



## **CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA I L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE PALLEROLS, PER A LA PRESTACIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR A L'ESCOLA ROCALBA, DE SANT FELIU DE PALLEROLS**

### **Reunits**

D'una part, el senyor Santi Reixach i Garriga, president del Consell Comarcal de la Garrotxa, actuant d'acord amb l'article 13.1a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 17 de juliol de 2019, assistit pel secretari/a de la corporació.

De l'altra, el senyor Artur Colomer i Buchner alcalde de l'Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 15 de juny de 2019 i assistit pel secretari/a de la corporació.

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest acte.

### **Antecedents**

1. En virtut de les competències delegades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya de data 4 de juliol de 2014, el Consell Comarcal assumeix la competència delegada de la gestió del menjador de l'Escola Rocalba de Sant Feliu de Pallerols, que, així mateix, fins a data d'avui, ha estat gestionat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols.
2. L'Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols, continua interessat en assumir la gestió del menjador, mitjançant alguna de les formes previstes en l'article 10 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació.

Per això, és convenient formalitzar aquest conveni d'encàrrec de gestió del menjador escolar a l'Escola Rocalba, per tal de crear un marc estable que reguli convenientment les relacions entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i l'Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols, i estableixi les atribucions i responsabilitats de cadascuna, de conformitat amb els següents

### **Pactes**

1. Constitueix l'objecte d'aquest conveni entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i l'Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols, dur a terme la prestació la gestió del menjador de l'Escola Rocalba.



La responsabilitat en la gestió del menjador és de l'Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols en la seva totalitat. El Consell Comarcal de la Garrotxa vetllarà amb els mitjans que estimi oportú, inclosa la inspecció, perquè presti correctament el menjador.

2. Per a la prestació de l'assistència tècnica, l'Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols pot fer ús de les instal·lacions i equipaments de la cuina i el menjador de l'escola. També disposarà dels espais adequats que l'escola proposi per a l'atenció de l'alumnat durant el període interlectiu del migdia.
3. L'Ajuntament gestionarà preferentment el menjador mitjançant la seva concessió a una empresa del sector, degudament acreditada, i d'acord amb la normativa vigent de contractació administrativa. En cas de gestió directa, l'Ajuntament actuarà com a part empresarial en les relacions amb el personal del menjador escolar.

El personal del menjador no mantindrà cap vincle laboral ni amb el Consell Comarcal ni amb el Departament d'Educació.

L'Ajuntament com a òrgan gestor del menjador establert en aquest conveni i és responsable del manteniment i dels desperfectes que es puguin derivar de la seva utilització.

4. La gestió de menjador escolar, a més de proporcionar l'àpat als alumnes i tenir-ne cura, inclou l'atenció als alumnes durant el període interlectiu del migdia, és a dir, el comprès entre la finalització de les activitats lectives ordinàries en horari de matí i l'inici de les que es desenvolupen en horari de tarda, o fins a la finalització del període del menjador, en el supòsit d'horari intensiu al matí.
5. Poden ser usuaris els alumnes degudament matriculats o inscrits. També en pot ser usuari el personal docent i d'administració i serveis de l'escola.
6. L'Ajuntament es compromet a contractar, com a mínim, el nombre de monitors necessaris per a complir amb les ràtios que determini el Departament d'Educació, així com la resta de normatives que estableixi per a la correcta prestació del menjador. En el cas que opti per a licitar la gestió, caldrà que ho exigeixi a l'empresa concessionària
7. Del Consell Escolar i del pla de funcionament:
  - a) És competència del Consell Escolar de l'escola aprovar el pla de funcionament de menjador (el qual ha de preveure la creació d'una comissió de seguiment del funcionament del menjador), i així mateix remetre'l als Serveis Territorials d'Educació per tal que sigui autoritzat pel director territorial.
  - b) El pla de funcionament de menjador detallarà, si és procedent, els altres serveis d'atenció a l'alumnat que es prestin a l'espai del migdia i si ho fa el mateix personal integrat al menjador o si correspon a un servei totalment aliè al menjador.
  - c) L'organització i funcionament ha de respectar la programació general i el desenvolupament de les activitats lectives ordinàries de l'escola i s'ha de dur a terme d'acord amb el pla de funcionament anual, que ha aprovat el Consell Escolar de l'escola.



d) En el pla de funcionament s'ha d'especificar el funcionament i l'organització general i ha de contenir, com a mínim, les dades següents:

- Tipus de gestió d'acord amb l'article 10 del Decret 160/1996, de 14 de maig.
- Nombre d'alumnes habituals que es queden a dinar i el nombre i el nom dels monitors del menjador escolar.
- Preu aprovat del menú tant per als comensals habituals com per als esporàdics, així com el que es prevegi per a la resta de personal autoritzat a fer ús del menjador.
- Horari del menjador escolar (i, si escau, l'organització per torns).
- Instal·lacions destinades al menjador escolar i espais d'esbarjo complementaris.
- Membres de la Comissió de Seguiment de la gestió de Menjador Escolar.
- Altres mesures organitzatives, de seguretat i higiene i de règim disciplinari que s'hi duguin a terme.

8. De la Comissió de Seguiment de Menjador Escolar:

a) Ha d'avaluar el funcionament i emetre propostes per modificar i millorar el pla de funcionament que aprova el Consell Escolar.

b) Ha de vetllar perquè s'acompleixi el pla de funcionament.

9. És responsabilitat de l'Ajuntament aportar la documentació següent al Consell Comarcal, sens perjudici d'aquella altra que pugui requerir el Departament d'Educació:

a) Còpia del pla de funcionament de menjador.

b) Còpia de les assegurances de responsabilitat civil i els rebuts de pagament al dia, còpia del certificat de riscos laborals vigent i declaració jurada sobre el compliment de la llei de protecció de dades.

c) Còpia dels TC-2 del personal adscrit (dels mesos de setembre a juny).

d) En el cas que l'Ajuntament tingui contractada una empresa:

1. Certificat dels pagaments realitzats en concepte de la facturació dels menjars gratuïts (menjador obligatori) i ajuts socioeconòmics.
2. Còpia del contracte de prestació de serveis entre l'Ajuntament i l'empresa seleccionada, d'acord amb la normativa vigent.

e) Compte de resultats o llista d'ingressos i despeses en relació amb el menjador escolar, per curs escolar.

f) Informe d'avaluació a final de curs, que ha d'especificar, com a mínim, la mitjana d'usuaris reals de menjador escolar, el número de torns i espais utilitzats, el número de monitors i el personal de cuina.

g) Còpia de l'inventari de material de cuina i menjador actualitzat.

10. El Consell Comarcal de la Garrotxa es reserva la facultat de sol·licitar la documentació que sigui necessària per comprovar les dades.



11. Per determinar el cost, cal tenir en compte els components següents i presentar, de forma desglossada al Consell Comarcal cada inici de curs, l'import o percentatge que correspon a cadascun:

- Cost dels aliments.
- Despeses del personal de cuina, del personal de servei i atenció als comensals. incloses les que corresponen a les assegurances i càrregues socials.
- Neteja i material corresponent.
- Parament, inclosos els costos de reposició del servei de taula.
- Manteniment dels estris, equipament i béns mobles de la cuina.
- Inversions, si escau.
- Gestió econòmica i administrativa del servei.
- Despeses de subministraments (llum, aigua, gas...), si escau.
- Altres (assegurances, impostos, benefici industrial, etc.).
- Percentatge d'IVA aplicable.

12. El Consell Comarcal de la Garrotxa tramitarà els pagaments dels ajuts i les gratuïtats de menjador d'acord amb la justificació de l'ús efectiu del menjador que ha de presentar bimensualment l'Ajuntament, com a entitat gestora, al Consell Comarcal.

Una vegada justificades les assistències, el Consell Comarcal realitzarà el pagament corresponent sempre que existeixi la consignació econòmica per part del Departament d'Educació.

13. Aquest conveni tindrà una vigència fins que el Consell Comarcal hagi licitat i adjudicat la gestió del menjador. El canvi d'òrgan gestor es realitzarà en el moment i forma que suposi menys alteracions en el sistema de funcionament iniciat.

Els atorgants, després de llegir el present conveni regulador de l'encàrrec de gestió, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen a un sol efecte, a la data de la signatura electrònica.