despulles de peix, ossos i despulles de carn, menjar en mal estat, restes de pa, marro de cafè, tovallons de paper brut, restes per fer infusions, taps de suro, fullaraca (en petites quantitats) rams de flors pansits, males herbes, plantes mortes...*

Aquesta fracció representa aproximadament un 40% en pes total de la bossa domèstica, si es recicla correctament.

**Envasos lleugers:** *Llaunes i metalls (llaunes de refresc, llaunes de conserva...), envasos de plàstic: garrafes, ampolles, safates, envasos de iogurts, tapes dels iogurts, tetrabrics, safates de porexpan, paper d'alumini i safates d'alumini, paper plàstic-film, bosses de plàstic, esprais de productes no tòxics: desodorants, laques, espumes d'afaitar, ambientadors.* Són els residus que han sofert major augment en els darrers anys a causa del model de consum.

Suposen un 14% en pes i més de la meitat de l'espai que destinem a casa nostra per als residus l'ocupa aquesta fracció.

**Paper i cartró:** Considerem paper i cartró: *caixes de cartró, envasos de cartró, diaris, revistes, publicitat, fulls...*

El Paper i cartró representa aproximadament un 15% del total del pes dels residus que generem diàriament.

**Resta:** *Burilles i cendra de les cigarretes, pols d'escombrar, compreses, preservatius, bolquers, ceràmica i porcellana, excrements i plomes dels animals, raspalls de dents, maquinetes d'afaitar, bastons per netejar les orelles... En definitiva, tot allò que actualment no es pot reciclar.*

Representa com a màxim el 15% del total del pes dels residus que generem diàriament, si es realitza una recollida selectiva òptima.

**Tèxtil sanitari:** En general són materials categoritzats com a resta, però que per la seva naturalesa, no es poden aguantar a casa. *Es considera tèxtil sanitari a: bolquers, compreses, materials de cures, sondes gàstriques, excrements animals, sorra d'animals o bé materials que sanitàriament s'han d'eliminar.* Els residus sanitaris es classifiquen en 4 grups o tipus<sup>1</sup>, segons Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.

Representa un mínim d'un 5% del total del pes dels residus que generem diàriament, si es realitza una recollida selectiva òptima.

**Vidre:** Es considera material apte d'aquesta fracció el vidre procedent d'envasos, és a dir, *ampolles de vidre i flascons de vidre sense tapa.* El vidre pla procedent de finestres, miralls, plats, gerros, ceràmica es portarà al Punt Verd o deixalleria. Els envasos buits

<sup>1</sup> **Tipus I:** són residus que per la seva naturalesa i composició són inerts o no especials, que no plantegen exigències especials en la seva gestió. S'inclou en aquest grup el material d'oficines i despatxos, bars, menjadors, jardineria. **Tipus II:** són residus que per la seva naturalesa i composició són inerts o no especials, que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre, però dintre del centre poden ser de risc per malalts amb les defenses baixes i a més poden provocar fàstic o manies. S'inclou en aquest grup els materials de cures, guixos, robes i materials d'un sol ús tacats amb sang, secrecions i d'altres residus no inclosos en el grup III. **Tipus III:** són residus especials que requereixen l'adopció de mesures de prevenció, atès que poden generar un risc per a la salut de les persones. **Tipus IV:** són els residus especials no inclosos en el grup III. Dins d'aquest grup s'inclouen aquells residus tipificats en normatives singulars com els medicaments caducats, restes de substàncies químiques, els residus radioactius i altres;

que hi hagi contingut medicaments s'han de dipositar a les farmàcies. Tampoc es pot tirar a contenidors del vidre les bombetes, fluorescents ni taps d'ampolles i pots.

Representa un 11% aproximadament del total del pes dels residus que generem diàriament.

### 1.1.2. ABAST DELS SERVEIS

Els serveis de recollida d'escombraries domiciliàries abastaran la recollida, càrrega i transport fins a les plantes de tractament o centres de transferència.

Els residus inclosos al servei de recollida de residus domèstics són:

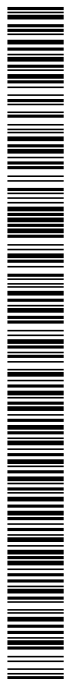
- Els originats a les llars dels municipis objecte del contracte.
- Residus d'establiments comercials i grans productors.
- Residus sanitaris del tipus I i II assimilables a la fracció resta provinent de CAPs, centres mèdics, residències de gent gran o llars d'infants.
- Residus municipals dipositats fora dels contenidors de les àrees d'aportació, armaris i altres punts de recollida.
- Residus provinents de decomís i d'altres situacions excepcionals de recollida de residus.

Queden exclosos d'aquest servei els residus següents:

- Els generats pel comerç, les indústries o tallers no assimilables a municipals.
- Residus municipals catalogats com a especials, el destí dels quals serà de deixalleria.
- Residus sanitaris del tipus III i IV.
- Residus classificats com a industrials, és a dir, residus procedents d'activitats industrials que tenen origen en el mateix procés industrial.
- La runa, enderrocs i restes de demolicions, ja siguin obres públiques com particulars.
- Residus Tòxics, Nocius o Perillosos, i tipificats com a tal.
- Pneumàtics.
- Fibrociment.
- Residus carnis procedents de fàbriques i escorxadors.
- Residus de l'agricultura i la ramaderia.
- Vehicles abandonats.
- Residus produïts per fets catastròfics.
- La recollida selectiva d'altres fraccions no contemplades en aquest plec.

Els usuaris d'aquest servei són:

- Habitants dels municipis objecte del contracte.
- Escoles públiques i privades.
- Edificis i instal·lacions públiques.
- Oficines i despatxos professionals.
- Activitats comercials degudament legalitzades com: hotels, restaurants, bars, botigues, comerços, tallers, etcètera que estan o es consideren adscrits al servei municipal i no disposen d'un servei de recollida específic.



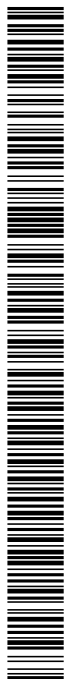
- En general, els generadors que queden recollits en el Decret 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, com a productors de residus municipals i comercials.
- Mercats, fires i també festes i altres actes organitzats pel ajuntaments objecte del contracte i aprovats i notificats prèviament al Consell Comarcal.
- Indústries amb residus assimilables als domèstics.

### 1.1.3. CONDICIONS DEL SERVEI

El servei de recollida de residus s'ha dissenyat a grans trets amb quatre models de recollida, que podríem resumir de la següent manera:

1. Recollida porta a porta, de quatre fraccions (FORM, envasos lleugers, paper i cartró i resta), nocturn. S'han previst 3 equips amb 3 rutes, que donaran servei a:
  - a. 516 habitants de Camós
  - b. 1.375 Habitants de Cornellà del Terri
  - c. 205 habitants d'Esponellà
  - d. 1.294 habitants de Fontcoberta (1240 a Melianta i 54 a Vilavenut)
  - e. 4.206 habitants de Porqueres
  - f. 958 habitants de Serinyà
2. Recollida amb armaris<sup>2</sup> per a cubells domèstics de quatre fraccions (FORM, envasos lleugers, paper i cartró i resta), diürn. S'ha previst un equip amb una ruta, juntament amb la recollida de les àrees, que donaran servei a:
  - a. 79 habitants de Cornellà del Terri
  - b. 233 habitants d'Esponellà
  - c. 174 habitants de Fontcoberta
  - d. 123 habitants de Porqueres
  - e. 178 habitants de Serinyà
  - f. 55 habitants de Vilademuls
3. Recollida amb àrees, de quatre fraccions (FORM, envasos lleugers, paper i cartró i resta), diürn. S'ha previst un equip amb una ruta, juntament amb la recollida dels armaris, que donaran servei a:
  - a. 177 habitants de Camós
  - b. 910 habitants de Cornellà del Terri
  - c. 225 habitants de Crespià
  - d. 455 habitants de Palol de Revardit
  - e. 292 habitants de Porqueres
  - f. 231 habitants de Sant Miquel de Campmajor
  - g. 760 habitants de Vilademuls

<sup>2</sup> Mòduls d'obra tancats on els veïns que viuen en disseminats faran les seves aportacions. Podran presentar 2 variants, aportació mitjançant cubells porta a porta, o aportacions mitjançant bujols comunitaris.



Les característiques de cada una de les àrees la determinarà cada Ajuntament segons les seves necessitats.

4. Recollida porta a porta comercial dels municipis objecte del contracte.
5. Altres serveis de recollida:
  - a. Recollida de vidre amb contenidors.
  - b. Transport de FORM a la planta de compostatge d'Olot
  - c. Recollida de resta als polígons industrials
  - d. Brigada de reforç
  - e. Neteja i manteniment dels contenidors, les àrees i la tecnologia

Altres condicions del servei a tenir en compte:

- Els itineraris es dissenyaran sempre cercant la màxima eficiència i eficàcia del servei.
- Les rutes de recollida porta a porta, poden recollir àrees i armaris si així es justifica per motius d'eficiència.
- La recollida es realitzarà amb la màxima celeritat.
- El servei es realitzarà amb la mínima molèstia o perill per a la ciutadania i màxim respecte al descans dels ciutadans. Els serveis de recollida es realitzaran minimitzant el soroll en tot el seu procés, i s'evitaran els sorolls produïts per cops o aixecades de veu innecessàries per part dels operaris.
- El servei es prestarà minimitzant els impactes al medi ambient i habitabilitat de la comarca (evitant abocament de lixiviats, residus en via pública, contenidors fora d'ubicació, etc.) i al trànsit de la comarca.
- Els itineraris i torns definitius seran aprovats pel Consell Comarcal. El Consell Comarcal podrà proposar la modificació d'horaris de pas i els torns de recollida si es produïssin molèsties reiterades a la ciutadania.
- Els serveis de recollida seguiran els itineraris previstos, la freqüència fixada i l'horari previst (incloent-hi parades i temps de descans) i amb els mitjans oferts.
- El material recollit ha d'estar net i lliure d'impropis. El prestador del servei vetllarà per l'absència de material no sol·licitat en les càrregues de les corresponents fraccions.
- És prohibit barrejar les diferents fraccions, que s'han de recollir de manera separada i independent i s'han lliurar també per separat a la planta corresponent de gestió.
- Els residus valoritzables obtinguts restaran propietat del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
- El destí de les fraccions no serà diferent del designat, sempre que no s'aprovïn canvis d'acord amb el Consell Comarcal.
- S'haurà de recollir selectivament, en mesura del possible, els residus abandonats de la comarca.
- Qualsevol irregularitat detectada serà comunicada immediatament a el Consell Comarcal per a la seva correcció.

- Aquestes normes i les específiques per a cada servei es tindran en compte en el sistema de seguiment i control.
- La normativa reguladora podrà variar al llarg del contracte segons les necessitats de El Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
- Detecció, registre i solució d'incidències.
  - En cas que ho cregui apropiat tècnicament i econòmicament, l'empresa adjudicatària podrà proposar fer transferència d'algunes fraccions. En aquest cas, caldrà que detalli amb quins mitjans compta i a on es farà efectiva la transferència, també acomplir amb totes les mesures legals i de seguretat, prevenció d'incendis, olors, soroll, etc.
  - Cadascuna de les recollides de residus de grans productors comercials o industrials, seran pesades mitjançant les bàscules embarcades i certificades en els camions de recollida. Les dades obtingudes s'entregaran als serveis tècnics del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
  - Tots els camions que realitzin les recollides han de ser sistemàticament pesats per tal d'obtenir el màxim grau d'informació de pesades de residus en els recorreguts i rutes concretes. Aquesta informació s'haurà de trametre a el Consell Comarcal.

## 1.2. RECOLLIDA PORTA A PORTA DOMÈSTICA I COMERCIAL COMARCAL

### 1.2.1. ABAST DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA

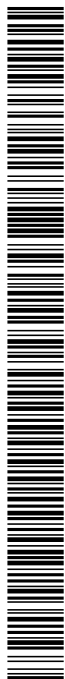
El servei de recollida porta a porta inclourà les fraccions: FORM, paper i cartó, envasos, resta i tèxtil sanitari.

El servei abastarà la recollida, càrrega i transport fins a les Plantes de tractament o punts de transferència, o bé allà on determini El Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

### 1.2.2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

L'operativa bàsica del servei consisteix en el següent:

- El servei de recollida de les fraccions FORM, Paper-cartró, resta, envasos i tèxtil sanitari, consisteix en la recollida en cada un dels portals de tots els domicilis, comerços i, si és necessari, indústries de les poblacions, seguint una ruta prefixada i recollint les bosses, cubells, bujols i contenidors amb el residu que pertoqui segons un calendari prefixat. Els residus es dipositen en el camió. Si el veí ha utilitzat el recipient homologat per treure el residu, es deixarà en el seu lloc obert per fer visible que el servei ja s'ha realitzat.
- També es podran buidar àrees i armaris si d'aquesta manera s'optimitzen les rutes de recollida.
- Cada dia de recollida, indiferentment de la fracció que pertoqui, també es podran lliurar pel mateix procediment de bosses tancades o recipients amb tèxtil sanitari sempre que disposin d'una etiqueta identificadora de la fracció amb un disseny que proposarà el mateix Consell Comarcal. Aquestes bosses les recollirà a banda el servei i es gestionaran com a fracció resta.
- El servei de recollida haurà de detectar per la forma, pes, o bé inspecció ocular obrint la bossa si és necessari, si el material extret per l'usuari correspon amb el que pertoca recollir per calendari. En cas contrari haurà d'etiquetar-lo, registrar la incidència i no recollir la bossa quedant per a la posterior tasca de l'informador



ambiental que haurà de corregir, en mesura del possible, el mal hàbit de l'usuari. El Consell Comarcal del Pla de l'Estany decidirà el temps que han de passar al carrer les bosses d'impropis sense recollir.

- Igualment, en cas que l'aportació es realitzi amb algun element no homologat pel servei com cubells que no siguin els establerts, o bé, es tregui el residu exclusivament amb bossa quan és necessari que surti amb bossa i cubell, s'etiquetarà, es registrarà la incidència i no es recollirà la bossa quedant per a la posterior tasca de l'informador ambiental que haurà de corregir, en mesura del possible, el mal hàbit de l'usuari
- En el procés de buidat dels recipients es registrarà electrònicament les buidades per tal d'obtenir informació de l'usuari d'acord amb la següent normativa:
  - a) En cas dels usuaris domèstics, amb el registre identificador d'usuari de les fraccions FORM (mitjançant cubell normalitzat amb TAG RFID) i resta, envasos i paper i cartró (mitjançant el cubell multi material amb TAG RFID).
  - b) En el cas dels establiments comercials, mitjançant el registre de totes les fraccions (mitjançant cubells amb TAG RFID), excepte el vidre.

L'empresa adjudicatària informará el Consell Comarcal o a qui aquests designi dels usuaris que no respectin la normativa municipal de recollida mitjançant registre electrònic de la incidència. Aquest registre caldrà que disposi de detall suficient per identificar l'infractor, definir la infracció o bé geolocalitzar la infracció, en cas que no es pugui identificar l'infractor.

### 1.2.3. CRITERIS DE QUALITAT DELS MATERIALS RECOLLITS

Caldrà que l'adjudicatari apliqui els criteris de qualitat descrits a continuació en el moment de la recollida del residu.

| CRITERIS DE QUALITAT PELS USUARIS DOMÈSTICS |   |
|---|---|
| <b>FORM:</b>                                |   |
| Material:                                   | Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament.  |
| Normativa per treure el residu:             | Es limitarà a un volum de 80 litres per les restes vegetals de mida petita.<br>És obligatori que surti al carrer amb el seu cubell específic (cubell amb TAG RFID de 20/25 litres i color marró).<br>El veí disposarà d'un cubell reixat de 10 litres per la gestió de la FORM dins de casa. No podrà extreure els residus al carrer amb aquest cubell de 10 litres.<br>L'usuari haurà de treure obligatòriament el residu FORM amb una bossa compostable, i a l'interior del cubell de 20/25 litres. |

**Criteri de valoració:** Per fer la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa compostable per fer una valoració del pes i si és necessari palpar-les.

Si queden dubtes respecte al material que no està ben seleccionat, es podrà procedir a l'obertura de la bossa per tal d'assegurar que majoritàriament només conté restes orgàniques.

**ENVASOS LLEUGERS:**

**Material:** Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del Punt Verd d'ECOEMBES.

**Normativa per treure el residu:** És obligatori que surti al carrer amb el cubell multi material de 40 litres equipat amb un TAG RFID.

**Criteri de valoració:** Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa d'envasos; només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas dubte de la composició.

**PAPER I CARTRÓ:**

**Material:** Es considerarà un bon material tot aquell paper i cartró que no formi part d'un material mixt i que no estigui brut.

**Normativa per treure el residu:** Obligatori que surti al carrer amb el cubell multi material de 40 litres equipat amb un TAG RFID.

Aquell cartró que per les seves dimensions no càpiga dins el cubell, es podrà treure lligat en fardells.

**Criteri de valoració:** Serà suficient la inspecció visual.

**RESTA:**

**Material:** Es considerarà un bon material tot aquell material dipositat amb bossa i que no sigui seleccionable.

**Normativa per treure el residu:** És obligatori que surti al carrer amb el cubell multi material de 40 litres equipat amb un TAG RFID, identificador de l'usuari.

**Criteri de valoració:** Caldrà realitzar una inspecció visual del volum de la bossa.

Avaluar el pes, per conèixer si disposa de matèria orgànica o altres elements.

**TÈXTIL SANITARI:**

**Material:** Es considera la fracció *Tèxtil sanitari* la fracció que conté: compreses, bolquers, excrements d'animals domèstics i derivats (p. ex. sorra de gats)



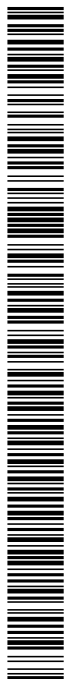
|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Normativa per treure el residu: | o residus sanitaris que no es poden conservar fins al dia de la recollida de la resta.  |
| Criteri de valoració:           | Caldrà treure el residu sempre amb una bossa tancada indicativa amb l'adhesiu homologat.<br>L'usuari podrà utilitzar un recipient adaptat per a la recollida d'aquesta fracció, sempre que estigui identificat amb l'adhesiu homologat.<br>Únicament es recollirà aquell residu identificat amb l'adhesiu homologat de Tèxtil sanitari. |

**CRITERIS DE QUALITAT PELS USUARIS COMERCIALS****FORM:**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Material:                       | Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa o funda compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar o restes vegetals que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament.  |
| Normativa per treure el residu: | Obligatori que surti al carrer amb el seu bujol/cubell específic d'establiment. El cubell haurà d'estar registrat amb TAG RFID i el nom de l'establiment.<br>L'usuari haurà de treure el residu FORM amb una bossa/funda compostable ubicada dins del cubell/bujol.<br>La neteja del bujol/cubell anirà a compte de l'usuari del servei. |
| Criteri de valoració:           | Per fer la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i si és necessari palpar-les.<br>Si queden dubtes respecte al material que no està ben seleccionat es podrà procedir a l'obertura de la bossa per tal d'assegurar que majoritàriament només conté restes orgàniques.                        |

**ENVASOS LLEUGERS:**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Material:                       | Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del Punt Verd d'ECOEMBES.  |
| Normativa per treure el residu: | Obligatori que surti al carrer amb el seu bujol/cubell específic d'establiment, el cubell haurà d'estar registrat amb TAG RFID i el nom de l'establiment.<br>L'usuari haurà de treure el residu de la fracció envasos amb una bossa de plàstic ubicada dins del cubell/bujol.<br>També podrà treure el residu a granel en el cubell/bujol, si així ho desitja.<br>La neteja del bujol/cubell anirà a compte de l'usuari del servei.<br>Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. |
| Criteri de valoració:           | Per fer la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa d'envasos; només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas dubte de la composició.  |



**PAPER I CARTRÓ:**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Material:                       | Es considerarà un bon material tot aquell paper i cartró que no formi part d'un material mixt i que no estigui brut.  |
| Normativa per treure el residu: | Haurà de treure el residu al carrer sense bossa i amb el seu bujol/cubell específic, el qual haurà d'estar registrat amb TAG RFID i el nom de l'establiment. També el podrà treure a granel degudament lligat i plegat. |
| Criteri de valoració:           | Serà suficient la inspecció visual  |

**RESTA:**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Material:                       | Es considerarà un bon material tot aquell material dipositat amb bossa que no sigui seleccionable.  |
| Normativa per treure el residu: | Obligatori que surti al carrer amb el seu bujol/cubell específic, aquest haurà d'estar registrat amb TAG RFID i el nom de l'establiment.<br>L'usuari haurà de treure el residu preferentment amb una bossa ubicada dins del cubell/bujol.<br>També podrà treure el residu a granel, si així ho desitja. |
| Criteri de valoració:           | La neteja del bujol/cubell anirà a compte de l'usuari del servei.<br>Caldrà realitzar una inspecció visual del volum de la bossa.<br>Avaluar el pes, per conèixer si disposa de matèria orgànica o altres fraccions seleccionables.   |

**TÈXIL SANITARI:**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Material:                       | Es considera la fracció tèxtil sanitari d'activitats econòmiques, aquella que conté: compreses, bolquers, excrements d'animals domèstics i derivats (p. ex. sorra de gats) o residus sanitaris que no es poden conservar fins al dia de la recollida de la resta.   |
| Normativa per treure el residu: | Obligatori que surti al carrer amb el seu bujol/cubell/contenedor específic, aquest haurà d'estar registrat amb TAG RFID i el nom de l'establiment.<br>L'usuari haurà de treure el residu preferentment amb una bossa ubicada dins del cubell/bujol.<br>La neteja del bujol/cubell anirà a compte de l'usuari del servei. |
| Criteri de valoració:           | Es recollirà aquell residu dels establiments registrats com a objecte del servei de compreses i bolquers.   |

**1.2.4. CONTROL DE MATERIALS APORTATS**

Es defineix la següent normativa municipal pel que fa a criteris de recollida de material de la via pública.

En els següents casos **no es respecta la normativa** d'aportació:

- En cas que el personal detecti la presència de materials no propis de la fracció objecte de recollida, definida pel calendari municipal<sup>3</sup>.
- En cas que l'aportació es realitzi de forma no homologada, segons fracció i tipologia de generador. Per exemple, un residu es treu amb bossa quan li correspon cubell, o bé l'ús d'un cubell que no és el propi del servei, etc.
- En cas que l'aportació es realitzi fora de l'horari establert.

A) Si l'aportació sí que respecta la normativa:

Es realitza una identificació electrònica del cubell, es retira el residu i es deixa amb la tapa oberta (indicador de què el residu ja s'ha buidat).

**Tèxtil sanitari:** S'identifica la bossa electrònicament, si és el cas, i es retira el residu.

B) Si l'aportació no respecta la normativa:

Es realitza una incidència vinculada a la identificació electrònica del cubell, s'adhereix un adhesiu d'incidència a la bossa indicant l'incompliment, no es recull el residu deixant-lo allà on s'ha trobat.

### 1.2.5. GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES

L'empresa adjudicatària del servei haurà d'informar diàriament de les incidències detectades especificant la naturalesa de la incidència i l'usuari infractor.

La tipologia d'incidències a registrar haurà de ser de com a mínim:

- Bossa mal seleccionada/Residus barrejats.
- Residu lliurat en dia equivocat o fora de l'horari de recollida.
- Residu lliurat sense complir amb la normativa d'aportació de residus a la via pública  
En cas que no es pugui identificar l'usuari s'haurà de geolocalitzar o ubicar en el portal/direcció que toqui.
- No lliurar la matèria orgànica amb bossa compostable.
- Residu que no es recull porta a porta.

Caldrà un registre electrònic històric de les incidències detectades.

Serà competència de l'equip d'informadors ambientals identificar l'origen de l'incompliment, adreçar-se a l'usuari i que aquest corregeixi la incidència.

En el cas de bosses abandonades o bé residus que l'usuari no se n'ha responsabilitzat, s'establirà un termini de permanència a la via pública determinat pel Consell Comarcal, posteriorment l'adjudicatari les haurà de recollir i traslladar a la base dels serveis per ser inspeccionada per part dels informadors ambientals. Posteriorment l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec dels residus resultants.

<sup>3</sup> Els criteris de qualitat de cada material a recollir es defineixen en l'apartat 1.2.3 del present plec.

### 1.2.6. CALENDARI I HORARI

Durant el transcurs del contracte les freqüències de recollida en alguns municipis podran variar segons les necessitats. En aquest cas es recalculerà l'import a facturar segons els preus unitaris oferts. Aquestes modificacions sols es podran realitzar anualment, coincidint amb l'any natural.

El licitador proposarà un calendari per a cada ruta del servei PaP que com a mínim incorporarà les freqüències següents:

| Fracció                                      | Freqüència mínima de recollida |
|--|--------------------------------|
| <b>FORM i restes vegetals de mida petita</b> | 3 cops/setmana                 |
| <b>Paper i cartró</b>                        | 1 cop/setmana                  |
| <b>Envasos</b>                               | 2 cops/setmana                 |
| <b>Resta</b>                                 | Quinzenalment                  |

De manera orientativa el calendari de servei per a un ruta pot ser el següent:

| Dilluns            | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres         | Dissabte | Diumenge |
|--------------------|---------|----------|--------|-------------------|----------|----------|
| RESTA<br>quinzenal |         | FORM     |        | FORM              |          | FORM     |
|                    |         | ENVASOS  |        | PAPER I<br>CARTRÓ |          | ENVASOS  |
|                    |         | SANITARI |        | TÈXTEL            |          | SANITARI |

I per una altra ruta:

| Dilluns            | Dimarts  | Dimecres | Dijous            | Divendres | Dissabte | Diumenge |
|--------------------|----------|----------|-------------------|-----------|----------|----------|
| RESTA<br>quinzenal | FORM     |          | FORM              |           | FORM     |          |
|                    | ENVASOS  |          | PAPER I<br>CARTRÓ |           | ENVASOS  |          |
|                    | SANITARI |          | TÈXTEL            |           | SANITARI |          |

Els serveis de recollida porta a porta domèstic seran preferentment nocturns i s'iniciaran a les 22:00 i hauran d'estar finalitzats com a màxim a les 6 h del matí. El licitador proposarà l'horari i calendari de cada ruta per tal d'optimitzar els recursos humans i materials.

La recollida de residus comercials i coincidirà amb la recollida porta a porta de residus domiciliaris dels nuclis urbans, a la qual s'afegirà un reforç específic per a la recollida de la FORM, el paper i cartró i la Resta.

| Fracció     | Freqüència mínima de recollida    |
|-------------|-----------------------------------|
| <b>FORM</b> | 3 cops/setmana + 1 reforç/setmana |



| Fracció        | Freqüència mínima de recollida   |
|----------------|----------------------------------|
| Paper i cartró | 1 cop/setmana + 1 reforç/setmana |
| Envasos        | 2 cops/setmana                   |
| Resta          | Quinzenalment + 1 reforç/setmana |

Pel que fa al servei extra de resta, aquest podrà coincidir amb la recollida de resta de les àrees tancades, per tant podrà ser diürn, i només es prestarà a aquells grans productors que en tinguin una necessitat especial; industrials assimilables, cases de colònies, càmpings, grans restaurants i altres assimilables. Aquestes activitats solen disposar de contenidors de rebuig de 700 fins a 1000 litres.

En general aquests serveis extres només es prestaran a aquells grans productors que en tinguin una necessitat especial.

Calendari orientatiu dels serveis de recollida comercial:

| Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres      | Dissabte | Diumenge |
|---------|---------|----------|--------|----------------|----------|----------|
| FORM    | PAPER I | FORM     | RESTA  | FORM           |          | FORM     |
| RESTA   | CARTRÓ  | ENVASOS  |        | PAPER I CARTRÓ | ENVASOS  |          |

## 1.2.7. FREQUÈNCIA

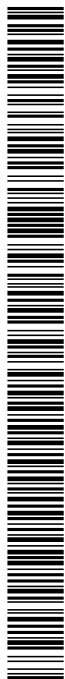
La freqüència de recollida serà cada dia de l'any segons el calendari prefixat.

Per Cap d'Any i la nit de Nadal es realitzarà el servei en un horari i/o dia adaptat en conveniència de El Consell Comarcal del Pla de l'Estany. S'ha de preveure un reforç de recollida de paper i cartró porta a porta el dia 7 de gener al matí, sempre que no coincideixi amb la recollida d'aquesta fracció.

El Consell Comarcal del Pla de l'Estany podrà modificar horaris i calendaris de recollida segons les seves necessitats avisant amb una anterioritat de 30 dies a l'empresa de recollida.

### 1.2.7.1. RECOLLIDA PORTA A PORTA DE FRACCIÓ FORM I ENVASOS

| RECOLLIDA PORTA A PORTA DE FRACCIÓ FORM I ENVASOS |   |
|---|---|
| DESCRIPCIÓ DE LA RECOLLIDA                        | En aquest servei es realitzarà la recollida de FORM I ENVASOS als portals de cada habitatge i de cada establiment comercial.<br>Per altra banda, aquest servei també podrà buidar les fraccions FORM i ENVASOS de les àrees i armaris que per la seva localització optimitzin la ruta de recollida. |
| ÀMBIT DE RECOLLIDA                                | Municipis amb recollida porta a porta.  |



| <b>NORMATIVA DE RECOLLIDA</b>          | Detall en els punts 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5   |                 |        |           |          |                 |         |         |          |        |           |          |          |  |  |      |  |  |  |      |  |  |         |  |  |  |         |  |  |                 |  |  |  |                 |
|--|---|-----------------|--------|-----------|----------|-----------------|---------|---------|----------|--------|-----------|----------|----------|--|--|------|--|--|--|------|--|--|---------|--|--|--|---------|--|--|-----------------|--|--|--|-----------------|
| <b>USUARIS OBJECTE DE LA RECOLLIDA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usuaris domèstics</li> <li>- Usuaris comercials</li> </ul>   |                 |        |           |          |                 |         |         |          |        |           |          |          |  |  |      |  |  |  |      |  |  |         |  |  |  |         |  |  |                 |  |  |  |                 |
| <b>PUNTS DE RECOLLIDA ESTIMATS</b>     | <p>Es detallen el valor aproximat de punts de recollida per tal que el licitador pugui preveure el dimensionament de serveis de recollida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.420 punts de recollida domèstica</li> <li>• 193 punts de recollida comercial</li> </ul>   |                 |        |           |          |                 |         |         |          |        |           |          |          |  |  |      |  |  |  |      |  |  |         |  |  |  |         |  |  |                 |  |  |  |                 |
| <b>HORARI DEL SERVEI</b>               | <p>Preferentment de 22.00 h a 6 h.<br/>Caldrà organitzar el servei de tal manera que l'horari de recollida de la FORM dels establiments de restauració que realitzin serveis nocturns s'adapti a les seves necessitats segons l'horari de tancament de cuines.</p>  |                 |        |           |          |                 |         |         |          |        |           |          |          |  |  |      |  |  |  |      |  |  |         |  |  |  |         |  |  |                 |  |  |  |                 |
| <b>FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL</b> | <p>El servei de recollida porta a porta de fracció FORM i ENVASOS domèstics i comercials és prestarà 2 dies a la setmana. El següent calendari és a títol orientatiu.</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Dilluns</th> <th>Dimarts</th> <th>Dimecres</th> <th>Dijous</th> <th>Divendres</th> <th>Dissabte</th> <th>Diumenge</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>FORM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>FORM</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>ENVASOS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ENVASOS</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TÈXTIL SANITARI</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>TÈXTIL SANITARI</td> </tr> </tbody> </table> |                 |        |           |          |                 | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | Dissabte | Diumenge |  |  | FORM |  |  |  | FORM |  |  | ENVASOS |  |  |  | ENVASOS |  |  | TÈXTIL SANITARI |  |  |  | TÈXTIL SANITARI |
| Dilluns                                | Dimarts   | Dimecres        | Dijous | Divendres | Dissabte | Diumenge        |         |         |          |        |           |          |          |  |  |      |  |  |  |      |  |  |         |  |  |  |         |  |  |                 |  |  |  |                 |
|  |   | FORM            |        |           |          | FORM            |         |         |          |        |           |          |          |  |  |      |  |  |  |      |  |  |         |  |  |  |         |  |  |                 |  |  |  |                 |
|  |   | ENVASOS         |        |           |          | ENVASOS         |         |         |          |        |           |          |          |  |  |      |  |  |  |      |  |  |         |  |  |  |         |  |  |                 |  |  |  |                 |
|  |   | TÈXTIL SANITARI |        |           |          | TÈXTIL SANITARI |         |         |          |        |           |          |          |  |  |      |  |  |  |      |  |  |         |  |  |  |         |  |  |                 |  |  |  |                 |
| <b>TRANSPORT DEL RESIDU</b>            | Els residus seran traslladats a la planta corresponent amb un termini màxim de 12 hores posteriorment a la seva recollida.  |                 |        |           |          |                 |         |         |          |        |           |          |          |  |  |      |  |  |  |      |  |  |         |  |  |  |         |  |  |                 |  |  |  |                 |

### 1.2.7.2. RECOLLIDA PORTA A PORTA DE FRACCIÓ FORM I PAPER I CARTRÓ

| RECOLLIDA PORTA A PORTA DE FRACCIÓ FORM I PAPER-CARTRÓ |  |
|--|--|
| <b>DESCRIPCIÓ DE LA RECOLLIDA</b>                      | <p>En aquest servei es realitzarà la recollida de FORM i paper i cartró als portals de cada habitatge i de cada establiment comercial.</p> <p>Per altra banda, aquest servei també podrà buidar les fraccions FORM i PAPER I CARTRÓ de les àrees i armaris que per la seva localització optimitzin la ruta de recollida.</p> |
| <b>ÀMBIT DE RECOLLIDA</b>                              | Municipis amb recollida porta a porta.   |
| <b>NORMATIVA DE RECOLLIDA</b>                          | Detall en els punts 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5  |



## SIGNATURES

- 1.- JOSEP ORIOL SERRÀ MADRILES (TCAT), 20/04/2021 13:07
- 2.- CPISR-1 C Cristina Reig Franch, 20/04/2021 13:10
- 3.- Francesc Castañer Campolier (SIG) (President del Consell Comarcal), 20/04/2021 14:48
- 4.- Maria Casadevall Viñas (TCAT) (Secretària), 21/04/2021 18:29

| <b>USUARIS</b>                         | - Usuaris domèstics   |          |         |                |          |           |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |                |  |  |
|--|---|----------|---------|----------------|----------|-----------|----------|----------|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--|--|--|----------------|--|--|
| <b>OBJECTE DE LA RECOLLIDA</b>         | - Usuaris comercials  |          |         |                |          |           |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |                |  |  |
| <b>PUNTS DE RECOLLIDA ESTIMATS</b>     | Es detallen el valor aproximat de punts de recollida per tal que el licitador pugui preveure el dimensionament de serveis de recollida: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.420 punts de recollida domèstica</li> <li>• 193 punts de recollida comercial</li> </ul>  |          |         |                |          |           |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |                |  |  |
| <b>HORARI DEL SERVEI</b>               | Preferentment de 22.00 a 6.00 h.<br><br>Caldrà organitzar el servei de tal manera que l'horari de recollida de la FORM dels establiments de restauració que realitzin serveis nocturns s'adapti a les seves necessitats segons l'horari de tancament de cuines.   |          |         |                |          |           |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |                |  |  |
| <b>FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL</b> | El servei de recollida porta a porta de fracció FORM i PAPER I CARTRÓ domèstics i comercials es prestarà 1 dia a la setmana. <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Dilluns</th> <th>Dimarts</th> <th>Dimecres</th> <th>Dijous</th> <th>Divendres</th> <th>Dissabte</th> <th>Diumenge</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #e67e22; color: white;">FORM</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #0070c0; color: white;">PAPER I CARTRÓ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #95a5a6; color: white;">TÈXIL SANITARI</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Dilluns  | Dimarts | Dimecres       | Dijous   | Divendres | Dissabte | Diumenge |  |  |  |  | FORM |  |  |  |  |  |  | PAPER I CARTRÓ |  |  |  |  |  |  | TÈXIL SANITARI |  |  |
| Dilluns                                | Dimarts   | Dimecres | Dijous  | Divendres      | Dissabte | Diumenge  |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |                |  |  |
|  |   |          |         | FORM           |          |           |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |                |  |  |
|  |   |          |         | PAPER I CARTRÓ |          |           |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |                |  |  |
|  |   |          |         | TÈXIL SANITARI |          |           |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |                |  |  |
| <b>TRANSPORT DEL RESIDU.</b>           | Els residus seran traslladats a la planta corresponent amb un termini màxim de 12 hores posteriorment a la seva recollida.  |          |         |                |          |           |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |                |  |  |
| <b>COMPOSICIÓ DELS EQUIPS</b>          | Es preveuen els següents equips: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Vehicles bicompartimentats de càrrega posterior de mínim 21 m<sup>3</sup></li> <li>- Vehicle satèl·lit bicompartimentat de 10 m<sup>3</sup></li> <li>- Per equip de recollida: 1 conductor + 2 peons.</li> </ul>  |          |         |                |          |           |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |                |  |  |

### 1.2.7.3. RECOLLIDA PORTA A PORTA DE FRACCIÓ RESTA

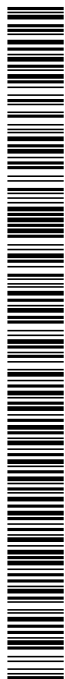
| RECOLLIDA PORTA A PORTA DE FRACCIÓ RESTA I FORM |   |
|---|---|
| <b>DESCRIPCIÓ DE LA RECOLLIDA</b>               | En aquest servei es realitzarà la recollida de RESTA als portals de cada habitatge i de cada establiment comercial.<br>Per altra banda, aquest servei també podrà buidar les fraccions RESTA de les àrees i armaris que per la seva localització optimitzin la ruta de recollida. |
| <b>ÀMBIT DE RECOLLIDA</b>                       | Municipis amb recollida porta a porta.  |
| <b>NORMATIVA DE RECOLLIDA</b>                   | Detall en els punts 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5   |



| <b>USUARIS</b>                       | - Usuaris domèstics   |          |         |           |          |           |          |          |       |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|---|----------|---------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-------|--|--|--|--|--|--|
| <b>OBJECTE DE LA RECOLLIDA</b>       | - Usuaris comercials  |          |         |           |          |           |          |          |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>PUNTS DE RECOLLIDA ESTIMATS</b>   | Es detallen el valor aproximat de punts de recollida per tal que el licitador pugui preveure el dimensionament de serveis de recollida: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.420 punts de recollida domèstica</li> <li>• 193 punts de recollida comercial</li> </ul>  |          |         |           |          |           |          |          |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>HORARI DEL SERVEI</b>             | Preferentment de 22.00 a 6.00 h.  |          |         |           |          |           |          |          |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>FREQÜÈNCIA CALENDARI SETMANAL</b> | El servei de recollida porta a porta de fracció RESTA domèstics i comercials es prestarà quinzenalment. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dilluns</th> <th>Dimarts</th> <th>Dimecres</th> <th>Dijous</th> <th>Divendres</th> <th>Dissabte</th> <th>Diumenge</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESTA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Dilluns  | Dimarts | Dimecres  | Dijous   | Divendres | Dissabte | Diumenge | RESTA |  |  |  |  |  |  |
| Dilluns                              | Dimarts   | Dimecres | Dijous  | Divendres | Dissabte | Diumenge  |          |          |       |  |  |  |  |  |  |
| RESTA                                |   |          |         |           |          |           |          |          |       |  |  |  |  |  |  |

#### 1.2.7.4. RECOLLIDA PORTA A PORTA DE LA FRACCIÓ TÈXTEL SANITARI

| RECOLLIDA PORTA A PORTA DE FRACCIÓ TÈXTEL SANITARI |  |
|--|--|
| <b>DESCRIPCIÓ DE LA RECOLLIDA</b>                  | Es realitzarà la recollida de la fracció definida com a tèxtil sanitari en l'apartat 1.1.1<br>Només es recollirà en aquest servei el tèxtil sanitari provinent dels usuaris domèstics, o les petites generacions dels usuaris comercials.<br>Com que és una fracció minoritària, es proposa que la recollida d'aquesta fracció es realitzi conjuntament amb la recollida porta a porta nocturna de les altres fraccions mitjançant algun espai del vehicle adaptat per a l'acumulació. |
| <b>ÀMBIT DE RECOLLIDA</b>                          | Municipis amb recollida porta a porta.   |
| <b>NORMATIVA DE RECOLLIDA</b>                      | Detall en els punts 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5  |
| <b>USUARIS</b>                                     | - Usuaris domèstics  |
| <b>OBJECTE DE LA RECOLLIDA</b>                     | - Usuaris comercials   |
| <b>PUNTS DE RECOLLIDA ESTIMATS</b>                 | Es detallen el valor aproximat de punts de recollida per tal que el licitador pugui preveure el dimensionament de serveis de recollida: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.420 punts de recollida domèstica</li> <li>• 193 punts de recollida comercial</li> </ul>   |



| <b>HORARI DEL SERVEI</b>               | De 22.00 a 6.00 h   |                 |         |                 |          |                 |          |          |                 |  |                 |  |                 |  |                 |
|--|---|-----------------|---------|-----------------|----------|-----------------|----------|----------|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|
| <b>FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL</b> | <p>El servei de recollida porta a porta de fracció TÈXTEL SANITARI a domèstics i comercials es prestarà 5 dies a la setmana.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dilluns</th> <th>Dimarts</th> <th>Dimecres</th> <th>Dijous</th> <th>Divendres</th> <th>Dissabte</th> <th>Diumenge</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TÈXTEL SANITARI</td> <td></td> <td>TÈXTEL SANITARI</td> <td></td> <td>TÈXTEL SANITARI</td> <td></td> <td>TÈXTEL SANITARI</td> </tr> </tbody> </table> | Dilluns         | Dimarts | Dimecres        | Dijous   | Divendres       | Dissabte | Diumenge | TÈXTEL SANITARI |  | TÈXTEL SANITARI |  | TÈXTEL SANITARI |  | TÈXTEL SANITARI |
| Dilluns                                | Dimarts   | Dimecres        | Dijous  | Divendres       | Dissabte | Diumenge        |          |          |                 |  |                 |  |                 |  |                 |
| TÈXTEL SANITARI                        |   | TÈXTEL SANITARI |         | TÈXTEL SANITARI |          | TÈXTEL SANITARI |          |          |                 |  |                 |  |                 |  |                 |
| <b>TRANSPORT DEL RESIDU.</b>           | <p>Es podrà fer transferència en un punt habilitat per l'adjudicatari sempre que estigui legalitzat i aprovat per El Consell Comarcal del Pla de l'Estany. Els residus seran traslladats a la planta corresponent amb un termini màxim de 12 hores posteriorment a la seva recollida.</p>   |                 |         |                 |          |                 |          |          |                 |  |                 |  |                 |  |                 |
| <b>COMPOSICIÓ DELS EQUIPS</b>          | <p>Es preveuen els següents equips:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Vehicles bicompartimentats de càrrega posterior de mínim 21 m<sup>3</sup></li> <li>- Vehicle satèl·lit bicompartimentat de 10 m<sup>3</sup></li> </ul> <p>Per equip de recollida: 1 conductor + 2 peons.</p>   |                 |         |                 |          |                 |          |          |                 |  |                 |  |                 |  |                 |

#### 1.2.7.5. RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL EXCLUSIVA DE FORM

| RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL EXCLUSIVA DE FORM |  |
|---|--|
| <b>DESCRIPCIÓ DE LA RECOLLIDA</b>                   | Aquesta recollida només es realitzarà a aquells establiments que necessitin, per la naturalesa de la seva activitat, un reforç de recollida de les fraccions FORM  |
| <b>ÀMBIT DE RECOLLIDA</b>                           | Municipis amb recollida porta a porta.   |
| <b>NORMATIVA DE RECOLLIDA</b>                       | Detall en els punts 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5  |
| <b>USUARIS OBJECTE DE LA RECOLLIDA</b>              | - Usuaris comercials   |
| <b>PUNTS DE RECOLLIDA ESTIMATS</b>                  | <p>Es detallen el valor aproximat de punts de recollida per tal que el licitador pugui preveure el dimensionament de serveis de recollida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 193 punts de recollida comercial</li> </ul>  |
| <b>HORARI DEL SERVEI</b>                            | <p>Caldrà organitzar el servei de tal manera que l'horari de recollida de la FORM dels establiments de restauració que realitzin serveis nocturns s'adapti a les seves necessitats segons l'horari de tancament de cuines. També es podrà realitzar aquest servei en horari diürn si es així es millora la participació en la recollida.</p> |



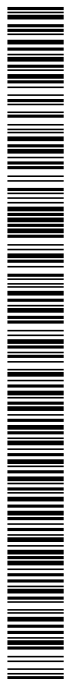
## SIGNATURES

1.- JOSEP ORIOL SERRÀ MADRILES (TCAT), 20/04/2021 13:07  
 2.- CPISR-1 C Cristina Reig Franch, 20/04/2021 13:10  
 3.- Francesc Castañer Campolier (SIG) (President del Consell Comarcal), 20/04/2021 14:48  
 4.- Maria Casadevall Viñas (TCAT) (Secretària), 21/04/2021 18:29

|  |  |         |          |        |           |          |          |
|--|--|---------|----------|--------|-----------|----------|----------|
| <b>FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL</b> | El servei de recollida porta a porta de fracció FORM comercial es prestarà 1 dia a la setmana i es podrà realitzar el servei de recollida de FORM conjuntament o de manera separada del de la fracció RESTA quinzenal. |         |          |        |           |          |          |
|  | Dilluns  | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | Dissabte | Diumenge |
|  | FORM   |         |          |        |           |          |          |

### 1.2.7.6. RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL EXCLUSIU DE FRACCIÓ PAPER I CARTRÓ

| RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL EXCLUSIVA DE LA FRACCIÓ PAPER I CARTRÓ |   |          |         |           |          |           |          |          |
|--|---|----------|---------|-----------|----------|-----------|----------|----------|
| <b>DESCRIPCIÓ DE LA RECOLLIDA</b>  | Aquesta recollida només es realitzarà en aquells establiments que fruit de la seva activitat, requereixin un reforç de la recollida de la fracció paper-cartró. Es tractarà d'una recollida discrecional als establiments que sol·licitin aquest servei addicional.<br>Es proposa de realitzar primer la recollida de les zones de major intensitat comercial, coincidint amb l'aturada del migdia i després a les zones de menys intensitat. |          |         |           |          |           |          |          |
| <b>ÀMBIT DE RECOLLIDA</b>  | Tots els municipis de la comarca objecte del contracte  |          |         |           |          |           |          |          |
| <b>NORMATIVA DE RECOLLIDA</b>  | Detall en els punts 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5<br>Serà un indicatiu a l'hora de valorar que el licitador aporti una solució per verificar la participació del establiments comercials que aportin a granel.  |          |         |           |          |           |          |          |
| <b>USUARIS OBJECTE DE LA RECOLLIDA</b>                                   | Establiments comercials autoritzats a la participació en el servei.   |          |         |           |          |           |          |          |
| <b>PUNTS DE RECOLLIDA ESTIMATS</b>                                       | Es determinaran els punts de recollida per cadascuna d'aquestes fraccions segons les visites realitzades en la campanya d'implantació del nou servei.<br>Actualment estimem un total de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 220 punts</li> </ul>  |          |         |           |          |           |          |          |
| <b>HORARI I DURADA DEL SERVEI</b>  | De 13.30 h a finalitzar   |          |         |           |          |           |          |          |
| <b>FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL</b>                                   | El servei de recollida porta a porta extra comercial de fracció PAPER I CARTRÓ es prestarà 1 dia a la setmana.  |          |         |           |          |           |          |          |
|  | <table border="1"> <tr> <td>Dilluns</td> <td>Dimarts</td> <td>Dimecres</td> <td>Dijous</td> <td>Divendres</td> <td>Dissabte</td> <td>Diumenge</td> </tr> </table>   | Dilluns  | Dimarts | Dimecres  | Dijous   | Divendres | Dissabte | Diumenge |
| Dilluns  | Dimarts   | Dimecres | Dijous  | Divendres | Dissabte | Diumenge  |          |          |



PAPER I  
 CARTRÓ

### 1.2.7.7. RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL EXCLUSIU DE LA FRACCIÓ RESTA

#### RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL EXCLUSIVA DE LA FRACCIÓ RESTA

**DESCRIPCIÓ DE LA RECOLLIDA** Aquesta recollida només es realitzarà en aquells establiments que fruit de la seva activitat, requereixin un reforç de la recollida de la fracció resta. Es tractarà d'una recollida discrecional als establiments que sol·licitin aquest servei addicional.

**ÀMBIT DE RECOLLIDA** Tots els municipis de la comarca objecte del contracte.

**NORMATIVA DE RECOLLIDA** Detall en els punts 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5

**USUARIS OBJECTE DE LA RECOLLIDA** Establiments comercials autoritzats a la participació en el servei.

**PUNTS DE RECOLLIDA ESTIMATS** Es determinaran els punts de recollida per cadascuna d'aquestes fraccions segons les visites realitzades en la campanya d'implantació del nou servei.  
 Actualment estimem un total de:

- 80 punts

**HORARI I DURADA DEL SERVEI** Aquest servei es podrà prestar mitjançant una altra recollida, com per exemple la recollida de la fracció resta de dijous a les àrees tancades i armaris.

**FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL** El servei de recollida porta a porta extra comercial de fracció RESTA es prestarà 1 dia a la setmana.

| Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | Dissabte | Diumenge |
|---------|---------|----------|--------|-----------|----------|----------|
|         |         |          | RESTA  |           |          |          |

### 1.3. RECOLLIDA EN ÀREES TANCADES I ARMARIS

#### 1.3.1. ABAST DE LA RECOLLIDA AMB ÀREES TANCADES I ARMARIS

El servei de recollida inclourà les fraccions: FORM, paper i cartó, envasos i resta.

El servei abastarà la recollida, càrrega i transport fins a les Plantes de tractament o punts de transferència, o bé allà on determini El Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

### 1.3.2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

L'operativa bàsica del servei consisteix en el següent:

1. RECOLLIDA D'ÀREES TANCADAS:
  - El sistema de control d'accés serà electrònic amb l'obertura mitjançant una targeta, tant per accedir a l'àrea com per obrir els contenidors de FORM i Resta. Serà responsabilitat del licitador proposar un sistema que s'adapti a les necessitats detallades en aquest plec.
  - Retirada dels contenidors de les fraccions que pertoqui recollir segons calendari. Caldrà pesar cada contenidor retirat mitjançant les bàscules embarcades que portaran els vehicles. També caldrà fer la lectura del TAG RFID que portaran incorporat.
  - Un cop retirat el residu corresponent, es comprovarà que l'estat de l'àrea sigui correcte. Si hi ha residus fora dels contenidors o de l'àrea, es procedirà a posar-los al contenidor corresponent. Si són residus voluminosos, s'entrarà la incidència mitjançant la plataforma de gestió de les incidències i el servei de brigada de reforç procedirà a la retirada.
  - També es comprovarà que els tancaments electrònics de l'àrea, els contenidors de FORM i resta funcionin correctament, i també es recolliran, si cal, les dades d'obertures dels diferents panys.
2. RECOLLIDA D'ARMARIS
  - Es procedirà tal com s'ha explicat al punt 1.2 de recollida porta a porta, encara que la recollida no serà davant del portal sinó que en un armari identificat.
3. RECOLLIDA COMERCIAL I INDUSTRIAL
  - En les recollides comercials i industrials també es procedirà tal com s'ha explicat en l'apartat de recollida porta a porta.

### 1.3.3. CRITÈRIS DE QUALITAT I CONTROL DELS MATERIALS APORTATS

Els contenidors de FORM i RESTA estaran tancats amb pany electrònic i accés mitjançant targeta.

Inicialment, es preveu codificar el tancament de les dues fraccions mitjançant els següents paràmetres.

#### Per la fracció resta:

- Obertura del contenidor només un cop per setmana per usuari.
- Imprescindible l'ús de bossa.
- Possibilitat de major freqüència d'obertura per a usuaris que acreditin de major necessitat pel buidat de fracció tèxtil sanitari.

#### Per la fracció FORM:

- Suposa la fracció de control de la participació en la recollida selectiva. S'establirà un paràmetre de control d'una aportació mínima d'1 cop cada 7 dies. A no ser que s'acrediti l'autocompostatge casolà.
- Obertura sense límit d'aportacions en contenidor. Caldrà preveure la possibilitat de restringir l'accés.



- Aportació obligatòria amb bossa compostable.

### 1.3.4. CALENDARI DE RECOLLIDA PROPOSAT

| Dilluns | Dimarts | Dimecres       | Dijous | Divendres | Dissabte | Diumenge |
|---------|---------|----------------|--------|-----------|----------|----------|
| FORM    |         | FORM           |        | FORM      |          |          |
| ENVASOS |         | PAPER I CARTRÓ | RESTA  | ENVASOS   |          |          |
| RESTA   |         |                |        |           |          |          |

El licitador pot presentar la seva proposta, sempre hi quan millori el calendari present i no suposi un sobre cost pel Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

### 1.3.5. CONTROL DE MATERIALS APORTATS

L'adjudicatari haurà de realitzar un control periòdic del contingut del material de tots els contenidors, els que disposen de tancament i els que no en disposen.

Caldrà que el control respongui a les següents freqüències:

| FRACCIÓ      | FREQÜÈNCIA DE CONTROL  |
|--------------|------------------------|
| Resta        | Mensual                |
| FORM         | Cada dia de recollida. |
| Envasos      | Bimensual              |
| Paper-cartró | Trimestral             |

Els paràmetres de control i el sistema d'inspecció a aplicar per cada bossa és el que es detalla en l'apartat 1.2.4 del present plec.

En cas de detectar una bossa impròpia de la fracció, serà reservada per tal que l'equip d'informadors ambientals n'inspeccioni la propietat, si és possible.

### 1.3.6. SERVEIS INCLOSOS

#### 1.3.6.1. RECOLLIDA DE FRACCIÓ ORGÀNICA I ENVASOS

| RECOLLIDA DE FRACCIÓ ORGÀNICA I ENVASOS |  |
|---|--|
| <b>DESCRIPCIÓ DEL SERVEI</b>            | <p>Recollida dels residus dipositats en els contenidors de càrrega posterior de 360 litres destinats a la recollida de la fracció orgànica i de 1.100 litres pels envasos lleugers</p> <p>Els contenidors d'orgànica disposaran de tancament amb pany electrònic i obertura amb identificació d'usuari.</p> <p>També s'hauran de recollir els cubells d'orgànica i d'envasos dipositats als armaris, així com els establiments comercials o industrials que es trobin a la ruta.</p> |



|  |   |
|--|---|
| <b>ÀMBIT DE RECOLLIDA</b>              | Municipis amb recollida d'àrees tancades i armaris<br>Recollida porta a porta dels establiments comercials de la ruta.  |
| <b>NORMATIVA DE RECOLLIDA</b>          | Detall en els punts 1.3.2 i 1.3.3   |
| <b>USUARIS OBJECTE DE LA RECOLLIDA</b> | - Usuaris domèstics<br>- Usuaris comercials i industrials.  |
| <b>NÚM. DE CONTENIDORS</b>             | 41 contenidors d'orgànica i 64 d'envasos i aproximadament 26 armaris.<br>També els bujols comercials que es recolliran porta a porta.<br>El licitador haurà de preveure la recollida de fins a un 15% més de contenidors sense cost addicional davant del possible augment de número de contenidors derivat de la pujada de la recollida selectiva. |
| <b>NÚM. DE PUNTS DE RECOLLIDA</b>      | Estimació inicial de 56 punts de recollida entra àrees i armaris.   |
| <b>TIPUS DE CONTENIDORS</b>            | Contenidors de càrrega posterior i cubells de 25 litres.  |
| <b>FREQÜÈNCIA CALENDARI SETMANAL</b>   | Mínim, 2 cops setmanal.<br>Màxim 3 dies entre serveis<br>Dilluns dia imprescindible de prestar el servei.   |
| <b>CALENDARI ANUAL</b>                 | En cas que el dia previst per a la recollida sigui festiu l'empresa concessionària podrà adaptar el calendari mantenint que el servei es presti com a màxim un cop cada dos dies.   |
| <b>TORN DEL SERVEI</b>                 | Matí  |
| <b>RUTA DE RECOLLIDA</b>               | A proposta del licitador  |
| <b>TRANSPORT DEL RESIDU.</b>           | Els residus seran traslladats a la planta corresponent amb un termini màxim de 12 hores posteriorment a la seva recollida.  |

### 1.3.6.2. RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA I PAPER I CARTRÓ

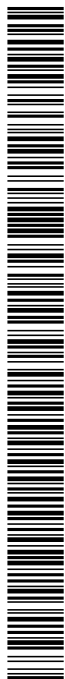
|   |   |
|---|---|
| <b>RECOLLIDA DE FRACCIÓ ORGÀNICA I PAPER I CARTRÓ</b> |   |
| <b>DESCRIPCIÓ DEL SERVEI</b>                          | Recollida dels residus dipositats en els contenidors de càrrega posterior de 360 litres destinats a la recollida de la fracció orgànica i de 1.100 litres pel paper i el cartró.<br>Els contenidors d'orgànica disposaran de tancament amb pany electrònic i obertura amb identificació d'usuari.<br>També s'hauran de recollir els cubells d'orgànica i paper i cartró dipositats als armaris, així com els establiments comercials o industrials que es trobin a la ruta. |
| <b>ÀMBIT DE RECOLLIDA</b>                             | Municipis amb recollida d'àrees tancades i armaris<br>Recollida porta a porta dels establiments comercials de la ruta.  |
| <b>NORMATIVA DE RECOLLIDA</b>                         | Detall en els punts 1.3.2 i 1.3.3   |



|  |   |
|--|---|
| <b>USUARIS</b>                         | - Usuaris domèstics   |
| <b>OBJECTE DE LA RECOLLIDA</b>         | - Usuaris comercials i industrials.   |
| <b>NÚM. DE CONTENIDORS</b>             | 41 contenidors d'orgànica i 61 de paper i cartró i aproximadament 26 armaris. També els bujols comercials que es recolliran porta a porta.<br>El licitador haurà de preveure la recollida de fins a un 15% més de contenidors sense cost adicional davant del possible augment de número de contenidors derivat de la pujada de la recollida selectiva. |
| <b>NÚM. DE PUNTS DE RECOLLIDA</b>      | Estimació inicial de 56 punts de recollida entra àrees i armaris.   |
| <b>TIPUS DE CONTENIDORS</b>            | Contenidors de càrrega posterior i cubells de 25 litres.  |
| <b>FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL</b> | Mínim, 1 cop setmanal.  |
| <b>CALENDARI ANUAL</b>                 | En cas que el dia previst per a la recollida sigui festiu l'empresa concessionària podrà adaptar el calendari mantenint que el servei es presti com a màxim un cop cada dos dies.   |
| <b>TORN DEL SERVEI</b>                 | Matí  |
| <b>RUTA DE RECOLLIDA</b>               | A proposta del licitador  |
| <b>TRANSPORT DEL RESIDU.</b>           | Els residus seran traslladats a la planta corresponent amb un termini màxim de 12 hores posteriorment a la seva recollida.  |

### 1.3.6.3. RECOLLIDA DE FRACCIÓ RESTA

| RECOLLIDA DE FRACCIÓ RESTA             |   |
|--|---|
| <b>DESCRIPCIÓ DEL SERVEI</b>           | Recollida dels residus dipositats en els contenidors de càrrega posterior de de 1.100 litres per la resta.<br>Els contenidors disposaran de tancament amb pany electrònic i obertura amb identificació d'usuari.<br>També s'hauran de recollir els cubells de resta dipositats als armaris, així com els establiments comercials o industrials que es trobin a la ruta. |
| <b>ÀMBIT DE RECOLLIDA</b>              | Municipis amb recollida d'àrees tancades i armaris<br>Recollida porta a porta dels establiments comercials de la ruta.  |
| <b>NORMATIVA DE RECOLLIDA</b>          | Detall en els punts 1.3.2 i 1.3.3   |
| <b>USUARIS OBJECTE DE LA RECOLLIDA</b> | - Usuaris domèstics<br>- Usuaris comercials i industrials.  |



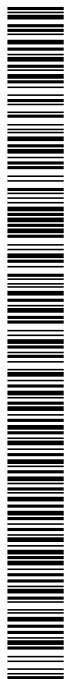
|  |  |
|--|--|
| <b>NÚM. DE CONTENIDORS</b>             | 61 contenidors i aproximadament 26 armaris. També els bujols comercials que es recolliran porta a porta.<br>El licitador haurà de preveure la recollida de fins a un 15% més de contenidors sense cost addicional davant del possible augment de número de contenidors derivat de la pujada de la recollida selectiva. |
| <b>NÚM. DE PUNTS DE RECOLLIDA</b>      | Estimació inicial de 56 punts de recollida entra àrees i armaris.  |
| <b>TIPUS DE CONTENIDORS</b>            | Contenidors de càrrega posterior i cubells de 25 litres.   |
| <b>FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL</b> | Mínim, 2 cops setmanals.   |
| <b>CALENDARI ANUAL</b>                 | En cas que el dia previst per a la recollida sigui festiu l'empresa concessionària podrà adaptar el calendari mantenint que el servei es presti com a màxim un cop cada dos dies.  |
| <b>TORN DEL SERVEI</b>                 | Matí   |
| <b>RUTA DE RECOLLIDA</b>               | A proposta del licitador   |
| <b>TRANSPORT DEL RESIDU.</b>           | Els residus seran traslladats a la planta corresponent amb un termini màxim de 12 hores posteriorment a la seva recollida.   |

## 1.4. ALTRES SERVEIS

### 1.4.1. ALTRES SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS

#### 1.4.1.1. RECOLLIDA DE CÀRREGA SUPERIOR DE FRACCIÓ VIDRE

| RECOLLIDA DEL VIDRE                    |   |
|--|---|
| <b>DESCRIPCIÓ DEL SERVEI</b>           | Recollida dels residus dipositats en els contenidors de càrrega superior destinats a la recollida de la fracció vidre.<br>L'empresa licitadora pot habilitar una transferència de vidre a la seva nau si ho creu convenient.                          |
| <b>ÀMBIT DE RECOLLIDA</b>              | Tots els municipis i nuclis dels municipis objecte del contracte..  |
| <b>NÚM. DE CONTENIDORS</b>             | Nuclis de la comarca – 137 contenidors.<br>El licitador haurà de preveure la recollida de fins a un 15% més de contenidors sense cost addicional. Davant del possible augment de número de contenidors derivat de la pujada de la recollida selectiva |
| <b>TIPUS DE CONTENIDORS</b>            | <b>Contenidors de càrrega superior</b>  |
| <b>FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL</b> | A proposta del licitador, amb un mínim de freqüència mensual i segons pressió de cada contenidor.   |



Codi Segur de Verificació: b82c8458-2334-434d-b62a-b75ab42bcd98  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L06090026\_2021\_1622971  
Data d'impressió: 19/05/2021 14:43:56  
Pàgina 48 de 61

**SIGNATURES**  
1.- JOSEP ORIOL SERRÀ MADRILES (TCAT), 20/04/2021 13:07  
2.- CPISR-1 C Cristina Reig Franch, 20/04/2021 13:10  
3.- Francesc Castañer Campolier (SIG) (President del Consell Comarcal), 20/04/2021 14:48  
4.- Maria Casadevall Viñas (TCAT) (Secretària), 21/04/2021 18:29

Caldrà haver buidat tots els contenidors abans de les dates de Sant Joan, Nadal i Cap d'any.

**CALENDARI  
ANUAL**

En cas que el dia previst per a la recollida sigui festiu l'empresa concessionària podrà adaptar el calendari mantenint la freqüència de recollida.

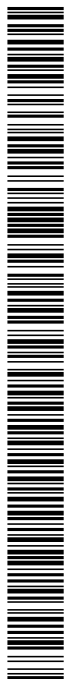
**TORN DEL  
SERVEI**

Matí

**TRANSPORT DEL  
RESIDU.**

Els residus seran traslladats a la planta corresponent amb un termini màxim de 12 hores posteriorment a la seva recollida.





#### 1.4.1.2. TRANSPORT DE FORM A LA PLANTA DE COMPOSTATGE D'OLOT

| TRANSPORT DE LA FORM A OLOT            |  |
|--|--|
| <b>DESCRIPCIÓ DEL SERVEI</b>           | Transport de la FORM deixada en transferència a Puigpalter.                              |
| <b>ÀMBIT DE RECOLLIDA</b>              | Form provinent dels municipis objecte del contracte.                                     |
| <b>TIPUS DE CONTENIDORS</b>            | Compactadora.  |
| <b>FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL</b> | Els necessaris per poder recepcionar sempre la FORM provinent dels serveis de recollida. |
| <b>TORN DEL SERVEI</b>                 | Diürn  |
| <b>TRANSPORT DEL RESIDU.</b>           | Planta de compostatge d'Olot   |

#### 1.4.1.3 RECOLLIDA DE RESTA DELS POLÍGONS INDUSTRIALS

| RECOLLIDA DE RESTA DELS POLÍGONS INDUSTRIALS |  |
|--|--|
| <b>DESCRIPCIÓ DEL SERVEI</b>                 | Recollida de la fracció resta dels polígons industrials dels municipis objecte del contracte.<br>Caldrà registrar mitjançant la lectura del TAG, l'empresa propietària del contenidor, així com el pesatge de residu recollit. |
| <b>ÀMBIT DE RECOLLIDA</b>                    | Tots els polígons industrials dels municipis objecte del contracte.  |
| <b>TIPUS DE CONTENIDORS</b>                  | Contenidors de càrrega posterior de 700 i 1.100 litres.  |
| <b>FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL</b>       | Com a mínim 2 cops a la setmana. Es podran aprofitar els serveis de recollida de resta que estiguin prestant serveis objecte d'aquest contracte. Caldrà justificar-ne la capacitat del camió.                                  |
| <b>TORN DEL SERVEI</b>                       | Diürn  |
| <b>TRANSPORT DEL RESIDU.</b>                 | Abocador comarcal de Puigpalter  |

#### 1.4.1.4. SERVEI DE BRIGADA DE REFORÇ

##### BRIGADA DE REFORÇ



|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>DESCRIPCIÓ DEL SERVEI</b> | <p>Aquest servei s'encarregarà de vetllar que els municipis objecte d'aquest contracte estiguin en òptimes condicions de neteja. Seran els encarregats de recollir les bosses abandonades, mantenir les àrees de contenidors netes de residus, traslladar els residus de deixalleria que es trobin abandonats o realitzar altres tasques de neteja i recollida de residus per tal que els municipis estigui en òptimes condicions.</p> <p>També serà obligació d'aquest servei respondre de les necessitats puntuals de major freqüència de buidat de compreses, bolquers i altres residus sanitaris per part dels grans generadors d'aquests, especialment per als dies que no hi ha servei específic al nuclis amb servei porta a porta.</p> <p>En cas d'incidències de notorietat caldrà que l'adjudicatari sigui capaç de resoldre amb caràcter d'urgència algunes incidències que es presentin amb un temps màxim de 30 minuts des de la seva notificació. Així com caldrà que es disposi d'un servei de guàrdia amb capacitat de resposta 24 hores i 365 dies l'any.</p> <p>Aquest servei s'encarregarà també de dur a terme les tasques següents:</p> <p>Recollida o lliurament de bujols sota comandes d'activitats, mercats, revetlles, fires o altres serveis del Consell Comarcal.</p> <p>Neteja dels bujols de préstec o rotació (neteja bujols, mercat, mercat setmanal, orgànica d'edificis municipals, etc.).</p> <p>Retirada dels residus de mini deixalleria de la comarca i trasllat a la deixalleria municipal</p> |
| <b>ÀMBIT DE RECOLLIDA</b>    | Municipis objecte d'aquest contracte.   |
| <b>FRACCIONS A RECOLLIR</b>  | -Fracció envasos<br>-Fracció orgànica o FORM.<br>-Fracció resta<br>-Fracció paper-cartró<br>-Fracció vidre<br>-Altres residus abandonats  |
| <b>NORMATIVA DEL SERVEI</b>  | <p><b>Protocol de recollida de residus abandonats:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Es detectarà un voluminós o bossa abandonada, s'obrirà una incidència i s'hi adherirà un adhesiu de material mal gestionat.</li><li>2. El Consell Comarcal decidirà el temps de permanència del residu a la via pública com a mesura indicadora de comportament inacceptable.</li><li>3. Quan hagi passat el temps de permanència establert, es recollirà els residus detectats i es reservaran (en cas de bosses abandonades sempre que no hagin estat detectades anteriorment pel servei d'informadors ambientals) per tal que el servei d'informadors ambientals en pugui realitzar inspecció.</li></ol>   |

**Protocol de mercats:**

S'efectuarà un servei de recollida de de les diverses fraccions dels residus municipals específic per al mercats setmanals de Porqueres, Fontcoberta i Serinyà després de la neteja del mercat, d'acord amb el model de gestió dels residus implantat al cada municipi.

L'empresa adjudicatària del servei haurà de col·locar, a primera hora del matí, abans no s'hagin tancat els carrers del mercat a la circulació, els mitjans de contenerització necessaris per a recollir cada una de les fraccions produïdes a les parades; i haurà de retirar-los immediatament quan hagi acabat l'activitat del mercat.

També es pot optar per no col·locar contenidors i realitzar la recollida manual dels punts d'acumulació actuals, on els paraires dipositen el cartró.

A l'inici de l'explotació del servei, d'acord amb l'empresa adjudicatària, s'establiran el número, tipus i ubicació dels contenidors al mercat municipal i els mitjans necessaris per a recollir-los.

**Protocol de fires, festes, actes esportius i altres esdeveniments:**

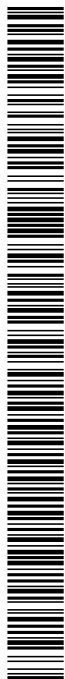
Abans de l'inici de l'activitat l'adjudicatari repartirà entre els punts indicats prèviament pel Consell Comarcal o per l'Ajuntament, el número i tipus de contenidors necessaris per a facilitar als participants i als visitants la separació correcta de les diferents fraccions de Rebuig, Orgànica, Paper, Vidre i Envasos.

Finalitzada la fira, l'adjudicatari procedirà a la retirada per separat de cada una de les fraccions.

|  |  |
|--|--|
| <b>FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL</b> | Recollida de residus abandonats: 2 dies a la setmana de 10:00h a 14:00h<br>Mercats setmanals: els dies de mercat<br>Fires, festes, actes esportius i altres esdeveniments: els dies que correspongui |
| <b>CALENDARI ANUAL</b>                 | En cas que el dia previst pel servei sigui festiu, l'empresa concessionària haurà de prestar el servei d'igual forma.  |
| <b>TORN DEL SERVEI</b>                 | Diürn  |
| <b>DESTÍ DELS RESIDUS</b>              | Es podrà fer transferència en un punt habilitat per l'adjudicatari sempre que estigui legalitzat i aprovat per El Consell Comarcal del Pla de l'Estany.  |

**1.4.2. SERVEIS DE NETEJA DE CONTENIDORS****NETEJA MECÀNICA DE CONTENIDORS DE LA COMARCA**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>DESCRIPCIÓ DEL SERVEI</b> | Neteja amb mitjans mecànics dels contenidors de les diferents fraccions.<br>L'objectiu és realitzar la neteja interior i exterior del contenidor amb productes detergents. |
|------------------------------|--|





|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>ÀMBIT DEL SERVEI</b>              | Contenidors dels municipis objecte d'aquest contracte. També inclou aquells armaris que continguin bujols..  |
| <b>NORMATIVA DEL SERVEI</b>          | El contractista haurà de disposar i aportar al servei els equips i/o camions especialitzats per tal que, un cop buidats els contenidors, es procedeixi a netejar amb aigua i producte desinfectant la part interior dels contenidors segons la freqüència establerta per a cada fracció.<br>Caldrà que la neteja es realitzi tal com preveu el fabricant de contenidors.<br>Caldrà que el licitador prevegi en la seva oferta l'operativa concreta de la neteja del contenidor i els paràmetres de temps i productes utilitzats, ja que serà objecte de valoració. |
| <b>NÚM. DE CONTENIDORS</b>           | Unitats aproximades:<br>61 Contenidors de RESTA<br>64 Contenidors d'ENVASOS<br>61 Contenidors de PAPER i CARTRÓ<br>41 Contenidors de FORM<br>137 Contenidors de Vidre  |
| <b>TIPUS DE CONTENIDORS</b>          | Contenidors de càrrega posterior<br>Contenidors de càrrega superior pel Vidre  |
| <b>FREQÜÈNCIA CALENDARI SETMANAL</b> | <b>Freqüències mínimes:</b><br><b>D'octubre a maig:</b><br>Contenidors de FORM: mensual<br>Contenidors de resta: mensual<br>Contenidors d'envasos: bimensual<br>Contenidors de paper-cartró: quadrimestral<br>Contenidors de vidre: semestral<br><br><b>De juny a setembre:</b><br>Contenidors de FORM: quinzenal<br>Contenidors de resta: mensual<br>Contenidors d'envasos: bimensual<br>Contenidors de paper-cartró: quadrimestral<br>Contenidors de vidre: semestral  |

### 1.4.3. SERVEI DE MANTENIMENT DE CONTENIDORS

#### 1.4.3.1. MANTENIMENT I SUBSTITUCIÓ DE CONTENIDORS

| MANTENIMENT I SUBSTITUCIÓ DE CONTENIDORS |  |
|--|--|
| <b>DESCRIPCIÓ DEL SERVEI</b>             | Aquest servei consisteix en la realització de les reparacions de manteniment de tots els contenidors dels municipis. |

## 1.5. UTILLATGE

### 1.5.1. UTILLATGE PORTA A PORTA

#### 1.5.1.1. REQUERIMENTS GENERALS

Caldrà que els cubells i bujols compleixin les següents especificacions mínimes:

- Els cubells i bujols s'adequaran a la imatge de la nova contracta que estableixi el Consell Comarcal pel que fa a colors i imatges serigrafades. El Consell Comarcal definirà exactament el disseny i colors un cop aprovades les normes d'imatge de la contracta.
- Els contenidors i bujols comercials hauran d'anar identificats com a mínim amb el nom de l'establiment, la fracció i logotips del servei i del Consell Comarcal.
- Caldrà presentar, com a mínim, la següent informació:
  - o Model, fabricant, etc.
  - o Característiques tècniques detallades dels cubells i bujols que preveuen adquirir.
  - o Especificació del volum útil certificat, la càrrega màxima acceptada i altres acabats que aportin robustesa.
  - o Detall de peces/parts que es poden substituir/reparar
  - o Compatibilitat amb els vehicles de recollida.
  - o Compatibilitat i integració amb el sistema de control electrònic plantejat, si és el cas.
  - o Fotos, esquemes amb mides.
  - o Certificacions sol·licitades i informació sobre la robustesa i durabilitat
  - o En general, s'adjuntarà tota la documentació que es consideri d'interès i pugui millorar la qualitat de l'oferta presentada.
- El contractista lliurarà els cubells i bujols completament muntats i revisats en un termini màxim de 6 setmanes des que el Consell Comarcal hagi realitzat l'entrega de les serigrafies.
- Abans de l'entrega dels materials:
  - o Se supervisarà per part dels serveis tècnics del Consell Comarcal que els cubells, bujols i la tecnologia estiguin correctament instal·lats
  - o Si es detectessin materials defectuosos, l'adjudicatari haurà de reposar aquest material defectuós sense cost pel Consell Comarcal.
- Caldrà que els utillatges nous disposin d'una garantia mínima de 2 anys per qualsevol defecte de fabricació.
  - o El contractista es farà càrrec de la retirada i la correcta gestió dels contenidors antics.

#### 1.5.1.2. TIPOLOGIA I QUANTITAT

### RECOLLIDA DOMÈSTICA PORTA A PORTA I ARMARIS

L'adjudicatari haurà d'aportar, com a mínim, el següent utillatge a l'inici del servei:

| UNITATS | DESCRIPCIÓ   |
|---------|--|
| 2.300   | Cubell airejat de 10 l de polietilè d'alta densitat marró amb nansa bloqueig.  |
| 2.300   | Cubell de 20 l de polietilè d'alta densitat marró amb nansa de bloqueig i equipat amb un TAG RFID.                                   |
| 2.300   | Cubell 40 litres multi material de polietilè d'alta densitat groc amb la tapa blava, amb nansa de bloqueig i equipat amb un TAG RFID |

El municipi de Porqueres i part del municipi de Camós ja disposen d'aquest utilatge.

#### ALTRES UTILLATGES PER LA RECOLLIDA PORTA A PORTA

L'adjudicatari haurà de dotar com a mínim amb els compostadors següents:

| UNITATS | DESCRIPCIÓ              |
|---------|-------------------------|
| 36      | Compostadors 320 litres |

#### RECOLLIDA COMERCIAL COMARCAL PORTA A PORTA

Es detalla el parc de bujols de recollida comercial que es preveu dotar a l'inici del servei dels municipis objecte d'aquest contracte. Les unitats són orientatives, ja que no se'n determinarà la xifra exacte fins que s'hagin realitzat les visites de dimensionament de l'utilatge a cada establiment.

| UNITATS | DESCRIPCIÓ  |
|---------|---|
| 34      | Cubells de 40 litres de polietilè d'alta densitat de color marró o gris per les fraccions FORM i RESTA. Equipats amb nansa blocant i TAG RFID |
| 37      | Bujols de 120/240 litres de polietilè d'alta densitat de color marró per la FORM. Equipat amb TAG RFID  |
| 88      | Bujols de 120/240 litres de polietilè d'alta densitat de color blau per PAPER I CARTRO. Equipats amb TAG RFID                                 |
| 42      | Bujols de 120/240 litres de polietilè d'alta densitat de color gris per RESTA. Equipats amb TAG RFID.   |
| 25      | Bujols de 120/240 litres de polietilè d'alta densitat de color groc per ENVASOS. Equipats amb TAG RFID  |
| 54      | Contenidors de 1.100 litres de polietilè d'alta densitat de color groc per ENVASOS. Equipats amb TAG RFID*                                    |
| 55      | Contenidors de 1.100 litres de polietilè d'alta densitat de color blau per PAPER I CARTRO. Equipats amb TAG RFID*                             |

### 1.5.2 UTILLATGE PER LES ÀREES TANCADAS

#### 1.5.2.1. REQUERIMENTS GENERALS

Caldrà que els contenidors compleixin les següents especificacions mínimes:

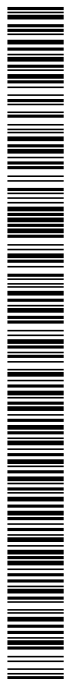
- Els contenidors s'adequaran a la imatge de la nova contracta que estableixi el Consell Comarcal pel que fa a colors i imatges serigrafiades. El Consell Comarcal definirà exactament el disseny i colors un cop aprovades les normes d'imatge de la contracta.

- Pel que fa als contenidors de les fraccions FORM i resta, caldrà preveure un sistema d'obertura mitjançant la instal·lació de panys electrònics accessibles amb targeta.
- L'adjudicatari serà el responsable de l'adaptació i posada en marxa de la tecnologia de lectura en els contenidors de resta i FORM.
- Els contenidors de resta i FORM dels municipis de Crespià i Vilademuls no portaran tecnologia d'obertura ni identificació d'usuari.
- Caldrà presentar, com a mínim, la següent informació:
  - o Model, fabricant, etc.
  - o Característiques tècniques detallades dels contenidors que preveuen adquirir.
  - o Especificació del volum útil certificat, la càrrega màxima acceptada i altres acabats que aportin robustesa.
  - o Detall de peces/parts que es poden substituir/reparar
  - o Compatibilitat amb els vehicles de recollida.
  - o Compatibilitat i integració amb el sistema de control electrònic plantejat, si és el cas.
  - o Fotos, esquemes amb mides.
  - o Certificacions sol·licitades i informació sobre la robustesa i durabilitat
  - o En general, s'adjuntarà tota la documentació que es consideri d'interès i pugui millorar la qualitat de l'oferta presentada.
- El contractista lliurarà els contenidors completament muntats i revisats en un termini màxim de 6 setmanes des que el Consell Comarcal hagi realitzat l'entrega de les serigrafies.
- Abans de l'entrega dels materials:
  - o Se supervisarà per part dels serveis tècnics del Consell Comarcal que els contenidors i la tecnologia estiguin correctament instal·lats
  - o Si es detectessin materials defectuosos, l'adjudicatari haurà de reposar aquest material defectuós sense cost pel Consell Comarcal.
- Caldrà que els utilitatges nous disposin d'una garantia mínima de 2 anys per qualsevol defecte de fabricació.
  - o El contractista es farà càrrec de la retirada i la correcta gestió dels contenidors antics.

#### 1.5.2.2. TIPOLOGIA I QUANTITAT

El nombre i les dimensions dels contenidors que hi haurà d'haver a les àrees s'especifica en el quadre següent:

| UNITATS | DESCRIPCIÓ  |
|---------|---|
| 61      | Contenidors de 1.100 litres de polietilè d'alta densitat de color GRIS.<br>Amb tapa corba i sobre tapa.<br>Tapa i contenidor d'un sol color.<br>Equipats amb TAG RFID i tancament electrònic. |
| 64      | Contenidors de 1.100 litres de polietilè d'alta densitat de color GROC.<br>Amb tapa corba<br>Tapa i contenidor d'un sol color   |



|    |   |
|----|---|
|    | Equipats amb TAG RFID   |
| 61 | Contenidors de 1.100 litres de polietilè d'alta densitat de color BLAU.<br>Amb tapa corba<br>Tapa i contenidor d'un sol color<br>Equipats amb TAG RFID                          |
| 41 | Bujols de 360 litres de polietilè d'alta densitat de color marro<br>Amb tapa i sobre tapa.<br>Tapa i contenidor d'un sol color<br>Equipats amb TAG RFID i tancament electrònic. |

La ubicació de les àrees i el nombre i tipus de contenidors que van a cada una es detallaran amb l'empresa adjudicatària.

#### 1.5.2.3. TECNOLOGIA DE TANCAMENT

Els contenidors de resta i FORM hauran d'allotjar un sistema de tancament amb pany i identificació electrònica en què només permetrà l'accés a l'interior realitzant l'aproximació d'una targeta identificativa en un lector.

Caldrà preveure que el sistema de pany i lectura electrònic no doni problemes en el moment de descàrrega o rentat del contenidor.

Serà feina de l'adjudicatari realitzar l'adaptació i la instal·lació de la tecnologia de lectura i pany electrònic en els contenidors a utilitzar en el nou servei.

Els contenidors de reserva de les fraccions FORM i resta també hauran de disposar de la tecnologia de lectura i tancament electrònic. Caldrà que aquesta estigui instal·lada i llesta per a sortir a la via pública en cas necessari.

#### 1.5.2.4. OBERTURA DE LA TAPA DEL CONTENIDOR AMB PANY ELECTRÒNIC

Caldrà que el licitador proposi el model de tapa de cada contenidor i boca reductora en la seva proposta.

Haurà de preveure que els contenidors disposin de les següents característiques:

| FRACCIÓ | SISTEMA PROPOSAT  |
|---------|---|
| Resta   | Pany electrònic instal·lat en tapa.<br>Disposarà d'una obertura amb la qual l'usuari pugui tenir accés de forma còmoda a l'interior del contenidor. |
| FORM    | Pany electrònic instal·lat en la tapa.<br>La tapa permetrà l'accés a una boca reductora per a la realització de les aportacions.                    |



- La tapa superior del contenidor haurà d'estar dotada d'un sistema de bloqueig automàtic que impedeixi la seva obertura per part de la persona usuària no autoritzada.
- La tapa d'aportació tindrà una conformació, gruix i robustesa suficient per garantir en tot moment l'efectivitat i operativitat del conjunt tapa-pany, i per evitar que es produeixin deformacions i forçaments per part dels usuaris.
- L'encaix de la tapa sobre el cos del contenidor haurà de ser precís, garantint sempre que el pany queda tancat en caure la tapa sobre el cos del contenidor.
- La tapa haurà de ser fàcil d'obrir per part de l'usuari, amb el mínim esforç i la màxima suavitat i seguretat.
- La tapa haurà de preveure un sistema de tancament automàtic per tal que no quedi oberta.
- La tapa serà fàcilment accessible i còmoda d'usuar en virtut d'una combinació de pes, alçada i posició idònia.
- La tapa disposarà d'un sistema d'amortiment per ajudar l'obertura de la tapa i per evitar el seu tancament bruscat i possibles danys als usuaris.
- En cas que es detectin intents de manipulació indeguda del sistema de tancament per part dels usuaris, el contractista haurà d'implementar mesures correctores per assegurar el tancament de la tapa.

### 1.5.3. CONTENIDORS DE VIDRE

#### 1.5.3.1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

Els contenidors de vidre seran de càrrega superior i de màxim 2.500 litres de capacitat.

Inicialment, es preveu de fer ús del parc actual de contenidors de vidre, propietat del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i distribuïts als municipis objecte d'aquest contracte de la comarca del Pla de l'Estany.

## 1.6. IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS

### 1.6.1. FASES D'IMPLANTACIÓ

Es preveu la implantació dels serveis en diferents fases.

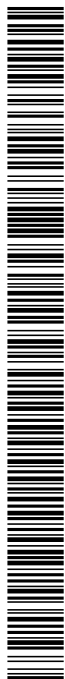
En cas que no s'hagi acomplert, per causa de l'adjudicatari, amb el temps d'implantació mínims proposats en el present plec, o bé amb els proposats pel licitador en la seva proposta es podrà aplicar el règim de penalitzacions que defineix el plec administratiu.

En cas que no es detalli a continuació, els serveis s'hauran de prestar a partir de l'inici del contracte.

#### 1.6.1.1. RECOLLIDA PORTA A PORTA DOMÈSTICA I COMERCIAL

Es preveu iniciar la recollida al cap de 3 mesos després de la signatura del contracte. Excepte en els municipis i comerços on ja està desplegada actualment.

Caldrà que el subministrament de materials s'hagi realitzat íntegrament abans de l'inici del nou servei, per tal que la campanya d'implantació es pugui desenvolupar correctament.



També caldrà que l'empresa adjudicatària disposi de la maquinària necessària per desenvolupar el servei de recollida tal com es detalla en aquest Plec. En cas de no disposar encara de la maquinària de nova adquisició, l'empresa haurà de prestar el servei amb maquinària pròpia o de lloguer.

Caldrà preveure la posada en marxa dels serveis següents:

- Recollida de residus porta a porta de les fraccions FORM, paper/cartró, envasos, resta i tèxtil sanitari a tots els municipis amb aquest model de recollida.
- Recollida de residus comercials porta a porta de les fraccions FORM, paper/cartró, envasos, resta i tèxtil sanitari a tots els municipis amb aquest model de recollida.
- A Porqueres i part de Camós ja està desplegada, així com la majoria d'establiments comercials de la comarca.
- Recollida de residus de les àrees tancades amb funció d'àrees d'emergència dels municipis amb recollida porta a porta.
- Manteniment dels contenidors.
- Servei de brigada de reforç.
- Manteniment de les àrees, excepte per danys produïts per vandalisme.

Anteriorment a la implantació d'aquests serveis caldrà haver realitzat les actuacions de campanya.

També caldrà coordinar-se amb els diferents ajuntaments que participen en aquest model de recollida per tal que tinguin les infraestructures apunt (àrees, armaris,...)

Referent a la dotació d'utilatge:

- Retirada de tots els contenidors de les fraccions resta, FORM, paper i cartró i envasos amb un màxim de 48 hores abans de l'inici del nou servei.
- Retirada de topalls, baranes, tanques, pintures de delimitació, etc. dels contenidors de la via pública.
- Dotació de contenidors per les àrees amb funció d'àrea d'emergència.
- Dotació de tot l'utilatge per les recollides porta a porta.

Referent a la dotació de tecnologia:

- Dotació de la tecnologia d'identificació i accés a les àrees amb funció d'àrea d'emergència.
- Dotació de la tecnologia de tancament de contenidors per les àrees tancades amb funció d'àrea d'emergència.
- Dotació de la tecnologia de lectura i gestió d'incidències.
- Dotació de la tecnologia de seguiment de serveis
- Dotació de la tecnologia pels informadors ambientals.

#### **1.6.1.2 RECOLLIDA DE LES ÀREES TANCADES I ELS ARMARIS**

En aquest cas la implantació serà progressiva:

- 8 setmanes després de la signatura del contracte, canvi dels contenidors de càrrega superior d'envasos i paper i cartró pels de nova adquisició de càrrega posterior de 1.100 litres.

- 4 mesos després de la signatura del contracte, canvi dels contenidors antics de resta i FORM pels de nova adquisició amb la tecnologia d'obertura i control d'usuari.
- A mesura que els municipis tinguin construïdes les àrees tancades, s'aniran col·locant els contenidors dins d'aquestes.

Caldrà preveure la posada en marxa dels serveis següents:

- Recollida de residus en àrees tancades i armaris d'aportació.
- Manteniment dels contenidors.
- Servei de brigada de reforç.
- Manteniment de les àrees, els contenidors i la tecnologia.

Anteriorment a la implantació d'aquests serveis caldrà haver realitzat les actuacions de campanya.

Referent a la dotació d'utilitatge:

- Retirada de tots els contenidors antics
- Retirada de topalls, baranes, tanques, pintures de delimitació, etc. dels contenidors de la via pública.
- Dotació de contenidors per les àrees..

Referent a la dotació de tecnologia:

- Dotació de la tecnologia d'identificació i accés a les àrees.
- Dotació de la tecnologia de tancament de contenidors per les àrees.
- Dotació de la tecnologia de lectura i gestió d'incidències.
- Dotació de la tecnologia de seguiment de serveis
- Dotació de la tecnologia pels informadors ambientals

#### **1.6.1.3. CARACTERÍSTIQUES CONCRETES REFERENTS A RETIRADA DE CONTENIDORS EN LA ZONA DEL PORTA A PORTA**

El licitador haurà de preveure la retirada dels contenidors actuals de les fraccions FORM, resta, paper-cartró i envasos del nuclis amb recollida porta a porta.

Els contenidors substituïts o retirats s'hauran d'emmagatzemar a la nau del servei o en algun espai habilitat que indiqui el Consell Comarcal.

Adicionalment caldrà retirar els topalls, fixadors, baranes o altres elements que s'hagin instal·lat per delimitar els espais de contenidors, tenint present que els contenidors de vidre seguiran a la via pública.

També caldrà repintar i adequar els espais concrets que ocuparan els contenidors a la via pública.

#### **1.6.1.4. CONTENIDORS RETIRATS**

Els licitadors podran reservar alguns contenidors retirats de la via pública per ser utilitzats de contenidors de reposició, sempre i quan es trobin en correcte estat de manteniment i neteja.



Pels contenidors restants, el licitador haurà de realitzar una proposició econòmica per l'adquisició d'aquests contenidors. Aquest punt serà objecte de valoració automàtica del concurs, tal com queda establert a la clàusula referida als criteris de valoració del PCAP.

## 1.7. PARC MÒBIL

### 1.7.1. DESCRIPCIÓ DEL PARC MÒBIL

Per a la prestació del servei, l'empresa contractada haurà de disposar del parc mòbil necessari per al desenvolupament de les funcions de recollida i transport de residus.

Els licitadors hauran d'exposar i justificar a les seves ofertes quin parc mòbil (nombre, tipologia, característiques dels vehicles i altres equips mòbils i règim d'ús) destinaran al nou servei de recollida de residus municipals, garantint la cobertura dels serveis sol·licitats amb el mínim cost possible.

La proposta de parc mòbil haurà d'incloure la dotació necessària de vehicles adaptats a les característiques urbanes de la comarca i a les necessitats dels serveis de recollida selectiva que s'exposen en el present plec. La proposta també haurà d'incloure el seu programa d'utilització.

El licitador haurà de justificar la dotació de vehicles i les seves característiques per cadascun dels serveis previstos, que com a mínim, seran els següents:

| RECOLLIDA DE RESIDUS  |         |                                    |
|---|---------|------------------------------------|
|   | UNITATS | ANTIGUITAT                         |
| Camió bicompartimentat (mínim 21 m <sup>3</sup> )           | 2       | Nova adquisició                    |
| Camió satèl·lit bicompartimentat de mínim 10 m <sup>3</sup> | 1       | Nova adquisició                    |
| Autocompactadora de 20m <sup>3</sup> per la FORM            | 1       | Règim de lloguer                   |
| Camió amb caixa compactadora de 16/18m <sup>3</sup>         | 1       | Antic servei (5501-GVX o 3623-GND) |
| Camió amb grua i ganxo de 24m <sup>3</sup>                  | 1       | Antic servei (9977-HSN)            |
| Vehicle elèctric lleuger amb caixa oberta                   | 1       | Nova adquisició                    |
| Vehicle elèctric lleuger                                    | 1       | Nova adquisició                    |
| Camió de neteja contenidors                                 | 1       | Recurs d'aportació no exclusiva    |

### VEHICLES ACTUALMENT ADSCRITS AL SERVEI

En aquest apartat es descriuen els vehicles que estan en servei actualment i que formaran part de la flota adscrita a les diferents recollides a l'inici del contracte.

- 1 camió autocompactador recol·lector per a la recollida de **matèria orgànica**



Codi Segur de Verificació: b82c8458-2334-434d-b62a-b75ab42bcd98  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L06090026\_2021\_1622971  
Data d'impressió: 19/05/2021 14:43:56  
Pàgina 61 de 61

**SIGNATURES**  
1.- JOSEP ORIOL SERRÀ MADRILES (TCAT), 20/04/2021 13:07  
2.- CPISR-1 C Cristina Reig Franch, 20/04/2021 13:10  
3.- Francesc Castañer Campolier (SIG) (President del Consell Comarcal), 20/04/2021 14:48  
4.- Maria Casadevall Viñas (TCAT) (Secretària), 21/04/2021 18:29

Marca: Mercedes Benz  
Model: 1829 LB  
Matrícula: 3623 GND  
Data de matriculació: 29/06/2009  
Caixa Geesink de 16 m3  
Volum de la tremuja 3 m3  
Kit hidràulic per a l'elevació de contenidors soterrats: Si  
Preparat per a la recepció de vehicles satèl·lit: Si  
Equipat amb sistema de pesatge embarcat marca MOBA, sistema de localització GPS/GPRS i programa MAWIS

- **1 camió autocompactador recol·lector per a la recollida de rebuig**

Marca: Mercedes Benz  
Model: 1829 L  
Matrícula: 5501GVX  
Data de matriculació: 26/04/2010  
Caixa Geesink de 18 m3  
Volum de la tremuja 3 m3  
Kit hidràulic per a l'elevació de contenidors soterrats: Si  
Preparat per a la recepció de vehicles satèl·lit: Si  
Equipat amb sistema de pesatge embarcat marca MOBA, sistema de localització GPS/GPRS i programa MAWIS

- **1 camió amb caixa compactadora i grua per a la recollida selectiva**

Marca: Mercedes  
Model: Axor 2533  
Matrícula: 9977HSN  
Data de matriculació: 22/08/2013  
Premsa compactadora Geesink de 20 m3 i sistema multilift.  
Equipat amb GRUA marca Hiab  
Sistema de pesatge embarcat NO, Sistema d'identificació de contenidors NO; i sistema de localització GPS/GPRS SI

