

**Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Pla de l'Estany i l'Ajuntament de Porqueres per a l'ús de les borses de personal d'àmbit comarcal per ocupar llocs de treball de caràcter temporal.**

**REUNITS:**

D'una part, la Sra. **Elisa Teixidor i Planella**, primera Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Porqueres (en endavant Ajuntament), que actua en nom i representació d'aquest Ajuntament, assistida en aquest acte per la secretària-interventora d'aquesta corporació, Sra.

De l'altra, el Sr. **Francesc Castañer Campolier**, President del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, que actua en nom i representació d'aquest Consell, assistit en aquest acte per la secretària de la corporació, Sra.

**MANIFESTEN:**

I.-Que el Consell Comarcal motivat per la necessitat cospada en diversos ajuntaments de la comarca disposa de diverses borses de personal d'àmbit comarcal que pugui ajudar, en moments puntuals, a cobrir necessitats de personal no permanent als ajuntaments, de forma àgil i complint la legalitat vigent.

II.-Que el Consell Comarcal ha elaborat les bases dels processos selectius de personal no permanent, a les quals se li ha donat el tractament de comarcal, amb subjecció a la normativa vigent de personal, i respectant i garantint els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat; així com de publicitat de les convocatòries i de les seves bases, de transparència, imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció, independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació d'aquests, adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques que s'han de desenvolupar, i agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, tots ells establerts pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

III.-Que el Consell Comarcal, ha creat les borses de treball de personal no permanent i d'àmbit comarcal, atenent els perfils professionals més demanats essent els següents:

Psicòleg A1  
Treball Social A2  
Educació social A2  
Administratiu C1  
Informador Juvenil C1  
Monitor Forestal C1  
Monitor Ocupacional C1  
Auxiliar Administratiu C2

Dinamitzador C1/C2  
Manteniment i Consergeria AP  
Oficial de Jardineria C2

IV.-Que en termes legals, el Consell Comarcal podrà exercir les funcions d'assistència i cooperació, tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, a l'empara d'allò previst a l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

V.-L'objectiu que es pretén és donar assistència a la part de selecció dels processos de contractació de personal no permanent als ajuntaments de la comarca.

VI.-Que per la seva part, l'Ajuntament de Porqueres té la necessitat de contractar personal per cobrir llocs de treball de caràcter temporal.

En virtut de tot el que precedeix, i a l'empara d'allò previst a l'article 303 i ss. del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, ambdues parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte i de comú acord, estableixen el present conveni de col·laboració que es regirà per les següents

## **CLÀUSULES:**

### **PRIMERA.-Objecte.**

L'objecte d'aquest conveni és la col·laboració d'ambdues administracions, i establir les condicions d'ús i gestió de les borses de personal que convoqui el Consell Comarcal del Pla de l'Estany, per a cobrir llocs de treball de caràcter temporal.

Amb la signatura d'aquest conveni l'Ajuntament manifesta la voluntat de fer ús de les borses comarcals, i el Consell Comarcal del Pla de l'Estany es compromet a oferir tot el suport tècnic necessari per fer més àgil el procés de selecció.

Durant el temps de vigència d'aquest conveni, l'Ajuntament podrà sol·licitar fer ús de les borses de personal que el Consell Comarcal tingui actives, amb subjecció de les instruccions d'ús i gestió d'aquestes, sempre i quan li sigui necessari cobrir llocs de treball no permanents.

No obstant això, l'Ajuntament podrà decidir lliurement utilitzar la seva/es borsa/es pròpia/es, en cas de tenir-ne, o utilitzar la que el Consell Comarcal del Pla de l'Estany posa a la seva disposició.

## **SEGONA.-Procés de creació de la borsa i selecció de candidats.**

El Consell Comarcal per tal d'assolir l'objecte d'aquest conveni, haurà realitzat les convocatòries corresponents, i elaborat les bases del procés de selecció de personal de caràcter comarcal, les quals segueixen la normativa vigent en matèria de personal; aquesta informació estarà a disposició dels Ajuntaments.

Per a la creació de les borses de caràcter comarcal, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany haurà convocat el procés, valorat la prova de coneixements professionals i tots els mèrits al·legats pels candidats/es.

## **TERCERA.-Sol·licitud d'utilització de les borses.**

Cada vegada que l'Ajuntament vulgui accedir a una de les borses, aquest ho sol·licitarà formalment i per escrit mitjançant model normalitzat al Consell Comarcal del Pla de l'Estany, concretant a quina borsa de personal vol accedir i les funcions i condicions que ha establert pel lloc de treball a cobrir.

El Consell Comarcal atindrà sempre la petició de l'Ajuntament en el temps més breu possible, tenint en compte que en cas de rebre sol·licituds de varis ajuntaments, aquestes sempre se li donaran sortida seguint l'ordre de registre d'entrada de les sol·licituds.

## **QUARTA.- Instruccions d'accés i gestió de les borses**

Amb l'objectiu d'ordenar tot el procediment, des de la sol·licitud d'accés i fins la contractació de l'aspirant, s'han establert unes instruccions d'accés i gestió de les borses, que les dues administracions es comprometen a complir.

1.-L'Ajuntament farà arribar al registre d'entrada del Consell Comarcal una sol·licitud d'accés mitjançant model normalitzat on es concreti:

- El nom de la borsa de personal que en vol fer ús.
- El període de temps i tipus de jornada que ha previst de contractació.
- Les funcions i tasques del lloc de treball ofert.

2.-El Consell Comarcal atindrà les sol·licituds dels ajuntaments per rigorós ordre d'entrada de les seves sol·licituds al registre, i en un període màxim 10 d'hàbils per donar resposta a la sol·licitud rebuda per l' Ajuntament (a excepció dels períodes de vacances, que es podrà ampliar el període de resposta).

3.-El Consell Comarcal trametrà a l'Ajuntament, via correu electrònic facilitat a l'efecte, la relació de les 5 primeres persones que han quedat seleccionades a la borsa, així com el Currículum Vitae juntament amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu, seguint escrupolosament l'ordre establert.

4- L'Ajuntament informarà als candidats per ordre de puntuació del lloc de treball que pretén cobrir. Localitzat l'interessat/da haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació en el termini de 24 hores, en cas de rebuig de l'oferta es contactarà amb el candidat següent per ordre de puntuació.

5.- L'Ajuntament comunicarà per escrit al correu electrònic [personal@plaestany.cat](mailto:personal@plaestany.cat), els resultats de la crida: impossibilitat de contactar, manca de manifestació, rebuig o acceptació de l'oferta als efectes d'aplicar el règim jurídic que regeix la creació i funcionament de les borses de treball del Consell Comarcal.

6.- L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar una entrevista amb el candidat que es realitzarà prioritàriament a les dependències de l'Ajuntament, tot i que s'ofereix també la possibilitat de realitzar-se a la seu del Consell Comarcal, si així ho sol·licita explícitament l'Ajuntament. El compromís del Consell Comarcal del Pla de l'Estany en la realització d'aquesta entrevista, es concreta en designar un tècnic de l'Àrea de Recursos Humans per tal que estigui present durant l'entrevista, si s'escau.

No obstant, l'Ajuntament serà el responsable final del resultat de l'entrevista als/les candidats/es.

7.-Un cop acceptada l'oferta de treball, la persona finalment contractada passarà a l'estat de "*no disponible per altres ofertes*" de la borsa de personal, mentrestant duri la relació laboral del/la treballador/a amb l'Ajuntament.

8.-Si la persona contractada no superés el període de prova establert en la relació laboral amb l'Ajuntament, aquest ho notificarà al Consell Comarcal, el qual novament li traslladarà la relació actualitzada dels primers 5 candidats/es de la borsa.

9.- L'ajuntament comunicarà al Consell Comarcal la finalització del contracte o nomenament amb el/la treballador/a independentment del motiu de l'extinció, a fi i efecte de reincorporar el/a treballador/a a la Borsa, si s'escau.

#### **CINQUENA.-Mecanisme de seguiment, vigilància i control.**

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per dos membres designats per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar una persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics.

Aquest mecanisme té com a funció:

1. El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si escau.
2. Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

La comissió o, en el seu defecte, la persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### **SISENA.-Vigència.**

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i la seva durada serà d'un màxim de 4 anys, sent possible la seva finalització abans d'aquest termini, si així ho notifica de manera explícita qualsevol de les parts. En cas contrari, es considerarà extingit arribat als 4 anys de durada, sent necessari l'aprovació d'un nou conveni.

### **SETENA.- Causes d'extinció.**

1.El present conveni s'extingirà per l'expiració del temps de vigència i, a més a més, en els supòsits següents:

- a) Per la no realització del seu objecte.
- b) Per denúncia de qualsevol de les parts signatàries.
- c) Per incompliment per qualsevol de les parts signatàries.  
En aquest cas, la resolució del conveni requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part.
- d) Per avenença de les parts signatàries.
- e) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.
- f) Per aquelles altres previstes legalment.

2. La part que proposi resoldre el present conveni ho ha de comunicar a l'altra part per escrit amb dos mesos d'antelació. Aquest procés l'ha de controlar la comissió o, en el seu defecte, la persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, havent de garantir la correcta finalització de les accions pendents d'execució, d'acord amb l'article 52.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En defecte de constitució formal de la comissió, la persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, en decidirà el més convenient, tenint en compte, entre d'altres, els supòsits anteriors.

### **VUITENA.- Jurisdicció competent.**

Les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa en un primer moment a través de la comissió o, en el seu defecte, de la persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, les possibles controvèrsies que poguessin originar-se en la interpretació o aplicació del present conveni.

Si no fos possible, les qüestions litigioses que puguin sorgir de l'aplicació o interpretació i compliment d'aquest conveni, seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

I perquè així consti i en senyal de conformitat, ambdues parts ho signen per duplicat al lloc i data assenyalats en signatura electrònica a l'encapçalament.

**AJUNTAMENT DE PORQUERES**

**CONSELL COMARCAL DEL PLA  
DE L'ESTANY**

**Elisa Teixidor i Planella**  
PRIMERA TINENT D'ALCALDE

**Francesc Castañer Campolier**  
PRESIDENT

**En dono fe**

**La Secretària**

**La Secretària**