



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS AMB ELS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA PER A REGULAR L'ENCOMANA DE GESTIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DELS SERVEIS ARQUITECTURA, ARQUITECTURA TÈCNICA I ENGINYERIA.

Moia, 6 d'agost de 2020

REUNITS

D'una part, Il·lm. Sr. Ramon Vilar Camprubí, President del Consell Comarcal del Moianès, assistit pel secretari del Consell Comarcal del Moianès, Sr
I d'altra part, Il·lma. Sra. Anna Guixà Fisas, Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja, assistit pel secretari de l'Ajuntament, Sr.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Moianès en virtut del que disposa l'article 13 del text refós de la Llei de l'organització de comarca de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcaldeessa, en nom i representació de l'ajuntament Sant Quirze Safaja, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

El secretari també per raó de càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre. Que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

En la condició que intervenen, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per a l'atorgament d'aquest conveni, i a aquests efectes.

MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Moianès prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que d'acord amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les, havent de formalitzar aquest encàrrec mitjançant la signatura del conveni corresponent entre elles.
- III. Que l'encàrrec de gestió no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'òrgan o entitat que l'encarrega dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.

- IV. Que l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja, en endavant l'AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria d'arquitectura, arquitectura tècnica i enginyeria i està interessat en què el Consell Comarcal del Moianès, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- V. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria d'arquitectura, arquitectura tècnica i enginyeria.
- VI. Que en data 3 de febrer de 2020, el CONSELL COMARCAL va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.
- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic es preveu que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 i l'article 11.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic disposen que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular els termes de l'encomana de gestió consistent en la prestació d'assistència en matèria d'arquitectura, arquitectura tècnica i enginyeria per part del Consell Comarcal a l'Ajuntament.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:

- A) Pel que fa a l'assistència d'**ARQUITECTURA**, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL són les següents:

- Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de l'arquitectura
- Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'arquitectura sobre les obres, instal·lacions i establiments
- Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'arquitectura sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
- Informar, proposar, redactar projectes i documents tècnics (estudis, memòries, plecs de condicions i altres documents tècnics), dirigir, dur a terme coordinacions de seguretat i salut, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre el planejament urbanístic i sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de l'arquitectura.
- Coordinació, supervisió, seguiment i execució de projectes, estudis, plans i programes.
- Atenció a consultes relacionades amb les funcions anteriors.

- Assessorament i suport general en l'àmbit de l'arquitectura i, en general, totes aquelles que se li encomanin dins de la seva competència

B) Pel que fa a l'assistència d'**ARQUITECTURA TÈCNICA**, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL són les següents:

- Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de l'arquitectura tècnica
- Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'arquitectura tècnica sobre les obres, instal·lacions i establiments
- Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'arquitectura tècnica sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
- Informar, proposar, elaborar projectes i documents tècnics, dirigir, dur a terme coordinacions de seguretat i salut, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal i sobre el planejament urbanístic, en l'àmbit de l'arquitectura tècnica
- Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
- Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit de l'arquitectura tècnica
- Assessorament i suport general en l'àmbit d'arquitectura tècnica i, en general, totes aquelles que se li encomanin dins de la seva competència

C) Pel que fa a l'assistència d' **ENGINYERIA**, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL són les següents:

- Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
- Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
- Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
- Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
- Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
- Assessorament i suport general en l'àmbit de l'enginyeria i, en general, totes aquelles que se li encomanin dins de la seva competència

Les direccions d'obres, coordinacions de seguretat i salut, control de material, etc els tècnics les realitzaran d'aquells projectes que el seu PEM no superi els 100.000€.

No obstant això, les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres només es podran desenvolupar si l'ajuntament:

1. Acredita prèviament la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal amb la documentació necessària.
2. Acrediti que l'empresa que realitzarà els treballs d'execució de les obres disposa de tota la documentació necessària per tal de donar compliment, la normativa vigent



(Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de desplegament de l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de Coordinació d'Activitats empresarials) amb la documentació necessària.

Les direccions d'obra, coordinacions i controls s'autoritzaran des del Consell comarcal una vegada s'hagi revisat la documentació aportada per part de l'ajuntament.

Tercer. Dedicació

El Consell Comarcal aprovarà per decret de presidència les hores de dedicació, d'acord amb el model de sol·licitud que figura com annex 1, prèvia aprovació i comunicació per part de l'Ajuntament.

Dins del còmput d'aquestes hores s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa a les funcions esmentades, així com les que es derivin de situacions d'indisposició o incapacitat temporal.

La prestació d'assistència tècnica es realitzarà habitualment en dependències municipals, si bé també es podrà realitzar a la seu del Consell Comarcal.

Quart. Règim econòmic

El cost hora de dedicació conveniada per l'any 2020 corresponent a la prestació d'assistència en arquitectura és de 32,00 euros, el cost hora corresponent a la prestació d'assistència en d'arquitectura tècnic és de 30,00 euros i el cost hora corresponent a la prestació d'assistència en enginyeria és de 30,00 euros.

Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici o altres modificacions salarials.

L'aportació municipal es farà efectiva semestralment contra liquidació de la tresoreria comarcal, entenent que, en la primera anualitat es liquidarà la part proporcional des de l'inici de la prestació del servei. Les liquidacions seran anticipades, efectuant-se durant els mesos de febrer i juliol.

Excepcionalment, en cas que l'Ajuntament requereixi per un període acotat una dedicació superior a l'establerta en el pacte tercer, podrà sol·licitar al Consell Comarcal la seva ampliació prèvia aprovació i comunicació del model que figura com annex 2. El Consell Comarcal, per mitjà d'autorització de l'Àrea responsable, en funció de la disponibilitat de personal qualificat, aprovarà o no la sol·licitud. En el cas que sigui acceptada, el cost hora aplicable serà el de les hores no conveniades i s'abonarà l'import de les hores extraordinàries efectuades.

- Hora extraordinària d'arquitecte: 38,00€
- Hora extraordinària d'arquitecte tècnic : 36,00€
- Hora extraordinària d'enginyer: 36,00€

El pagament d'aquestes hores s'efectuarà en el termini d'un mes, des de la recepció de la

liquidació emesa per la tresoreria comarcal un cop finalitzat el període d'ampliació.

L'actualització anual del cost de les hores extraordinàries es realitzarà de la mateixa manera que la revisió del cost anual.

Dictar quantes ordres i resolucions siguin necessàries en relació a les funcions encomanades.

Cinquè. Vigència

La vigència del conveni és a partir de la seva signatura i fins a 31 de desembre de 2023. En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i demès normativa concordant.

Setè. Protecció de dades

Les parts s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva 94/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Vuitè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Novè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de

Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Desè. Causes de resolució

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Onzè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.

Ramon Vilar
Camprubí - DNI

(SIG)

Firmado digitalmente por Ramon Vilar
Camprubi - DN (SIG)
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,
o=Consell Comarcal del Moianès,
2.5.4.97=VATES-P0800317J, ou=Treballador
públic de nivell alt de signatura, sn=Vilar
Camprubi - DNI
givenName=Ramon,
serialNumber=IDCES-
Vilar Camprubi - DNI (SIG)
cn=Ramon
Fecha: 2021.03.08 13:32:18 +01'00'

El president del Consell Comarcal del
Moianès

L'alcaldesa de l'Ajuntament de Sant Quirze
Safaja

(AUT)

- DNI
Firmado digitalmente por
- DN (AUT)
Fecha: 2021.03.08 14:04:21 +01'00'

En dona fe, el secretari del Consell
Comarcal del Moianès

En dona fe, el secretari de l'Ajuntament de
Sant Quirze Safaja