

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS I ELS AJUNTAMENTS DELS MUNICIPIS DE LA COMARCA PER L'EXECUCIÓ DELS PLANS D'OcupACIÓ EN EL MARC DE L'APLICACIÓ DEL PLA DE REACTIVACIÓ SOCIOECONÒMICA COVID-19

A Moià, a la data de la signatura

REUNITS

D'una part, el Sr. Ramon Vilar Camprubí, President del Consell Comarcal del Moianès, qui és assistit en aquest acte pel Sr. Secretari del Consell Comarcal.

I de l'altra part, el Sr. Isaac Burgos Lozano, Alcalde de l'Ajuntament de Castellterçol, assistit pel Sr. Secretari de l'Ajuntament de Castellterçol.

Ambdues parts es reconeixem capacitat legal per a la formalització d'aquest conveni i,

MANIFESTEN

Primer.- Que el passat 14 de març de 2020, el Govern Central va declarar l'estat d'alarma per a fer front a la crisi sanitària causada per la pandèmia de la COVID-19, per mitjà del Reial Decret 463/2020, de 14 de març. Estat d'alarma que va perdre vigència el passat 21 de juny de 2020.; fet que ha derivat en una impacte econòmic i social de l'activitat econòmica dels municipis de la comarca.

Segon.- El Ple del Consell Comarcal del passat 3 d'agost va aprovar el Pla de reactivació socioeconòmic del Moianès COVID-19. Davant l'impacte de la COVID-19 a la població més vulnerable, al teixit productiu, a les entitats i als Ajuntaments, el Consell Comarcal del Moianès té com a prioritat impulsar mesures urgents per fer front a la nova situació socioeconòmica del Moianès i que ajudin a pal·liar els efectes de la crisi. Entre les mesures prioritzades a portar a terme, s'inclou la mesura 2 que inclou la creació de 10 Plans Ocupació Comarcals per tal de fomentar la creació d'ocupació per donar oportunitats als col·lectius més vulnerables i als col·lectius més afectats per aquest crisi.

Tercer .- El Consell Comarcal podrà exercir les funcions d'assistència i cooperació, tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, a l'empara d'allò previst a l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. Aquests Plans d'ocupació s'emmarquen en la prestació d'assistència i suport tècnic als municipis que formen part de la comarca en els àmbits que cada Ajuntament prioritzi i amb l'objectiu de fomentar l'ocupació pels col·lectius afectats per la COVID-19, així com en donar assistència a la part de selecció dels processos de contractació de personal no permanent als ajuntaments de la comarca.

Quart .- El Consell Comarcal ha realitzat la recollida de necessitats als 10 Ajuntaments, sent les necessitats de suport sol·licitades les de peons de brigada / o manteniment i auxiliars administratius /ves .

Cinquè .- El Consell Comarcal per sessió de Junta de Govern de data 19 d'octubre va aprovar les bases tenen per objecte regular el procés de selecció, per màxima urgència, dels plans d'ocupació comarcals COVID-19 que inclou: 7 peons de brigada

Ramon Vilar Camprubí (1 de 3)
President
Data Signatura: 19/10/2020
HASH:

(2 de 3)
Secretari
Data Signatura: 19/10/2020
HASH:

Isaac Burgos Lozano (3 de 3)
PRESIDENT CONSELL D'ALCALDE
Data Signatura: 19/10/2020
HASH:

i/o manteniment i 3 Auxiliars administratius/ves i constitució de borsa de treball de peons de brigada i/o manteniment i Auxiliar Administratiu/ va per ocupar llocs de treball conjunturals i no estructurals al Consell Comarcal, als Ajuntaments de la comarca i al Consorci del Moianès, que hagin acordat adherir-se a les borses. Aquestes bases han estat publicades al BOP de data 27 d' octubre de 2020.

S'obren dues convocatòries per dos processos selectius:

- 7 llocs de peons de brigada i/o manteniment
- 3 llocs d'auxiliars administratiu/va

Que el Consell Comarcal del Moianès ha elaborat les bases de selecció de personal no permanent, a les quals se li ha donat el tractament de comarcal, amb subjecció a la normativa vigent de personal, i respectant i garantint els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat; així com de publicitat de les convocatòries i de les seves bases, de transparència, imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció, independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació d'aquests, adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques que s'han de desenvolupar, i agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, tots ells establerts per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP).

Sisè.- Que la creació de plans d'ocupació comarcals COVID-19 Moianès, preveu la constitució d'una borsa de treball de peons de brigada i/o manteniment i Auxiliar Administratiu/ va per ocupar llocs de treball conjunturals i no estructurals al Consell Comarcal, als Ajuntaments de la comarca i al Consorci del Moianès.

Setè .- Que per tal de regular les condicions d'aquesta assistència i suport tècnic als Ajuntaments del Moianès així com per regular el procediment per adherir-se a aquestes borses, és necessari formalitzar un conveni interadministratiu de col·laboració entre el Consell Comarcal del Moianès i els municipis de la comarca, amb l'objecte de regular les obligacions d'ambdues parts i concretar l'adhesió dels municipis a la borsa comarcal de treball.

Vistes les manifestacions anteriors, així com el Pla de reactivació socioeconòmica COVID-19, el Consell Comarcal del Moianès i l'Ajuntament de Castellterçol tenen interès en subscriure aquest conveni per a la implantació de l'actuació "DE PLANS D'OCUPACIÓ COMARCALS COVID-19 MOIANÈS I ADHESIÓ A LES BORSES DE TREBALL", que subjecten a les següents,

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

Primera.- Marc normatiu de referència.

El marc normatiu que en resulta d'aplicació s'encapçala per la Constitució de 1978; l'Estatut d'Autonomia de Catalunya; la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques; el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària causada pel COVID-19, així com tota la normativa Estatal i Autonòmica que se'n deriva; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del Treballador Públic; el Decret 214/1990, de 30 juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; la Llei 7/195, de 2 d'abril,

Reguladora de les Bases del Règim Local; el Decret Legislatiu 2/2003, e 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i el Pla de reactivació socioeconòmica COVID-19.

Segona .- Naturalesa del conveni.

D'acord al contingut de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre de Règim del Sector Públic, el conveni que es pretén formalitzar s'emmarca dins la classificació de **conveni de col·laboració interadministrativa** amb la utilització de mitjans, serveis i recursos de les administracions signatàries.

La col·laboració del Consell Comarcal amb els municipis de la Comarca, s'emmarca dins l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya que disposa: «(...) *Correspon a les comarques: a) Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis (...)*» Considerant l'objecte del conveni i el contingut de l'article transcrit, la col·laboració interadministrativa entre el Consell i els Ajuntaments de la comarca s'ha de definir com a tècnica.

Amb la finalitat d'instrumentalitzar aquesta col·laboració, ambdues parts convenen els següents,

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte del present conveni és establir l'acord de col·laboració tècnica entre el Consell Comarcal del Moianès i els municipis de la comarca, per dur a terme l'actuació PLANS D'OCUPACIÓ COMARCALS COVID-19 MOIANÈS inclosa dins el Pla de reactivació socioeconòmica COVID-19 elaborat pel Consell Comarcal del Moianès per a fer front a la crisi generada per la pandèmia i declaració d'estat d'alarma del passat 14 de març de 2020.

En aquesta mateixa línia i en execució dels plans d'ocupació comarcal, amb la formalització del present conveni els Ajuntaments de la Comarca s'adhereixen a la borsa de treball comarcal a través de la qual podran ocupar llocs de treball conjunturals i no estructurals al Consell Comarcal, als Ajuntaments de la comarca i al Consorci del Moianès.

Durant la vigència d'aquest conveni, l'Ajuntament podrà sol·licitar fer ús de les borses de personal que el Consell Comarcal constitueixi (de Brigades i d'Auxiliars Administratius), amb subjecció a les instruccions d'ús i gestió d'aquestes, sempre i quan li sigui necessari cobrir llocs de treball conjunturals, no permanents. No obstant això, l'Ajuntament podrà decidir lliurement utilitzar la seva/es borsa/es pròpia/es, en cas de tenir-ne, o utilitzar la que el Consell Comarcal del Moianès posa a la seva disposició.

Segon.- Determinació de les necessitats ocupacionals dels municipis.

D'acord al contingut de l'actuació, es preveuen realitzar 10 plans d'ocupació, l'Ajuntament de Castellterçol ha sol·licitat suport en les tasques **“Suport a la brigada municipal per acumulació de tasques - COVID-19 “** que es detallen a l'annex1:

Tercer.- Cost del servei.

El cost estimat de l'actuació "*plans d'ocupació comarcals covid-19 moianès*" és de CINQUANTA-VUIT MIL EUROS AMB SETANTA-SIS CÉNTIMS (58.076 €) i serà finançada íntegrament amb pressupost propi del Consell Comarcal del Moianès.

Les persones seran seleccionades i contractades pel Consell Comarcal del Moianès

Quart .- Obligacions de les parts.

El Consell Comarcal del Moianès s'obliga a:

1. Recollir les demandes i necessitats dels Ajuntaments
2. Convocar i celebrar els processos selectius.
3. Contractar les 10 persones seleccionades del procés selectiu realitzat. (7 peons de brigada i/o manteniment i 3 Auxiliars administratius/ves)
4. Facilitar la formació en prevenció i riscos laborals pertinent i facilitar l'equip de protecció individual pertinent al lloc de feina a ocupar.
5. Fer el seguiment i control del compliment del programa per part dels candidats contractats, mitjançant el nomenament d'una persona responsable del conveni que actuarà com interlocutor amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Castellterçol s'obliga a:

1. Facilitar un lloc de treball adequat que compleixi amb les mesures de seguretat laboral.
2. Designar una persona responsable del conveni que actuarà com interlocutor de l'Ajuntament, vetllarà pel compliment del conveni i mantindrà el contacte amb el Consell Comarcal.
3. Fer-se càrrec de les despeses derivades dels desplaçaments

CINQUÈ.- Vigència del conveni

Aquest conveni tindrà vigència des de la seva signatura fins a la finalització del pla d'ocupació resultant de l'actuació "*plans d'ocupació comarcals COVID-19 moianès*".

En cap cas la durada inicial del conveni podrà superar els quatre anys.

Pels Ajuntaments que manifestin la seva voluntat d'adherir-se a la Borsa de treball, aquest conveni produirà efectes jurídics durant la vigència de la borsa de treball, amb independència que, aquesta, superi la vigència de l'actuació del «Pla d'ocupació comarcal COVID-19 Moianès».

SISÈ.- Adhesió i utilització de les borses de treball comarcals.

Amb l'aprovació i formalització d'aquest conveni, l'Ajuntament de Castellterçol s'adhereix a les borses de treball comarcal constituïda pel Consell Comarcal del Moianès:

- Peons de brigada i/o manteniment
- Auxiliars administratiu/va

Les borses de treball funcionaran d'acord al que regula la clàusula dotzena de les bases publicades al BOPB en data 27 d'octubre de 2020, i aprovades per sessió de

Junta de Govern de data 19 d'octubre. Les bases aprovades, tenen per objecte regular el procés de selecció, per màxima urgència, dels plans d'ocupació comarcals COVID-19 que inclouen: 7 peons de brigada i/o manteniment i 3 Auxiliars administratius/ves i constitució de borsa de treball de peons de brigada i/o manteniment i Auxiliar Administratiu/ va per ocupar llocs de treball conjunturals i no estructurals al Consell Comarcal, als Ajuntaments de la comarca i al Consorci del Moianès, que hagin acordat adherir-se a les borses.

Tot seguit es transcriu la clàusula dotzena de les bases reguladores:

" (...) Dotzena .- Constitució de la borsa de treball.

Els primers 7 classificats del procés selectiu de Peons de Brigada i / o manteniment escolliran el lloc de treball per ordre de puntuació, com també els 3 primers classificats del procés d'auxiliar administratiu/va; la resta d'aspirants aprovats entraran a formar part de la borsa de treball.

Els candidats que superin el procés selectiu però tot i així no obtinguin lloc de treball, s'inclouran a la borsa de treball de Peons de Brigada i / o manteniment i d'auxiliars administratius per ordre de puntuació final formaran part de la borsa de treball per ocupar llocs de treball conjunturals i no estructurals, siguin de per programes de foment de l'ocupació o de necessitats urgents i prioritàries de caràcter temporal segons les necessitats del Consell Comarcal o dels ajuntaments o entitats que s'hagin adherit, .

La borsa tindrà una durada de dos anys comptadors, des de la publicació de la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu. Integar la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit.

L'Ajuntament o entitat adherida a la borsa farà arribar al registre d'entrada del Consell Comarcal del Moianès una sol·licitud segons model normalitzat en la que s'especificarà:

- El nom de la borsa que vol fer ús (Borsa de brigades o d'auxiliars administratius/ves).*
- El període de temps i tipus de jornada que ha previst de contractació.*
- Les funcions i tasques del lloc de treball ofert.*

El Consell Comarcal del Moianès atindrà les sol·licituds dels ajuntaments per rigorós ordre d'entrada de les seves sol·licituds al registre, i en un període màxim 10 d'hàbils per donar resposta a la sol·licitud rebuda per l' Ajuntament o entitat adherida a la borsa (a excepció dels períodes de vacances, que es podrà ampliar el període de resposta).

El Consell Comarcal del Moianès contactarà, mitjançant els canals establerts en les bases de creació de les borses, amb les persones que han quedat seleccionades a la borsa, seguint l'ordre establert per ordre de puntuació , per informar-les del lloc de treball que pretén cobrir l'ajuntament o entitat sol·licitant. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats/ates per la seva contractació, el factor de disponibilitat immediata, en primer lloc i el factor de disponibilitat dels mitjans per desplaçar-se al lloc del treball del municipi en qüestió, en segon lloc, operaran sempre com a primer i segon criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida o no disposi dels mitjans per desplaçar-se al municipi o ens que faci ús de la borsa

La renúncia o la no resposta dins dels dos dies hàbils següents a l'oferiment de treball, habilita a la Presidència del Consell Comarcal a fer l'oferiment al/a la següent en l'ordre de puntuació, sense que causi l'exclusió de la borsa, i mantindrà la mateixa posició . Si

la persona aspirant renuncia al lloc de treball, aquest ho haurà de notificar per mitjà de correu electrònic.

La persona finalment contractada passarà a l'estat de "no disponible per altres ofertes" de la borsa de treball, mentrestant duri la relació laboral del/la treballador/a amb el Consell o amb l'Ajuntament

Si la persona contractada no superés el període de prova establert en la relació laboral amb el Consell o l'Ajuntament, aquest podrà disposar, prèvia notificació al Consell Comarcal del Moianès, del/la candidat/a que per estricte ordre de classificació a la borsa correspongui.

Les persones candidates, un cop hagin finalitzat el seu nomenament i/o contracte amb el Consell Comarcal o amb les entitats adherides, perquè puguin seguir formant part de la borsa, serà necessari que el seu responsable o representant de l'entitat corresponent emeti un informe favorable de les tasques realitzades durant el període de prestació del servei. La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en procés selectiu.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou.

*Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats/contractats temporalment, per ordre de puntuació
No obstant, la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats (...)"*

Per la utilització de la borsa de treball, l'Ajuntament sol·licitarà formalment al Consell Comarcal, la necessitat de personal (de brigades o auxiliars administratius/ves) i el Consell Comarcal atindrà la petició a la major brevetat possible d'acord a les instruccions annexades al present conveni, tenint en compte que en cas de rebre sol·licituds de varis Ajuntaments, aquestes sempre se li donaran sortida seguint l'ordre de registre d'entrada de les sol·licituds.

Els Ajuntaments sol·licitaran formalment l'adhesió a la borsa de treball tot presentant, al Consell Comarcal del Moianès, el model de sol·licitud adjuntat com annex I al present conveni.

Els Ajuntaments que no manifestin la voluntat d'adherir-se a la borsa de treball, no en podran fer ús; de forma i manera que l'adhesió i compliment de les instruccions d'ús i gestió de la borsa de treball es presenten com a requisit imprescindible.

Si un Ajuntament no mostra la voluntat d'adherir-se a la borsa en un inici, posteriorment a la seva constitució i en qualsevol moment de la vigència d'aquesta, en podrà sol·licitar l'adhesió presentant la corresponent sol·licitud.

SETÈ.- Comissió responsable del seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

L'Ajuntament i el Consell Comarcal, designaran una persona responsable del seguiment de l'aplicació del conveni. La Comissió podrà ampliar-se, atenent a les

dificultats que es puguin presentar durant l'aplicació del conveni, amb l'objectiu de garantir l'efectivitat de les decisions preses per la mateixa i d'acord a la seva complexitat.

La Comissió es reunirà a petició de qualsevol dels seus membres i, com a mínim, un cop abans de la pèrdua de vigència del conveni.

VUITÈ.- Causes d'extinció del conveni

D'acord al contingut de la Llei 40/2015, són causes d'extinció del conveni:

1. El compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte.
2. El transcurs del termini de vigència acordat.
3. El mutu acord de totes les parts.
4. L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signataris.

En aquest cas la part complidora ha de presentar requeriment a la part incomplidora atenent al contingut del pacte desè anterior; el requeriment d'existència d'incompliment greu serà comunicat fefaentment mitjançant comunicació escrita a la part presumptament incomplidora, la qual disposarà d'un termini d'un mes per reconduir la seva conducta. Si al final d'aquest termini la causa d'incompliment no hagués estat corregida, el conveni quedarà resolt automàticament si així ho requeria la part denunciante.

5. Per decisió Judicial per part de l'òrgan Jurisdiccional competent.

La part que proposi resoldre el present conveni ho haurà de comunicar a l'altra part per escrit amb dos mesos d'antel·lació. Aquest procés l'ha de controlar la comissió o, en el seu defecte, la persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, havent de garantir la correcta finalització de les accions pendents d'execució, d'acord amb l'article 52,3 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

NOVÈ.- Règim de modificació.

Les parts de mutu acord podran modificar o complementar els pactes que estableix aquest conveni.

Qualsevol modificació haurà de constar per escrit i estarà aprovada i signada per ambdues parts mitjançant addenda.

DESÈ.- Jurisdicció competent.

La naturalesa administrativa d'aquest conveni, implica que en darrera instància són competents per tal de resoldre els conflictes o incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre Jurisdiccional Contenciós Administratiu.

Amb caràcter previ a l'actuació de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les parts s'hauran de requerir per tal de complir amb les obligacions corresponents a cada una i notificar aquest requeriment al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i

control de la execució del conveni; si un cop efectuat el requeriment, la part incomplidora no corregeix la seva conducta, o de forma expressa rebutja la notificació per tal d'ajustar-se al contingut del conveni, s'obrirà la via Contenciosa davant l'òrgan Jurisdiccional competent.

Tot i això, les parts es comprometen a mediar per tal de resoldre de bona fe i de forma amistosa qualsevol desacord que pugui existir en el desenvolupament del conveni i que sigui susceptible de trobar solució per aquesta via, de manera prèvia a la incoació del procés davant la Jurisdicció contenciosa.

I en prova de conformitat i acceptació del contingut del conveni, totes les parts el ratifiquen en el lloc i data assenyalats.

El President del Consell Comarcal del Moianès

El Secretari del Consell Comarcal del Moianès

L'Alcalde de Castellterçol
El secretari de l'Ajuntament de Castellterçol