

ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS I L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA PER SEGREGACIÓ D'AQUEST EN MATERIA DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS

REUNITS

D'una part, el senyor Joan Martí Pla Pla, president del Consell Comarcal del Tarragonès, en ús de les facultats que li confereix l'article 13.1.a) del Decret Legislatiu 4/20023, de , que aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

De l'altra part, el senyor Pere Segura Xatruch, alcalde-president de l'ajuntament de Vila-seca, en ús de les atribucions que li confereix l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.

D'acord amb l'article 3.2.1, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic de funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en dona fe d'aquest conveni, el secretari del Consell Comarcal del Tarragonès, Josep Gómez Belluga, i el de l'ajuntament de Vila-seca, senyor Ignacio Rios Santos.

MANIFESTEN

PRIMER.- Que d'acord amb el conveni de col·laboració de delegació de competències, entre el Consell Comarcal del Tarragonès (Consell en el successiu), i l'Ajuntament de Vila-seca (Ajuntament en el successiu), signat en data 1 d'abril 2017, el Consell està i segueix, prestant els serveis socials en el municipi de Vila-seca fins a l'actualitat, d'acord amb les fitxes del Contracte Programa.

SEGON.- Que el vigent Contracte Programa de l'any 2016-2019, actualment prorrogat, amb el Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya, de coordinació, cooperació i col·laboració en la prestació de Serveis Socials, inclou en l'Àrea Bàsica del Tarragonès el municipi de Vila-seca, i, preveu, un annex, amb protocol adjunt, per a la segregació d'ajuntaments que assoleixen els 20.000 habitants i accedeixen a la prestació dels serveis, de forma directa o mancomunada o consorciada. També és fa extensiu al Contracte Programa de l'Institut Català de les dones, pel SIAD.

TERCER.- La prestació dels serveis socials és competència pròpia dels municipis. En el seu apartat de serveis bàsics, també anomenats d'atenció primària o de prestació obligatòria, s'estableixen per la legislació bàsica de règim local vigent com a serveis mínims obligatori per a municipis de població superior a 20.000 habitants. L'Ajuntament, en haver superar aquesta població, ha d'assumir directament la competència en la gestió d'aquests serveis socials dins del seu terme municipal.

QUART.- Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiars i socials de la població. Aquests serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un

equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària integrada pel personal professional necessari pel compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi pel Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya reglamentàriament i d'acord amb la normativa vigent. També s'inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, i les que estableix el Contracte-Programa vigent del propi Departament.

CINQUÈ.- Per tal de garantir que els principis rectors del sistema públic dels serveis socials, recollits a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, ambdues parts es coordinen en l'adopció de mesures transitòries i de futura col·laboració per realitzar la segregació objecte d'aquest conveni, amb informació recíproca, establint especialment el principi de responsabilitat pública, i lleialtat institucional, que obliga a les administracions a assegurar la planificació, la coordinació, el control, i la continuïtat del servei amb els nivells de qualitat de la prestació sense perjudici apreciable pels ciutadans. Aquests àmbits concrets són els següents:

1. Personal que ha de formar part de l'equip bàsic del municipi de Vila-seca. El Consell té a l'actualitat una plantilla de professionals prestant els serveis bàsics del municipi. Com a conseqüència de l'assumpció de les mateixes competències en el mateix àmbit territorial per part de l'Ajuntament, aquest subrogarà el personal que actualment està prestant el servei al seu municipi, d'acord amb la legalitat vigent en aquesta matèria.
2. Transferència i cessió d'expedients socials i administratius. El Consell farà la cessió de tota la informació necessària per a la prestació del servei amb qualitat i garantia de tots els ciutadans del municipi, tot complint els drets que preveu la vigent Llei de protecció de dades de caràcter personal.
3. Servei d'Ajut a Domicili. Mentre l'Ajuntament no liciti el servei, es continuarà prestant al municipi amb el mateix adjudicatari que el presta actualment, al Consell, d'acord amb l'annex II, tant en el període transitori, com una vegada es signi el nou Contracte Programa.
4. Transport Adaptat.- El Consell ofereix aquest servei, que té com a finalitat facilitar el transport a les persones amb dificultats als diferents tallers i centres d'educació especial i ocupacional de la comarca, per tal de garantir i afavorir la seva integració social i en l'entorn.

SISÈ.- Que l'instrument jurídic idoni per realitzar aquestes polítiques públiques de prestació de serveis socials, en el context de l'actual situació de traspàs d'aquestes funcions entre ambdós ens locals públics, és la col·laboració i cooperació interadministrativa, mitjançant addenda al conveni vigent, prevista legalment en els articles 57 i concordants, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i, 150 i concordants, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

Els requisits, tramitació, i l'eficàcia d'aquest conveni es regiran per l'establert als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Per tot el manifestat, ambdues parts,

PACTEN

PRIMER.- OBJECTE DEL CONVENI

Aquest conveni té per objecte establir tot un conjunt de mesures que facilitin el trànsit i traspàs de la gestió del servei d'assistència social primària, i resta de fitxes establertes en el vigent Contracte Programa, per a la segregació del municipi de Vila-seca, entre aquest i el Consell Comarcal del Tarragonès.

En el nou Contracte Programa, en totes aquelles fitxes que l'Ajuntament de Vilaseca tingui competència però la dotació econòmica no estigui diferenciada entre les dues Àrees Bàsiques, el CCT abonarà a l'Ajuntament les quantitats corresponents a aplicar el percentatge que representa la població del municipi en relació al total de la comarca. En aquests supòsits, l'ajuntament justificarà aquestes fitxes del Contracte Programa individualment i les aportarà al Consell per tal de fer la justificació integral del CP, per l'any 2021, al Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.

S'inclouen les actuacions establertes en el Contracte Programa, de nivell local derivades de les actuacions que venia realitzant el Consell d'acord amb el conveni signat entre ambdues parts, avocant i recuperant l'Ajuntament la titularitat plena de les competències pròpies establertes a la legislació vigent de règim local i sectorial de la Llei de Serveis Socials i que actualment es troben delegades al CCT, a l'objecte de garantir la continuïtat i regularitat del servei, i el mateix estàndard i qualitat, en el nivell de prestacions socials a la ciutadania.

SEGON.- Així, l'Ajuntament, a partir de la data de signatura d'aquest conveni, i amb les particularitats descrites en el mateix, prestarà sota la seva direcció i plena responsabilitat, tots els serveis del Contracte Programa vigent, i establerts a la Llei catalana de serveis socials. Essent voluntat de les parts garantir la qualitat professional de la prestació, coneixements dels usuaris del servei, coneixement del municipi i dels seus nuclis de població, així com també respectar la situació i expectativa jurídica dels professionals. Les parts entenen que és d'aplicació l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, respecte de la successió d'empresa.

El Consell i l'Ajuntament col·laboraran en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, d'acord amb les competències respectives, mitjançant els instruments que estableixen la legislació general de règim jurídic i de procediment administratiu, i la legislació de règim local, descrita a la part expositiva. Aquesta col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis per a garantir que les actuacions públiques en matèria de serveis socials es produeixin a partir de la informació recíproca, la consulta i la coordinació entre ambdues administracions, a fi de garantir, en tot moment, en l'àmbit territorial corresponent, la responsabilitat en la prestació dels serveis socials i l'estabilitat dels serveis i de llurs professionals.

TERCER.- TRANSFERÈNCIA DE PERSONAL I SUBROGACIÓ

En aplicació del pacte anterior, l'Ajuntament es subrogarà en la posició del Consell, amb manteniment de les condicions bàsiques i complementàries laborals i sense perjudici de l'aplicació del pacte de treball col·lectiu propi de l'Ajuntament, procedint a incorporar l'esmentat personal en la seva plantilla municipal a partir de 1/01/2021, amb les condicions que s'estableixen a l'annex I. S'adjunta **annex I**, del personal a subrogar, amb corresponent detall retributiu i condicions laborals.

És lliura a l'Ajuntament còpia compulsada de tots els expedients personals dels empleats públics que és subroguen i transfereixen, certificat dels seus serveis prestats fins a la data i còpia del vigent Acord de personal laboral del Consell Comarcal. En qualsevol moment, a requeriment verbal o escrit és donarà informació addicional complementària que pugui ser necessària per a la gestió de tràmits laborals d'aquests empleats públics i també es realitzaran els corresponents ajustos transitoris que corresponguin per garantir tots els seus drets.

D'acord amb l'article 17.2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària, l'Ajuntament haurà de comunicar abans del dia 15/12/2020 al Departament de Treball, Afers Socials i Família, la persona responsable de la direcció tècnica de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de Vila-seca, que a partir d'aquella data serà el/la responsable exclusiva i directa de l'esmentada Àrea.

QUART.- TRANSFERÈNCIA I CESSIÓ EN DIPÒSIT D'EXPEDIENTS SOCIALS I ADMINISTRATIUS

En aplicació del pacte anterior, el Consell transferirà i cedirà en dipòsit permanent a l'Ajuntament els expedients socials en suport paper que tingui vius en el seu registre, definitius o en tràmit, corresponents a l'àmbit territorial del municipi de Vila-seca. A aquests efectes, es consideren vius aquells expedients en els que hi ha hagut actuacions en els tres darrers anys naturals, (2017, 2018, 2019) i els de l'any 2020 en curs fins el dia 31/12/2020. La transferència i lliurament es formalitzarà amb presència d'un empleat públic de cada ens responsable del servei, fent-se el lliurament dels documents i expedients físics en suport paper que actualment consten en els arxius del mateix Ajuntament en aquell acte, donant-se com a conforme aquesta transferència d'expedients socials per ambdues parts amb la signatura d'aquest conveni. Això no obstant, en qualsevol moment, amb petició verbal o escrita de qualsevol ens local, es podrà demanar còpia i/o ampliació d'informació o documentació per completar els seus arxius per atendre o resoldre qualsevol assumpte social pendent o en curs.

Així mateix, la documentació i arxiu administratiu en suport paper de l'àmbit territorial del municipi de Vila-seca que figura en el Consell, i de la qual majoritàriament existeix còpia en els arxius de l'Ajuntament, pot ser consultada a petició verbal o escrita en qualsevol moment per l'Ajuntament.

En el cas que aquesta documentació i expedients estiguin arxivats definitivament en l'Arxiu històric de Tarragona, es cursarà la seva sol·licitud, amb el vist i plau del cap de la unitat de primària del Consell, i li serà lliurat el més aviat possible i pel procediment tècnic més eficient.

CINQUÈ.- DOCUMENTACIÓ I ARXIS SOCIALS DIGITALITZATS DEL SERVEI

Per la naturalesa particular dels serveis de primària i els seus objectius clarament tuïtius que pretén abastar, la documentació incorporada als expedients no sempre manté la lògica procedimental d'un expedient administratiu ordinari, si no que pretén construir i exposar una imatge d'un nucli familiar o d'una persona individual i fer-ne el seguiment de la seva vivència durant un període temporal més o menys llarg. Per aquest motiu, tradicionalment, els professionals omplien fitxes o històries socials, que actualment han esdevingut bases de dades automatitzades i digitalitzades, de forma homogènia i ordenada amb processos i ítems homologats.

A l'actualitat, l'Administració Oberta de Catalunya, en endavant AOC, disposa d'una base de dades, amb servidor propi centralitzat, anomenada "HESTIA", d'accés sota clau personal dels corresponents professionals adscrits als serveis socials de primària dels diferents ens locals i entitats gestores.

A efectes cronològics i procedimentals, s'estableix el següent diagrama de processos per realitzar aquest procés de traspàs, a nivell d'arxius social digitalitzats del servei:

1. Sol·licitud i petició de l'Ajuntament d'alta a l'Hèstia per EACAT a l'AOC, amb les corresponents noves condicions existents.
2. Definir i determinar, en document consensuat, amb la màxima precisió possible, tota la informació que s'ha de bolcar i que ha de tenir l'Ajuntament.
Així es definirà la informació del Consell que s'ha de copiar a Vila-seca i que es consideri que pertany a l'Ajuntament en base als criteris que s'indiquin (sectors, subsectors, barris, CP, etc.).
S'acordarà deixar íntegra la base de dades del Consell fins a la data (fitxes de persona, expedients, actuacions, etc) i es copiarà a la base de dades de Vila-seca totes les fitxes personals i expedients i la informació d'actuacions dels últims 3 anys (fitxes i actuacions), per facilitar la tasca professional del que s'entengui que pertany a Vila-seca. A la base de dades del Consell tots els expedients de Vila-seca es tancaran a data 31/12/2020.
3. Realitzar i preparar per part de l'AOC, un entorn de proves per tal que el Consell i l'Ajuntament, puguin veure l'estat final en què quedarien les dades amb data 18 de desembre de 2020.
4. Realitzar acord de conformitat tant pel Consell i per l'Ajuntament, respecte a la fragmentació, especialment el que fa a les dades que es traspassaran a Vila-seca.
5. Acordar la data concreta per realitzar la fragmentació, que es proposa, en principi pel dia 18/12/2020, o la que indiqui l'AOC.

L'escenari per fer les actuacions per l'AOC, serà permanent i irreversible, i es requerirà aturar el servei entre 1 o 2 hores aproximadament. A partir de que s'obri el nou escenari per a Vila-seca, les dues ABSS resultants, el Consell del Tarragonès i Vila-seca, seran totalment independents i no es podran desfer de cara a un futur. Aquesta actuació es realitzarà el 31/12/2020, o la que indiqui, més pròxima, l'AOC.

SISÈ.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Respecte als documents en suport paper i magnètic que es transfereixen, poden incorporar dades de caràcter personal de nivell de seguretat alt i tenen restringit el seu accés amb caràcter general.

Des del moment que aquesta informació de documentació i arxius físics i telemàtics són transferits a l'Ajuntament, aquest n'és responsable de la confidencialitat de les dades personal que no poden ser divulgades en garantia dels drets a l'honor, intimitat personal i familiar, a la imatge pròpia i a la protecció de la infància i la joventut, així com a no revelar dades incloses en sumaris declarats secrets per l'Autoritat Judicial. Així mateix, l'Ajuntament garantirà l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, i no transferirà cap dada personal a cap entitat no autoritzada sense la conformitat expressa de l'interessat.

El Consell i l'Ajuntament es comprometen a garantir, en el seu màxim grau de seguretat, la confidencialitat de les dades de tots els usuaris que es beneficiïn dels Serveis d'Assistència mitjançant el present Conveni de col·laboració entre les dos ens locals.

Tots els processos anteriorment descrits, i aquestes dades seran objecte de tractament automatitzat exclusivament per part de l'Ajuntament i del Consell a efectes d'inscripció, recepció d'informació i proveïment del Servei, amb l'estricta compliment de la vigent Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals i resta de disposicions vigents específiques aplicables.

Cadascuna de les parts signants, serà responsable, en la part que li pertoca legalment i d'acord amb el present Conveni, en el compliment de tota la normativa de protecció de dades vigent abans esmentada.

SETÈ.- SERVEI D'AJUT A DOMICILI (SAD)

L'Ajuntament, a partir de l'assumpció de les seves competències, establirà les polítiques públiques que estimi convenient en matèria d'assistència domiciliària, amb independència de les establertes pel Consell, que haurà de respectar mentrestant realitzi aquesta prestació amb el Consell, i que, en l'actualitat, es concreten en el Reglament del SAD (publicat al BOPT núm. 116, de 21 de maig 2003) i posteriors modificacions per a persones amb grau de dependència reconeguda, aprovat per Ple del 11/02/2008, i aprovació d'addendes posteriors i les del contracte vigent amb l'empresa que realitza el servei a l'actualitat.

Així, per tal d'agilitzar i no interrompre les actuals prestacions del SAD, i garantir un estalvi dels recursos públics, l'Ajuntament, a l'actualitat, i fins que estableixi els propis mecanismes de valoració dels serveis, mantindrà la continuïtat dels expedients actius en el moment de la separació.

L'ajuntament, a partir de l'assumpció de les seves competències, establirà les polítiques públiques que estimi convenientes en matèria d'assistència domiciliària, amb independència de les establertes pel Consell i que, en l'actualitat, es concreten en el Reglament de SAD pel SAD ordinari (BOPT núm.116 de 21 de maig de 2003) i posterior modificació del mateix per a persones amb grau de dependència reconegut, aprovat per Ple el passat 11 de febrer de 2008, i l'aprovació d'una addenda el dia 15 de desembre.

Així, en aquest període transitori el servei serà prestat per l'actual adjudicatari, Cooperativa Stels SCP, d'acord amb el protocol d'actuació de l'annex II, i sota l'aprovació i supervisió dels casos directament per part de l'Ajuntament. En el cas que l'Ajuntament vulgui assumir, i adjudicar, aquest servei directament, en el període transitori o després de signat el nou Contracte programa, haurà de comunicar-ho al CCT amb tres mesos d'antelació, i, en tot cas, s'haurà de subrogar el personal de la cooperativa que realitza el servei al seu municipi.

La gestió administrativa del servei i de l'actual personal adscrit al municipi de Vila-seca, que haurà de subrogar, si opta per realitzar el servei, es realitzarà d'acord amb la normativa laboral, establerta al corresponent annex.

VUITÈ.- ALTRES SERVEIS AMB FITXA AL CP I APLICABLES A L'AJUNTAMENT

S'estableixen les següents particularitats respecte als següents serveis:

- a) Servei d'atenció urgent a la dona, i els seus fills i filles (Fitxa 6).

L'ajuntament haurà de definir el seu propi model d'atenció, seguint les indicacions de la corresponent fitxa del CP.

- b) Ajuts d'urgència social i de pobresa energètica (Fitxa 1): Respecte a aquest servei, l'Ajuntament realitzarà a partir de la signatura d'aquesta addenda la gestió de les peticions del seu terme municipal, que aniran dirigides a l'Ajuntament el qual tramitarà tot el procediment.

Gestió de la vulnerabilitat, pobresa energètica, habitatge i ajuts d'urgència: Correspondrà a l'Ajuntament la seva gestió íntegra i, per tant, seran ells qui hauran de definir els seus propis procediments.

- c) Servei d'immigració (Fitxa 7): Aquest servei inclou el servei de borsa de traductors i d'agent d'acollida. L'Ajuntament haurà de definir el seu propi protocol d'atenció. Transitòriament, fins l'aprovació del nou CP, el CCT podrà continuar gestionant el servei amb les condicions vigents actuals.

- d) El servei SIS (Fitxa 2): Continuarà essent gestionat per l'Ajuntament com fins ara.

- e) El servei de Joventut (Fitxa 43): Es gestionarà pel Consell fins a l'aprovació del Nou Contracte Programa en els mateixos termes que fins a l'actualitat.

- f) Servei de transport adaptat (Fitxa 9): Per l'any 2021 fins la signatura del nou CP es continuarà la prestació d'aquest servei amb el CCT. Posteriorment, en cas que sigui la voluntat de l'Ajuntament que el CCT continuï amb la prestació d'aquest servei s'acordarà i signarà un nou conveni per la realització d'aquest servei on es liquidarà el cost real del servei, d'acord amb el nou CP, i amb el percentatge de gestió que ambdues parts acordin.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Administració de Recursos Electrònics de la Generalitat de Catalunya. El document es va generar el dia 19/07/2021 a les 08:49:00.

Otros / Cópia - CSV: 13536630352235622372 .