

Conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic entre el Consell Comarcal del Baix Penedès i diversos ajuntaments de la comarca.

El Vendrell, a data de la darrera signatura electrònica

REUNITS:

D'una part, el Sr. Joan Sans Freixas, president del Consell Comarcal del Baix Penedès, actuant en nom i representació de la corporació comarcal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió de data 28 de gener.

D'altra part, el Sr. Joaquim Nin Borredà, alcalde de l'Ajuntament d'Albinyana, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió de 26 de febrer.

Les parts reconeixen competència i capacitat d'obrar per formalitzar aquests Conveni i obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa:

MANIFESTEN:

Primer. En data 30 de juliol de 2020 es va signar el Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals (exercicis 2020-23).

En el text del Conveni s'estableix, per una banda «5.3 Els consells comarcals es comprometen a: 5.3.1 Programa d'assistències i serveis: a) Prestar i finançar obligatòriament d'acord amb les condicions regulades al conveni: (...) Àmbit urbanístic: assistència tècnica en matèria de llicències i planejament». I, per altra banda, «5.3.4 Els consells comarcals es comprometen a no incloure com a actuacions subvencionables les assistències i prestacions de servei que presta la Diputació de Tarragona i que es concreten en aquest conveni en la clàusula següent. 5.4 La Diputació de Tarragona es compromet a: 5.4.1 Prestar i finançar, d'acord amb les condicions regulades al seu catàleg de serveis, les assistències i serveis següents: Primer nivell - Assistència bàsica Àmbit jurídic: assessorament, emissió d'informes i assistència legal preceptiva dels secretaris, interventors i tresorers.»

Per tant, i d'acord amb l'anterior conveni, la coordinació de l'assistència municipal en matèria urbanística es distribueix entre la Diputació de

Tarragona, que s'encarrega de l'assistència jurídica i el consells comarcals que s'encarreguen de l'assistència tècnica.

Aquest conveni és continuació del signat en data 13 de maig 2016 de la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals (exercicis 2016-19).

Segon. Els Ajuntaments d'Albinyana, l'Arboç, Banyeres del Penedès, Bellvei, Bonastre, Masllorenç, el Montmell, Santa Oliva i la Mancomunitat de l'Albornar estan interessats a continuar rebent assistència tècnica en matèria urbanística des del Consell Comarcal del Baix Penedès, en el marc d'aquest conveni.

Tercer. Que és d'interès per a totes les parts que el Consell Comarcal presti als Ajuntaments i Mancomunitat signataris l'assistència tècnica en matèria d'urbanisme amb l'abast i condicions pactades més avall.

El Consell Comarcal i els Ajuntaments i Mancomunitat tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES:

Primera. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

Segona. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

Tercera. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o

conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

Quarta. L'art. 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic regula els encàrrecs de gestió, distingint «intra o inter» administracions, establint que no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, sent responsabilitat de l'administració encarregant dictar els actes i resolucions que donin suport jurídic a l'activitat material objecte del conveni. Així mateix estableix que es formalitzaran en un conveni, que serà publicat al diari o butlletí oficial que correspongui.

L'art. 48.9 de la dita Llei 40/2015 exclou l'aplicació del Capítol VI del Títol Preliminar (art 46 a 53) «Dels Convenis» als encàrrec de gestió. En aquest sentit resulta d'aplicació l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme i estableix el contingut mínim dels convenis d'encàrrec de gestió (art. 10.5).

Finalment, l'apartat 3 de l'article 10 de la dita Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

PACTES:

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic del Consell Comarcal del Baix Penedès als Ajuntaments d'Albinyana, l'Arboç, Banyeres del Penedès, Bellvei, Bonastre, Masllorenç, el Montmell, Santa Oliva i a la Mancomunitat de l'Albornar.

El present conveni roman obert a qualsevol ajuntament de la comarca que desitgi incorporar-se.

Segon. Especificació de l'assistència objecte del conveni

1. Personal que presta l'assistència: Arquitecte (Grup A, subgrup A1).
2. Dedicació a l'assistència: Arquitecte, segons especificacions que consten a l'addenda econòmica anual d'aquest conveni.
3. Règim de treball: El personal adscrit a l'assistència tindrà incompatibilitat absoluta per a l'exercici professional privat de l'arquitectura en els termes municipals dels Ajuntaments signants d'aquest conveni. Tampoc podrà participar com a soci, col·laborador o contractat extern de despatxos d'arquitectura que tinguin la seu o rebin encàrrecs professionals de l'àmbit territorial de referència.
4. Vinculació del personal amb el Consell Comarcal: funcional.
5. Programa: Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals.
6. Durada del programa: 2020 – 2023.
7. Possibilitat de pròrroga: dotze mesos addicionals, sobre un màxim de quatre anys del programa.
8. Tasques concretes a realitzar dins de l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic:
 - Assessorar els òrgans de govern municipal i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats urbanístiques.
 - Elaborar informes sobre llicències urbanístiques (edificació, ús del sòl i enderroc).
 - Elaborar informes sobre llicències de primera ocupació.
 - Elaborar informes per a confegir certificats de compatibilitat urbanística.
 - Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la planificació urbanística.
 - Elaborar informes en expedients de disciplina urbanística.
 - Elaborar informes en expedients sobre declaració de ruïna d'edificis.
 - Realitzar inspeccions i comprovacions a edificis o solars vinculats amb l'activitat urbanística.
 - Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars en contractes d'obra o concessions d'obra; assistència com a tècnic en representació de l'Ajuntament a actes de comprovació de replanteig i altres tasques vinculades amb expedients de contractació d'obra.

- Redactar pressupostos, memòries valorades i plànols d'obres que puguin ser objecte de contractació menor (inferior a 50.000 € IVA exclòs), fins i tot l'assumpció de la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució i l'elaboració dels projectes "as-built".
- Elaborar informes tècnics en la comprovació administrativa duta a terme en expedients de liquidació de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- Valoració de les quotes en expedients d'imposició i ordenació de contribucions especials i càlcul de quotes urbanístiques.
- Elaborar informes tècnics en expedients d'imposició i ordenació de taxes.
- Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes dels ciutadans en l'àmbit de l'activitat urbanística.

9. Exclusions: No formen part d'aquesta assistència

- Realitzar aixecaments topogràfics.
- Redactar projectes o avant projectes d'obres o serveis de primer establiment reforma, gran reparació o d'edificació superiors a 50.000 € IVA exclòs.
- Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució vinculada a projectes descrits en el paràgraf anterior.
- Redactar instruments de planificació urbanística (PUOM, PP urbanístics o de delimitació, PE o plans de millora urbana).
- Actes de gestió tributària de l'Impost sobre Béns Immobles i Impost sobre Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

10. Lloc de prestació de l'assistència: Dependències i oficines dels respectius Ajuntaments.

11. Horaris: El tècnic es presentarà en el seu lloc de treball a l'Ajuntament respectiu a les 8 del matí i realitzarà la seva jornada de treball fins les 15.00 hores de la tarda. Cas que la prestació sigui en horari de tarda, la sortida del Vendrell en direcció al municipi serà a les 15 hores, per acabar la jornada a les 20 h.

A diferència de quan el tècnic realitza la jornada completa diària en el municipi (7 hores), en el cas que no esgoti la seva jornada diària a l'Ajuntament i, per tant, realitzi part la de jornada al Consell o en un altre ajuntament, el temps de desplaçament està inclòs dins de la seva jornada.

12. Organització del treball: Dins la seva jornada de treball, els tècnics disposaran de temps suficient per organitzar internament el seu treball, per estudiar la normativa urbanística dels Ajuntaments als que estan assignats i fer les avaluacions internes sobre el desenvolupament del servei. Així mateix, disposaran d'un màxim del 4% del temps (6 hores/mes) a la coordinació del servei en el Consell Comarcal.

13. Consta en addenda al conveni la planta de la distribució setmanal de la jornada laboral dels tècnics entre els ajuntaments. En la dita addenda també s'estableix el sistema de càlcul del cost del servei, la distribució entre els ajuntaments, amb la part subvencionada procedent del Conveni entre la Diputació de Tarragona i el Consell Comarcal.

14. En relació a les condicions de treball, cal tenir en compte el Conveni col·lectiu i Acord del treball del Consell Comarcal del Baix Penedès. (per exemple, dret a jornada flexible, temps per esmorzar, dies de lliure disposició, assistir a accions formatives, permisos, etc.)

15. Els tècnics tindran dret a gaudir de les festes locals corresponents al municipi del Vendrell.

16. Els dies declarats festa oficial (estatal, autonòmica o local) no es prestarà l'assistència. Solament en els ajuntament que tenen establerta una periodicitat quinzenal i en la mesura de les possibilitats, es procurarà compensar el dia festiu.

Tercer. Naturalesa del conveni

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. La tipologia del present conveni, per mitjà del qual es Consell Comarcal presta assistència tècnica en l'àmbit urbanístic als ajuntaments de la comarca que ho desitgen, és d'encàrrec de gestió, amb creació d'una organització «ad hoc» en el Consell Comarcal (Servei 25, Assistència tècnica municipal en matèria d'urbanisme) per atendre les tasques que se'n deriven.

2. Els Ajuntaments i la Mancomunitat que fan l'encàrrec són els responsables dictar els actes i resolucions que donin suport jurídic a l'activitat material objecte del conveni.

Quart. Obligacions del Consell Comarcal

1. Incorporar el personal amb titulació professional adient adscrit a l'assistència tècnica urbanística en la seva plantilla de personal, amb la tipologia de vinculació a dalt indicada.

2. Assumir les obligacions socials relacionades amb la vinculació funcional establerta.

3. A subscriure una pòlissa de responsabilitat civil professional que cobreixi de manera adequada els danys patrimonials causats

involuntàriament a tercers per fets derivats de l'exercici de l'assistència tècnica urbanística.

4. A mantenir informat els ajuntaments del desenvolupament del servei per mitjà de la convocatòries periòdiques de la Comissió de Seguiment, la inclusió en la memòria anual del Consell Comarcal de dades globals del servei i el lliurament als ajuntaments de les seves dades respectives.

5. Fora d'aquest Servei d'Assistència Tècnica Municipal en Matèria d'Urbanisme (servei número 25), i formant part del Servei d'Assistència a la Gestió Local (servei número 16), els ajuntaments podran disposar -a demanda- d'un/a aparellador/a per a realitzar funcions relacionades amb la LCSP, concretament per a formar part de meses de contractació [art. 326.5 LCSP], comitè d'experts [art. 146.2.a) LCSP] i per assistir a la Intervenció municipal en les actes de fiscalització material d'inversions [DA Tercera.3 LCSP].

Aquest tècnic també suplirà, en casos excepcionals i de forma puntual els casos d'absència llarga, del tècnic assignat d'assistència municipal com a conseqüència de la participació d'aquest en accions formatives, permisos o situacions anàlogues, amb la finalitat que no s'endarrereixi la tasca municipal.

Cinquè. Obligacions dels Ajuntaments

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per poder exercir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.

2. Posar a disposició del servei una dependència adequada lliure de tota despesa (neteja, llum, aigua, climatització, etc.), en què hi haurà:

- Mobiliari (taula de despatx, cadires, arxivadors, etc.).
- Equips d'ofimàtica (telèfon, ordinador, impressora, escàner, connexió internet, manteniment i seguretat informàtica o participació de l'Ajuntament al conveni SITAC).

3. Posar a disposició del tècnic el suport administratiu necessari per la eficient prestació de l'assistència, la gestió de l'agenda de citacions de les entrevistes sol·licitades per la ciutadania a càrrec de SAC municipal i altres elements que coadjuvin a la bona prestació.

4. Assumir el compromís de permanència en el conveni, i en les obligacions econòmiques que se'n deriven, fins el 31 de desembre de 2023.

5. Abonar al Consell Comarcal la quota individualitzada que resulti d'aplicar el sistema de distribució entre els ajuntaments del cost final de l'assistència, prèviament determinat d'acord amb el sistema a dalt previst. En annex al conveni consta el càlcul per un any natural.

Sisè. Gestió econòmica

1. El Consell Comarcal, d'acord amb les dades resultants del sistema de distribució de les quotes resultants del cost final de l'assistència, emetrà i notificarà trimestralment a cada ajuntament el document d'ingrés de la seva aportació. L'ajuntament efectuarà l'ingrés en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Transcorregut aquest termini, autoritza al Consell Comarcal a fer compensació de crèdits.
2. Anualment es revisarà la variació del cost final de l'assistència tècnica, per mitjà de l'actualització de les previsions i s'actualitzarà, si és el cas, les quotes municipals resultants.

Setè. Comissió de Seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes el 31 de desembre de 2023.
2. El conveni pot ser objecte de pròrroga mentre estigui pendent la formalització d'un nou conveni de coordinació i cooperació amb la Diputació de Tarragona, que hagi de substituir el signat el 30 de juliol de 2020, i del qual se'n ha fet referència a l'expositiu del present conveni. En tot cas, la pròrroga no hauria de superar 31 de desembre de 2024.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- L'acord entre les parts.
- La demora en el pagament per part d'un ajuntament o mancomunitat. El Consell Comarcal tindrà dret a resoldre el conveni en relació a l'ajuntament demorat i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- El compliment del període de vigència
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Arbitratge i jurisdicció

1. En cas que sorgeixin dificultats en l'execució del conveni motivades per diferents criteris d'interpretació, les parts exposaran les seves raons, en sessió formal, davant una Comissió Arbitratge integrada per un alcalde o alcaldessa que no formi part del Conveni, el conseller comarcal delegat de Suport a la Gestió Municipal i un vicepresident del Consell, que farà les funcions de president de la Comissió. Aquesta Comissió elevarà un informe a la Presidència del Consell i a l'Alcaldia o Presidència interessades, informe que les parts es comprometen a tenir en compte a l'hora de fixar la posició de les corporacions respectives en la controvèrsia.
2. Les parts procuraran responsablement que llurs divergències no afectin la regularitat de prestació del servei ni perjudiquin els usuaris o a altres ajuntaments. En cap cas, basant-se en una divergència d'interpretació, una part pot considerar-se habilitada per incomplir o ajornar les seves obligacions, en especial les de cofinançament.
3. Cas que persistís la divergència, les parts se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona.

I, perquè consti, se signa aquest conveni, en el lloc i data esmentats al principi.

El president del Consell Comarcal
Baix Penedès

Joan Sans Freixas

Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,
o=Consell Comarcal del Baix Penedès,
2.5.4.97=VATES-P93000066, ou=Triballador
públic de nivell alt d'autenticació, sn=Sans

(AUT)

Joan Sans Freixas

Fecha: 2021.03.10 12:50:18 +01'00'

L'alcalde d'Albinyana

Joaquim Nin
Borreda - DNI

Signat digitalment per
Joaquim Nin Borreda - DNI

Data: 2021.03.05 18:52:55
+01'00'

Joaquim Nin Borredà

CONVENI
Número: 2021-0032 Data: 29/03/2021