



Consell Comarcal del Pallars Jussà



Ajuntament de Sarroca de Bellera

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L'AJUNTAMENT DE SARROCA DE BELLERA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI COMARCAL PER AL COMPLIMENT DE LA FUNCIÓ PÚBLICA SUBSIDIÀRIA DELS MUNICIPIS (SAT)

Tremp, Pallars Jussà,

ES REUNEIXEN

D'una banda, el Sr. Josep Ramón Lloret Loan, alcalde de l'Ajuntament de Sarroca de Bellera (en endavant Ajuntament) i que el representa en virtut de les competències que li confereix l'article 53 a) del Text refós la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya i facultat per Acord de Ple del dia 16 de juny de 2021.

I d'altra banda, el Sr. Josep M. Mulla Miret, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà (en endavant Consell), que el representa en virtut de les competències que li confereix l'article 14 a) de la Llei 6/87, de 4 d'abril d'Organització comarcal de Catalunya i facultat per la Resolució de Presidència del dia 27 d'abril de 2021.

Ambdues parts, en la qualitat en què cadascuna hi intervé, es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se en aquest acte i atorgar aquest Conveni, i a aquest efecte :

EXPOSEN

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix en l'article 26.3, l'assistència de les diputacions als municipis pel que fa al desenvolupament de les funcions públiques del punt 3 de l'article 92 d'aquesta Llei.

Així mateix, l'article 69.2 del Text refós la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya, estableix que, si procedeix, correspon a la comarca, l'exercici de les funcions públiques necessàries.

En aquest sentit l'article 30 b) del Text refós de la Llei 6/1987, de l'organització comarcal de Catalunya, estableix que la comarca ha de garantir subsidiàriament a les corporacions municipals, l'exercici de les funcions públiques de secretaria i de control i fiscalització reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



Ajuntament de Sarroca de Bellera

El Servei Comarcal per al compliment de la funció pública subsidiària dels municipis es va constituir en base al conveni de delegació de serveis de la Diputació de Lleida a favor del Consell Comarcal del Pallars Jussà, signat inicialment el dia 4 de juliol de 1989 i renovat anualment.

Actualment aquest Servei es presta a 6 ajuntaments: Abella de la Conca, Castell de Mur, Llimiana, Sant Esteve de la Sarga, Sarroca de Bellera i Senterada, mitjançant tres funcionàries, que formen part de la Plantilla del Consell Comarcal.

Per tal d'establir el marc d'aquesta col·laboració ambdues parts formalitzen aquest conveni, negoci jurídic de base contractual, de naturalesa de dret públic, de relació interadministrativa, d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

Primera: Objecte del Conveni

És objecte d'aquest Conveni establir un marc de col·laboració econòmica, entre les parts per la prestació del servei comarcal per al compliment de la funció pública subsidiària del municipis, a l'Ajuntament i altres serveis complementaris, pel que fa a les retribucions del personal adscrit al servei.

Segona: Obligacions de les parts

El Consell, garantirà la prestació del servei descrit, amb l'adscripció del personal que consideri adient i suficient per a la prestació del servei, actualment una funcionària interina del Consell, que ocuparà la plaça de Secretaria-Interventora del SAT.

L'Ajuntament participa en aquest conveni mitjançant l'aportació econòmica destinada a col·laborar en el desenvolupament del servei relacionat en la clàusula primera i aportant els mitjans materials necessaris per al desenvolupament del servei, sense perjudici de les aportacions que ja es vénen fent per cobrir les despeses del quilometratge.

Tercera: Horaris presencials a l'Ajuntament



Consell Comarcal del Pallars Jussà



Ajuntament de Sarroca de Bellera

L'horari presencial del/la responsable del servei de SAT, serà almenys de 8h a 15h, els dimarts i dimecres de cada setmana i els divendres segons les necessitats funcionals de l'ajuntament.

Atès que el personal funcionari del Consell té inclosa una tarda a la setmana en el seu horari ordinari, es pot compatibilitzar aquesta situació regular amb les reunions del Ple, que determina el Cartipàs municipal.

Quarta: Sol·licituds d'assistència a activitats formatives, vacances, assumptes propis i altres permisos

Aquestes sol·licituds de la responsable del servei de SAT, es gestionaran de conformitat amb els documents annexes a aquest conveni que seran enviats al Consell, prèvia signatura de l'Alcalde:

- 1.- Document **núm. 1** : Activitats formatives
- 2.- Document **núm. 2** : Resta de sol·licituds

Cinquena: Portal de la Transparència

La responsable del servei de SAT, redactarà semestralment un informe, que permeti avaluar el nivell de compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sisena: Finançament

Per finançar el servei relacionat en la clàusula primera, en l'exercici 2021 el Consell Comarcal té prevista una dotació econòmica de 182.591,58 €, de la qual la Diputació de Lleida n'aporta 120.000 €.

L'Ajuntament de Sarroca de Bellera assumirà anualment la quantitat de 5.500 € i el Consell Comarcal assumirà la part no subvencionada.

Aquest finançament s'actualitzarà cada dos anys.

Setena: Pagament

El cobrament a l'Ajuntament del servei de SAT es realitzarà per càrrec bancari, prèvia presentació del Consell a l'Ajuntament del certificat d'Intervenció, acreditatiu de la despesa satisfeta en concepte de



Consell Comarcal del Pallars Jussà



Ajuntament de Sarroca de Bellera

retribucions a la funcionària del SAT i de l'ajut consignat per la Diputació de Lleida.

L'Ajuntament satisfarà anualment al Consell l'import de les dietes i del quilometratge prèviament autoritzats. I també la quantitat que si s'estableix la Corporació podrà aprovar per cada anualitat pel servei d'assistència tècnica comptable, que serà comunicat al Consell Comarcal del Pallars Jussà perquè sigui inclòs en el pressupost del Consell i retribuït durant l'anualitat a la funcionària que presta el servei.

Vuitena: Servei d'assistència tècnica comptable

El servei d'assistència tècnica comptable comprèn la gestió del registre de factures i l'elaboració i redacció de la comptabilitat de l'Ajuntament, mitjançant la plataforma comptable.

La prestació d'aquest servei es desenvoluparà pel personal de l'Ajuntament o a càrrec d'aquest per una empresa externa.

Novena : Assistència a activitats formatives i altres reunions

L'Ajuntament ingressarà anualment al Consell l'import de les dietes i quilometratge dels cursos i jornades, així com d'altres reunions autoritzades i aprovades per l'Ajuntament que siguin realitzats per la funcionaria del SAT que presti servei, perquè siguin transferits a la nòmina de la corresponent funcionària.

Desena: Termini

El present conveni s'estableix per un període de 4 anys, a comptar amb efectes retroactius a partir del dia 1 de maig de 2021.
Finalitzat aquest termini es signarà un nou conveni, si es continua prestant el servei objecte d'aquest.

Onzena: Causes d'extinció

Sense perjudici del seu termini de vigència, el present conveni podrà resoldre's anticipadament al seu venciment per qualsevol de les causes següents:

1. El incompliment greu per part de qualsevol de les parts, de les



Consell Comarcal del Pallars Jussà



Ajuntament de Sarroca de Bellera

- obligacions previstes en aquest conveni.
2. La impossibilitat sobrevinguda legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.
 3. El mutu acord de les parts.

Dotzena: Resolució de conflictes

Per a resoldre qualsevol qüestió, incidència o controvèrsia que es derivi de la interpretació i execució del present conveni de naturalesa administrativa, les parts es sotmeten de manera explícita a la jurisdicció contenciós administrativa, amb renúncia explicitada al seu propi fur, si es que en disposeu d'un.

Tretzena : Tractament de dades personals

La prestació dels definits a l'objecte del contracte impliquen que el Consell assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals única i exclusivament per les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors del Consell Comarcal respecte a les dades de caràcter personal que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- El Consell Comarcal haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- El Consell Comarcal garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



Ajuntament de Sarroca de Bellera

- El Consell Comarcal es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi al Consell Comarcal per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà a l'Ajuntament o - en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament.
- El Consell Comarcal es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat del Consell Comarcal fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Està prohibida la Subcontractació de la realització del serveis. En el cas que el Consell Comarcal requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part del Consell Comarcal per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre Consell i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al Consell Comarcal.
- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament per part del Consell, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi al Consell cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del Consell Comarcal.
- El Consell assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament i per als possibles danys i perjudicis que el l'Ajuntament pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



Ajuntament de Sarroca de Bellera

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament i el Consell.

Catorzena .-Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats.

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, el reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

El Consell Comarcal adoptarà les mesures necessàries i realitzarà les activitats de prevenció de riscos laborals, per tal que es garanteixi el major nivell de protecció en les condicions de seguretat i salut de les treballadores i treballadors participants en les accions. Així mateix, garantirà que cadascuna de les persones que participen en les accions rebi la informació adequada en matèria preventiva abans de la seva incorporació o si es produeixen canvis en les funcions a desenvolupar o s'introdueixen variacions en els equips de treball.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones.

I, conformes les dues parts amb el contingut d'aquest document, l'aproven, i n'accepten els efectes, en signar-lo al lloc i data expressats a l'encapçalament.

