

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ I L'AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

Berga, signat digitalment.

REUNITS

D'una part la Sra. Rosa Pujols Castellà com a gerent del Consell Comarcal del Berguedà, assistida per la Sra. _____ en qualitat de Secretaria del Consell Comarcal del Berguedà, que dóna fe de l'acte.

D'altra part l'Il·lm. Josep Lara Tristante com a alcalde de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, assistit per la Sra. _____ en qualitat de Secretaria de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, que dóna fe de l'acte.

ACTUEN

El primer, en ús de les atribucions previstes al Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i degudament facultat per aquest acte per acord de Consell de Presidència de 03 de novembre de 2021.

La segona, en ús de les atribucions previstes a la llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local i degudament facultat per aquest acte per acord de ple, de data 9 de juliol de 2019.

En ús de les seves atribucions es reconeixen plena capacitat jurídica per a aquest acte i,

EXPOSEN

L'Escola Sant Llorenç de Guardiola de Berguedà, compta amb servei de menjador escolar.

Que un nombre determinat d'alumnes que cursen ensenyament d'educació infantil i primària a l'Escola està previst que utilitzin habitualment el servei de menjador escolar.

El curs 2021-2022 són un total de 30 alumnes usuaris d'aquest servei de forma diària i amb caràcter fix.

La disposició addicional 1 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació estableix que els Consells Comarcals que, d'acord amb el que disposa el Decret 219/1988, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques en matèria d'ensenyament, vulguin assolir la competència per a la gestió dels menjadors escolars hauran de subscriure el corresponent conveni amb el Departament d'Educació.

L'article 10è de l'esmentat Decret estableix que la gestió del servei escolar de menjador es podrà realitzar a través de convenis amb establiments oberts al públic, entitats o institucions que ofereixin garantia suficient de la correcta prestació del servei. L'article 10.3 de l'esmentat Decret estableix que en els convenis amb Consells Comarcals o d'altres institucions a què fan referència els apartats c) i e), als respectius convenis s'establirà la fórmula de prestació del servei. La contractació del personal necessari per a la prestació del servei de menjador es durà a terme per les entitats esmentades, de les quals dependrà laboralment d'acord amb la legislació corresponent.

Que el Consell Comarcal del Berguedà i el Departament d'Educació van signar el 2 de juny de 2016 un conveni de col·laboració pel qual el Departament d'Educació delegava en el Consell Comarcal la gestió dels serveis de menjador i transport escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

La Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient estipula com s'afegeix una disposició addicional, la vint-i-novena, a la Llei 12/2009, amb el text següent: *“Disposició addicional vint-i-novena. Foment de la participació de les famílies en la gestió dels centres educatius públics per mitjà de la gestió dels menjadors escolars »Amb la finalitat de promoure la participació de les famílies d'alumnes en la gestió dels centres educatius públics, les associacions de famílies poden gestionar els menjadors escolars respectius per mitjà de la subscripció de convenis de gestió amb la corresponent administració titular de la competència o la que l'exerceixi per delegació”.*

El servei de menjador té dues parts diferenciades: el servei de càtering (menjar i transport) i el servei de monitoratge. Pel que fa a l'Escola Sant Llorenç, el Consell

Comarcal del Berguedà gestiona a través d'una licitació el servei de càtering i l'Ajuntament presta el servei de monitoratge.

Vist que l'article 49.h)1r de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre estableix que els convenis han de tenir una durada determinada no superior a quatre anys, és convenient formalitzar un conveni de col·laboració, amb una durada que no pugui excedir aquest termini, que creï un marc estable, d'acord amb la normativa establerta al Decret 160/96, de 14 de maig, abans esmentat, que articuli convenientment les relacions entre el Consell Comarcal del Berguedà i l'Ajuntament i que estableixi les atribucions i responsabilitats de cadascuna d'ambdues parts per tal de facilitar la prestació del servei esmentat, de conformitat amb les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Constitueix l'objecte del present conveni la col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà i l'Ajuntament en la prestació del servei de menjador escolar.

Segona.- SERVEI DE CÀTERING:

OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL: El Consell Comarcal del Berguedà ha licitat el servei de càtering i transport del menjar fins a l'escola i assumeix les responsabilitats que li són inherents amb subjecció al Pla de funcionament aprovat pel Consell Escolar i la direcció del centre.

Per a la prestació del servei escolar de menjador, el Consell està autoritzat a utilitzar els locals i instal·lacions del centre dins les normes establertes pel centre i el calendari i horaris escolars.

El Consell Comarcal vetllarà pel compliment de la normativa sanitària.

A aquests efectes s'haurà de verificar que l'empresa concessionària està inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris del Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya (RSIPAC).

El Consell Comarcal vetllarà pels menús, per tal que la dieta dels usuaris sigui correcta, equilibrada i saludable, d'acord amb les recomanacions nutricionals.

OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT: L'Ajuntament es farà càrrec del manteniment i conservació dels locals i instal·lacions utilitzats i del manteniment, conservació i reposició de la maquinària, estris i parament.

Tercera.- SERVEI DE MONITORATGE:

El servei de monitoratge del menjador escolar el prestarà l'Ajuntament o bé mitjançant la seva concessió a una empresa del sector, degudament acreditada o bé per contractació directa dels monitors. L'Ajuntament portarà a terme la selecció i la corresponent contractació de l'empresa o del personal seguint els principis de publicitat, transparència i no discriminació.

En el supòsit que l'Ajuntament presti directament el servei escolar de monitoratge, el personal contractat dependrà, de l'Ajuntament.

L'Ajuntament haurà d'acreditar trimestralment l'abonament dels salaris d'aquest personal, (monitors/es) i la corresponent cotització a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de còpies dels respectius rebuts de nòmina i dels butlletins de la Seguretat Social (models TC1 i TC2) davant el Consell Comarcal. A aquests efectes ens hauran de presentar també relació de personal adscrit al servei.

També hauran d'aportar el certificat de delictes sexuals del personal adscrit.

El contracte de l'Ajuntament amb l'empresa concessionària haurà de preveure la possibilitat de subrogació del personal que fins aquells moments hagués prestat serveis de monitoratge del menjador escolar del centre, en els termes previstos a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i als Convenis col·lectius del sector corresponent.

L'Ajuntament haurà de garantir que es disposa del nombre de monitors/es adequat a les ràtios establertes pel Departament d'Educació.

En cas que els monitors contractats per l'Ajuntament ja sigui directament o a través d'una empresa no arribin a la ràtio, l'Ajuntament podrà també efectuar aquesta contractació. També podrà contractar monitors per sobre de la ràtio per complementar el serveis.

L'Ajuntament serà responsable de l'ús de les instal·lacions de cuina i menjador, i dels danys i desperfectes que es puguin derivar de la seva utilització.

Quarta.- El Consell Comarcal del Berguedà com a ens gestor dels menjadors escolars, per la delegació de competència efectuada pel Departament d'Educació, es reserva la facultat d'inspeccionar la prestació del servei de menjador, sense perjudici de les facultats d'inspecció que corresponguin a altres Departaments de la Generalitat, podent formular les observacions i si escau els requeriments necessaris per a l'adequat compliment del servei.

Cinquena.- L'Ajuntament de Guardiola de Berguedà està obligat a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurança que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en la gestió del menjador del centre públic "Escola Sant Llorenç".

L'Ajuntament de Guardiola de Berguedà manifesta que ja té contractada una assegurança de responsabilitat civil que garanteix aquestes conseqüències.

L'empresa adjudicatària del servei de monitoratge està obligada a lliurar al Consell Comarcal del Berguedà, dins dels 15 dies posteriors a la data de comunicació de l'adjudicació, una còpia legitimada de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil subscripta i del rebut corresponent. Anualment haurà de lliurar al Consell Comarcal còpia del rebut corresponent al pagament de la mateixa.

En la pòlissa d'assegurança sol·licitada es preveurà la renúncia a possibles reclamacions contra el Consell Comarcal, i contra d'altres empreses de serveis contractades per aquest.

Sisena.- El servei de monitoratge de menjador escolar, a més de proporcionar l'àpat als alumnes i tenir-ne cura, inclou la seva atenció durant el període intel·lectiu del migdia, és a dir, el comprès entre la finalització de les activitats lectives ordinàries en horari de matí, i l'inici de les que es desenvolupen en horari de tarda o fins a la finalització del període de prestació del servei de menjador, en el supòsit d'horari intensiu al matí.

Setena.- Tindran la consideració d'usuaris del servei de monitoratge del menjador escolar els alumnes degudament inscrits al mateix.

Vuitena.- El Consell Escolar de l'Escola es compromet a aprovar el pla de funcionament del servei de menjador (el qual pot contemplar la creació d'una comissió de seguiment del funcionament del menjador), i remetre'l als Serveis Territorials d'Educació per tal que sigui autoritzat pel director territorial. S'adjunten com a annex al present Conveni: un exemplar del Pla, còpia de les assegurances, còpia del certificat de riscos laborals i còpia declaració jurada sobre compliment de la llei de protecció de dades.

L'organització i funcionament del servei de menjador escolar ha de respectar la programació general i el normal desenvolupament de les activitats lectives ordinàries del centre i s'ha de dur a terme, d'acord amb el pla de funcionament anual del servei que ha aprovat el Consell Escolar del Centre.

En el pla de funcionament s'ha d'especificar el funcionament i organització general del servei de menjador escolar i ha de contenir com a mínim les següents dades:

- Modalitat de gestió d'acord amb l'article 10 del Decret 160/1996, de 14 de maig.
- Preu aprovat del servei tant per als comensals habituals com per als esporàdics, així com el que es prevegi per a la resta de personal autoritzat a fer ús del menjador, que no pot superar el preu màxim de menjador establert pel Departament d'Educació.
- Ingressos i despeses que serveixen per determinar el preu del menjador amb especial referència als costos de personal, en cas de contractació directa.
- Instal·lacions, mobiliari i elements destinats al servei de menjador escolar i espais d'esbarjo complementaris.
- Capacitat màxima de les instal·lacions referida al nombre de comensals.
- Previsió de torns de menjador quan sigui necessari pel nombre d'usuaris.
- Previsió d'usuaris, diferenciant personal docent, d'administració i alumnat, amb indicació del nombre d'aquests darrers que tinguin dret a la gratuïtat del servei.
- Personal necessari per a la correcta prestació del servei.
- Estudi qualitatiu i quantitatiu dels menús i planificació dels mateixos.
- Membres de la Comissió de seguiment de menjador escolar, en cas d'existir.
- Altres mesures organitzatives, de seguretat i higiene i de règim disciplinari que es duguin a terme.
- I cal adjuntar:
 - a. Còpia de pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil.
 - b. Còpia del certificat del compliment de la llei de riscos laborals i declaració jurada sobre el compromís de l'entitat a donar les instruccions adequades per tal que els monitors treballin d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades.

Novena.-La Comissió de seguiment del servei de menjador escolar estarà formada per 1 representant del claustre de professorat del centre, 1 per representants de l'Associació de Mares i Pares de l'Escola, 1 representant de l'empresa de menjador, 1 representant de l'Ajuntament i 1 representant del Consell Comarcal del Berguedà.

Les finalitats i tasques d'aquesta Comissió de seguiment del menjador escolar són:

- A) Emetre propostes per a modificar el pla de funcionament que aprova el Consell Escolar durant el curs o per als cursos següents .
- B) Controlar els aspectes econòmics, tot garantint que els possibles superàvits reverteixin en el mateix servei.
- C) Aquesta Comissió, i en especial, l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà ha de vetllar perquè, en la prestació del servei de menjador escolar, s'acompleixi la normativa vigent dictada pel Departament de Salut, relativa a les qüestions higièniques i sanitàries sobre elaboració, manipulació i transport d'aliments, així com la normativa específica del servei que aprovi el Departament d'Educació
- D) Facilitar les següents dades i documentació en les dates indicades:
 - 1. Supervisió i control de la documentació administrativa que permet assegurar que el servei es presta amb garanties suficients:
 - 1.1. Pla de funcionament aprovat pel Consell Escolar (segons clàusula vuitena): a inici de curs.
 - 1.2. Assegurances de responsabilitat civil: pòlissa i rebuts de pagament: a inici de curs i segons períodes de pagament.
 - 1.3. Contracte AMPA o Ajuntament-empresa prestadora del servei de monitoratge: a inici de curs i si hi ha modificacions i addendes segons correspongui.
 - 1.4. Acreditació de l'abonament dels salaris i TC2 del personal contractat (monitors) per l'empresa, AMPA o Ajuntament per a la prestació del servei: trimestralment.
 - 2. Informe d'avaluació de final de curs sobre el funcionament del servei.
 - 3. Inventari de material: inici i final de curs.
 - 4. Supervisió i control de la gestió econòmica del servei (factures, justificants de pagament, llista d'ingressos i despeses de la prestació del servei de menjador): a finals de curs.
 - 5. Control mensual de l'assistència real al menjador dels alumnes.

6. Control anual dels aspectes sanitaris de les instal·lacions del menjador: després del control de Sanitat (un cop l'any).

Desena.- El Consell Comarcal, dins el seu àmbit territorial determinarà, d'acord amb el pla de funcionament del centre, el preu de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació, que no podrà superar el preu màxim fixat pel Departament d'Educació del curs escolar.

En la determinació del cost del servei, cal tenir en compte, entre altres, el cost dels següents components:

- Despeses d'elaboració del menjar i transport.
- Despeses de monitoratge.
- Neteja i material corresponent.
- Parament inclosos els costos de reposició del servei de taula, si s'escau.
- Manteniment dels estris, equipament i béns mobles de la cuina, si s'escau.
- Despeses de subministraments (llum, aigua, gas...), si escau.

Les dotacions de personal per atendre els alumnes en el servei de menjador escolar, no poden ser inferiors a les que determini el Departament d'Educació amb caràcter general, per a cada etapa o nivell educatiu.

En la prestació del servei s'exclou qualsevol contractació que pugui suposar l'establiment de cap mena de vincle jurídic o laboral, amb el Consell Comarcal del Berguedà.

En tot cas, el Consell Comarcal complirà la Resolució EDU/790/2020, de 24 de març, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2021-2022 i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar per al curs escolar 2021-2022. Aquesta resolució també estableix la ràtio de monitors. En cas de canvis respecte a aquesta resolució, també caldrà complir amb les noves mesures que s'estableixin.

Onzena.- En qualsevol cas, les despeses dels subministraments (llum, aigua, gas...) per al funcionament de la cuina i el menjador van a càrrec de l'Ajuntament.

Dotzena.- El Consell Comarcal del Berguedà es compromet a transferir a l'Ajuntament les quantitats econòmiques corresponents al cost dels monitors segons el detall de preus, sempre i quan s'ajustin en el seu nombre a la ràtio establerta pel Departament. La quantitat màxima a transferir serà la que un cop descomptat el preu del menjar i transport del mateix (4,50€), més les despeses de gestió (0,20€) sumi el preu de 5,70€, segons petició de l'Ajuntament de mantenir el preu del menjador del curs passat, multiplicat pel nombre d'alumnes. La resta d'aportació serà a càrrec de l'Ajuntament.

Preus:

Preu del menjador: **5,70€**

Preu del menú : 4,50€

Preu del monitoratge : 1,20€ (d'aquest import el Consell Comarcal es quedarà 0,20€ per la gestió del menjador i l'euro restant s'ingressarà a l'Ajuntament en concepte de monitoratge).

Els alumnes d'ús esporàdic hauran de comprar tiquets per avançat i el preu de cada tiquet serà de 6,20€.

El Consell Comarcal cobrarà els rebuts a les famílies i transferirà les quantitats que gestioni l'Ajuntament cada dos mesos, prèvia justificació per part de l'Ajuntament/escola de la relació d'alumnes que ha utilitzat el servei, i un certificat de les despeses assumides durant el mes: factura de l'empresa de monitoratge (o nòmines i TC en cas de contractació directa), reposició de material, etc. Aquesta justificació es farà de manera mensual.

Tretzena.- La vigència del present conveni és pel curs escolar 2021-2022.

Catorzena.- Causes de resolució del conveni:

- Transcurs del termini de vigència
- La denúncia per incompliment d'una de les parts, feta amb un mínim de tres mesos d'antelació.
- Per causes sobrevingudes, no imputables a cap de les parts, sorgides de circumstàncies imprevistes.
- Les causes generals establertes per la legislació vigent.
- En el supòsit d'avocació o finalització de la delegació efectuada pel Departament d'Educació en favor del Consell Comarcal, aquest conveni deixarà de produir efectes, i per aquesta possibilitat haurà de quedar recollida en els possibles contractes que signi l'Ajuntament que quedaran rescindits.

En tot cas, el servei de menjador escolar es mantindrà subsistent fins a l'acabament del curs acadèmic en què es denunciï o resolgui el conveni, llevat del cas de força major apreciat i acceptat per ambdues parts.

Quinzena.- Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni es resoldran de mutu acord i, si no fos possible, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present conveni, per triplicat exemplar, en el lloc i data que s'indiquen a l'encapçalament.

Sra. Rosa Pujols Castellà
*Gerent del Consell Comarcal
del Berguedà*

Sra.
*Secretaria del Consell Comarcal
del Berguedà*

Sr. Josep Lara Tristante
*Alcalde de l'Ajuntament de
Guardiola de Berguedà*

Sra.
*Secretaria de l'Ajuntament de
Guardiola de Berguedà*