



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I L'AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP QUE REGULA L'ENCÀRREC DE GESTIÓ PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT DELS SERVEIS D'ARQUITECTURA, D'URBANISME I D'ENGINYERIA

REUNITS

D'una banda, la Il·lustríssima Senyora Rosa M. Abelló Borràs, presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp, que intervé plenament legitimada per acord de Ple de 27 d'abril de 2021, en exercici de les atribucions conferides per l'article 13.1 lletra a) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, assistida pel secretari de la corporació.

d'altra banda, l'Il·lustríssim Senyor Josep Manel Sabaté Papiol, alcalde de l'ajuntament de Castellvell del Camp, que actua en la seva representació de conformitat amb el que disposa l'article 53.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, expressament facultat per a subscriure aquest document, segons l'acord de Ple de 29 de juny de 2021, assistit pel secretari de la corporació municipal.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per atorgar aquest document administratiu, d'acord amb els següents:

ANTECEDENTS

Primer. Àmbit objectiu de l'acord de col·laboració.

L'Ajuntament de Duesaigües està interessat a obtenir del Consell Comarcal del Baix Camp l'assistència tècnica en l'àmbit de l'arquitectura, l'urbanisme i l'enginyeria a través de l'assessorament i suport tècnic i administratiu.

El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix en el títol IV que regula les competències comarcals, i en relació amb els serveis de competència municipal, la coordinació d'aquests per raons d'interès comarcal.

L'article 28.1, inclòs en el mateix títol, preveu que correspon a la comarca prestar l'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis. L'article 28.2 preveu que, en tot cas, la comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

L'article 29 de l'esmentat text manifesta que en el programa d'actuació comarcal s'han d'incloure els serveis, les activitats i les obres que s'han de dur a terme, així com la manera d'acomplir els dits serveis i els mecanismes de coordinació amb els municipis.

En aquest sentit, el Programa d'Actuació Comarcal del Baix Camp preveu l'assistència tècnica i de cooperació als municipis de la comarca.



L'article 30 lletra a) de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, especifica que en cada comarca hi ha d'haver un servei de cooperació i d'assistència municipals encarregat d'assessorar els municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa, economicofinancera i d'obres i serveis.

Així doncs, considerant que el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, estableix en l'article 303 que mitjançant un conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes; atès que l'article 304 de l'esmentat Reglament determina que els convenis interadministratius tenen caràcter voluntari i base negociadora, i s'han d'estipular en termes d'igualtat entre les administracions intervinents; i atès que l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, enumera entre les formes de cooperació interadministratives el conveni: el Consell Comarcal i l'Ajuntament tenen la voluntat d'establir mecanismes de col·laboració per a l'exercici d'aquestes competències concurrents entre ambdues administracions i en atenció a les circumstàncies específiques que considera que l'àmbit comarcal és l'ídoni per a la prestació dels serveis objecte del present conveni.

Segon. Implantació i establiment del servei comarcal.

El Consell Comarcal del Baix Camp disposa d'una organització que permet oferir aquests serveis als ajuntament de la comarca, sota els principis de lleialtat institucional, informació, cooperació, col·laboració i assistència mútua, com a garanties de la coordinació i l'eficàcia de l'actuació administrativa i amb els objectius d'assolir el reequilibri territorial, la defensa dels interessos dels ens locals i l'impuls definitiu cap a la modernització dels ajuntament, especialment els de menor capacitat econòmica.

Per concretar i definir aquestes relacions de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament, ambdues entitats locals estimen adient aprovar i formalitzar un conveni administratiu, que es subjectarà al règim jurídic que resulta d'aplicació a les relacions interadministratives i en especial al que disposen els articles 140 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

Tercer. Adscripció de nous recursos.

El Consell Comarcal del Baix Camp ha incrementat la dotació de recursos humans que s'adscriu al servei d'assistència tècnica per reforçar les actuacions d'assistència als municipis.

Per aquest motiu, i tal com va informar favorablement el Consell d'Alcaldies del Baix Camp en el transcurs de la sessió de 21 d'abril de 2021, s'aprova i es subscriu aquest nou conveni de col·laboració, que deixa sense efecte l'anterior, per tal de regular les noves condicions en relació a aquest marc de col·laboració.

Quart. Àmbit territorial.

Aquesta col·laboració que la comarca presta al municipi en virtut d'aquest encàrrec de gestió es farà efectiva per a tot el seu àmbit territorial i en relació a les competències que exerceixi l'Ajuntament en matèria d'arquitectura, d'urbanisme i d'enginyeria.



Cinquè. Modalitat de gestió.

El Consell Comarcal del Baix Camp desenvoluparà aquest encàrrec de gestió amb la nova organització i estructura de recursos humans que s'adscriu a l'àrea dels Serveis Tècnics Comarcals, sense perjudici de poder contractar l'assistència tècnica externa per a determinades actuacions i serveis en aquest àmbit de l'arquitectura, l'urbanisme i l'enginyeria, ja sigui pel volum o per l'especialitat dels treballs requerits per la corporació municipal.

Sisè. Marc normatiu.

Les administracions públiques han de servir amb objectivitat els interessos generals i han d'actuar, entre d'altres, d'acord amb els principis d'eficàcia i coordinació, amb submissió plena a la llei i al dret. Aquest conveni de col·laboració troba el seu fonament jurídic i marc normatiu de referència en les següents disposicions normatives:

1. Article 92 de la Llei Orgànica 6/2006, que aprova l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
3. Reglament pel qual s'aprova el Programa d'Actuació Comarcal.
4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
6. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
7. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
9. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
10. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
11. Altra normativa general i sectorial que resulti d'aplicació o que derogui o modifiqui l'anterior.

D'acord amb els aspectes que s'han posat de manifest en aquest apartat relatiu als antecedents del conveni, les parts convenen les següents:

CLÀUSULES

1. Objecte.

Mitjançant aquest conveni, l'Ajuntament encarrega al Consell Comarcal del Baix Camp la gestió de les funcions d'assistència tècnica en l'àmbit d'arquitectura, urbanisme i enginyeria, que comprèn l'exercici de les funcions que la normativa administrativa local atribueixen al tècnic municipal.



Per la seva banda, el Consell Comarcal del Baix Camp accepta aquest encàrrec de gestió i assumeix el compromís de prestar directament aquests serveis a través del personal tècnic i administratiu adscrit a l'Àrea dels Serveis Tècnics comarcals, sense perjudici de poder comptar amb col·laboracions externes quan així es consideri adient.

La competència sobre les funcions tècniques que ara s'encomanen al Consell Comarcal continua sent municipal, sense que es transfereixi a la comarca la titularitat d'aquests serveis.

L'acord de col·laboració té per objecte regular l'encàrrec de gestió dels serveis abans descrits a favor de l'administració comarcal, en els termes assenyalats a l'article 11 de la Llei de règim jurídic del sector públic.

2. Àmbit de l'encàrrec.

A partir del segon semestre de l'any 2021, l'àrea dels serveis tècnics del Consell Comarcal del Baix Camp passarà a estar integrada d'acord amb la següent organització:

- a) Un lloc de treball d'Arquitectura i Coordinació de l'àrea i de l'equip dels Serveis Tècnics Comarcals
- b) Tres llocs de treball d'Arquitectura
- c) Tres llocs de treball d'Arquitectura tècnica
- d) Dos llocs de treball d'enginyeria tècnica
- e) Dos llocs de treball de delineants
- f) Un lloc de treball d'administratiu/va

El Consell Comarcal organitzarà l'adscripció d'aquests professionals als diferents municipis amb els que hagi subscrit aquest conveni de col·laboració en les condicions que millor s'adaptin a cada necessitat, procurant respectar un únic criteri en l'actuació administrativa municipal i garantint el principi de seguretat jurídica.

L'Ajuntament garanteix, en aquest sentit, que des de l'inici de les actuacions comarcals d'assistència que constitueixen l'objecte d'aquest conveni s'atribueix als Serveis Tècnics Comarcals la funció exclusiva de la direcció en matèria d'arquitectura, urbanisme i enginyeria, sense perjudici que l'Ajuntament pugui comptar, si així ho considera adient, amb la col·laboració, mitjançant contracte laboral o professional, d'altre personal tècnic per donar suport i completar la realització dels treballs en aquest àmbit.

L'Ajuntament inclourà en la seva cobertura de responsabilitat civil i professional al personal tècnic que presti els serveis d'assistència des de l'ens comarcal.

En el seu cas, no seran extensibles a l'ens comarcal les reclamacions que puguin derivar d'anteriors relacions contractuals amb tècnics municipals.

L'encàrrec d'aquestes funcions a favor del Consell Comarcal no suposa, en cap cas, la transferència de cap responsabilitat a l'ens comarcal ni al seu personal tècnic que resulti o pugui derivar d'actuacions municipals en matèria d'arquitectura, d'urbanisme i d'enginyeria iniciades abans de l'entrada en vigor d'aquesta relació jurídica de col·laboració.



3. Dedicació.

El personal tècnic que s'adscriu al servei municipal realitzarà l'assistència de forma mixta: de forma presencial a la seu de l'Ajuntament i també a les dependències de l'ens comarcal.

Així doncs, una part de la dedicació es realitzarà, presencialment, a les oficines municipals amb una mitjana de 5 + 5 hores setmanals.

L'altra part de la dedicació exclusiva al municipi es realitzarà des de les dependències comarcals, amb una mitjana de 3 hores setmanals.

En aquest sentit, ambdues parts fixaran de mutu acord el calendari i l'horari en què s'ha de concretar la dedicació presencial a les oficines municipals, dins de la franja horària i laboral de l'Ajuntament, sense perjudici que al llarg de la vigència del conveni s'estableixin de forma consensuada les variacions i adaptacions que es considerin necessàries quant a l'horari.

S'establirà un contacte continuat del personal dels serveis tècnics comarcals amb el personal i membres polítics de l'Ajuntament, així com també amb els veïns i veïnes del municipi, a qui se'ls hi ofereix la possibilitat de realitzar consultes de caire tècnic de manera setmanal.

4. Funcions.

El serveis, funcions i actuacions que s'encarreguen al Consell Comarcal del Baix Camp en virtut d'aquest acord de col·laboració són els següents:

A) ACTUACIONS CONJUNTES: són el grup de funcions amb un cost únic del conjunt i que constitueixen el gruix de les actuacions delegades i que no requereixen cap encàrrec específic per a la seva realització:

1) Assessorament tècnic:

Assessorament als ajuntaments sobre temes d'arquitectura legal, planejament urbanístic o d'activitats¹

Assessorament a consultes de particulars (a l'Ajuntament o al Consell)

2) Informes Tècnics per l'obtenció de Llicència Urbanística (d'obres o activitats)

Obres menors d'edificació²

Obres majors d'edificació³

Obres d'urbanització

Obertures d'activitats

Instal·lació de grues

Licitacions d'obra civil

¹ Activitats sense incidència ambiental.

² De manteniment o de poca complexitat, sempre que no afectin estructura o instal·lacions

³ Obres d'edificació de nova construcció o d'ampliació, modificació, reforma o rehabilitació que alterin la configuració arquitectònica dels edificis, entenen per tals les que tinguin caràcter d'intervenció total o les parcials que produeixin una variació essencial de la composició general exterior, la volumetria, o el conjunt del sistema estructural, o tinguin per objecte canviar els usos característics del edifici.



Inspeccions tècniques

3) Inspeccions tècniques (totes inclouen un informe posterior)

Per l'obtenció de llicència de primera ocupació

D'habitatge per reagrupament familiar

D'obres per la devolució de fiança

Infraestructures de telecomunicacions

Actes de Control Inicial per activitats sotmeses a règim de comunicació i sense incidència ambiental

Per denúncies d'obres amb o sense llicència (disciplina urbanística)

4) Certificats

D'aprofitament urbanístic

De compatibilitat urbanística d'activitats

Altres certificats

B) ACTUACIONS INDIVIDUALITZADES: són el grup de propostes que acreditaran una tarifa individual per a cada actuació i que hauran de ser prèviament sol·licitades al Consell Comarcal a través d'un escrit adreçat a la Gerència de l'ens.

1) Assistència tècnica

Estudis previs, avant-projectes, i memòries valorades per a subvencions⁴

Redacció i/o direcció de projectes tècnics d'obra pública: d'edificació⁵, d'obra civil o d'instal·lacions específiques

Supervisió o seguiment de direccions d'obra amb visites i control de certificacions⁶

Redacció d'Estudis de Seguretat i Salut (ESS) i d'Estudis Bàsics de Seguretat i Salut (EBSS)

Coordinació de Seguretat i Salut en la fase de direcció d'obra

Tramitació d'expedients, a través d'entitats d'inspecció i control, per instal·lacions amb reglamentació específica de seguretat

Redacció i tramitació de projectes de planejament derivat

Revisió de projectes de planejament derivat

Redacció de Modificacions Puntuals i Estudis de Detall

2) Suport digital i treballs gràfics

Aixecament d'edificacions, medició de terrenys, replanteig de plànols existents

Suport digitalitzat, documentació gràfica i informació cartogràfica als municipis

Impressió de plànols i mapes

Còpies idèntiques de projectes

4 Subvencions del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC) i del Programa d'Assistència Municipal (PAM) de la Diputació.

5 Obra nova, ampliació, modificació, reforma o rehabilitació

6 Inclou les obres que s'acullen a les subvencions del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC) i del Programa d'Assistència Municipal (PAM) de la Diputació.



3) Serveis generals

Assessorament tècnic per les obres de Serveis Generals

Informes expedients activitats (llicència ambiental, autoritzacions) en les competències municipals

Seguiment del sistema GIS

Inspeccions i assessorament tècnic de les instal·lacions juvenils

Tramitació de Cèdules d'habitabilitat de segona ocupació

Tramitació d'ajuts del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, per a la rehabilitació d'habitatges⁷

Inspeccions Subvencions Pla Únic d'Obres i Serveis de la Generalitat i Pla d'Actuacions Municipals de la Diputació

Oficina Tècnica Ambiental Comarcal per llicències ambientals

Assessorament i realització de serveis tècnics per Empreses Comarcals

Aquesta enumeració de funcions i serveis s'ha d'entendre realitzada amb caràcter merament enunciatiu i no limitatiu i podrà ser ampliada amb l'encàrrec d'altres tasques, en qualsevol moment, per acord d'ambdues parts, sense necessitats de modificar el contingut del conveni.

5. Contingut econòmic de les prestacions.

- El preu per a la realització de les **actuacions conjuntes** descrites a l'apartat 4 A) d'aquest conveni de col·laboració, que haurà de satisfer l'Ajuntament al Consell Comarcal del Baix Camp, es xifra en la quantitat de 22.000 €/anuals, que vindrà determinat pel preu/hora segons el nombre d'hores de dedicació establertes en aquest conveni.

En aquest preu s'inclou, a banda de l'assessorament tècnic de les persones professionals que s'adscriuen al servei, tots i cadascun dels informes i certificats que s'hagin de realitzar derivats de les consultes o requeriments que demani el propi Ajuntament o qualsevol veí o veïna. Aquests preus per les actuacions conjuntes seran d'aplicació a partir del dia 1 de juliol de 2021. Aquest preu per actuacions conjuntes referenciats a l'any 2021, s'actualitzaran anualment d'acord amb les variacions que resultin d'aplicar l'IPC general català.

- El preu per a la realització de les **actuacions individualitzades** descrites a l'apartat 4B) d'aquest conveni de col·laboració, que haurà de satisfer l'Ajuntament al Consell Comarcal del Baix Camp, vindrà determinat segons els criteris següents:

a) Redacció de projectes: arquitectura i enginyeria

El personal dels serveis tècnics del Consell Comarcal del Baix Camp està plenament capacitat per realitzar qualsevol tipus de projecte d'arquitectura i/o d'enginyeria que l'Ajuntament pogués necessitar, sense perjudici de poder contractar de forma externa alguns d'aquests treballs pel seu volum o especialització.

⁷ Informes, assessorament, gestió i inspecció de les sol·licituds de demanda



Per establir la despesa que a l'Ajuntament li suposaria la redacció d'un projecte en concret es calcularan els honoraris professionals en funció del pressupost d'execució material (sense despeses generals ni benefici industrial) de l'obra a realitzar, i se li aplicaria sobre aquesta base imposable un percentatge del 5 %.

Aquests honoraris es consideren inferiors en més d'un 20% del preu actual de mercat, pel fet de tractar-se de treballs realitzats per l'administració pública.

b) Direcció d'obra: arquitectura i enginyeria. Coordinació en seguretat i salut

El personal dels serveis tècnics del Consell Comarcal del Baix Camp també pot realitzar els serveis de direcció d'obra de qualsevol tipus de projecte d'arquitectura i/o d'enginyeria que l'Ajuntament hagi pogut encarregar (hagin estat o no redactats pels propis serveis tècnics del Consell o per professionals aliens al mateix).

Per establir la despesa que a l'Ajuntament suposaria la direcció d'obra d'un projecte en concret es calcularan els honoraris de tot el personal professional que intervé en la direcció d'obra a partir del pressupost d'execució material (sense despeses generals ni benefici industrial) de l'obra a dirigir, i se li aplicaria sobre aquesta base imposable un percentatge d'un 2,50 %.

Pel que fa a la coordinació en matèria de seguretat i salut, els honoraris del personal tècnic que intervingui en aquests serveis es calcularan a partir del pressupost d'execució material (sense despeses generals ni benefici industrial) de l'obra a coordinar, i se li aplicaria sobre aquesta base imposable un percentatge d'un 1,250 %.

Aquests honoraris es consideren inferiors en més d'un 20% del preu actual de mercat, pel fet de tractar-se de treballs realitzats per l'administració pública.

c) Realització de memòries valorades

Tot sovint es fa necessària la redacció d'una memòria valorada per tal d'obtenir o demanar una subvenció o ajuda concreta.

Per l'estudi i posterior redacció d'aquest tipus de treballs s'estableix un preu màxim per unitat de memòria valorada de **900,00 €/u**. Aquestes memòries podran ser de qualsevol dels camps en què el Consell Comarcal té competències i personal tècnic qualificat per realitzar-les (tant d'arquitectura i urbanisme com d'enginyeria).

d) Altres actuacions individualitzades

Per a la resta d'actuacions individualitzades que requereixi l'Ajuntament, els Serveis Tècnics comarcals elaboraran un pressupost de despeses que haurà de ser prèviament acceptat per l'Ajuntament, procurant mantenir el 20 % de descompte respecta als preus de mercat en cada moment.



El Consell Comarcal del Baix Camp farà, per a cada exercici econòmic, 2 liquidacions trimestrals dels imports dels serveis prestats (actuacions conjuntes i individualitzades) que es notificarà a l'Ajuntament, preferentment, els mesos de juny i desembre de cada exercici i hauran de ser abonats per l'Ajuntament, mitjançant transferència bancària, en el termini de 30 dies a partir de la seva aprovació.

6. Obligacions específiques del Consell Comarcal.

- a) Designar el Sr. Josep Frederic Pérez Pastor, coordinador dels Serveis Tècnics Comarcals, com a responsable comarcal del servei conjuntament amb la Gerència de l'ens comarcals.
- b) Presentar la liquidació del cost del servei semestralment a la corporació municipal per les actuacions conjuntes i individualitzades efectivament prestades.
- c) Oferir la formació necessària al personal tècnic que s'adscriu al servei.
- d) Les altres derivades del contingut del conveni.

7. Obligacions específiques de l'Ajuntament.

- a) Designar un responsable del servei
- b) Facilitar l'ús de les oficines municipals i l'equipament tècnic necessari per prestar aquesta assistència, sense repercutir a la comarca cap contrapartida econòmica per a les despeses de funcionament d'aquests espais i equips per a la prestació del propi servei.
- c) Gestionar l'agenda de visites amb la ciutadania
- d) Protecció requerida per a la prestació del servei
- e) Facilitar la informació necessària per exercir les funcions tècniques municipals.
- f) Pagar el preu del servei d'acord amb l'establert a la clàusula 5a.
- g) Les altres derivades del contingut del conveni.

8. Vigència.

La vigència d'aquest conveni de col·laboració, que regula la prestació dels serveis d'assistència tècnica en l'àmbit dels serveis urbanístics per l'ens comarcal, s'estableix per un termini de 4 anys, sense perjudici de la seva renovació per un màxim de 4 anys més, si així ho aproven de forma expressa ambdues parts, segons l'article 49 lletra h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Aquest conveni de col·laboració es formalitzarà i entrarà en vigor en la data de l'última de les dues signatures electròniques de les parts intervinents.

No obstant això, qualsevol d'ambdues entitats podrà instar la resolució anticipada de la vigència d'aquest conveni, pels motius que consideri suficients, i ho haurà de comunicar expressament a l'altra part amb tres mesos d'antelació a la data d'efectivitat.

La resolució del conveni no exclou la necessitat d'observar la seva liquidació i satisfer el compliment de les obligacions que hagin quedat pendents durant la vigència de la relació jurídica.



9. Protecció de dades.

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tota la informació que facilitin o obtinguin ambdues parts serà tractada amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni de col·laboració.

L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Baix Camp a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i de les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

10. Comissió de seguiment i control.

Es podrà constituir una Comissió mixta de Seguiment, integrada per igual nombre regidors/es de l'Ajuntament, que de consellers/es del Consell Comarcal del Baix Camp i per un/a tècnic de cada administració, a fi de vetllar per la correcta execució i interpretació de les estipulacions d'aquest conveni i dels seus annexos.

La Presidència d'aquesta Comissió mixta l'ostentarà un/a regidor/a nomenat per l'Ajuntament.

En cas que es plantegi qualsevol qüestió litigiosa sobre el contingut o la interpretació del conveni, ambdues parts es comprometen a constituir aquesta comissió de seguiment, per analitzar els dubtes o problemes que s'hagin plantejat per qualsevol de les parts, per tal de procurar arribar a una solució de consens abans d'interposar qualsevol acció de caràcter administratiu o judicial.

En cas que es creï aquesta Comissió mixta de Seguiment, es reunirà presencial a l'ens comarcal o telemàticament, amb caràcter ordinari, un mínim de 2 cops a l'any i, extraordinàriament, quan sigui convocada de forma expressa per la Presidència.

11. Jurisdicció competent.

Per resoldre els conflictes que no puguin ser resolts per la Comissió de seguiment que es constituirà prèviament a tal efecte, serà competent la jurisdicció contenciosa-administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d'aquesta jurisdicció, o la normativa que la substitueixi o modifiqui.

12. Comunicació al Registre de Convenis.

De conformitat amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com el Decret 8/2021, de 9 de febrer sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el Consell Comarcal assumeix el compromís, actuant en nom d'ambdues entitats, de tramitar la inscripció d'aquest conveni en el Registre de Convenis de col·laboració i cooperació que gestiona el Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat de Catalunya i, així mateix, cada entitat en farà difusió al Portal de la Transparència de cada entitat.



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

I, perquè així consti, les parts s'afirmen i ratifiquen en tot el que ha quedat exposat i, en prova de conformitat, signen el document electrònicament i a un sol efecte, de la qual cosa les respectives secretaries donen fe. La data de signatura del document coincideix amb data de signatura electrònica.

Rosa M. Abelló Borràs
Presidenta del Consell Comarcal
del Baix Camp

Josep Manel Sabaté Papiol
Alcalde de l'Ajuntament
de Castellvell del Camp

Secretari del Consell Comarcal
del Baix Camp

Secretari de l'Ajuntament
de Castellvell del Camp