



## CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA AMB L'AJUNTAMENT DE PUIGPELAT PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA I ASSESSORAMENT TÈCNIC EN MATÈRIA DE TURISME

### Dades de les parts

Mateu Montserrat Miquel, amb NIF \_\_\_\_\_, president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, CIF núm. P9300005G, amb seu social al C. Mossèn Martí núm. 3, Valls (43800). Actua en nom i representació de la institució comarcal per acord del Ple de 6 d'octubre de 2021, i autoritzat per a aquest acte per acord de la Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal de data 20 d'abril de 2021(d'ara en endavant, Consell Comarcal).

Marta Blanch Figueras, amb NIF núm. \_\_\_\_\_ alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Puigpelat, CIF núm. P4312100C, amb seu social a Plaça de la Vila, 12, Puigpelat (43812). Actua en nom i representació de l'Ajuntament per acord del Ple de del Ple de 15 de juny de 2019, i autoritzat per a aquest acte per acord del Ple de data 8 de juny de 2021 (d'ara en endavant Ajuntament).

Són assistits per \_\_\_\_\_ secretari del Consell Comarcal de l'Alt Camp, i \_\_\_\_\_ secretari de l'Ajuntament de Puigpelat, que en donen fe.

Les parts es reconeixen capacitat mútua per a la realització d'aquest acte d'acord amb el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, la qual cosa també reconeixen els secretaris sotasignants.

### Finalitat

La finalitat d'aquest conveni és regular la col·laboració amb els ajuntaments de la comarca en matèria de turisme quan aquests realitzin les encomanes d'assistència i assessorament que en matèria de turisme ofereix el Consell Comarcal de l'Alt Camp.

### Antecedents

1. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya defineix la comarca com un ens local format per municipis que gestiona competències i serveis locals.
2. L'article 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (d'ara en endavant, TRLMRLC), preveu que correspon a la comarca realitzar activitats i prestar serveis públics d'interès supramunicipal, i també assegurar l'establiment i la prestació adequada dels serveis municipals al territori de la comarca i exercir les competències municipals en els termes que estableix la Llei d'organització comarcal de Catalunya i la legislació de règim local.
3. D'acord amb l'article 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, el Consell Comarcal ha de vetllar perquè en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya, siguin de competència local. L'efectivitat de la prestació homogènia dels serveis i la realització de les activitats i les prestacions d'àmbit local es regeixen pels principis de subsidiarietat i cooperació locals, complementarietat, suplència, associació, partenariat i participació ciutadana, principis que s'han de concretar en el programa d'actuació comarcal.

4. El Consell Comarcal podrà establir i prestar un servei que incideixi en l'àmbit material sobre el qual els municipis tenen atribuïdes competències si està expressament previst en el programa d'actuació comarcal, d'acord amb els articles 164 i 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

5. L'article 25.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; l'article 66.3.n) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i l'article 68 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, atribueixen als municipi competències en matèria d'informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local.

6. L'article 70 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, estableix les atribucions que corresponen als consells comarcals, sense perjudici de les competències establertes per la legislació de règim local, entre les quals:

- a) Declaració de recursos turístics d'interès comarcal, la protecció i el foment d'aquests recursos i, si escau, la iniciativa perquè siguin declarats recursos turístics essencials
- b) La promoció dels recursos turístics de la comarca.
- c) La creació i sosteniment de l'Oficina comarcal d'informació turística, amb caràcter potestatiu.
- d) La participació en el procés d'elaboració del Pla de turisme de Catalunya.

7. El Consell Comarcal compta amb un servei de turisme que realitza de forma continuada tasques de promoció turística l'Alt Camp i de La Ruta del Cister. Així mateix, el Consell Comarcal gestiona l'Oficina Comarcal de Turisme situada al nucli de Santes Creus, on s'informa els turistes dels atractius turístics de la comarca amb l'objectiu principal de redistribuir el turisme pel territori.

8. En compliment del Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal de l'Alt Camp 2011-2015, aprovat definitivament pel Ple del Consell Comarcal en la sessió de 28 de novembre de 2012, s'ha elaborat el catàleg de serveis en matèria de turisme adreçats als ajuntaments de la comarca per tal d'assolir els objectius següents: esdevenir una destinació turística de l'interior de la Costa Daurada, tenir una oferta turística estructurada a nivell de comarca i vincular els municipis per a que apostin per al turisme com a font d'ingressos.

Considerant que els objectius definits superen amb escreix els previstos en els convenis signats amb els municipis de la comarca des de l'any 2003 amb la finalitat principal de difondre els atractius turístics del municipi, cal formalitzar un nou conveni de col·laboració que reguli l'assistència i assessorament que en matèria de turisme oferirà el Consell Comarcal de l'Alt Camp.

9. L'Ajuntament ha manifestat la seva voluntat de disposar del servei d'assessorament tècnic de turisme.

10. Aquest conveni ha estat aprovat pel Consell Comarcal en data 20 d'abril de 2021.

11. Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, regulen els convenis de cooperació en assumptes d'interès comú.

## **Clàusules**

### **1. Objecte del conveni**

El present conveni té com a objectiu regular els serveis de suport, assistència tècnica, assessorament, creació i gestió de productes en l'àmbit turístic al municipi , que presta el Consell Comarcal de l'Alt Camp amb l'objectiu de complementar les actuacions o activitats turístiques municipals.

## 2. Justificació

Les raons que justifiquen aquesta cooperació són les següents:

- a) Insuficiència de mitjans tècnics i materials per part dels ajuntaments per executar les competències pròpies en matèria turisme.
- b) Optimitzar els costos que suposa per un ajuntament la contractació puntual d'un tècnic o empresa especialitzada per fer una valoració o estudi de la promoció turística del seu municipi.
- c) Coordinació de l'acció amb criteris supramunicipals.

## 3. Descripció del servei

3.1 El servei d'assistència tècnica i assessorament en matèria de turisme s'adreça als ajuntaments de la comarca i inclou una diversitat d'actuacions per tal de donar resposta a dos grans objectius:

- Afavorir la millora de l'activitat turística a la comarca
- Millorar l'encaix del turisme a la comarca.

3.2 El catàleg de serveis en matèria de turisme que prestarà el Consell Comarcal es concreta en els programes, subprogrames i actuacions que es detallen.

### **PROGRAMA 1. Nous productes turístics i gestió:**

#### **1.1 Gestió turística bàsica del municipi**

1.1.1 Identificació dels principals atractius de la destinació, així com les vies d'accés i transports públics per a desplaçar-s'hi, representar-los gràficament en mapes i plànols, i fer-ne promoció conjunta segons segments de visitants.

1.1.2 Creació i manteniment d'un inventari que identifiqui recursos potencialment turístics de la destinació i la seva posta en valor. Tenint en compte el Mapa Nacional d'Oferta i els Productes Turístics elaborat recentment per la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya.

1.1.3 Incorporació dels recursos naturals de l'entorn en l'oferta turística de la destinació

1.1.4 Elaboració d'una bases de dades dels recursos turístics del municipi (establiments, monuments, espais visitables, àrees de lleure, etc).

#### **1.2 Redacció dels continguts i gestió del disseny d'un nou material turístic**

1.2.1 Crear i distribuir suports d'informació (agendes, mapes, senyalètica, punts d'informació, etc.) per tal de facilitar les visites i experiències turístiques.

1.2.2 Contractar o bé donar suport en la contractació de la impressió del material.

#### **1.3 Proposta de projectes turístics i suport en la recerca de finançament**

1.3.1 Redactar memòries, informes, projectes

1.3.2 Informar de les subvencions per obtenir finançament

1.3.3 Preparar les justificacions de subvencions

1.3.4 Seguiment dels projectes



Es realitzaran les tasques encomanades al municipi mateix.

## **PROGRAMA 2. Comunicació i noves tecnologies:**

### **2.1 Redacció de notes de premsa i elaboració del dossier de premsa.**

2.1.1 Elaboració de notes de premsa, articles d'interès, etc.

2.1.2 Seguiment i recopilació de la informació publicada dels municipis.

### **2.2 Actualització de la web municipal**

Es revisaran els continguts d'informació turística i s'actualitzarà amb textos i fotografies elaborats pel propi servei o bé facilitada pel municipi.

### **2.3 Presència del municipi en les Xarxes socials**

Les noves tecnologies estan oferint noves fonts de comunicació més efectives i directes tant per als turistes que visiten el municipi com pels propis vilatans. Aquests mitjans de comunicació són més immediats i econòmics que qualsevol anunci als diaris i gratuïts que hi ha a la comarca. S'incidirà en les plataformes:

2.3.1 Facebook

2.3.2 Twitter

2.3.3 Instagram

### **2.4 Gestió de les localitzacions de la Barcelona - Catalunya Film Comission**

El Consell Comarcal des l'any 2010 és l'interlocutor entre els municipis de la comarca adherits a la Barcelona - Catalunya Film Comission i les productores de gravacions de pel·lícules, spots publicitaris i altres. Es realitzaran les accions següents:

2.4.1 Gestió de les adhesions al Film Comission

2.4.2 Elaboració de l'inventari de les localitzacions

2.4.3 Interlocutor entre el municipi i la productora a fi de facilitar la complimentació dels requisits legals

### **2.5 Accions de promoció i difusió de l'activitat turística de la comarca**

2.5.1 Difusió de les activitats organitzades, noves notícies, etc. mitjançant l'Infoturist.

2.5.2 Organització i seguiment dels famtrips i presstrips que s'organitzin des de l'Agència Catalana del Turisme, el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, La Ruta del Cister o els organitzats pel mateix Servei Comarcal de Turisme de l'Alt Camp.

### **2.6 Web Turisme Alt Camp**

Incorporació i/o actualització de tots els continguts que cada municipi tingui, sota els següents àmbits:

- Patrimoni cultural:

- \* Museus, monuments i espais visitables.
- \* Festes, fires, esdeveniments i folklore.
- \* Gastronomia.

- Patrimoni natural:

- \* Espais PEIN.
- \* Arbres monumentals.
- \* Paisatge.



- \* Xarxa camins (senderisme i BTT).
  - \* Escalada i/o vies ferrates.
  - \* Àrees de lleure.
- Sector privat:
- \*Allotjaments.
  - \*Restauració.
  - \*Empreses d'activitats complementàries
  - \*Altres
- Altres (tot allò que es consideri necessari per a complementar una visita a la nostra comarca).

### **PROGRAMA 3. Senderisme i activitats a la natura:**

#### **3.1 Preparació de caminades, sortides d'observació de la natura i el patrimoni**

3.1.1 Preparació i difusió de l'activitat: s'elaborarà el recorregut, els punts de parada, l'explicació (en el cas de sortides d'observació) i s'elaborarà el material gràfic de difusió de l'activitat.

3.1.2 Gestió dels permisos a les autoritats pertinents.

3.1.3 L'acompanyament s'haurà de sol·licitar com una visita guiada.

Les assegurances de responsabilitat civil i els serveis mèdics obligatoris hauran de ser contractades per l'Ajuntament.

#### **3.2 Definició d'una ruta de senderisme mitjançant el sistema de tracks en GPS**

Rutes de menys de deu quilòmetres, que es podrien senyalitzar com a Sender Local (SL), elegida per l'Ajuntament.

Han de ser senders que estiguin oberts, tinguin la consideració de camins de titularitat pública i que no requereixin de feines de desbrossa o recuperació.

La informació s'entregarà amb un mapa on la ruta estarà marcada, els punts quilomètrics i el temps amb una petita descripció del recorregut.

Han de ser senders que estiguin oberts, tinguin la consideració de camins de titularitat pública i que no requereixin de feines de desbrossa o recuperació.

La informació s'entregarà amb un mapa on la ruta estarà marcada, els punts quilomètrics i el temps amb una petita descripció del recorregut.

3.3 L'assistència als ajuntaments es prestarà des de la seu del Consell Comarcal atesa la disponibilitat de recursos i infraestructura tècnica de què es disposa, sens perjudici que l'actuació a desenvolupar requereixi realitzar-la o bé desplaçar-se en el municipi, en aquest cas l'Ajuntament haurà de posar a disposició del tècnics un espai adequat amb la infraestructura i materials requerits.

3.3 Les actuacions concretes a desenvolupar i la periodicitat es fixaran a l'annex 2, al conveni, d'acord amb la sol·licitud formulada per l'Ajuntament prèvia aprovació per aquesta corporació.

L'Ajuntament en qualsevol moment podrà sol·licitar nous serveis dels inicialment previstos, en aquest cas seran atesos d'acord amb les disponibilitats del Consell Comarcal i s'incorporaran com a annex al Conveni.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7F / No. i data d'emissió 14/07/2021 a les 13:13:17

3.4 Atenent la justificació de l'encàrrec i els objectius definits a la clàusula 3.1, tots els ajuntaments que sol·licitin l'assistència i assessorament en matèria de turisme gaudiran dels serveis inclosos en el catàleg que s'indiquen:

- 1.1.4 Elaboració d'una bases de dades dels recursos turístics del municipi (establiments, monuments, espais visitables, àrees de lleure, etc).
- 2.5.1 Difusió de les activitats organitzades, noves notícies, etc. mitjançant l'Infoturist.

3.5 Anualment es revisarà el catàleg de serveis en matèria de turisme que ofereix el Consell Comarcal i es concretaran les actuacions amb els ajuntaments.

#### 4. Obligacions del Consell

4.1 El Consell Comarcal, en virtut d'aquest conveni, es compromet a:

- a) Aportar personal amb coneixements i titulació requerida per fer el suport tècnic i organitzatiu a l'Ajuntament d'acord amb la petició d'assistència.
- b) Fer difusió del municipi en totes les fires que en què participi el Consell Comarcal directament o per mitjà de la Ruta del Cister o del el Patronat de Turisme de la Costa Daurada
- c) Informar de les novetats legislatives que incideixen en l'àmbit local, en matèria de turisme
- d) Millorar la presència de la comarca en les xarxes, institucions de referència turística, mitjançant la participació activa en les mateixes
- e) Realitzar accions i identificar i donar suport a projectes que que ajudin a posicionar la comarca com a destinació turística de referència dins la Costa Daurada

#### 5. Drets i obligacions de l'Ajuntament

5.1 L'Ajuntament, en virtut d'aquest conveni, es compromet a:

- a) Col·laborar amb el Consell Comarcal en les tasques necessàries per a desenvolupar el servei d'assessorament tècnic de turisme.
- b) Facilitar un espai al personal del Consell Comarcal adequat per realitzar les funcions quan hagi de treballar in situ a l'Ajuntament.
- c) Aportar tota la documentació necessària per a desenvolupar les tasques pactades.
- d) Aportar el material d'oficina necessari per al desenvolupament de les tasques (papers, fotocòpies, carpetes, etc.)
- e) Nomenar un referent tècnic per part de l'ens local i de facilitar informació, documentació i espais per al desenvolupament correcte de l'actuació
- e) Assumir les despeses d'actuacions que per a desenvolupar-les hi hagi d'intervenir un tercer (per ex. impressió de material gràfic, fabricació de cartells, compra de noves tecnologies associades a la informació turística, etc.)
- f) Satisfer al Consell Comarcal l'import pels serveis prestats d'acord amb el pacte sisè d'aquest conveni.

5.2 L'Ajuntament podrà supervisar i controlar en qualsevol moment les actuacions que realitzi el/la tècnic/a assignada.

#### 6. Finançament del servei i pagament

6.1 El finançament del servei serà a càrrec dels ajuntaments, les aportacions són les fixades en l'annex 1 d'acord amb el que s'estableix en aquesta clàusula.



6.6 El pagament es realitzarà, semestralment, durant la primera quinzena del mes de juny i de desembre, mitjançant domiciliació bancària al compte corrent facilitat per l'Ajuntament.

Si els rebuts són retornats per manca de fons o per haver retirat l'ordre de pagament, l'Ajuntament estarà obligat a satisfer al Consell Comarcal l'interès legal del diner a més del deute principal, per compensar, en part, la càrrega financera per aquesta demora. L'interès legal es comptarà des de l'endemà de la data en què el banc hagi retornat el rebut i fins al dia en què es faci efectiu el pagament. Si l'Ajuntament desatén de forma reiterada l'abonament dels imports que deu, el Consell Comarcal podrà exigir-los-hi per la via executiva, motiu pel qual podrà establir convenis amb entitats públiques que tinguin competència en la matèria.

6.7 L'Ajuntament autoritza expressament el Consell Comarcal a compensar de manera automàtica, els deutes exigibles i vençuts amb motiu del serveis recollits en aquest conveni amb qualsevol quantitat, de qualsevol naturalesa i origen, que estigui pendent de pagament per part del Consell Comarcal a l'Ajuntament.

## 7. Responsabilitats

7.1 L'objecte d'aquest conveni no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici i és responsabilitat de l'Ajuntament dictar els actes o resolucions de caràcter jurídic que hi donin suport.

7.2 Així mateix, l'Ajuntament assumirà totes les responsabilitats derivades de les actuacions fetes dins d'aquest servei d'assessorament turístic.

## 8. Vigència del conveni

La durada del conveni és de quatre anys i serà vigent mentre cap de les parts el denunciï de forma expressa, d'acord amb la clàusula novena. El conveni és podrà prorrogar per acord exprés entre les parts, per períodes anuals, fins a quatre anys addicionals.

Les modificacions que es puguin produir en el text del conveni seran acordades per ambdues parts i s'incorporaran mitjançant addenda. Si les modificacions afecten a l'import de les aportacions que han d'abonar els ajuntaments, únicament es notificarà als ajuntaments, sense necessitat de formalitzar-se en addenda.

## 9. Extinció del conveni

9.1 El conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) Mutu acord de les parts que el subscriuen.
- b) Manifestació expressa d'alguna de les parts amb un preavís de tres mesos.
- c) Incompliment de qualsevol dels compromisos adquirits pels signants d'aquest conveni i la inobservança de la normativa aplicable.
- d) Per causes objectives a criteri del Consell Comarcal.

9.2 En el cas que l'extinció sigui per voluntat o incompliment de l'Ajuntament, aquest haurà de rescabalar el Consell Comarcal de les despeses que aquest hagi assumit en virtut d'aquest conveni, sense que quedi eximit del compliment de totes les obligacions que estiguin pendents de satisfer, en particular les que resultin de les liquidacions anuals.

9.3 Si l'extinció és per causes objectives a criteri del Consell Comarcal, l'Ajuntament no tindrà dret a rebre cap compensació.

## 10. Comissió de seguiment



10.1. Es constituirà una comissió de seguiment per tal d'avaluar l'aplicació del conveni i presentar les propostes que es creguin convenients per a una millora del sistema de col·laboració.

10.2. Aquesta comissió estarà integrada per:

- a) El gerent/a del Consell Comarcal
- b) El secretari/a de l'Ajuntament
- c) La persona que l'Ajuntament designi com a responsable
- e) La persona tècnica en turisme del Consell Comarcal, que exercirà la funció de secretaria de la comissió.

10.3. Correspon a la comissió:

- a) Vetllar pel correcte funcionament del servei d'assessorament tècnic.
- b) Aprovar l'informe de les actuacions que s'han dut a terme i donar-ne trasllat tant al Consell Comarcal com a l'Ajuntament.
- e) Proposar possibles millores en el servei i la infraestructura.
- f) Acordar altres funcions que els integrants considerin convenients.

10.4. Per tot allò no previst en aquest article, el funcionament de la comissió es regeix per la normativa reguladora dels òrgans col·legiats de l'Administració Local.

## 11. Confidencialitat i difusió de resultats

11.1 Els resultats o altres informacions obtingudes amb motiu del servei prestat seran considerades confidencials per les parts.

11.2 El Consell Comarcal es compromet a no difondre les informacions a les quals tingui accés sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament.

## 12. Protecció de dades

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, tota la informació que resulti de la gestió d'aquest conveni serà tractada per part de les parts signants amb caràcter confidencial i, pel que fa a la seva finalitat, només podrà ser utilitzada per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni de col·laboració.

## 13. Règim jurídic

El present conveni té naturalesa administrativa i obliga els signataris a les previsions acordades i, en allò que no s'hi hagi previst específicament, es regirà per les normes comunes de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú; Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i per la normativa sectorial que sigui aplicable a l'objecte del conveni.

## 14. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir pel que fa a la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni seran de coneixement i competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les parts se sotmeten expressament als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa de Tarragona.



Disposició derogatòria

Aquest conveni, en el moment de la seva entrada en vigor, substitueix i deixa sense efectes els anteriors convenis i acords de col·laboració aprovats i subscrits entre les parts en matèria de turisme

I, com a prova de conformitat, les parts el signen aquest conveni.

Valls, a data de signatura electrònica

El president del  
Consell Comarcal Alt Camp

L'alcaldessa-presidenta de  
l'Ajuntament de Puigpelat

Mateu Montserrat Miquel

Sra. Marta Blanch Figueras

El secretari  
Consell Comarcal Alt Camp

El secretari de  
l'Ajuntament de Puigpelat

## **Annex 1 Serveis municipi de Puigpelat 2021**

### **PROGRAMA 1. Nous productes turístics i gestió:**

#### **1.1 Gestió turística bàsica del municipi**

1.1.4 Elaboració d'una bases de dades dels recursos turístics del municipi (establiments, monuments, espais visitables, àrees de lleure, etc).

Actualització de la Base de dades d'establiments.

Es proposa treballar la reactivació econòmica i social, vinculada al turisme. Mirar de definir accions d'àmbit comarcal que ajudin a aquesta recuperació dels establiments turístics del municipi.

**Dedicació: 4 hores**

#### **1.2 Redacció dels continguts i gestió del disseny d'un nou material turístic**

1.2.1 Crear i distribuir suports d'informació (agendes, mapes, senyalètica, punts d'informació, etc.) per tal de facilitar les visites i experiències turístiques.

S'ajudarà en l'elaboració de la cartellera de Miramar.

1.2.2 Contractar o bé donar suport en la contractació de la impressió del material.

S'elaborarà materials gràfics per a donar a conèixer tots els pobles de la comarca. I es mantindrà la guia on line d'activitats.

**Dedicació: 4 hores**

#### **1.4 Elaboració d'un fons fotogràfic del municipi**

Elaboració d'un reportatge fotogràfic incidint en cada estació de l'any dels indrets que el consistori decideixi.

Les fotografies es faran en alta resolució i en baixa i es lliuraran en format digital.

El Consell Comarcal de l'Alt Camp disposarà d'una còpia del fons fotogràfic a fi de facilitar-lo a les revistes, diaris, etc. que en facin demanda.

Es continuaran fent fotografies per a nodrir les xarxes socials, i per a tenir un fons fotogràfic que serveixi per a la web, edició de material gràfic, etc.

**Dedicació: 2 hores**

### **PROGRAMA 2. Comunicació i noves tecnologies:**

#### **2.3 Presència del municipi en les Xarxes socials**

Les noves tecnologies estan oferint noves fonts de comunicació més efectives i directes tant per als turistes que visiten el municipi com pels propis vilatans. Aquests mitjans de comunicació són més immediats i econòmics que qualsevol anunci als diaris i gratuïts que hi ha a la comarca. S'incidirà en les plataformes:

2.3.1 Facebook

2.3.2 Twitter

2.3.3 Instagram

Es penjaran fotografies a les xarxes socials de Turisme Alt Camp, així com aquelles activitats d'interès que organitzi el municipi comuniqui el consistori al CCAC, per a fer-ne promoció. També es farà ressó del que es penja a les xarxes socials pròpies del municipi.