



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I L'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ ADREÇAT A PERSONES INSCRITES AL SERVEI PÚBLIC D'Ocupació DE CATALUNYA COM A DEMANDANTS D'Ocupació NO OCUPADES (DONO) A PARTIR DEL 16 DE MARÇ DE 2020 (INCLÒS) I, PERSONES EN RISC DE CAURE EN SITUACIÓ D'ATUR DE LLARGA DURADA NO PERCEPTORES DE PRESTACIÓ PER DESOCUPACIÓ O SUBSIDI NI AJUTS

REUNITS

D'una part, el Sr. Xavier Faura Sanmartín, president del Consell Comarcal del Baix Ebre,

I de l'altra, el Sr. Francesc Arasa Pascual, alcalde-president de l'Ajuntament de l'Ampolla

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, de data 18.12.2020.

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document , i

EXPOSEN

- I. El Departament Afers Socials, Treball i Famílies, mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya, ha posat en marxa un programa específic de treball i formació amb l'objectiu de millorar la qualificació professional de les persones en situació d'atur mitjançant l'experiència laboral derivada d'un contracte de treball subvencionat i la formació transversal que han de rebre les persones participants durant el contracte de treball.

En aquest sentit, s'ha aprovat l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per al Programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur, publicada en el DOGC núm. 7713 de 26 de setembre de 2018, en endavant l'ORDRE i s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions per a l'any 2019 amb resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny, en endavant la CONVOCATÒRIA publicada en el DOGC núm. 8159 de 22 de juny de 2020.

- II. Als efectes d'aquest programa, les persones contractades en el marc d'aquest programa han d'estar inscrites a l'Oficina de Treball com a demandants d'ocupació no ocupades i han de complir tots els requisits legals per poder formalitzar un



contracte de treball en el moment de la seva signatura, segons l'ORDRE s'entén per persones en situació d'atur les persones inscrites a l'oficina de Treball com a demandants d'ocupació no ocupades a la data immediatament anterior a la presentació de la corresponent oferta de treball, situació que s'ha de mantenir fins a la data d'inici de la contractació laboral subvencionada.

III. L'ORDRE estableix tres tipus d'accions:

- a. Accions d'experiència laboral: Aquestes accions faciliten la pràctica laboral de les persones destinatàries mitjançant la contractació laboral, per part de l'entitat beneficiària o ens instrumental, en cas d'encàrrec de gestió, de les persones destinatàries per a la realització de treballs de caràcter públic i interès social i sempre porten aparellada un compromís de realització d'accions formatives.

Aquests treballs són competència del Consell Comarcal del Baix Ebre. El treball a realitzar no tindrà caràcter estructural i han d'estar directament relacionats amb l'interès social que persegueix el projecte.

El projecte contempla accions de consideració supramunicipal, i on el Consell Comarcal exerceix la seva competència.

D'acord amb l'article 25.c del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, no existeix impediment per tal que l'administració local li delegui o encarregui la competència local a un consell comarcal, sempre i quan aquesta delegació o encàrrec de gestió es realitzi amb l'instrument jurídic adequat (article 9 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.)

Accions formatives: Aquestes accions consisteixen en la realització d'una activitat formativa professionalitzadora per part de les persones destinatàries dels projectes d'experiència laboral. Aquesta formació és obligatòria per a totes les persones participants al programa i ha d'estar relacionada preferentment amb el treball que desenvolupa i s'ha d'impartir durant el contracte de treball, dins de l'horari laboral. Les entitats beneficiàries podran sol·licitar accions de formació transversals en lloc de professionalitzadora quan el mapa formatiu del territori no disposi d'entitats acreditades per impartir una especialitat adient al projecte, o quan les persones a qui tenen previst adreçar el projecte tenen dificultats per accedir a les accions de formació conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

La formació haurà de tenir una durada de 60 hores.

- IV. Amb data 8 de juliol de 2020, el CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE va presentar la sol·licitud d'acord amb les previsions de l'ORDRE i la CONVOCATÒRIA, per als següents projectes d'experiència professional:

- Suport al ciutadà a l'activació socioeconòmica

- V. A data 9 d'octubre de 2020, la Directora del Servei d'Ocupació de Catalunya ha resolt l'atorgament al CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE de la subvenció, en relació amb la sol·licitud, per al projecte presentat.



En aquest context, el CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE i l'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA tenen interès a subscriure aquest conveni per a regular la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació d'ambdues institucions per a la realització del Programa de Treball i Formació, en l'àmbit del projecte Suport al ciutadà a l'activació socioeconòmica, adreçat a persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) a partir del 16 de març de 2020 inclòs (Línia COVID), i a persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni d'ajuts (Línia PANP-COVID) que subjecten en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'ORDRE TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per al Programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur, publicada en el DOGC núm. 7713 de 26 de setembre de 2018, i la CONVOCATÒRIA per a la concessió de subvencions per a l'any 2020 amb resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny, publicada en el DOGC núm. 8159 de 22 de juny de 2020.
- II. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE, en endavant CONSELL COMARCAL, i l'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA, en endavant l'AJUNTAMENT, per a la realització del programa Treball i Formació adreçat a persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) a partir del 16 de març de 2020, aquest inclòs; persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni d'ajuts segons publicat al DECRET LLEI 16/2020, de 5 de maig, en el DOGC núm. 8128 de 7 de maig de 2020, i la CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA per a la concessió de subvencions per a l'any 2020 amb resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny, publicada en el DOGC núm. 8159 de 22 de juny de 2020.

Segon. Projectes d'accions d'experiència laboral

En relació amb la convocatòria de subvencions per a la realització del programa Treball i Formació adreçat a persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) a partir del 16 de març de 2020 (aquest inclòs) i a persones en risc de caure en situació d'atur de llarga



durada, no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni d'ajuts, el CONSELL COMARCAL, en relació a L'AJUNTAMENT esmentat hi desenvoluparà el projecte d'accions d'experiència laboral següent:

Ajuntament	Nom del projecte	Nombre de treballadors destinats a L'AJUNTAMENT
L'AMPOLLA	SUPORT AL CIUTADÀ A L'ACTIVACIÓ SOCIOECONÒMICA	1

En data 09/10/2020, el Servei D'Ocupació de Catalunya ha resolt favorablement el projecte amb el número d'expedient: **SOC053/20/000024**

Tercer. Obligacions del CONSELL COMARCAL

El CONSELL COMARCAL s'obliga a:

1. Pel que fa a les accions d'experiència laboral:
 - a) Seleccionar, d'acord amb les condicions i el procediment establerts a l'ORDRE i CONVOCATÒRIA, les persones destinatàries del Programa, sempre i quan les oficines de treball derivin més d'un candidat.
 - b) Prestar la cooperació amb L'AJUNTAMENT per a l'execució del projecte en l'àmbit del seu municipi, mitjançant la contractació laboral del/la treballador/a, la qual serà realitzada per l'ens comarcal assumint totes les responsabilitats de caràcter laboral, així com de la seva gestió.

El contracte de treball haurà de tenir obligatòriament una durada de nou mesos. La jornada laboral haurà de ser del 100% de la jornada laboral d'aplicació, d'acord amb els criteris establerts a l'ORDRE i la CONVOCATÒRIA.

Els treballadors contractats hauran de gaudir de les vacances que els correspongui abans de la finalització del seu contracte, excepte, si és el cas, en els casos de rescissions de contracte.

- c) Seleccionar i contractar les substitucions per baixes voluntàries o per rescissió del contracte del treballador/a.

2. Pel que fa a les accions formatives:

- a) Impartir l'acció formativa als treballadors contractats dins de la jornada laboral del contracte de treball, d'acord amb allò que preveu l'ORDRE i la CONVOCATÒRIA, sens perjudici de les eventuais modificacions de l'ORDRE i/o dels criteris o instruccions que a aquest efecte faci el Servei d'Ocupació de Catalunya.

La formació haurà de tenir una durada de 60 hores.



La formació programada en la sol·licitud de subvenció, i per tant, obligatòriament a realitzar serà:

- Mòdul 1: ADG Intel·ligència emocional (30 hores)
 - Mòdul 2: ADG Habilitats de Comunicació (30 hores)
- b) Conservar els justificants originals (paper i electrònics), i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció, o bé, des de la data de presentació dels justificants corresponents, si és anterior.
- c) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió contingudes de l'ORDRE.
- d) Adoptar les mesures de coordinació amb l'AJUNTAMENT en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut i complir les obligacions que li són establertes en el pacte Cinquè d'aquest conveni.
- e) Fer les accions de formació i informació que s'escaiguin als treballadors en relació amb els riscos laborals, d'acord amb l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva.
- f) Dur a terme la vigilància de la salut en relació amb els treballadors contractats participants.
- g) Complir amb la legislació laboral i de Seguretat Social vigent d'acord amb la modalitat del contracte, emparar el personal contractat en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i facilitar-los les mesures adequades per a la seva adequada protecció, garantir l'aplicació d'igualtat de tracte entre homes i dones, així com dels principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat i de desenvolupament sostenible, i qualsevol altra obligació legal o reglamentària, que els pugui afectar.

Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT s'obliga a:

1. Pel que fa a les accions d'experiència laboral:
 - a) Trametre al CONSELL COMARCAL l'acceptació de la destinació laboral d'un participant al Programa Treball i Formació
 - b) Cooperar amb el CONSELL COMARCAL en el compliment de l'objectiu, execució del/s projecte/s, realització de l'activitat o adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i acreditar-ho davant el CONSELL COMARCAL en les formes i terminis establerts.
 - c) Incorporar i/o adscriure el personal tècnic i/o de suport propi necessari per tal d'assegurar el correcte desenvolupament dels treballs a desenvolupar i el compliment de la normativa de riscos laborals d'aplicació, i comunicar-ho al CONSELL COMARCAL
 - d) Assegurar-se que els participants localitzats al Municipi desenvolupin les tasques competència del CONSELL COMARCAL de:



- Suport al ciutadà a l'activació socioeconòmica

En aquest sentit, les tasques a realitzar per part del treballador seran les descrites a continuació:

1. Recolzament a clients i comerciants en mercats municipals i comerç local.
2. Transport públic adaptat
3. Informació en Serveis Municipals
4. Acompanyament a ciutadans integrants de col·lectius vulnerables al COVID-19
5. Adaptació a la formació telemàtica
6. Transport de material i condicionament d'espais educatius

- e) En cas de realitzar accions no contemplades en les competències del CONSELL COMARCAL, l'Ajuntament haurà de:

- Motivar i justificar l'objectiu, la manera i les despeses relacionades a través d'una sol·licitud que es trametrà electrònicament al CONSELL COMARCAL.
- Delegar la competència local corresponent, sempre i quan aquesta delegació es realitzi amb l'instrument jurídic adequat (article 9 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic).

- f) Trametre els informes de seguiment mensuals al CONSELL COMARCAL amb la documentació adjacent.

2. Adoptar les mesures de coordinació amb el CONSELL COMARCAL en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut dels treballadors i complir les obligacions que li són establertes al pacte Cinquè d'aquest conveni.

3. Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb la realització del Programa.

4. Informar de totes les incidències relatives a les actuacions subvencionades.

5. Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota la informació o documentació relativa al seguiment de les accions següent:

- Informe de Seguiment Mensual (en format editable un cop al mes i durant els primers de 10 dies del mes posterior)
- Imatges i/o fotografies de les tasques realitzades pel treballador (degudament referenciades a l'Informe de Seguiment Mensual)
- Formulari Diari de Seguiment de Tasques (escanejat i original durant els primers de 10 dies del mes posterior)
- Gestió d'Equips. Annex 11 (document emmarcat en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals del Consell Comarcal del Baix Ebre on s'hi detallen les eines disponibles i a utilitzar pel treballador en el Municipi, a l'inici de les accions)
- Sol·licitud de Permís (document signat pel treballador)



6. Sotmetre's a actuacions de comprovació del CONSELL COMARCAL i aquelles que corresponguin al Servei d'Ocupació de Catalunya, o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
7. Informar al CONSELL COMARCAL dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada pel Fons Social Europeu en la forma que estableixi l'ORDRE i la CONVOCATÒRIA i l'òrgan competent i en el termini que li indiqui el CONSELL COMARCAL.
8. Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a l'execució de les accions i la seva justificació.
9. Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.
10. A la finalització del període contractual, aportar al CONSELL COMARCAL l'import de 700,00 € en concepte de participació en les despeses socials i d'equipament del treballador.
11. Fer-se càrrec, en el cas que el/s treballador/s seleccionat/s no resideixin en el municipi de l'Ampolla del cost dels desplaçaments del/s mateix/os per assistir al lloc de treball. El CONSELL COMARCAL inclourà el pagament d'aquests desplaçaments en la nòmina del treballador/s destinat/s a l'Ampolla i, posteriorment, l'AJUNTAMENT remunerarà mensualment aquest cost al CONSELL COMARCAL. El cost resultant serà la suma mensual dels kilòmetres realitzats pel treballador/s d'anada i tornada entre la seu central del CONSELL COMARCAL (TORTOSA) i l'Ampolla, aplicant el cost per kilòmetre estàndard per als treballadors del CONSELL COMARCAL. Si el treballador resideix en un Municipi més proper a l'AMPOLLA que el CONSELL COMARCAL, llavors els costos de desplaçament seran la suma mensual dels kilòmetres realitzats pel treballador/s d'anada i tornada entre el Municipi de residència del treballador i l'Ampolla.
12. Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Cinquè. Execució de les accions i prevenció de riscos laborals

1. Els contractes de treball corresponents a les accions d'experiència laboral s'hauran d'iniciar com a màxim el 4 de desembre de 2020 i hauran de finalitzar com a màxim el 3 de setembre de 2021, sens perjudici de les eventuais modificacions de l'ORDRE i/la CONVOCATÒRIA.
2. L'execució de les accions no podrà iniciar-se o continuar en cas d'incompliment d'alguna de les obligacions següents:
 - a) EL CONSELL COMARCAL realitzarà una avaluació dels riscos laborals i la planificació inicial de l'activitat preventiva del lloc de treball on el treballador desenvoluparà les seves tasques a l'AJUNTAMENT, sense perjudici que aquestes puguin ser modificades d'acord amb el que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.



- b) El CONSELL COMARCAL dotarà al/s treballador/s contractat/s de l'equip de protecció individual necessari per a l'execució del/s projecte/s abans o en el moment de l' inici del treball de cadascun d'ells, d'acord amb l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva definitiva. L'Ajuntament abonarà al CONSELL COMARCAL el cost del/s equip/s de protecció individual lliurat/s al/s treballador/s. L'abonament el farà directament a través de la factura del proveïdor/s del material.
- c) El CONSELL COMARCAL es farà càrrec de la formació en seguretat i salut dels treballadors i la vigilància de la salut, que es realitzaran a les instal·lacions del CONSELL COMARCAL i/o l'empresa externa encarregada.
- d) El CONSELL COMARCAL ha de implementar un document de control d'entrega d'equips de protecció individual.
- e) L'AJUNTAMENT s'assegurarà d'implementar juntament amb el treballador del document "Seguiment Diari d'Incidents/accidents" que haurà de trametre durant els 10 primers dies de cada mes.

Sisè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins al compliment de les obligacions que s'hi contenen.

Setè. Extinció

1. Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del període de vigència.
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts
- d) La impossibilitat de compliment de l'objecte del conveni.

Vuitè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, despès de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen electrònicament.

Pel Consell Comarcal del Baix Ebre

Per l'Ajuntament DE L'AMPOLLA

Firmado digitalmente por Francisco Javier
Faura Sanmartin - DNI
Fecha: 2020.12.28 13:13:27 +01'00'

CPISR-1 C
FRANCESC
ARASA PASCUAL

Firmado digitalmente por CPISR-1 C
FRANCESC ARASA PASCUAL
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,
o=Ajuntament de l'Ampolla, ou=Vegeu
<https://www.aoc.cat/CATCert/Regulacio>,
ou=ALCALDIA, sn=ARASA PASCUAL,
givenName=FRANCESC,
FRANCESC ARASA PASCUAL
Fecha: 2021.01.11 12:39:55 +01'00'