

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CORÇÀ AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ PER LA GESTIÓ DE LA FRANJA PERIMETRAL DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS DEL MUNICIPI

La Bisbal d'Empordà, a la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el Sr. Joan Manuel Loureiro Vall, en qualitat de president del Consell Comarcal del Baix Empordà, amb domicili al carrer dels Tarongers, 12 de la Bisbal d'Empordà. Actua el Sr. Joan Manuel Loureiro Vall en l'exercici de les competències que respectivament tenen atribuïdes, per una part per la Llei 6/1987, de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya i el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

D'una altra part, el Sr. Raül Yruela Díaz, en qualitat d'alcalde president de l'Ajuntament de Corçà, amb domicili a plaça de la Vila, 1 de Corçà. Actua el Sr. Raül Yruela Díaz conforme a les atribucions atorgades de l'article 21, 1, "a, b, f i s", de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, i les previstes a l'article 53.1 "a, b, g i u" del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i del règim local de Catalunya.

Les parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què cadascuna intervé i també la capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i a aquest efecte,

MANIFESTEN

Primer.- Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències municipals per delegació o encàrrec de gestió.

Segon.- Que l'agost de 2017, l'Ajuntament de Corçà i el Consell Comarcal del Baix Empordà varen signar el conveni d'encàrrec de gestió per a la prestació de serveis de gestió de prevenció d'incendis forestals.



Tercer.- Que la Diputació de Girona va redactar el projecte tècnic d'obertura i manteniment de franges de prevenció d'incendis forestals al terme municipal de Corçà.

Quart.- Que l'Ajuntament de Corçà està interessat en gestionar les autoritzacions i permisos previs per a l'obertura de la franja perimetral de prevenció d'incendis forestals del municipi, incloses a l'esmentat projecte tècnic fent l'encàrrec al Consell Comarcal del Baix Empordà.

Cinquè.- Que l'Ajuntament de Corçà disposa durant l'any 2021 de l'aplicació pressupostària 250.135, dotada amb 11.579,21 € per fer front a les despeses de gestió de la franja perimetral de prevenció d'incendis forestals.

En conseqüència, d'acord amb els antecedents exposats, les parts acorden formalitzar aquest conveni amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

Primera.- L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions de l'encàrrec de gestió per part de l'Ajuntament de Corçà al Consell Comarcal del Baix Empordà per a la gestió de la franja perimetral de prevenció d'incendis forestals del municipi de Corçà, excloses les Zones Verdes i les Parcel·les Interiors.

Segona.- El Consell Comarcal del Baix Empordà accepta l'encàrrec i, amb la finalitat de gestionar les autoritzacions i permisos previs per a l'obertura de la franja perimetral de prevenció d'incendis forestals del municipi de Corçà, excloses les Zones Verdes i les Parcel·les Interiors, es compromet a dur a terme els següents serveis:

a) Revisió del projecte executiu:

El projecte aprovat per l'ajuntament d'execució de les franges de protecció d'incendis es revisarà per tal de comprovar l'estat de les parcel·les a executar, així com de l'actualització de zones verdes, per tal de definir l'import i parcel·les finals d'execució.



b) Obtenció de dades del servei de gestió cadastral:

En base el detall dels plànols de delimitació aprovats i amb les parcel·les afectades, des del mateix servei de gestió cadastral del Consell Comarcal s'obtenen les referències cadastrals i els titulars de les mateixes, per un total de 285 unitats cadastrals.

Aquestes dades són les que s'utilitzen per informar i/o notificar als afectats de les seves obligacions, o per sol·licitar les corresponents autoritzacions.

Es crearà una base de dades georeferenciada, per cada parcel·la amb totes les dades de les propietats afectades per el projecte, que podrà ser consultada en tot moment per l'ajuntament.

c) Preparació i tramesa dels diferents models de comunicació:

En base a les dades del servei de gestió cadastral es disposa de cinc models de carta, les quals també inclouen la convocatòria a la sessió informativa.

1. Element aïllat afectat franges	2. Element aïllat obligat a mantenir	3. Parcel·les Interiors	4. Autorització	5. Carta informativa
101	106	22	56	519

1. **Notificació element aïllat afectat** : En aquest cas el propietari disposa d'un element aïllat que obligatòriament ha de disposar de franja de protecció. L'enviament es farà per carta certificada amb dos intents de notificació a les adreces nacionals i un intent de notificació a les internacionals.
2. **Notificació element aïllat obligat a mantenir**: En aquest cas el propietari disposa d'un element aïllat que obligatòriament ha de disposar de franja de protecció i s'ha de mantenir. L'enviament es farà per carta certificada amb dos intents de notificació a les adreces nacionals i un intent de notificació a les internacionals.



3. **Parcel·les interiors:** Són aquelles parcel·les urbanes, interiors, que es detecta que no compleixen la condició de franja i per tant se'ls notifica l'obligatorietat de disposar-ne. L'enviament als propietaris es farà per carta certificada amb dos intents de notificació a les adreces nacionals i un intent de notificació a les internacionals.

Es donarà un termini de 3 mesos perquè el propietari realitzi els treballs de neteja forestal a la seva parcel·la i ho comuniqui a l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal del Baix Empordà, a través de correu electrònic o telèfon, indicant la referència cadastral. Al final d'aquest període es trametrà l'estat d'aquestes parcel·les a l'Ajuntament.

4. **Autorització:** S'enviarà als propietaris de parcel·les en zona no urbanitzable que estan dins del perímetre de la franja, tal i com es grafia en el plànol de delimitació, una carta demanant l'autorització per tal de desenvolupar les actuacions a la seva propietat, amb un termini de 1 mes perquè el propietari retorni l'autorització signada, i en cas contrari es donarà per autoritzada. L'enviament es farà per carta certificada amb dos intents de notificació a les adreces nacionals i un intent de notificació a les internacionals. La carta inclou el document d'autorització que ens ha de retornar el titular signada.
5. **Carta Informativa:** S'enviarà als propietaris que formen part d'un nucli una carta informant de la sessió informativa. En aquest cas el propietari que rep aquesta carta no té cap parcel·la en propietat ni que estigui obligada a disposar de franja de protecció d'incendis ni a autoritzar que es faci. L'enviament es farà per carta ordinària i sense justificant de recepció.

La notificació es farà d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que inclou:

- Impressió de la carta
- Encartament
- Entrada de totes les dades al sistema documental per tal de donar registre de sortida.
- Enviament de carta certificada.
- Justificant de recepció
- Notificació (2 intents)
- Verificació de les notificacions acceptades.
- Reenviament de les cartes amb noves adreces o titulars.



- Publicació al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) de les notificacions refusades i de les infructuoses.

d) Sol·licitud d'autoritzacions prèvies:

- **Autoritzacions dels propietaris:**

Es comprovaran les autoritzacions rebudes. Per aquelles notificacions refusades o infructuoses es disposarà de les dades publicades al BOE.

Es compta també amb la coordinació dels Agents Rurals per aquells propietaris dels quals no s'ha obtingut l'autorització pertinent.

Es fa una recerca de telèfons dels titulars, es faran trucades, es reenviaran les cartes que sigui necessari a noves adreces, i finalment es comprovaran les autoritzacions rebudes. Per aquelles notificacions refusades o infructuoses es disposarà de les dades publicades al BOE.

Es compta també amb la coordinació dels Agents Rurals per aquells propietaris dels quals no s'ha obtingut l'autorització pertinent.

De les autoritzacions rebudes es crearà una base de dades, amb telèfons, correus electrònics i informació de si els propietaris estan interessats o no en recuperar la fusta.

- **Autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua:**

Diverses franges de protecció estan afectades per l'autorització prèvia de l'Agència Catalana de l'Aigua i per tant, s'haurà de redactar la memòria per la sol·licitud d'autorització del sector afectats, i posteriorment sol·licitar l'autorització directament des del Consell Comarcal del Baix Empordà.

- **Sol·licitud/comunicació d'aprofitament forestal**

Autorització per la tala d' arbres afectats per les obres, al Departament d'Agricultura.



e) Difusió i informació a la població

- Sessions informatives

Es realitzarà una sessió informativa general, coordinada entre l'Ajuntament, el Consell Comarcal del Baix Empordà, la Diputació de Girona, els Agents Rurals i el Cos de Bombers.

El Consell Comarcal del Baix Empordà donarà suport a les tasques de comunicació (elaboració d'un dossier informatiu, notes de premsa i missatges per a les xarxes socials i resta de mitjans de comunicació).

- Atenció individualitzada

Durant les sessions informatives es dona l'opció als ciutadans de consultar les dades cadastrals, dirigint-se al servei de cadastre del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Els ciutadans també poden derivar consultes als agents rurals, ja sigui telefònicament o in situ sobre el terreny, per tal d'aclarir dubtes de com els afecta la franja i dels arbres que s'han de talar.

El Consell Comarcal del Baix Empordà resoldrà tots els dubtes que es puguin presentar a través de telèfon i/o correu electrònic.

- Informació telemàtica

El Consell Comarcal posa a disposició, mitjançant accés als recursos de vídeos, preguntes/respostes, reunions telemàtiques, etc, per tal d'aclarir dubtes als ciutadans.

- Atenció presencial al municipi

El personal tècnic de l'Àrea de Medi Ambient es desplaçarà a les instal·lacions de l'Ajuntament per resoldre els dubtes que els ciutadans plantegin. L'atenció es farà dos divendres al matí, de 9 a 13 h, i amb cita prèvia.



Tercera.- El Consell Comarcal del Baix Empordà destinarà els recursos necessaris a la realització de totes les tasques de gestió (extracció de dades del servei de gestió cadastral; preparació i tramesa dels diferents models de comunicació, sol·licitud d'autoritzacions prèvies, coordinació i difusió i informació a la població). Que d'acord amb l'estudi econòmic de costos efectuat, el cost de les tasques de gestió serà d'una quantia màxima de 11.579,21 €, a justificar a la finalització dels treballs.

Quarta.- L'Ajuntament de Corçà liquidarà a la finalització de les tasques de gestió un import de 11.579,21€, al lliurament per part del Consell Comarcal d'un informe de les tasques de gestió efectuades, juntament amb la relació de parcel·les i autoritzacions.

Cinquena:- La prestació d'aquests serveis implica la necessària col·laboració del personal propi de l'Ajuntament de Corçà. A aquest efecte, es constituirà una comissió de seguiment integrada per representants de l'Ajuntament de Corçà i d'aquest Consell Comarcal que es reunirà, periòdicament, a fi de tenir un seguiment exhaustiu de l'estat dels treballs de gestió.

Sisena.- Aquest conveni podrà ser modificat o ampliat mitjançant addendes que incorporin noves fórmules de cooperació o col·laboració entre les parts. En conseqüència, si s'acorda desenvolupar les actuacions d'execució de les franges de protecció d'incendis es formalitzarà una addenda al conveni.

Setena.- La durada d'aquest conveni és anual a comptar de la data de la signatura. El conveni podrà ser prorrogat anualment si cap de les dues parts no el denuncia amb dos mesos d'antelació a la data de la seva finalització o en el seu cas d'expiració de la pròrroga. En cap cas la durada del conveni podrà superar el termini establert a l'article 49 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Vuitena.- Seran causes de resolució anticipada d'aquest conveni les següents:

- El mutu acord de les parts que el subscriuen, manifestat per escrit.
- La denúncia d'una de les parts, amb una antelació de tres mesos.
- La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- L'incompliment de qualsevol de les seves clàusules.
- La inobservança de la legislació vigent.
- Les generals establertes a la llei.



La resolució anticipada donarà lloc, si escau, a la devolució de les quantitats indegudament percebudes o no aplicades.

Novena.- Per tal de facilitar les tasques administratives de comunicació i coordinació entre ambdues administracions i també amb els propietaris de les parcel·les afectes, es formalitzarà entre les entitats un conveni o contracte de confidencialitat, a fi de poder intercanviar informació necessària per tal de poder portar a terme aquest conveni.

Desena.- Publicitat i inscripció del conveni en el Registre Català de Convenis de Col·laboració.

El compliment de les obligacions de publicitat al DOG i/o inscripció al Registre Català de Convenis de Col·laboració correspondrà al Consell Comarcal del Baix Empordà. Igualment, aquesta part s'ocuparà de trametre l'acord d'aprovació i la còpia del conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació en compliment del que determina l'article 309 del ROAS.

Desena.- Les qüestions litigioses que sorgeixin en la interpretació i compliment del conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I per tal de deixar-ne constància i en prova de conformitat, ambdues parts subscriuen aquest conveni.

En representació de
Consell Comarcal del Baix Empordà

En representació de
Ajuntament de Corçà

President
Sr. Joan Manuel Loureiro Vall

Alcalde-President
Sr. Raül Yruela

