



Codi de verificació:	[REDACTED]
Procediment: N237 Convenis ambientals	
Expedient: 30513/2020	Document: 180918/2021

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS I EL GRUP D'INTERVENCIÓ I D'EMERGÈNCIES DE L'AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL DE SANT CUGAT

REUNITS

D'una part, la Il·lma. Sra. MIREIA INGLA I MAS, Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, actuant en la seva representació en virtut de les facultats conferides per l'art 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el *Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*, assistida en aquest acte per la Sra. [REDACTED] secretària general de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, de conformitat amb el que estableix l'art. 92 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

D'altra part, el Sr. IGNASI ANGEL FERREIRA MARTINEZ, amb NIF [REDACTED] i en nom i representació del Grup d'Intervenció i d'Emergències de l'Agrupació de Defensa Forestal de Sant Cugat del Vallès (GIE de l'ADF de SCV), amb NIF A65629529, en qualitat de president, d'acord amb el certificat emès per la Responsable d'òrgans de govern de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya, en data de 28 de febrer de 2019.

Els compareixents es reconeixen mútuament capacitat per al present atorgament i

EXPOSEN

I. Que l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès ostenta la competència en matèria de protecció del medi ambient, prevenció i extinció d'incendis dins del terme municipal de Sant Cugat del Vallès d'acord amb el que disposa l'article 25.2.b) i f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 66.3.c) i f) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'art. 40 de la Llei 6/1988, de 30 de març, Forestal de Catalunya.

II. Que el Grup d'Intervenció i emergències de l'Agrupació de Defensa Forestal de Sant Cugat del Vallès, a partir d'aquest moment anomenada *GIE de l'ADF*, és una entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, amb NIF número A65629529.



III. Que l'entitat *GIE de l'ADF* ha estat creada de conformitat amb la *Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions de Catalunya* i està fonamentada en l'ORDRE de 6 octubre de 1986, sobre regulació de les Agrupacions de Defensa Forestal (ADF).

IV. Que l'entitat *GIE de l'ADF* està inscrita amb el número 46864 al *Registre de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya*.

V. Que l'entitat *GIE de l'ADF* està inscrita amb el número 687 al *Registre d'entitats de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès*.

VI. Que el *GIE de l'ADF* és soci de l'Agrupació de Defensa Forestal des de l'any 2013. Les Agrupacions de Defensa Forestal contemplades a la *Llei 6/1988, de 30 de març, Forestal de Catalunya*, són entitats privades amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, amb un caràcter eminentment associatiu, i sense ànim de lucre, molt esteses i arrelades en el territori, i que tenen com a objectiu principal la prevenció i la lluita contra els incendis forestals. El principal actiu que aporten les ADF en la prevenció i lluita contra els incendis forestals és el profund coneixement del medi en el qual desenvolupen la seva activitat.

VII. L'entitat *GIE de l'ADF* té com a finalitat social la defensa i protecció de la natura, i per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Vigilància forestal.
- Prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Tasques de col·laboració amb el cos dels Agents Rurals de la Generalitat de Catalunya.
- Altres serveis municipals quan aquests siguin encarregats pels responsables dels serveis municipals respectius i només dins l'àmbit competent.
- Queda exclòs tot l'ànim de lucre.

VIII. Es d'interès de les parts garantir la vinculació funcional de l'entitat a les tasques de protecció del medi ambient, la prevenció i extinció dels incendis en el Municipi.

Ambdues parts, posades d'acord, subscriuen el present conveni amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

Primera. OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte d'aquest conveni és regular la relació i cooperació entre l'Ajuntament i el *GIE de l'ADF* en totes aquelles matèries on hi hagi coincidència entre les finalitats i funcions del *GIE de l'ADF* i les competències municipals i l'interès públic en general, especialment en:

- Millorar l'eficiència i facilitar la utilització conjunta de mitjans, en el desenvolupament de tasques relacionades amb la gestió de les emergències derivades de riscos naturals com ventades, nevades, aiguats/inundacions, onades de calor i altres anàlogues.
- Contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública relacionades amb la protecció i defensa del medi natural.

La col·laboració del voluntariat del *GIE de l'ADF* pot ajudar a millorar la valoració de riscos i la prevenció i protecció de la ciutadania, dels béns i del medi ambient.

Queda exclòs d'aquest conveni el procediment, l'àmbit d'actuació i les tasques a realitzar per part de l'ADF i GIE de l'ADF en cas d'incendi forestal, atès que aquesta competència ve regulada per la directriu del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya, que consta com a document annexat a aquest conveni (Directriu 1/2012 per establir el procediment, l'àmbit d'actuació i les tasques a realitzar, per les agrupacions de defensa forestal i les seves unions, en cas d'incendi forestal.

Segona. OBLIGACIONS I COMPROMISOS DE LES PARTS

2.1. Obligacions del GIE de l'ADF

2.1.1) Retens, serveis preventius, i d'altres serveis anàlegs

Realització de retens, serveis preventius i de vigilància, serveis d'informació, serveis de suport i col·laboració als altres cossos de socors, emergències i seguretat en els actes de massiva concurrència de ciutadania, de perillositat especial, de risc, i/o amb els Plans d'actuació municipals o coordinació establerts, segons la disponibilitat dels seus membres.

2.1.2) Requeriments de l'autoritat competent

Col·laboració per requeriments de l'autoritat competent en situacions preventives, de risc, perillositat, d'alerta, d'emergència, etc. d'acord sempre amb les actuacions previstes en els diferents Plans d'emergència municipals, procediments o d'actuació i sota les indicacions i ordres de l'autoritat municipal de Medi Ambient o la responsable del Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquesta Servei en qui es delegui.

2.1.3) Col·laboració amb el Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient, i Protecció Civil

En tasques dins l'àmbit de la protecció de medi ambient, com per exemple:

- En la planificació i gestió del Pla de Prevenció d'Incendis municipal i Pla de Vigilància d'incendis, entre d'altres plans.
- Preventives de possibles riscos o d'emergències.
- De planificació.
- De divulgació d'informació a la població.
- Qualsevol altre actuació dins l'àmbit competent de la protecció del medi ambient que pugui sol·licitar l'autoritat municipal de Medi Ambient o la responsable del Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui.

També podrà col·laborar en tasques de caire preventiu i d'actuació en cas necessari en les activitats organitzades per l'Ajuntament o que comptin amb la col·laboració de l'Ajuntament.

Qualsevol tipus d'activitat que efectuï el GIE de l'ADF requerirà del vistiplau del responsable del Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona en qui delegui, un vistiplau que s'ha de donar amb anterioritat a la realització de l'activitat. No es podrà realitzar cap tipus d'activitat ni servei, ni ordinari ni extraordinari, sense que el responsable del Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient estigui degudament informat i hagi donat el seu vistiplau. En aquestes activitats de col·laboració amb l'Ajuntament, el GIE de l'ADF ho haurà de comunicar al/la responsable de la *Secció municipal de Protecció Civil* o persona d'aquesta Secció en qui es delegui, i a l'inici i final del servei notificar-ho al Q-POL per tal de quedar coberts amb l'assegurança com a col·laborador de protecció civil.

Els/Les responsables del GIE de l'ADF mantindran en tot moment informada/t al/la responsable del Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona en qui delegui, i en els temes competents de l'àmbit de la protecció civil també al/la responsable de la Secció de Protecció Civil o persona en qui delegui.



El GIE de l'ADF comunicarà al Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient o a la Secció de Protecció Civil els errors o mancances que detectin en la cartografia de la infraestructura inclosa en el Plans de Protecció Civil en el desenvolupament de les tasques que realitzin. Així mateix, posaran en coneixement els punts de contacte entre les línies elèctriques i la vegetació, les acumulacions de restes vegetals a prop de camins, els abocaments incontrolats en zona forestal i les àrees recreatives incontrolades. Informar al Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient i a la Secció de Protecció Civil el més aviat possible d'aquelles situacions o fets que suposin un risc potencial tant per les persones, béns com al medi ambient.

2.1.4) Informació a l'Ajuntament

El GIE de l'ADF mantindrà en tot moment informada a la responsable del Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui, del desenvolupament i activitats de l'entitat i de tot allò relacionat amb l'àmbit de la protecció del medi ambient.

2.1.5) Autoritzacions d'activitats

Qualsevol tipus d'activitat, servei, col·laboració, etc. que efectuïn els membres del GIE de l'ADF dins l'àmbit de la protecció del medi ambient, requerirà l'autorització de l'autoritat municipal de Medi Ambient o de la responsable del Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui.

No es podrà realitzar cap tipus d'activitat, col·laboració o servei, ni ordinari ni extraordinari, sense que l'autoritat municipal de Medi Ambient o la responsable del Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui estiguin degudament informats i hagin donat l'autorització per la seva realització.

2.1.6) Activitats i/o col·laboracions fora del municipi

a) Sortida fora del municipi:

La sortida de personal, vehicles, material, etc. fora del terme municipal de Sant Cugat del Vallès, haurà de ser per serveis de coordinació de la comarca o una raó degudament justificada i amb l'autorització prèvia de la responsable del Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui.

b) Col·laboracions fora del municipi:

La possible col·laboració i/o assistència tant de serveis ordinaris o extraordinaris com de situacions de prevenció o d'emergència que es puguin produir fora del terme municipal de Sant Cugat del Vallès, sempre es realitzaran de la següent forma:

- El municipi "beneficiari" que necessita la col·laboració del GIE de l'ADF ha de fer la petició formal al municipi "solidari" del que requereix l'ajuda. Aquesta sol·licitud s'ha de fer d'Alcalde/ssa a Alcalde/ssa, o de Regidor/a a Regidor/a de Medi Ambient o del/la responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i de Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui. Aquesta petició es pot fer per escrit ordinari o per e-mail.
- La petició/sol·licitud s'ha de rebre amb un mínim de 20 dies abans de la celebració de l'activitat per poder fer una correcta planificació i garantir la cobertura de tota la resta de serveis.
- En la petició/sol·licitud han de facilitar com a mínim les següents dades:
 - Nom del municipi/ajuntament que realitza la petició.
 - Nom i càrrec de qui realitza la petició.
 - Data, hora d'inici i hora de finalització de l'activitat/servei a col·laborar.
 - En que consistirà la col·laboració.
 - Si es faran càrrec de les dietes dels voluntariat que pugui anar.

- Que garanteixin que l'assegurança del municipi que sol·licita la col·laboració també cobrirà al voluntariat de Sant Cugat del Vallès.

IMPORTANT: El principal condicionant perquè es pugui col·laborar amb un altre municipi, a part dels indicats anteriorment i de la corresponent autorització per part del/la responsable del Servei de sostenibilitat i de medi ambient o de la persona en qui delegui, és que les activitats programades a Sant Cugat del Vallès estiguin degudament cobertes. Això implica que en cada cas, el Servei municipal de Sostenibilitat i de Medi Ambient decidirà quins mitjans humans i materials es quedaran a Sant Cugat del Vallès.

2.1.7) Full de novetats

Després de cada servei s'haurà d'emplenar degudament, de forma entenedora i amb totes les dades el corresponent "Full de novetats" del programari de Control ADF.cat i es farà arribar un PDF a les següents persones:

- Al/la responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui.
- Al responsable de Protecció Civil
- A Central PM de Policia Local, per tal que ho puguin incorporar al Q-POL (programa de gestió d'incidències)

2.1.8) Memòria Anual d'Activitats

Els/Les responsables del GIE de l'ADF faran arribar la memòria d'activitat anual de l'any anterior abans de l'1 de febrer de l'any en curs a la responsable del Servei municipal de sostenibilitat i de medi ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui.

Aquest balanç anual ha de contenir un resum comptabilitzant tots els serveis i activitats, el personal i hores del darrer any, així com un quadre amb la relació de totes les despeses associades als serveis i activitats. S'annexarà una còpia de les factures corresponents als servicis i activitats. També haurà de contenir les millores respecte l'any anterior i les consideracions i necessitats pel proper any.

2.1.9) Formació

El GIE de l'ADF organitzarà periòdicament programes anuals de formació i pràctiques pels seus membres.

El Servei municipal de Sostenibilitat i de Medi Ambient podrà donar suport a la formació del voluntariat establint aquella que consideri adient en cada moment, sempre dintre de la seva disponibilitat.

2.1.10) Convenis. Pactes. Contractes. Subvencions

El GIE de l'ADF no podrà fer cap tipus de conveni, pacte, contracte, etc. amb altres entitats, empreses, particulars, i/o administracions públiques o privades sense haver informat prèviament i degudament a la responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i de Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui i disposar de la corresponent autorització o vistiplau de l'autoritat municipal de Medi Ambient.

El GIE de l'ADF no podrà sol·licitar subvencions d'altres administracions públiques o privades, entitats, empreses, i/o particulars, sense haver informat prèviament i degudament a la responsable del Servei municipal de sostenibilitat i de medi ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui, i disposar de la corresponent autorització o vistiplau de l'autoritat municipal de Medi Ambient. En cas d'autorització, haurà d'incloure la relació de subvencions rebudes, desglossant l'origen, import i concepte en la memòria anual.



2.1.11) Organització administrativa de l'entitat (GIE de l'ADF)

El GIE de l'ADF s'organitzarà administrativament en una Junta Directiva, formada com a mínim per un/a President/a, un/a Secretari/a i un/a Tresorer/a. Aquests representaran a aquesta entitat únicament en tasques jurídiques i administratives.

2.1.12) Organització operativa de l'entitat (GIE de l'ADF)

- a) El GIE de l'ADF s'organitzarà operativament amb el personal voluntari/a que realitzarà tasques en matèria de protecció del medi ambient, prevenció i extinció d'incendis.
- b) Els càrrecs operatius (Coordinador operatiu i Coordinador d'equip) representaran a l'entitat GIE de l'ADF únicament en tasques operatives i/o d'intervenció i en aquelles que siguin requerits per part del/la responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui.
- c) El càrrecs operatius de l'entitat GIE de l'ADF tindran la consideració de voluntaris/es. La resta de membres de l'entitat GIE de l'ADF tindran la consideració de voluntaris/àries aspirants o col·laboradors/es.
- d) Els membres de l'estructura operativa de l'entitat GIE de l'ADF només podran utilitzar els vehicles, el vestuari, els equips i el material corresponent quan actuïn en una activitat i/o situació preventiva o d'emergència, en serveis, retens o en casos específics que ho requereixen i amb l'autorització de la responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui.
- e) La cap del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui serà el màxim responsable i màxim comandament operatiu dels voluntaris/es del GIE de l'ADF, el qual, depenent de les circumstàncies i les necessitats, podrà delegar el comandament operatiu en el funcionari qualificat de la Secció de Protecció Civil.

2.1.13) Mobilització

Davant d'una situació no prevista, activitat, servei, risc, situació de pre-alerta, fase d'alerta, de pre-emergència o d'emergència, els membres del GIE DE L'ADF només es mobilitzaran si són requerits o autoritzats expressament per part de l'autoritat municipal (cap de la Policia Local, la responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui o autoritat amb competències en matèria de protecció civil) a través del cap operatiu del GIE de l'ADF o persona en qui delegui i d'acord amb allò que dicti el seu reglament intern.

El GIE de l'ADF ha de permetre l'activació dels seus membres per part de l'Ajuntament en els supòsits que s'hagin de dur a terme tasques relacionades amb la gestió de les emergències derivades de riscos naturals com ventades, nevades, aiguats/inundacions i altres anàlogues, sempre d'acord amb la circular d'estructura bàsica funcional de protecció civil vigent que estableix les escales de comandament i actuacions. En cas d'incendi forestal, el procediment d'activació ve regulada per la Directriu de la Generalitat de Catalunya. Es prioritzaran les actuacions dintre del municipi de Sant Cugat.

2.1.14) Condicions dels membres del GIE de l'ADF

Els membres del GIE de l'ADF podran tenir les següents condicions:

- *Aspirant*: persona interessada en formar part del GIE de l'ADF per ser-ne voluntari/ària.

- *Voluntari/ària*: persona que ha aconseguit la condició de voluntari/ària del GIE de l'ADF a Sant Cugat del Vallès i realitza tasques de l'àmbit de la protecció del medi ambient, prevenció i extinció d'incendis de forma permanent.
- *Reserva*: persona que col·labora de forma esporàdica donant suport al GIE de l'ADF però que per motius laborals o personals no és de forma continua, i disposa de carnet groc i els EPI's per actuar.

2.1.15) Condició de voluntari/ària del GIE de l'ADF de Sant Cugat del Vallès

Per aconseguir la condició de voluntari/ària del GIE de l'ADF de Sant Cugat del Vallès s'han de complir amb les següents condicions:

- Participar en les guàrdies planificades per conèixer les tasques que es desenvolupen.
- Realitzar la formació bàsica per aconseguir el carnet verd.
- Superar de forma satisfactòria un període de prova mínim d'1 any com a aspirant.
- Realitzar la formació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per aconseguir el carnet groc.
- La persona interessada no podrà realitzar cap tipus de servei ni tasca fins que estigui donada d'alta a les corresponents assegurances per voluntaris/àries de l'ADF i protecció civil de Sant Cugat del Vallès.
- Actuar amb correcció quan es dirigeixin als ciutadans i respectar les normes de circulació i les ordenances municipals així com qualsevol altre disposició legal.

2.1.16) Activitats amb menors

Atenent que es pot donar la circumstància que els membres del GIE de l'ADF puguin estar en contacte amb menors, els/les nous/ves aspirants hauran de disposar del corresponent certificat negatiu en vigor, conforme no han estat condemnats per sentència ferma per cap delictes de naturalesa sexual.

2.1.17) Auditoria Seguretat Interna

Els/les nous/ves aspirants de l'entitat GIE de l'ADF autoritzen la Policia Local de Sant Cugat del Vallès a realitzar una auditoria de Seguretat interna amb les seves dades per tal que es passin pel Sistema d'Informació Policial (SIP). El resultat d'aquesta auditoria haurà de ser APTÉ o POSITIU per poder obtenir la condició de col·laborador/a, aspirant, voluntari/ària i reserva del GIE de l'ADF.

2.1.18) Nom

L'entitat GIE de l'ADF no podrà fer us de cap nom ni nomenclatura referent a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, ni al Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient, ni a "Medi Ambient" sense la deguda autorització per part de l'Autoritat municipal de Medi Ambient.

2.1.19) Logotips

El GIE de l'ADF demanarà autorització prèvia de l'ús dels logotips de l'Ajuntament en tots aquells casos que com a conseqüència i en aplicació dels acords aquí establerts es consideri necessari, especificant l'aplicació corresponent (sigui gràfica o electrònica i sobre qualsevol suport), el tipus i a que es destinarà. En l'autorització s'especificarà l'ús o usos pels quals es reconeix, així com el període de vigència, que en cap cas podrà superar la vigència del present conveni. Els/Les responsables del GIE de l'ADF seran els responsables de l'ús d'aquests logotips.

2.1.20) Material



- a) El material (vehicles, vestuari, equips, eines, dependències, etc...) que l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès assigni o cedeixi a l'entitat GIE de l'ADF seran en tot moment propietat de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i s'entregaran a l'entitat en concepte de cessió d'ús temporal.
- b) Els/Les responsables de l'entitat GIE de l'ADF vetllaran en tot moment pel manteniment, funcionament, ordre, higiene, neteja tant interior com exterior i conservació en perfectes condicions d'ús de tot aquest material i també d'aquell altre que hagi estat cedit, donat, prestat o assignat, per altres entitats, empreses, particulars i/o administracions públiques.
- c) La responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquesta Servei en qui es delegui, podran realitzar en qualsevol moment, auditories i/o inspeccions per verificar l'estat de tot el material de l'entitat GIE de l'ADF i en cas necessari sol·licitar la justificació d'aquest estat.
- d) Els vehicles de titularitat municipal cedits al GIE de l'ADF de Sant Cugat del Vallès com a vehicles d'emergències, només podran ser conduïts per aquelles persones que disposin de la corresponent autorització administrativa a tal efecte.
- e) Els vehicles de titularitat municipal cedits al GIE de l'ADF de Sant Cugat del Vallès estaran degudament pintats i retolats segons les directrius i la normativa de la Generalitat de Catalunya, i podran incloure el text "GIE de l'ADF de Sant Cugat del Vallès".
- f) Els vehicles de titularitat municipal cedits al GIE de l'ADF de Sant Cugat del Vallès es guardaran dintre de la zona habilitada per tal fi.
- g) Els vehicles de titularitat municipal cedits al GIE de l'ADF de Sant Cugat del Vallès no es podran utilitzar per traslladar cap tipus de ferit, víctima, lesionat ni persona patologies diverses sense una causa justificable, prèvia notificació al/la responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui i la corresponent autorització d'un facultatiu competent.
- h) Els vehicles de titularitat municipal cedits al GIE de l'ADF de Sant Cugat del Vallès no podran traslladar cap tipus d'animal si no es disposa de la corresponent autorització del/la responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui.
- i) Els vehicles de titularitat municipal cedits al GIE de l'ADF de Sant Cugat del Vallès només podran traslladar persones que, estant de servei, siguin membres d'un cos preventiu o d'emergències. Només en algun cas concret podran traslladar d'altres persones, que no siguin les incloses en l'apartat anterior, sempre que hi hagi una causa justificable i es disposi de la corresponent autorització del/la responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui.
- j) Els vehicles de titularitat municipal cedits al GIE de l'ADF de Sant Cugat del Vallès, com a vehicles d'emergències, només podran ser conduïts per aquelles persones que disposin de la corresponent autorització administrativa a tal efecte, i tinguin el vistiplau del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui.
- k) El material, vehicles, vestuari, equips, eines, dependències, etc. assignats per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès amb cessió d'ús al GIE de l'ADF podran ésser utilitzats també per altre personal sempre amb l'autorització prèvia de la responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui.
- l) En cas de pèrdua, deteriorament o robatori d'algun material (vehicles, vestuari, equips, eines, dependències, etc...), l'entitat (GIE de l'ADF) ho comunicarà immediatament a la responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui.
- m) En cas d'accident, s'informarà immediatament a la responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui, i al dia següent s'entregarà el full de "Declaració amistosa d'accident d'automòbil".

2.1.21) Retorn de material

L'entitat GIE de l'ADF haurà de retornar en perfectes condicions de manteniment i d'ús, en el moment que així sigui requerit per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, tot aquell material, mitjans, dependències, vehicles, etc... que sigui propietat de l'Ajuntament, o que si s'hagi cedit en ús, prestat o que hagin adquirit amb les subvencions de l'Ajuntament.

2.1.22) Retorn despeses no gastades

El GIE de l'ADF retornarà a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès la part econòmica no justificada o no gastada, si existeix, en el termini màxim de 2 mesos a partir de la finalització de l'exercici pressupostari.

2.1.23) Altres

- Els que indiquin els corresponents Plans d'Emergència municipals, Pla de Protecció Civil municipal, Plans d'àmbit superior, procediments, protocols, etc.
- Els que es derivin de l'aprovació d'aquest conveni.
- Aquells que siguin encarregats per part de la responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui, sempre que siguin dins de l'àmbit de la protecció del medi ambient i la prevenció i extinció d'incendis.
- Presentar a l'Ajuntament, en un termini d'un mes des de que es produeixin, els canvis que hi pugui haver en l'objecte o finalitats que recullin els estatuts del GIE de l'ADF o en les funcions dels seus membres que reculli el seu reglament intern, a l'efecte de valorar la seva adequació a l'objecte d'aquest conveni.

2.2. Obligacions i compromisos de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès assumeix les següents obligacions amb el GIE de l'ADF:

2.2.1) Despeses econòmiques

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès es compromet a satisfer a l'entitat GIE de l'ADF la quantitat de onze mil euros (11.000 €) cada any i mentre estigui en vigor aquest conveni, en concepte de subvenció econòmica municipal referida per contribuir al finançament de les despeses derivades de la col·laboració en matèria de protecció del medi ambient, prevenció i extinció d'incendis.

2.2.2) Dependències

Les dependències de l'entitat GIE de l'ADF que serviran de base d'operacions i coordinació de les activitats segons les finalitats de l'entitat, estaran ubicades a Can Ribes, a la carretera de la Rabassada, km 6,2 o d'altres que s'estableixin.

2.2.3) Despeses de les dependències

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès assumeix les despeses de les dependències indicades anteriorment, com per exemple el consum i manteniment d'aigua potable, energia elèctrica, gas calefacció, aire condicionat, il·luminació, alarma, neteja, etc. També el manteniment bàsic del sistema de sanitaris, mobiliari, etc. (neteja de dependències 1 cop per setmana).

2.2.4) Despeses comunicacions telefòniques

Les despeses del consum i manteniment dels telèfons assignats per l'Ajuntament al GIE de l'ADF. Amb aquests telèfons es podran realitzar trucades telefòniques als telèfons mòbils i fixos dels/les voluntaris/àries, aspirants, proveïdors, responsables municipals, cossos d'emergències, etc., trucades de caràcter urbà, interurbà, provincial i nacional sempre que estiguin degudament justificades i relacionades amb les tasques i l'àmbit de la protecció del medi ambient, la prevenció i extinció d'incendis municipal assignades en aquest conveni.

2.2.5) Despeses de maquinària

Les despeses de manteniment de la maquinària (moto-serres, motobomba, generador, motxilles d'aigua, etc...). També les despeses de combustible de la maquinària.

Substitució, en cas necessari, i segons disponibilitat pressupostària, de maquinària propietat de l'Ajuntament cedida en ús al GIE de l'ADF.

2.2.6) Vehicles

L'Ajuntament de Sant Cugat cedirà al GIE de l'ADF vehicles de titularitat municipal, i també n'assumirà les despeses de pintat, retolació, equipament amb prioritari i equips de ràdio, així com l'aparcament, l'assegurança, els impostos municipals i les despeses de combustible.

L'Ajuntament té previst l'adquisició d'un vehicle nou, i l'adequació necessària, que formarà part de la flota municipal, i serà cedit al GIE de l'ADF. L'import de la compra i l'adequació serà concretat en el moment de l'adquisició en l'exercici pressupostari corresponent.

Les despeses dels vehicles de titularitat del GIE de l'ADF NISSAN TERRANO matrícula B-1894-OY i TATA TELCOLINE matrícula 6469 BNW aniran a càrrec de l'Ajuntament fins que siguin substituïts per altres dos vehicles que cedeixi l'Ajuntament. Això inclou l'assegurança.

L'Ajuntament de Sant Cugat podrà fer ús dels vehicles de titularitat de l'Ajuntament cedits al GIE de l'ADF, per realitzar tasques ordinàries d'inspecció al medi natural per part del Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient, o en cas d'emergències, pel personal municipal.

2.2.7) Cessió de cartografia i bases de dades

L'Ajuntament de Sant Cugat cedirà al GIE de l'ADF la cartografia i les bases de dades de la infraestructura inclosa en els Plans de protecció civil municipal i el Pla de prevenció d'incendis forestals del municipi (PPI), per a l'exercici de la seva finalitat social de defensa i protecció de la natura, i per mantenir actualitzades les bases de dades.

2.2.8) Logotips

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès podrà autoritzar a l'entitat GIE de l'ADF (prèvia sol·licitud expressa i justificada) a utilitzar els logotips i escuts corresponents en cada moment i depenent de les circumstàncies, per les tasques establertes en aquest conveni.

Tercera. CONDICIONS ECONÒMIQUES I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

3.1) L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, transferirà al compte corrent del GIE de l'ADF, el 100% de la totalitat de la subvenció, o sigui 11.000 euros (onze mil euros), durant els 3 primers mesos de l'any natural.

La transferència bancària es realitzarà al següent compte corrent:

- Entitat: **Grup d'Intervenció i Emergències del ADF de Sant Cugat del Valles**
- NIF: **A65629529**
- Nom de l'entitat Bancària: **Caixa D'Enginyers Oficina 0014 Sant Cugat del Valles**
- Compte: XXXXXXXXXX

3.2) El GIE de l'ADF guardarà les factures generades en el desenvolupament dels serveis i entregarà a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès una còpia de cada factura generada per justificar la despesa de la subvenció. Aquestes despeses hauran d'estar relacionades amb accions o activitats de l'àmbit de la protecció del medi ambient, la prevenció i l'extinció d'incendis forestals, i per tant hauran d'estar referenciades en la memòria anual d'activitats. El termini màxim per justificar les despeses referents a la subvenció serà de 2 mesos a partir de la finalització de l'exercici pressupostari.

Per tal de justificar les despeses subvencionables, el GIE de l'ADF haurà d'entrar instància per registre oficial a l'Ajuntament, a part de la memòria anual d'activitats, la següent documentació:

- Una relació relació detallada de totes les despeses de l'any anterior, amb la seva descripció corresponent i import de la despesa. Aquesta relació s'haurà d'ajustar als conceptes subvencionables descrits en aquest punt. Aquesta relació haurà de contenir el sumatori total de les despeses anuals.
- Còpia de les factura, tiquets o document justificatiu de pagament de cada despesa descrita en la relació detallada

Les despeses subvencionables hauran de ser les següents:

- Despeses vestuari especialitzat.
- Despeses d'equips de comunicació especialitzats i el seu manteniment (radioemissores, bateries...)
- Despeses de les assegurances pel personal del GIE de l'ADF.
- Dietes dels voluntaris els dies de servei.
- Despeses dels impostos derivats dels vehicles que encara estiguin a nom del GIE de l'ADF (*s'inclou els impostos dels anys anteriors pendents de pagament que fa referència el punt vuitè del conveni de col·laboració entre l'ajuntament el GIE de l'ADF de 17 de desembre de 2015*).
- Material i utilitatge especialitzat de les tasques pròpies del GIE de l'ADF.
- Altres despeses derivades del manteniment de la pròpia entitat, com poden ser costos de gestoria, càrrecs i comissions bancàries etc...

3.3) Retorn de la part econòmica no justificada i els interessos de demora.

El GIE de l'ADF retornarà a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès la part econòmica no justificada o no gastada, si existeix, i els interessos de demora, en el termini màxim de 2 mesos a partir de la finalització de l'exercici pressupostari.

El GIE podrà buscar altres formes de finançament (donacions de material, subvencions, etc.) alienes a l'Ajuntament, sempre respectant el principi d'entitat sense ànim de lucre i que cap dels seus membres es pugui beneficiar a títol personal.

3.4) L'import de la subvenció pot ser modificat de manera extraordinària per causes degudament justificades.



3.5) S'ha de condicionar l'efecte d'aquest conveni a l'aprovació dels posteriors pressupostos. L'Ajuntament haurà de recollir en cada exercici pressupostari la consignació de la subvenció nominativa relativa al conveni.

Quarta. TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONVENI. CAUSES DE RESOLUCIÓ

El conveni estendrà la seva vigència per un termini de 4 anys, a comptar del dia de la signatura.

Abans del seu venciment, el conveni podrà prorrogar-se per acord exprés de les parts pel termini de 4 anys.

El present conveni quedarà resolt per qualsevol de les causes establertes legalment i, en concret:

- a) Per l'expiració del termini de vigència
- b) Per incompliment de les obligacions de qualsevol de les parts
- c) Per denúncia expressa de qualsevol de les parts amb una antelació mínima de 3 mesos

Cinquena. MODIFICACIONS DEL CONVENI

Les variacions de les condicions que no comportin modificacions substancials que facin necessària la formalització d'un nou conveni, s'incorporaran al text inicial mitjançant clàusula addicional. A falta de regulació expressa les modificacions substancials del contingut requerirà l'acord unànim dels signants.

Sisena. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

A fi de garantir el millor desplegament del conveni amb coordinació adequada de tots els aspectes derivats de la seva aplicació, es formarà una comissió integrada per

- La responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui.
- El/La president/a del GIE de l'ADF o persona de l'entitat en qui delegui.

La comissió podrà elaborar informes i propostes per a la millora dels acords assolits en aquest conveni, i presentarà una memòria anual que avaluarà la col·laboració establerta. La comissió es reunirà un cop l'any, com a mínim, i quan ho sol·liciti qualsevol de les parts signants del conveni.

La comissió podrà resoldre els problemes d'interpretació i compliments que es puguin plantejar respecte el conveni quan ho sol·liciti qualsevol de les parts signants del conveni.

Setena. RÈGIM JURÍDIC

El present conveni té naturalesa administrativa. En allò no previst a les seves clàusules, ni a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, ni a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest conveni es regirà per la resta de normativa de caràcter general i específic que li sigui d'aplicació per raó de la matèria. Supletòriament, s'aplicaran les normes del dret privat.

Vuitena. JURISDICCió COMPETENT



Les discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació i aplicació del conveni, s'intentaran resoldre, en primer terme, mitjançant la negociació entre les parts mitjançant la Comissió de Seguiment. En cas de persistir el conflicte, les parts se sotmetran als jutjats i tribunals de la jurisdicció contencions administrativa del partit judicial que correspongui al municipi de Sant Cugat del Vallès, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

Novena. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals hauran de ser tractades de conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu, i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals (RGPD), i normativa complementària.

Desena. CONFIDENCIALITAT

Les parts es comprometen a no facilitar a tercers ni utilitzar, per altres finalitats diferents de les derivades del present conveni, la informació, propietat de l'altra part, a la que tinguin accés com a conseqüència del desenvolupament dels acords assolits per mitjà d'aquest document, essent responsables del possibles danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquest deure de confidencialitat.

Sra. Mireia Ingla Mas,
L'alcaldesa

Sr. Ignasi Angel Ferreira Martínez
Cap del Grup d'Intervenció i d'Emergències de
l'Agrupació de Defensa Forestal de Sant Cugat del
Vallès

Signat digitalment per:
Secretària General

10-08-2021 09:29

AJUNTAMENT DE
SantCugat

Firmado digitalmente por
FERREIRA MARTINEZ
IGNASI-
ANGEL -
Fecha:
2021.08.09
11:05:07 +02'00'

La secretària general

Signat digitalment per:
L'Alcaldia accidental, la Tinència d'alcaldia de
Cultura, Educació i Universitats, Esports i
Joventut, Memòria Històrica, Via Pública i
Paisatge Urbà
Esther Madrona Grases
11-08-2021 13:17