



CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A L'ESTABLIMENT DE LES CONDICIONS DE GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR PER NECESSITATS SOCIOECONÒMIQUES I/O GEOGRÀFIQUES DEL MUNICIPI.

REUNITS

D'una part, la Sra. Marta Martorell Camps, en qualitat d'Alcaldessa de Tiana, en nom i representació de l'esmentada Corporació Local Municipal, assistida per la Sra. _____, secretària d'aquesta entitat.

D'una altra part, el Sr. Damià del Clot i Trias, en qualitat de President del Consell Comarcal del Maresme, facultat mitjançant acord del Ple de data 19 de juliol de 2019, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, assistit pel Sr. _____, secretari accidental d'aquesta entitat.

MANIFESTEN

PRIMER.- Que en data 15 de juny de 2016 es va formalitzar el Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal del Maresme relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador, el qual inclou la gestió dels ajuts individuals de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat. I el 4 de desembre de 2018 se signa l'Addenda de modificació del Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Maresme relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador, publicada en el DOGC 7804, de 6 de febrer de 2019.

SEGON. Que el Decret del Departament d'Ensenyament núm. 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, publicat en el DOGC núm. 2208 - 20/05/1996, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socials, econòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.

TERCER.- Que anualment el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya aprova els criteris corresponents a les ajudes sufragades amb fons públics, així com les addendes econòmiques anuals, especificant els imports destinats als ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques per a cada curs escolar.



QUART.- Que anualment el Consell Comarcal del Maresme aprova les "Bases reguladores de la convocatòria dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmics i/o geogràfics", seguint les instruccions que dicta el propi Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Les bases preveuen la col·laboració dels ajuntaments en la gestió dels ajuts pel que fa a l'alumnat del municipi, en tant que administració local de referència del ciutadà.

CINQUÈ.- Que el Consell Comarcal del Maresme, segons les pròpies ordenances, té inscrit el fitxer de dades d'Ajuts de menjador en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya publicat al DOGC núm. 7126 de 24 de maig de 2016, així com al BOPB de data 27 de maig de 2016.

És per tot això, i per regular les actuacions de tramitació dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques del municipi, que esdevé necessari l'aprovació d'un conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents expressen la seva voluntat per a l'establiment d'un conveni de col·laboració subjecte als següents:

PACTES

PRIMER.- Objecte

Aquest conveni té per objecte l'establiment d'un marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament per a la gestió dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques de cada curs escolar (en endavant ajuts), d'acord amb les bases reguladores que el Consell Comarcal aprova per a cada curs escolar.

SEGON.- Identificació dels ajuts

Els ajuts objecte d'aquest conveni deriven de la signatura de les addendes econòmiques al Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i el Consell Comarcal del Maresme relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador, el qual inclou la gestió dels ajuts individuals de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat, o de l'instrument jurídic que el substitueixi.

TERCER.- Obligacions del CONSELL COMARCAL DEL MARESME

El Consell Comarcal del Maresme s'obliga a desenvolupar les actuacions següents:

- a) Designar un interlocutor amb l'objectiu de coordinar els tràmits amb l'Ajuntament.



- b) Aprovar les Bases comarcals que regiran la convocatòria dels ajuts per a cada curs escolar d'acord amb els criteris establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- c) Fer les publicacions oficials reglamentàries en relació a tota la tramitació dels ajuts (BOPB, DOGC i/o Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).
- d) Informar a l'Ajuntament de l'aprovació de les bases i de la corresponent convocatòria per a cada curs escolar i trametre la documentació necessària per a la gestió de les sol·licituds, seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte es convocaran reunions informatives adreçades als interlocutors municipals, per tal d'informar de tot allò relatiu a la gestió de la mateixa.
- e) Posar a disposició de l'Ajuntament un aplicatiu informàtic per la introducció i consulta de les dades dels ajuts.

El Consell Comarcal està treballant en la creació d'un portal virtual de tràmits per facilitar que el ciutadà faci directament la sol·licitud dels ajuts. En el moment en què aquest portal de tràmits estigui operatiu, l'Ajuntament només haurà d'introduir les dades de les famílies que no puguin fer el tràmit electrònicament.

- f) Tramitar les sol·licituds, que l'Ajuntament ha introduït prèviament en l'aplicatiu d'ajuts, amb l'Agència Tributària i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per a la seva valoració.
- g) Un cop fetes les valoracions, resoldre la convocatòria dels ajuts i informar als centres escolars del resultat de les sol·licituds resoltes en funció dels criteris establerts a les Bases (ajuts atorgats, no atorgats o sol·licituds amb incidència) a l'inici del curs i de cada atorgament.
- h) Resoldre les sol·licituds amb incidència un cop les unitats familiars aportin la documentació necessària, mitjançant l'Ajuntament.
- i) Mantenir actualitzada la base de dades dels beneficiaris en el programa informàtic de gestió dels ajuts de menjador, incorporant la resposta a les reclamacions que puguin interposar els sol·licitants dels ajuts de menjador en el termini establert a les Bases.
- j) El pagament dels ajuts de menjador es transferirà directament al centre docent, tenint en compte que el pagament dels ajuts està condicionat a la transferència prèvia del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte, el centre haurà d'introduir mensualment el nombre de menús consumits pels alumnes becats al programa gestor d'ajuts que aquest Consell Comarcal posa a disposició dels centres. A banda, presentaran una certificació a final de curs, signada pel director/a o secretari/a, segons model normalitzat inclòs al programa, que englobarà tota la despesa del curs escolar.



En el cas dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Maresme, serà el propi Consell qui efectuarà el pagament directament a les empreses adjudicatàries del servei.

- k) Mantenir la inscripció del fitxer de dades d'Ajuts de menjador en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya. Per aquesta raó el present conveni autoritza a l'Ajuntament a encarregar-se del tractament de les dades personals obtingudes en la gestió dels ajuts de menjador i que adopti les mesures de seguretat exigibles, d'acord amb el que estableixi el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i la resta d'obligacions i principis que estableixi la normativa de protecció de dades.

QUART.- Obligacions de l'AJUNTAMENT

- a) Designar un interlocutor municipal amb l'objectiu de coordinar els tràmits amb el Consell Comarcal del Maresme.
- b) Fer difusió de la convocatòria anual i de les Bases dels ajuts en el termini i condicions que aquestes estableixin.
- c) Recollir les sol·licituds i la documentació preceptiva de les persones interessades del seu municipi en els terminis i forma que estableixin les bases d'acord amb el calendari fixat a les bases aprovades pel Consell Comarcal del Maresme.
- d) Valorar i puntuar la situació social per necessitats de risc social de les sol·licituds, seguint els criteris de les bases, així com indicar els ajuts d'emergència social dels quals pugui disposar el sol·licitant de l'ajut.
- e) Introduir les dades de les sol·licituds dels ajuts de menjador en el programa informàtic facilitat pel Consell Comarcal, d'acord amb allò que disposen les Bases que regulen la convocatòria .
- f) Recollir la documentació de les sol·licituds amb incidència i trametre-la al Consell Comarcal del Maresme.
- g) Comunicar al Consell Comarcal els canvis d'escolarització i/o de residència dels alumnes beneficiaris (trasllats), així com també les baixes i/o renúncies dels ajuts concedits.
- h) Complir amb les obligacions que les bases de la convocatòria estableixen i actuar d'acord amb les seves previsions. Aquestes estaran sempre exposades al web del Consell Comarcal.
- i) Un cop tancada la convocatòria, si s'escau, l'Ajuntament farà arribar al Consell Comarcal les sol·licituds amb la documentació adjunta pel seu arxiu definitiu.



- j) Els treballadors de l'Ajuntament implicats en els Tractaments de Dades de Caràcter Personal queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a Dades de Caràcter Personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment de la convocatòria dels ajuts, segons les clàusules de Tractament de Dades de Caràcter Personal, relatives al compliment de l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normativa de desplegament continguda en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.

CINQUÈ.- Seguiment

D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic les parts constituïran una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un o dos membres del personal tècnic designats per cadascuna de les parts signants.

Aquest mecanisme té com a funció:

1. El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si s'escau.
2. Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

SISÈ.- Vigència

La vigència serà efectiva des de l'endemà de la publicació de la convocatòria dels ajuts de menjador per al curs escolar de l'any corrent, prèvia formalització del conveni, i fins a quatre anys prorrogable quatre anys més per acord exprés de les parts.

SETÉ.- Modificacions

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part del President/a i Alcalde/ssa de qualsevol de les dues entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació dels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

VUITÈ.- Conseqüències de l'incompliment del conveni

En aquest cas, s'ha d'estar al que estableix l'article 51.2c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En aquest sentit qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat els compromisos que es consideren incomplerts.



Si un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.

NOVÉ.- Les causes d'extinció d'aquest conveni són les següents:

- a) Un cop finalitzat el termini de les pròrrogues possibles.
- b) L'acord entre les parts.
- c) La resolució del conveni amb el Departament d'Educació per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament i/o llurs addendes, o bé de l'instrument jurídic que el substitueixi.
- d) La pèrdua de l'exercici de la competència de qualsevol de les parts.
- e) L'incompliment de les obligacions i compromisos per part d'algun dels sota signants.
- f) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- g) Per qualsevol causa diferent a les anteriors prevista al conveni o en altres lleis.

DESÉ.- Jurisdicció competent

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni, les parts es comprometen a resoldre'ls de forma amistosa en un primer moment a través de la comissió o, en els seu defecte, dels responsable de mecanisme de seguiment, vigilància i control. Si no fos possible, atesa la naturalesa les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest document seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, en senyal de conformitat signen les parts, amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.