Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2471212 O2OA2-5WCXP-54CIV 412FAEDBC10B3FDF6978C2BE2AFE214CB2242A61) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificador

Diputació de Girona

Ajuntament de Viladrau

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE VILADRAU PER A LA GESTIÓ DEL PUNT D'INFORMACIÓ DEL PARC A L'ESPAI MONTSENY I IMPLEMENTACIÓ DEL PROGRAMA EDUCATIU EL MONTSENY A L'ESCOLA. Exp. 2021/761 - CN/434.

I. ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, la DIPUTACIÓ DE GIRONA, representada pel seu president, l'Il·lm. Sr. Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, , per avocació de competències delegades a la Junta de Govern, i en virtut de les facultats conferides per decret de data 20 de maig de 2021.

I de l'altra, l'AJUNTAMENT DE VILADRAU, amb NIF P1723400F, representat per la seva alcaldessa, l'Il·lma. Sra. Noemí Bastias Codina, assistida per la , secretària general de l'Ajuntament.

II. ANTECEDENTS i MOTIVACIÓ.

La Diputació de Girona té encomanada la gestió del Parc del Montseny en el seu àmbit territorial, en base a les determinacions del Pla Especial de protecció del medi natural i el paisatge del Parc del Montseny.

La Diputació de Girona, com a cogestora del Pla Especial del Parc del Montseny, té com a objectiu –entre altres– garantir i ordenar l'ús públic i social al parc del Montseny. En aquest sentit, col·labora en el funcionament dels equipaments que, situats als nuclis urbans dels municipis del parc, estiguin directament relacionats amb l'espai protegit i incideixin especialment en la difusió i la gestió del Parc Natural del Montseny.

El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona 2020-23 conté una línia de col·laboració amb els ajuntaments del Parc del Montseny per a la gestió de l'espai natural. Aquesta col·laboració s'adreça especialment a l'execució del pla d'informació, pla de prevenció d'incendis, gestió de les dotacions del Parc de titularitat municipal, la gestió de la xarxa viària bàsica del Parc i la promoció d'un model de turisme sostenible, i es materialitza mitjançant convenis específics.

L'antic Centre Cultural Europeu de la Natura, actualment remodelat i anomenat Espai Montseny, és un equipament cultural, depenent de l'Ajuntament de Viladrau, relacionat amb el patrimoni natural i cultural del Parc Natural del Montseny. L'Espai Montseny acull en les seves instal·lacions i gestiona, un punt d'informació del Parc Natural del Montseny.

El Parc Natural del Montseny ha endegat el programa d'educació ambiental "El Montseny a l'escola", destinat directament als alumnes de primària dels municipis del Montseny. Un dels seus objectius és apropar el Parc a la població local, promovent la seva vinculació amb la conservació del seu entorn, el coneixement de la gestió que es fa a l'espai i dels usos que hi conflueixen. També pretén fomentar la qualitat dels programes educatius del Parc i el treball en xarxa dels equipaments.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2471212 O2OA2-5WCXP-54CIV 412FAEDBC10B3FDF6978C2BE2AFE214CB2242A61) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificador

Diputació de Girona

Ajuntament de Viladrau

La Diputació de Girona i l'Ajuntament de Viladrau van subscriure el 2008 un conveni de col·laboració per a la gestió del Centre Cultural Europeu de la Natura de Viladrau en l'àmbit del parc natural del Montseny. Aquest conveni amb l'equipament cultural, actualment anomenat Espai Montseny s'ha renovat anualment fins al 2020.

L'Ajuntament de Viladrau, vistos els resultats, argumenta la conveniència de renovar el conveni pel proper any.

En virtut de tot això, formalitzen el present Conveni amb subjecció als següents

PACTES

PRIMER. OBJECTE. L'objecte d'aquest conveni és fixar les condicions per a la col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Viladrau en els projectes, actuacions i serveis que, relacionats amb el Parc Natural del Montseny, desenvolupi l'Espai Montseny i que s'indiquen a continuació:

1. Gestió del punt d'informació del Parc Natural del Montseny a Viladrau. Entre les seves funcions inclou la informació directa als visitants i la difusió d'actes, propostes i publicacions del Parc, amb una previsió de despeses de 56.900,00 €.

2. Execució d'activitats dins del Programa "El Montseny a l'escola" a l'escola pública d'educació primària Els Castanyers, promogut pel Parc Natural, en el primer trimestre del curs escolar 2021/22, amb un previsió de despeses de 700,00 €.

Les actuacions previstes per al 2021 dins del present conveni tenen un pressupost de 57.600,00 €.

SEGON. COMPROMISOS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA. La Diputació de Girona es compromet a:

a) Proporcionar a l'Ajuntament de Viladrau la informació del Parc Natural del Montseny necessària per desenvolupar adequadament la tasca informativa, adreçada als usuaris de l'equipament i als visitants en general.

b) Facilitar les publicacions i els materials de divulgació que edita la Diputació de Girona en relació amb el Parc Natural, per a la seva distribució gratuïta o de venda al públic.

c) Promocionar, a través dels mitjans que li són propis, els serveis que ofereix l'Espai Montseny com a equipament museístic, de recerca i educatiu del Parc Natural.

d) Col·laborar econòmicament amb la suma de fins a QUINZE MIL EUROS (15.000,00 euros), per atendre les despeses que generin les activitats contemplades en el pacte primer, amb les següents consideracions:

- Es destinaran CATORZE MIL TRES-CENTS EUROS (14.300,00 euros), per al finançament de les despeses de contractació de personal, adquisició de material i

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2471212 O2OA2-5WCXP-54CIV 412FAEDBC10B3FDF6978C2BE2AFE214CB2242A61) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificador

Diputació de Girona

Ajuntament de Viladrau

de despeses de funcionament ordinari, en relació al punt 1 del pacte primer, que correspon al 100% d'aquestes despeses.

- Es destinaran SET-CENTS EUROS (700,00 €), per atendre el 100% de les despeses que generin les activitats contemplades en el pacte primer, punt segon, amb les següents consideracions:

  I. La Diputació de Girona finançarà per cada curs 700 €/grup escolar de les unitats didàctiques de cicle inicial, mitjà i superior, corresponents al 100% de la despesa de personal educador.

  II. La Diputació de Girona finançarà un total de 3 grups (cicle inicial, mitjà i superior) corresponents al primer trimestre del curs 2021/22.

  III. Aquesta subvenció inclou els conceptes de presentació personalitzada del Programa i la Unitat didàctica als mestres del centre escolar a l'inici de cada curs, la tutorització del curs, conducció de les sortides del primer bloc, suport en la preparació de les sortides, i avaluació externa.

Seran acceptables canvis entre els imports relatius als diferents conceptes per ajustar-los al nombre de grups escolars que efectivament participin en el programa "El Montseny a l'Escola", sense que això pugui significar en cap cas augmentar la subvenció total de 15.000,00 €.

TERCER. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE VILADRAU. L'Ajuntament de Viladrau es compromet a:

a) Incloure les tasques d'informació del Parc Natural del Montseny en el conjunt d'activitats que es desenvolupen en l'Espai Montseny, disposant d'un punt d'informació del Parc Natural del Montseny, atès per un/a informador/a, obert amb els següents horaris:

- De l'1 d'octubre al 31 de maig: de dimarts a divendres, de 10 a 14 h. Caps de setmana, festius i ponts, de 9 a 14 h i de 16 a 18h. Al gener estarà obert els caps de setmana, de 9 a 14 h i de 16 a 19h, excepte el 25 i 26 de desembre i 1 i 6 de gener que romandrà tancat.
- De l'1 de juny al 30 de setembre: de dimarts a diumenge, de 9 a 14h i de 16 a 19h.

b) Donar les instruccions necessàries al personal de l'Espai Montseny, per a què la informació i l'atenció de les consultes relatives al Parc Natural, es realitzi de forma responsable i seriosa.

c) Vetllar per la coordinació de l'equipament amb la resta d'equipaments dels parc i la seva integració en el sistema de qualitat dels equipaments i serveis del parc natural del Montseny:

I. Recollir sistemàticament i en els dies d'obertura, un registre de consultes i persones informades d'acord amb un model proporcionat pel parc. Lliurar una memòria anual on figurin aquestes dades, a més d'altres relacionades amb el desenvolupament de les seves activitats.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2471212 O2OA2-5WCXP-54CIV 412FAEDBC10B3FDF6978C2BE2AFE214CB2242A61) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificador

Diputació de Girona

Ajuntament de Viladrau

II. Elaborar els resums mensuals de freqüentació i de caracterització dels visitants, d'acord amb els models lliurats pel parc, i utilitzant les aplicacions informàtiques com a suport.
III. Presentar la memòria referida a les activitats de l'any anterior i una proposta del programa d'activitats de l'any següent.
IV. Participar en les reunions periòdiques, així com en les sessions formatives que, segons el sistema de qualitat turística al qual està adscrit el parc natural del Montseny, es convoqui al personal gestor de l'equipament.
V. Utilitzar els protocols de funcionament i les eines de gestió (full d'incidències, full de suggeriments, etc.) proposades pel sistema de qualitat turística del parc natural del Montseny.

d) Col·laborar amb la Diputació de Girona en la realització d'iniciatives de caràcter ambiental, educatiu o turístiques relacionades amb el Parc Natural.

e) Aportar els mitjans necessaris per tal de complir els objectius d'aquest conveni i dur a terme les actuacions que se'n derivin, assignant el personal i els recursos propis que siguin necessaris.

f) Acreditar l'execució del programa a partir de l'avaluació que fan les escoles dels blocs i de la unitat didàctica de cada cicle. Lliurar l'enquesta final d'avaluació de la unitat didàctica com a document d'acreditació de la implantació del programa a l'escola.

g) Fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió que realitzi en el marc d'aquest conveni, i incloure l'anagrama i el nom de la Diputació de Girona en tota la publicitat que l'Ajuntament de Viladrau i l'Espai Montseny editin referent al Parc Natural del Montseny.

QUART.- DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE D'EXECUCIÓ. La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que es detallen en els pactes segon i tercer i que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.
Es podran considerar com a subvencionables les despeses de personal.

Es podran considerar subvencionables les despeses indirectes de neteja de l'equipament d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de gener de 2021 i finalitza el 31 d'octubre de 2021.

CINQUÈ. COMPATIBILITAT. La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, amb l'excepció dels ajuts que s'obtinguin de la Diputació de Girona, o entitat vinculada o participada per aquest ens per al mateix projecte. La

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2471212 O2OA2-5WCXP-54CIV 412FAEDBC10B3FDF6978C2BE2AFE214CB2242A61) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificador

Diputació de Girona

Ajuntament de Viladrau

suma de les subvencions i altres ingressos compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

SISÈ. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ. L'ajuntament de Viladrau accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest conveni.

SETÈ. TERMINI I RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ. El beneficiari ha de justificar, en el termini que finalitza el 2 de novembre de 2021, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, corresponent a les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació del compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació següent:

a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat, en què hi ha de constar el nombre de visites i consultes ateses al Centre de Documentació i al punt d'informació del Parc i grau de satisfacció dels usuaris; enquestes de valoració dels mestres dels grups participants en el Programa "El Montseny a l'escola".
b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura o altre document acreditatiu de la despesa legalment vàlid.
c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.
d) Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona, tal com estableix el pacte desè d'aquest conveni.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat al pacte cinquè, superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen en l'Ordenança general de subvencions.

VUITÈ. AFECTACIÓ DELS BÉNS. El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 2 anys. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui.

NOVÈ. PAGAMENT. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent. Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del cap del centre gestor. El pagament de la subvenció es farà mitjançant una transferència bancària.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2471212 O2OA2-5WCXP-54CIV 412FAEDBC10B3FDF6978C28E2AFE214CB2242A61) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificador

Diputació de Girona

Ajuntament de Viladrau

DESÈ. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT. El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Com a mínim, caldrà que el beneficiari faci constar el suport de la Diputació de Girona al Punt d'Informació del Parc Natural del Montseny situat a l'Espai Montseny i a la pàgina web de presentació de l'Espai Montseny.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

1. Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
2. Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

ONZÈ. ALTRES OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI. El beneficiari té les obligacions següents:

a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

DOTZÈ. SUBCONTRACTACIÓ. Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

TRETZÈ. MODIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS. L'òrgan de la Diputació de Girona que ha resolt l'atorgament de la subvenció té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la subvenció en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2471212 O2OA2-5WCXP-54CIV 412FAEDBC10B3FDF6978C2BE2AFE214CB2242A61) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificador

Una vegada s'hagi aprovat el conveni corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació, minoració o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

CATORZÈ. INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT. La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquest conveni.
c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de Medi Ambient tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà el president de la Diputació.

QUINZÈ. VERIFICACIÓ I CONTROL. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

SETZÈ. PROHIBICIÓ DE CONTRACTACIÓ AMB PERSONES VINCULADES. El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DISSETÈ. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA. El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2471212 O2OA2-5WCXP-54CIV 412FAEDBC10B3FDF6978C2BE2AFE214CB2242A61) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificador

Diputació de Girona

Ajuntament de Viladrau

b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
g) La bona fe.
h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

DIVUITÈ. NORMES SUPLETÒRIES. En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

DINOVÈ. SEGUIMENT DEL CONVENI I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES. En cas que sigui necessari, per tal de garantir el correcte desenvolupament del conveni, facilitar la comunicació de les iniciatives de les parts signatàries i poder resoldre els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte a les clàusules d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest, es podrà crear una comissió de seguiment formada per dos representants de cada part.

VINTÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI. Aquest conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i finalitzarà el 31 de desembre de 2021 i podrà ser prorrogat per períodes anuals, fins a un màxim de 4 anys, per acord de les parts mitjançant addenda. En cas de pròrroga, l'addenda establirà l'import de subvenció i els terminis d'execució i de justificació.

VINT-I-UNÈ. NATURALESA DEL CONVENI. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de

Diputació de Girona

Ajuntament de Viladrau

règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

VINT-I-DOSÈ. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ. Son causes d'extinció d'aquest conveni:

L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts.
L'acord unànime de tots els firmants.
L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts.
Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
Per qualsevol altra causa prevista en el conveni o en altres lleis.

Les parts accepten totes les clàusules d'aquest document i, en senyal de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document.

Viladrau,	Girona,
Per l'Ajuntament de Viladrau	Per la Diputació de Girona
L'alcaldessa,	El president
Noemí Bastias Codina	Miquel Noguer i Planas
La secretària general,	El secretari general,

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2471212 O2OA2-5WCXP-54CIV 412FAEDBC10B3FDF6978C2BE2AFE214CB2242A61) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificador