

## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE PRATS DE REI PER A L'ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI DEL SEU ARXIU MUNICIPAL**

### **ENTITATS QUE INTERVENEN**

D'una part la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla de Catalunya 126, 08008 de Barcelona, representada per l'Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares, President delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb l'apartat 4.1.4.d) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre, publicat al BOPB de 19.12.2019, modificat per Decrets de la Presidència núm. 4271/21, de 30 d'abril, publicat al BOPB de 6.5.2021, núm. 5574/21, de 27 de maig, publicat al BOPB de 31.5.2021 i i núm. 7785/21, de 13 de juliol, publicat al BOPB de 16.7.2021

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 2446/2020, de 13 de març, publicat en el BOPB de 16 de març de 2020, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

I de l'altra, l'Ajuntament de Prats de Rei, representat per l'alcaldeessa, Sra. Cristina Mas Soteras, assistida pel secretari de l'ens, }

### **ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

I.- Que l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, dins el seu programa anomenat Xarxa d'Arxius Municipals, manté una política de serveis, de suport i de cooperació en matèria de patrimoni documental i arxius municipals.

II.- Que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, dins els programes de la Xarxa d'Arxius Municipals, està desenvolupant un programa de col·laboració per a la inventariació i la conservació dels fons documentals dels arxius municipals que en formen part.

---



**III.-** Que en data 15 de maig de 2000, l'Ajuntament de Prats de Rei va signar un conveni amb la Diputació de Barcelona per a la inventariació del fons documental municipal.

**IV.-** Que l'Ajuntament de Prats de Rei vol millorar la gestió del seu Arxiu Municipal, i que està interessat en desenvolupar un programa d'actuació per tal d'avançar en l'actualització de l'inventari del seu fons documental municipal.

**V.-** Que les dues institucions sotasignants estan interessades en treballar conjuntament per tal que l'inventari del fons documental municipal de l'Arxiu Municipal de Prats de Rei sigui actualitzat.

**VI.-** Que la minuta de conveni va ser aprovada per Decret de Presidència de la Diputació de Barcelona de data 20 de setembre de 2021.

**VII.-** Que la minuta de conveni ha estat aprovada per Acord del Ple de l'Ajuntament de Prats de Rei en sessió de data 20 de juliol de 2021.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

## **PACTES**

### **Primer.- Objecte**

L'objecte del present conveni és establir la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Prats de Rei per tal de dur a terme l'actualització de l'inventari del fons documental municipal de l'Arxiu Municipal de Prats de Rei.

### **Segon.- Equip humà**

Aquest projecte comprendrà la contractació de personal tècnic que desenvoluparà les tasques necessàries per elaborar l'actualització de l'inventari del fons documental municipal. Aquest personal serà contractat per la Diputació de Barcelona.

### **Tercer.- Cost del projecte**

El cost d'execució d'aquest projecte ascendeix a cinc mil tres-cents seixanta euros (5.360,00 €). Aquest cost es repartirà entre l'Ajuntament de Prats de Rei i la Diputació de Barcelona en les quantitats que s'indiquen en el pacte quart.

---

#### **Quart.- Obligacions de les parts**

##### **Per part de la Diputació de Barcelona**

- 1) La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a aportar els mitjans tècnics necessaris per elaborar l'actualització de l'inventari del fons documental municipal.
  - 2) La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a finançar tres mil dos-cents setze euros (3.216,00 €) del cost econòmic de l'actualització de l'inventari del fons documental municipal de Prats de Rei. Aquesta despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40102/33220/22792 del pressupost corporatiu de l'any 2021.
  - 3) La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a acordar conjuntament amb l'Ajuntament de Prats de Rei l'empresa o professional més adient i de conformitat amb el procediment de contractació administrativa establert legalment, per realitzar l'actualització de l'inventari del fons documental municipal, segons pressupost presentat i aprovat per les parts.
  - 4) La Diputació de Barcelona, a través de l'arxiver itinerant de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a supervisar les tasques de l'empresa o professional contractat per realitzar l'inventari del fons documental municipal.
  - 5) La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a subministrar el programari GIAM per realitzar l'actualització de l'inventari del fons documental municipal.
  - 6) La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a col·laborar en el manteniment de l'Inventari del fons documental municipal i a comunicar a l'Ajuntament de Prats de Rei qualsevol canvi o adaptació del programa informàtic emprat per l'elaboració de la base de dades.
  - 7) La Diputació de Barcelona es reserva el dret, previ acord amb el municipi afectat, de difondre la versió pública de l'Inventari a través de la seva web.
  - 8) La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
-



Per part de l'Ajuntament de Prats de Rei:

- 1) L'Ajuntament de Prats de Rei es compromet a finançar dos mil cent quaranta-quatre euros (2.144,00 €) del cost econòmic del projecte a càrrec del pressupost municipal.
  - 2) L'Ajuntament de Prats de Rei es compromet a acreditar davant la Diputació de Barcelona, mitjançant certificació emesa per l'interventor de l'entitat, la seva disponibilitat pressupostària per assumir el cost del projecte en la part que li correspon.
  - 3) L'Ajuntament de Prats de Rei, un cop se li hagi lliurat el treball objecte del present conveni, es compromet a transferir a la Diputació, mitjançant ingrés en el seu compte general, en el termini de tres mesos, a comptar des de la data de recepció del lliurament definitiu, l'import de dos mil cent quaranta-quatre euros (2.144,00 €), que es correspon al finançament assumit.
  - 4) L'Ajuntament de Prats de Rei es compromet a condicionar un espai de treball, un espai de consulta i uns espais destinats a dipòsit de documents, continuar la tasca i a facilitar els materials imprescindibles (capses, carpetes) per desenvolupar les tasques d'inventari del fons documental municipal. Els espais esmentats s'hauran de concretar per tal de fer efectiu l'objecte d'aquest conveni.
  - 5) L'Ajuntament de Prats de Rei es compromet a donar el seu suport als professional/s encarregat/s de l'inventari del fons documental municipal, amb tot el que es refereixi a l'Arxiu Municipal.
  - 6) L'Ajuntament de Prats de Rei es compromet a designar una persona de suport qualificada de l'Arxiu Municipal que serà l'encarregada de la gestió, la consulta i el préstec de l'Arxiu Municipal. Per tant, aquesta mateixa persona donarà suport, amb una dedicació setmanal a establir, al personal contractat en el desenvolupament del conveni i haurà d'assimilar els criteris tècnics i recomanacions marcats per la Diputació de Barcelona. El nomenament d'aquesta persona de suport haurà de ser comunicat per escrit a l'Oficina de Patrimoni Cultural en l'inici de l'execució del present conveni.
  - 7) L'Ajuntament es compromet a garantir el manteniment de l'Inventari de l'Arxiu Municipal de Prats de Rei, i per aquesta raó, establirà les condicions necessàries per portar a terme el seu manteniment i desenvolupament.
  - 8) L'Ajuntament de Prats de Rei es compromet a fer constar en tota la informació pública la participació i el suport de la Diputació de Barcelona, mitjançant la inclusió del seu logotip.
-

- 9) L'Ajuntament de Prats de Rei, un cop de li hagi lliurat el treball objecte d'aquest conveni amb caràcter definitiu, es compromet a trametre electrònicament a l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona un informe de conformitat amb l'assistència prestada. Aquest informe s'haurà de presentar en un termini màxim d'un mes a partir de la data de recepció per l'ens beneficiari del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat l'esmentat informe, el treball s'entendrà recepcionat tàcitament.
- 10) L'Ajuntament de Prats de Rei una vegada executat la totalitat del projecte consistent en els treballs de l'actualització de l'inventari del fons documental municipal de l'Arxiu Municipal de Prats de Rei podrà sol·licitar l'adhesió al Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals, que ofereix aquesta Oficina de Patrimoni Cultural, destinat a col·laborar amb els ajuntaments interessats en donar continuïtat a la present fase d'organització del fons documental municipal.

Qualsevol altra aportació específica del propi Ajuntament o de la Diputació de Barcelona, es farà constar en una annex a aquest conveni.

#### **Cinquè.- Seguiment, coordinació i gestió**

La Diputació de Barcelona garantirà la gestió i el desenvolupament del projecte, assegurant la coordinació entre les diferents parts implicades: Ajuntament i personal contractat.

A tal efecte s'assignarà una persona de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona per garantir aquesta coordinació.

#### **Sisè.- Protecció de dades**

L'Ajuntament de Prats de Rei, com a responsable del tractament, i la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, es comprometen a complir amb els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i, en particular, a les disposicions del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

L'Ajuntament de Prats de Rei autoritza a la Diputació de Barcelona com a encarregada del tractament, per subcontractar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de l'inventari de l'Arxiu Municipal de Prats de Rei. Tanmateix, la Diputació de Barcelona vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subcontractista respectant les obligacions fixades a l'art. 28.3 del RGPD.

---

La Diputació tindrà a disposició de l'Ajuntament de Prats de Rei còpia del contracte subscrit amb el subcontractista per tal de poder fer-ne la consulta i li comunicarà la identitat del subcontractista i els tractaments subcontractats.

El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb les previsions següents:

- Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes per aquest conveni.
- La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, i garantirà el compliment del deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament de les dades.
- Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades en seran les interlocutores. En el cas de violació de seguretat de les dades personals, la Diputació de Barcelona informará el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
- Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació de Barcelona procedirà a la devolució i/o destrucció de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també a l'empresa o empreses subcontractades.
- No es realitzarà cap transferència internacional de dades.

### **Setè.- Drets d'autor**

L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Prats de Rei es reserven el dret de difusió i publicació de l'inventari de l'Arxiu Municipal de Prats de Rei, sens perjudici dels drets d'autor reconeguts per la llei als seus autors materials. Aquesta reserva afecta també al programa de la base de dades emprada per l'elaboració de l'inventari, que no podrà ser modificat sense l'autorització prèvia de la Diputació de Barcelona.

---



### **Vuitè.- Vigència del conveni**

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la seva signatura i tindrà una vigència d'un any.

### **Novè.- Modificacions**

Perquè tingui validesa, qualsevol modificació que alteri el contingut del present conveni haurà de ser expressada de mutu acord per ambdues parts, en un document que s'adjuntarà al present conveni i en formarà part a tots els efectes.

### **Desè.- Extinció del conveni**

El present conveni es podrà extingir pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en les següents causes de resolució:

- a) Per expiració del seu termini.
- b) Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- c) Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- d) Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- e) Per a qualsevol altra causa admissible en Dret.

La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació respecte a la data d'expiració del conveni.

### **Onzè.- Resolució de conflictes**

Les possibles discrepàncies en la interpretació i els dubtes derivats sobre el compliment d'allò pactat seran resolts sota els criteris de bona fe i de col·laboració. No obstant, en cas de discrepàncies irresolubles, les parts accepten la jurisdicció dels jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.

### **Dotzè.- Règim Jurídic**

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les institucions signants de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les disposicions següents:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
  - El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
  - La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
-



**Diputació  
Barcelona**

Àrea de Cultura  
Oficina de Patrimoni Cultural



**Ajuntament  
dels Prats de Rei**

- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- La resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

### **Tretzè.- Publicitat**

Del present conveni se'n donarà la publicitat prevista a l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 14 i la disposició addicional 9a de Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest document electrònicament.

---

## Metadades específiques del document

<b>Núm. Exp. SIGC</b>	2021/0017390
<b>Codi XGL</b>	
<b>Promotor</b>	Of. Patrimoni Cultural
<b>Tramitador</b>	Of. Patrimoni Cultural
<b>Codi classificació</b>	D0304 - Convenis
<b>Vigència del</b>	03/10/2021
<b>Vigència fins al</b>	03/10/2022
<b>Títol</b>	Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Prats de Rei per a l'actualització de l'inventari del seu Arxiu Municipal
<b>Destinataris - CIF/DNI</b>	AJ. PRATS DE REI, ELS - P0816900E
<b>Op.Comptable-Import</b>	
<b>Altres serveis</b>	
<b>Acte de referència</b>	D 9970/2021

## Resum de signatures i tramitació administrativa