



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura
Oficina de Patrimoni Cultural



**AJUNTAMENT DE
SANTA MARIA DE MIRALLES**

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE MIRALLES PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'ARXIU MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE MIRALLES

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla de Catalunya 126, 08008 de Barcelona, representada per l'Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares, president delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb l'apartat 4.1.4.d) de la Refosa 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre, publicat al BOPB de 19 de desembre de 2019.

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 2446/2020, de 13 de març, publicat en el BOPB de 16 de març de 2020, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

L'AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE MIRALLES, representat per l'Il·lm. Sr. Pere Argelich Pujadó, alcalde de l'Ajuntament de Santa Maria de Miralles, assistit per la secretària d'aquest ajuntament, la Sra.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I.- Que l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural manté una política de serveis, de suport i de cooperació en matèria de patrimoni documental i arxius municipals.

II.- Que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona desenvolupa un programa de col·laboració per a la inventariació i conservació dels fons documentals dels Arxius Municipals de la província, que constitueix el requisit previ a la incorporació a la Xarxa d'Arxius Municipals.

III.- Que l'Ajuntament de Santa Maria de Miralles vol gestionar el seu Arxiu Municipal, i que està interessat en desenvolupar un programa d'actuació per tal d'endegar l'inventariació i conservació del seu fons municipal.



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura
Oficina de Patrimoni Cultural



**AJUNTAMENT DE
SANTA MARIA DE MIRALLES**

IV.- Que les dues institucions sotasignants estan interessades a treballar conjuntament per tal que el fons documental municipal de l'Arxiu Municipal de Santa Maria de Miralles sigui inventariat.

V.- Que la minuta de conveni va ser aprovada per Decret de Presidència de la Diputació de Barcelona de data 16 de juny de 2021.

VI.- Que la minuta de conveni ha estat aprovada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Santa Maria de Miralles de data 7 de juliol de 2021.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte del present conveni és establir la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Maria de Miralles per tal de dur a terme un projecte d'inventariació i conservació del fons documental de l'Arxiu Municipal de Santa Maria de Miralles.

Segon.- Equip humà

Aquest projecte comprendrà la contractació de personal tècnic, mitjançant contracte administratiu de serveis, que desenvoluparà les tasques necessàries per elaborar l'inventari del fons documental municipal. Aquest personal serà contractat íntegrament per la Diputació de Barcelona.

Tercer.- Cost del projecte

El cost d'execució d'aquest projecte ascendeix a cinc mil tres-cents seixanta euros (5.360,00 €). Aquest cost es repartirà entre l'Ajuntament de Santa Maria de Miralles i la Diputació de Barcelona en les quantitats que s'indiquen en el pacte quart.

Quart.- Obligacions de les parts

Per part de la Diputació de Barcelona

- 1) La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a aportar els mitjans tècnics necessaris per elaborar l'inventari del fons documental municipal.
-



- 2) La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a finançar quatre mil dos-cents vuitanta-vuit euros (4.288,00 €) del cost econòmic del projecte d'inventari del fons documental municipal de Santa Maria de Miralles. Aquesta despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40102/33220/22792 del pressupost corporatiu de l'any 2021.
- 3) La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a acordar conjuntament amb l'Ajuntament de Santa Maria de Miralles l'empresa o professional més adient per realitzar l'inventari del fons documental municipal, segons pressupost presentat i aprovat per les parts.
- 4) La Diputació de Barcelona, a través de l'arxiver itinerant de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a supervisar les tasques de l'empresa o professional contractat per realitzar l'inventari del fons documental municipal.
- 5) La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a subministrar el programari GIAM per realitzar l'inventari del fons documental municipal.
- 6) La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a col·laborar en el manteniment de l'Inventari del fons documental municipal i a comunicar a l'Ajuntament de Santa Maria de Miralles qualsevol canvi o adaptació del programa informàtic emprat per l'elaboració de la base de dades.
- 7) La Diputació de Barcelona es reserva el dret, previ acord amb el municipi afectat, de difondre la versió pública de l'Inventari a través de la seva web.
- 8) La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per part de l'Ajuntament de Santa Maria de Miralles:

- 1) L'Ajuntament de Santa Maria de Miralles es compromet a finançar mil setanta-dos euros (1.072,00 €) del cost econòmic del projecte.
 - 2) L'Ajuntament de Santa Maria de Miralles es compromet a acreditar davant la Diputació de Barcelona, mitjançant certificació emesa per l'interventor o secretari de l'entitat, la seva disponibilitat pressupostària per assumir el cost del projecte en la part que li correspon.
 - 3) L'Ajuntament de Santa Maria de Miralles, un cop se li hagi lliurat el treball objecte del present conveni, es compromet a transferir a la Diputació, mitjançant ingrés en el seu compte general, en el termini de tres mesos, a comptar des de la data de
-



recepció del lliurament definitiu, l'import de mil setanta-dos euros (1.072,00 €), que es correspon al finançament assumit.

- 4) L'Ajuntament de Santa Maria de Miralles es compromet a condicionar un espai de treball, un espai de consulta i uns espais destinats a dipòsit de documents, continuar la tasca i a facilitar els materials imprescindibles (capses, carpetes) per desenvolupar les tasques d'inventari del fons documental municipal. Els espais esmentats s'hauran de concretar per tal de fer efectiu l'objecte d'aquest conveni.
- 5) L'Ajuntament de Santa Maria de Miralles es compromet a donar el seu suport als professional/s encarregat/s de l'inventari del fons documental municipal, amb tot el que es refereixi a l'Arxiu Municipal.
- 6) L'Ajuntament de Santa Maria de Miralles es compromet a designar una persona de suport qualificada de l'Arxiu Municipal que serà l'encarregada de la gestió, la consulta i el préstec de l'Arxiu Municipal. Per tant, aquesta mateixa persona donarà suport, amb una dedicació setmanal a establir, al personal contractat en el desenvolupament del conveni i haurà d'assimilar els criteris tècnics i recomanacions marcats per la Diputació de Barcelona. El nomenament d'aquesta persona de suport haurà de ser comunicat per escrit a l'Oficina de Patrimoni Cultural en l'inici de l'execució del present conveni.
- 7) L'Ajuntament de Santa Maria de Miralles es compromet a fer constar en tota la informació pública la participació i el suport de la Diputació de Barcelona, mitjançant la inclusió del seu logotip.
- 8) L'Ajuntament es compromet a garantir el manteniment de l'Inventari de l'Arxiu Municipal de Santa Maria de Miralles, i per aquesta raó, establirà les condicions necessàries per portar a terme el seu manteniment i desenvolupament.
- 9) L'Ajuntament de Santa Maria de Miralles, una vegada executat la totalitat del projecte consistent en els treballs d'inventariació i conservació del fons documental de l'Arxiu Municipal de Santa Maria de Miralles, podrà sol·licitar l'adhesió al Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals, que ofereix aquesta Oficina de Patrimoni Cultural, destinat a col·laborar amb els ajuntaments interessats en donar continuïtat a la present fase d'organització del fons documental municipal.

Qualsevol altra aportació específica del propi Ajuntament o de la Diputació de Barcelona, es farà constar en una annex a aquest conveni.

Cinquè.- Seguiment, coordinació i gestió

La Diputació de Barcelona garantirà la gestió i el desenvolupament del projecte, assegurant la coordinació entre les diferents parts implicades: Ajuntament i personal contractat.



A tal efecte s'assignarà una persona de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona per garantir aquesta coordinació.

Sisè.- Protecció de dades

L'Ajuntament de Santa Maria de Miralles, com a responsable del tractament, i la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, es comprometen a complir amb els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i, en particular, a les disposicions del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

L'Ajuntament de Santa Maria de Miralles autoritza a la Diputació de Barcelona com a encarregada del tractament, per subcontractar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de l'inventari de l'Arxiu Municipal de Santa Maria de Miralles. Tanmateix, la Diputació de Barcelona vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subcontractista respectant les obligacions fixades a l'art. 28.3 del RGPD.

La Diputació tindrà a disposició de l'Ajuntament de Santa Maria de Miralles còpia del contracte subscrit amb el subcontractista per tal de poder fer-ne la consulta i li comunicarà la identitat del subcontractista i els tractaments subcontractats.

El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb les previsions següents:

- Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes per aquest conveni.
 - La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, i garantirà el compliment del deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament de les dades.
 - Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades en seran les interlocutores. En el cas de violació de seguretat de les dades personals, la Diputació de Barcelona informará el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan
-



sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

- Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació de Barcelona procedirà a la devolució i/o destrucció de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també a l'empresa o empreses subcontractades.
- No es realitzarà cap transferència internacional de dades.

Setè.- Drets d'autor

L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Maria de Miralles es reserven el dret de difusió i publicació de l'inventari de l'Arxiu Municipal de Santa Maria de Miralles, sens perjudici dels drets d'autor reconeguts per la llei als seus autors materials. Aquesta reserva afecta també al programa de la base de dades emprada per l'elaboració de l'inventari, que no podrà ser modificat sense l'autorització prèvia de la Diputació de Barcelona.

Vuitè.- Vigència del conveni

El present conveni estendrà la seva vigència des de la data de la seva signatura fins a 31 de desembre de 2021.

Novè.- Modificacions

Perquè tingui validesa, qualsevol modificació que alteri el contingut del present conveni haurà de ser expressada de mutu acord per ambdues parts, en un document que s'adjuntarà al present conveni i en formarà part a tots els efectes.

Desè.- Extinció del conveni

El present conveni es podrà extingir pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en les següents causes de resolució:

- a) Per expiració del seu termini.
- b) Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- c) Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- d) Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- e) Per a qualsevol altra causa admissible en Dret.

La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació respecte a la data d'expiració del conveni.



Onzè.- Resolució de conflictes

Les possibles discrepàncies en la interpretació i els dubtes derivats sobre el compliment d'allò pactat seran resolts sota els criteris de bona fe i de col·laboració. No obstant, en cas de discrepàncies irresolubles, les parts accepten la jurisdicció dels jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.

Dotzè.- Règim Jurídic

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les institucions signants de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les disposicions següents:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- La resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Tretzè.- Publicitat

Del present conveni se'n donarà la publicitat prevista a l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 14 i la disposició addicional 9a de Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest document electrònicament.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2021/0011643
Codi XGL	
Promotor	Of. Patrimoni Cultural
Tramitador	Of. Patrimoni Cultural
Codi classificació	D0304 - Convenis
Vigència del	14/07/2021
Vigència fins al	31/12/2021
Títol	Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Maria de Miralles per a l'organització de l'Arxiu Municipal de Santa Maria de Miralles
Destinataris - CIF/DNI	AJ. STA. MARIA DE MIRALLES - P0825700H
Op.Comptable-Import	
Altres serveis	
Acte de referència	D 6481/2021

Resum de signatures i tramitació administrativa