

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL PER SATISFER LES NECESSITATS DE PROMOCIÓ DE L'EDUCACIÓ EN EL LLEURE EN L'ÀMBIT DEL MÓN CINEMATogràFIC A LA CIUTAT DE GIRONA EN EL PERÍODE DE VACANCES D'ESTIU

Girona, a data de la seva firma

REUNITS

D'una part, el senyor Àdam Bertran Martínez, regidor d'Educació, Infància i Esports de l'Ajuntament de Girona, Plaça del Vi, 1, 17004 Girona, amb CIF P1708500B, d'acord amb les atribucions que li confereix el Decret núm. 2021001969 de delegació de signatura de data 8 de febrer de 2021, assistit pel senyor _____, secretari general de la Corporació.

I d'altra part, la senyora Marta Madrenas Mir, presidenta de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol amb NIF G17423583, assistida pel secretari de la Fundació, senyor _____

INTERVENEN

El primer com a representant de l'Ajuntament de Girona i en virtut de les facultats atribuïdes per l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La segona en representació de Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol amb NIF G17423583, de conformitat amb els articles 10, 12 i 25 dels Estatuts de la Fundació.

Ambdues parts

MANIFESTEN

És interès de l'Ajuntament de Girona promoure durant el període d'estiu una oferta ciutadana àmplia i diversa d'activitats de lleure educatiu per a infants i joves en condicions òptimes de qualitat i accessibilitat.

És interès de Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol col·laborar en aquest objectiu oferint el Taller de realització audiovisual Cinema... i Acció! I el Casal de Cinema.

Per dur a terme aquestes voluntats instrumenten aquest conveni, que s'articula mitjançant els següents

P A C T E S :

Primer.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és satisfer la necessitat de promoció de l'educació en el lleure en la temàtica del món cinematogràfic a la ciutat de Girona, en el període de vacances

escolars, d'acord amb l'anàlisi comuna de necessitats detectades feta conjuntament per la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol i l'Ajuntament de Girona. Aquesta anàlisi proposa l'activitat de casals d'estiu per satisfer la necessitat abans expressada. Segons la temàtica educativa i també segons la franja d'edat dels participants, els casals podrien ser de dos tipus:

- Casal de cinema per a infants de 8 a 12 anys
- Casal Cinema i... Acció!" per a joves de 14 a 17 anys

L'Ajuntament de Girona i la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol, en el marc de la comissió mixta de seguiment d'aquest conveni (pacte 13è), acordaran cada primer trimestre de l'any en curs, de mutu acord i en funció de les necessitats, la realització d'un o dos d'aquests casals.

Per l'estiu de l'any 2021, l'Ajuntament de Girona i la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol acorden la realització del següent casal:

- Casal de cinema per a infants de 8 a 12 anys
- Casal Cinema i... Acció!" per a joves de 14 a 17 anys

Segon.- Drets i obligacions

Corresponents a Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol:

- a) Es pacta que les activitats han de ser centrades en una proposta educativa, plural, laica, no excloent, i oberta a tots els infants i joves de la ciutat, sense que en el moment de la inscripció es pugui fer per part de les entitats que les organitzen cap tipus de reserva de plaça.
- b) S'acorda que les activitats proposades hauran de tenir una persona responsable, que serà l'interlocutor entre l'entitat i l'Ajuntament de Girona i haurà de participar en totes les sessions programades de coordinació de les activitats que configuren el programa municipal de casals d'estiu.
- c) S'acorda que l'entitat presentarà a l'Ajuntament de Girona un programa on hi constaran objectius, metodologia, activitats, pressupost i equip de dirigents.
- d) Es convenia que l'entitat organitzadora no podrà fer difusió específica de l'activitat que organitzen sense donar informació de la resta d'activitats incloses al programa municipal. En tot el material de difusió que s'editi hi constarà la col·laboració entre la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol i l'Ajuntament de Girona en l'organització de l'activitat.
- e) S'estableix l'acord que l'entitat organitzadora serà la responsable d'aportar tot el material fungible i/o específic necessari per a l'execució de la programació de les seves activitats.
- f) S'acorda que Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol s'haurà d'ajustar a les condicions i terminis que s'estableixin per al programa municipal de casals d'estiu, en especial per a la difusió i el període i sistema d'inscripcions, que es farà segons les indicacions de l'Ajuntament de Girona per aconseguir que aquestes inscripcions segueixin un sistema únic que asseguri un tracte d'igualtat a tots els ciutadans.

- g) S'acorda que l'entitat haurà de complir amb la ràtio de monitors/es establerta en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, i amb tot el que determina el mateix Decret 267/2016 de 5 de juliol.

Corresponents a l'Ajuntament de Girona:

- a) S'acorda que l'Ajuntament de Girona realitzarà al llarg de tot el procés una funció de coordinació entre els diferents agents que intervenen en la planificació i gestió de les activitats que formen part del programa municipal de casals d'estiu.
- b) S'estableix l'acord que l'Ajuntament de Girona supervisarà les activitats, de forma que compleixin els objectius plantejats i les condicions recollides en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, de la Generalitat de Catalunya, en farà una avaluació i recollirà aquelles propostes que puguin millorar la col·laboració mútua en properes ocasions.
- c) S'acorda que l'Ajuntament de Girona cedirà l'ús puntual dels espais i les infraestructures pactades en el conveni establert amb l'entitat en les condicions que s'estableixin. L'entitat es responsabilitzarà del material malmès o extraviat, i assumirà la despesa que se'n pugui derivar.
- d) La Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol i l'Ajuntament de Girona acorden que serà l'Ajuntament de Girona qui farà una difusió general de les activitats que formen part del programa municipal de casals d'estiu i donarà a aquestes activitats un marc que les faci identificables pels ciutadans de Girona com un servei públic amb garantia de seguretat i qualitat pedagògica.
- e) S'acorda que l'Ajuntament de Girona definirà les mesures i establirà els mitjans necessaris que corresponguin als objectius del Pla d'Integració. S'incorporaran a les activitats totes les mesures que s'estableixin en el Pla d'Integració amb la finalitat de garantir que responen a les necessitats diverses dels infants i joves participants, fins i tot aquelles derivades d'una discapacitat o inadaptació.
- f) Es convenia que l'Ajuntament de Girona determinarà en quines activitats calen monitors addicionals i atorgarà una compensació econòmica a l'entitat que servirà exclusivament per a cobrir la despesa d'aquest monitoratge. En cap cas els monitors es comptabilitzen dins la ràtio establerta, sinó que es consideren monitors/es addicionals.

Tercer.- Acords específics

Per tal de satisfer les necessitats existents l'Ajuntament de Girona i Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol acorden el següent:

- a. El programa municipal de casals d'estiu de l'Ajuntament de Girona incorporarà un sistema de pagament per renda segons el qual les famílies que s'hi vulguin acollir obtindran una reducció de la quota en funció del tram de renda familiar en el qual estiguin ubicats. L'Ajuntament de Girona abonarà, en benefici de les famílies, la part corresponent a l'import d'aquesta reducció de la quota a l'entitat organitzadora.

- b. El sistema de pagament per renda tindrà en compte estrictament el llinar econòmic en el qual es troba situat cada família.
- c. El taller de realització audiovisual Cinema... i acció! Es realitzarà en horari de matí de 9h a 14h, i el Casal de Cinema es realitzarà en horari de 9 a 13h.
- d. Les places màximes de participants al casal es limitaran a cada activitat d'acord amb les condicions de la instal·lació. Aquest màxim de places fixat podrà ser ampliable en els casos en què l'equip coordinador ho cregui necessari per motius de disponibilitat d'equipaments.
- e. L'activitat pot quedar anul·lada en cas que no hi hagi un mínim de places a criteri de l'Ajuntament
- f. Les activitats hauran de complir la normativa vigent. S'exigirà especialment la contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil i d'una assegurança d'accidents, el nombre mínim de dirigents titulats establert i la realització en condicions correctes dels transports necessaris.
- g. Tots els membres dels equips de monitors/es hauran de tenir com a mínim 18 anys. S'aplicarà la normativa vigent (Decret 267/2016, de 5 de juliol) respecte a les titulacions exigides en les activitats d'estiu, independentment de si són de lleure o esportives.
- h. Per tal de facilitar l'accés a tots els participants s'acorda l'aplicació dels següents preus segons trams de renda:

Casal per a infants

CASALS	TRAM A	TRAM B	TRAM C	TRAM D	TRAM E	TRAM F	TRAM G
TOT EL MES	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu
Matí (4h)	20 €	60 €	75 €	94 €	109 €	126 €	136 €
Matí+tarda (6h)	40 €	95 €	115 €	140 €	161 €	183 €	198 €
Despertador	60 €	60 €	60 €	60 €	60 €	60 €	60 €
Dinar	86 €	101 €	116 €	135 €	150 €	165 €	181 €

Casal per a joves i segons especificitat

CASALS	TRAM A	TRAM B	TRAM C	TRAM D	TRAM E	TRAM F	TRAM G
TOT EL MES	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu
Especialització	50 €	115 €	130 €	151 €	166 €	183 €	198 €
Despertador	60 €	60 €	60 €	60 €	60 €	60 €	60 €
Dinar	86 €	101 €	116 €	135 €	150 €	165 €	181 €

- i. L'entitat no podrà cobrar cap altre import a les famílies que no estigui estipulat en aquest conveni.

Quart.- Ús d'equipaments

- a) S'acorda que la realització de l'activitat Taller de realització audiovisual Cinema... i Acció! es durà a terme al mateix Museu del Cinema i el Casal de Cinema es realitzarà en el Centre Cívic Pla de Palau.

- b) L'Ajuntament de Girona cedirà l'ús puntual d'altres espais i les infraestructures pactades amb l'entitat en les condicions que en cada cas s'estableixin, assumint la responsabilitat sobre les correctes condicions estructurals dels edificis per a la realització de l'activitat.
- c) L'entitat tindrà cura del material i de les instal·lacions que es posen a disposició per a la realització de l'activitat i es responsabilitzaran del material malmès o extraviat i assumiran la despesa que se'n pugui derivar.
- d) L'entitat haurà de fer-se càrrec de totes les reparacions que calgui efectuar en els equipaments cedits que no corresponguin a l'estructura de la instal·lació.

Cinquè.- Documentació a presentar

Abans del 15 de maig:

L'entitat haurà d'adjuntar documentació acreditativa de l'associació i un projecte de l'activitat proposada:

- a) Una fotografia en format JPG i horitzontal, de mínim 1 Mb i màxim 3 Mb, que identifiqui la tipologia d'activitat que es durà a terme.
- b) Dades bancàries de l'entitat per gestionar les inscripcions al programa municipal de casals d'estiu (haurà de ser d'una entitat bancària determinada, el nom de la qual els serà comunicada per part de l'Ajuntament de Girona).
- c) Projecte d'execució (una descripció del projecte que inclogui: objectius, metodologia, horaris i programació setmanal, recursos necessaris, etc.).

Abans del dia 22 de juny:

- d) Pressupost definitiu de l'activitat amb un balanç d'ingressos i despeses.
- e) Declaració responsable conforme s'està informat del pla d'evacuació de l'equipament on es desenvolupa l'activitat.
- f) Notificació d'alta de l'activitat a la Direcció General de Joventut (en el cas, d'haver-hi canvis posteriors en l'activitat, caldrà presentar també la notificació de modificació de l'activitat).
- g) Formulari amb la relació de membres de l'equip de dirigents.
- h) El certificat de Delictes de Naturalesa Sexual de totes les persones que tinguin contacte amb els infants i joves del casal (referit per a cada persona física que presta el servei: directors, monitors, coordinadors, personal de pràctiques, voluntaris, etc.) conforme no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

L'acreditació s'ha de materialitzar mitjançant certificació negativa (nominal) en fonament al RD 1110/2015, d'11 de desembre (Registre Central de delinqüents sexuals) amb data de l'any en curs.

En finalitzar l'activitat:

L'entitat disposarà d'un termini de dos mesos per presentar la documentació següent:

- i) Una memòria detallada de l'activitat.
- j) Una memòria econòmica de l'activitat, amb un balanç detallat en concepte d'ingressos (de l'Ajuntament i les quotes de les famílies) i despeses, segons el model "comunicació de la justificació".
- k) Acreditació dels pagaments realitzats per un import, com a mínim, equivalent a l'aportació econòmica segons conveni de col·laboració establert amb l'Ajuntament de Girona.
- l) Extracte bancari dels pagaments acreditats en el punt anterior.
- m) La declaració responsable d'eliminació de documentació.

Sisè.- Sistema de pagament per trams de renda familiar

- a) El Programa municipal de casals d'estiu de l'Ajuntament de Girona incorpora un sistema de pagament per renda segons el qual les famílies que s'hi vulguin acollir obtindran una reducció de la quota en funció del tram de renda familiar en el qual estiguin ubicats. L'Ajuntament de Girona abonarà, en benefici de les famílies, la part corresponent a l'import d'aquesta reducció de la quota a l'entitat organitzadora.
- b) L'Ajuntament de Girona podrà concedir descomptes de part del preu de la quota d'inscripció a les activitats d'estiu. En aquest cas, l'Ajuntament de Girona abonarà, en benefici de les famílies, la part corresponent de la quota a l'entitat organitzadora.

Setè.- Pla d'Integració

L'Ajuntament de Girona i Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol amb acorden que:

- a) L'Ajuntament de Girona definirà les mesures i establirà els mitjans necessaris que corresponguin als objectius del Pla d'Integració. S'incorporarà a l'activitat totes les mesures que s'estableixin en el Pla d'Integració amb la finalitat de garantir que responen a les necessitats diverses dels infants i joves participants, fins i tot aquelles derivades d'una discapacitat o inadaptació.

L'Ajuntament de Girona determinarà en quines activitats cal monitoratge adicional i atorgarà una compensació econòmica a l'entitat que servirà exclusivament per cobrir les despeses d'aquest monitoratge. En cap cas els/les monitors/es es comptabilitzen dins la ràtio establerta, sinó que es consideren monitors/es addicionals.

- b) L'entitat assegurarà el compliment de les mesures que corresponguin al Pla d'Integració de forma coordinada amb la persona responsable d'aquest pla. L'equip de monitoratge, els responsables de les activitats i el/la tècnic/a del pla vetllaran en tot moment per l'assoliment dels objectius del Pla d'Integració.

Vuitè.- Previsió sistema de responsabilitat per danys a tercers: Assegurança

L'entitat haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil i una assegurança d'accidents que cobreixin la realització de l'activitat en les condicions indicades en la normativa vigent, i de les altres accions que se'n derivin, eximint l'Ajuntament expressament del deure d'indemnitzar tots

aquells danys que no siguin conseqüència d'una ordre directa de l'Ajuntament o conseqüència d'un projecte aprovat per la mateixa.

L'entitat és l'única responsable de les activitats que duguin a terme i de les conseqüències que se'n puguin derivar. Així com l'adequació de l'activitat als perfils dels participants, les edats, els espais i les pròpies activitats.

L'entitat és l'única responsable de complir amb els protocols d'ús i plans d'evacuació de les instal·lacions, com també de possibles plans d'actuació en casos de detecció de situacions de risc pels infants.

És responsabilitat de l'entitat la bona praxis per part de l'equip de dirigents.

És responsabilitat de l'entitat vetllar per la seguretat i benestar de tots els participants, tant a les activitats que es puguin realitzar dins l'espai de casal, en altres equipaments o com en aquells casos d'activitats a l'exterior; ja siguin sortides o altres.

És responsabilitat de l'entitat complir amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol.

És responsabilitat de l'entitat el bon ús, tenint en compte les consideracions pertinents, de la informació facilitada per les famílies respecte als participants.

Novè.- Inscripcions a les activitats

- a) L'Ajuntament de Girona assumirà el tràmit d'inscripció a les activitats i desenvoluparà les aplicacions necessàries per al procés d'inscripció a les activitats a través del web municipal.
- b) L'entitat col·laborarà en el procés d'inscripció a l'activitat per assegurar la millor atenció possible a la ciutadania i perquè aquestes inscripcions es facin d'acord amb les condicions establertes i publicades en la difusió del programa.

Desè.- Transports

- a) L'entitat contractarà els serveis de transport necessaris per desplaçar-se a la piscina o per a les excursions programades, en cas que en realitzin.
- b) La contractació dels serveis de transport es farà d'acord amb la normativa vigent en la matèria, posant com a prioritat fonamental la seguretat dels participants a l'activitat.

Onzè.- Aportació econòmica

L'Ajuntament de Girona farà una aportació econòmica a Fundació Museu del Cinema Tomàs Mallol de dos mil cinc-cents euros (2.500,00 €) pel Taller der realització audiovisual Cinema i....Acció! i de mil euros (1.000,00 €) pel casal de Cinema per a fer front al treball previ de diagnòsi de necessitats, elaboració de la planificació d'activitats necessàries per a satisfer aquestes necessitats i redacció de l'acord amb l'Ajuntament de Girona per a l'establiment de les necessitats concurrents a satisfer.

Aquesta aportació es desvincula de la quota que Fundació Museu del Cinema Tomàs Mallol cobrarà a les famílies, que cobreix estrictament el cost de mercat de realització de les activitats, i suposa una compensació que l'Ajuntament de

Girona fa a Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol en relació al treball que fa com a agent que intervé en les polítiques educatives al territori.

Posteriorment a l'aprovació d'aquest conveni es realitzarà la liquidació corresponent que se'n derivi i si pertoca, dels següents conceptes:

- a) D'acord amb l'aportació variable del càlcul de les hores totals d'atenció a infants multiplicat pels dies d'activitat pel número d'inscripcions en cada opció horària pel número hores d'aquesta opció horària
- b) D'acord amb la diferència que correspon als descomptes per germans inscrits, família nombrosa i família monoparental a les activitats
- c) D'acord amb la bonificació per trams de renda familiar
- d) D'acord amb el nombre i hores del monitor en concepte del suport del Pla d'Integració

Dotzè.- Protecció de dades

L'Ajuntament de Girona com a responsable del fitxer amb dades de caràcter personal dels/de les participants de les activitats del Programa municipal de casals d'estiu dóna accés a la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol per portar a terme el Casal de Cinema i el Taller de realització audiovisual Cinema... i Acció!. Així doncs el lliurament de fitxers amb dades personals a l'entitat no té consideració legal de comunicació o cessió de dades, sinó de simple accés com a element necessari per a la prestació del servei. La Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol actua com a encarregat del tractament del fitxer. Les dades sotmeses sota aquest punt són les lliurades per l'Ajuntament de Girona i les recollides per a portar a terme l'activitat de lleure descrita en aquest conveni.

La Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol és responsable de les dades de caràcter personal que pugui recollir per compte propi.

És responsabilitat de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol amb complir amb la normativa vigent en relació als enregistraments d'imatges i sons que en pugui fer. L'Ajuntament de Girona queda totalment exonerat dels enregistraments d'imatges i sons que pugui fer l'entitat.

L'entitat es compromet a:

a) Seguretat de les dades

Adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural. Les mesures aplicades seran les indicades en la normativa de protecció de dades, segons la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

b) Deure de secret professional

Aplicar el secret professional respecte a les dades de caràcter personal a què tingui accés per la seva relació amb l'Ajuntament de Girona i aquelles que reculli per compte propi per a portar a terme l'activitat que regula aquest conveni. Aquestes obligacions subsistiran també després de finalitzar les seves relacions amb el titular del fitxer.

c) Propietat de les dades

Reconèixer expressament que les dades de caràcter personal a les quals es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Girona, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present conveni, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

d) Eliminació de les dades

Trametre a l'Ajuntament de Girona, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a dos mesos, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades facilitades i recollides des de la mateixa entitat en qualsevol format i suport.

Tretzè.- Mecanismes de seguiment

Es crearà una comissió mixta de seguiment, vigilància i control de l'execució i aplicació d'aquest conveni i de resolució de controvèrsies administratives. Aquesta comissió estarà integrada per dos representants de l'entitat i dos representats de l'Ajuntament de Girona.

La Comissió es reunirà quan sigui necessari, a petició de qualsevol de les parts, amb l'objecte de garantir i millorar la qualitat del servei, corregir disfuncionalitats i analitzar el compliment de la normativa d'aplicació i d'aquest conveni.

Actuarà de secretari, amb veu però sense vot, un tècnic de l'Ajuntament de Girona, que aixecarà acta de les reunions.

Catorzè.- Comprovació de l'execució material de l'actuació: Justificació

La comprovació material de l'execució es durà a terme a partir de l'equip de suport a la gestió de les activitats i utilitzant un sistema d'indicadors que ha estat experimentat al llarg de diversos anys.

Així, les inspeccions que els tècnics que formen part de l'equip de suport del programa municipal de casals d'estiu es fan a partir d'un protocol que té en compte els següents elements:

- a) Mitjana valoració enquesta famílies
- b) Grau de rellevància dels incidents produïts pels participants
- c) Grau de rellevància dels incidents produïts pels monitors
- d) Grau de rellevància irregularitats detectades
- e) Grau de capacitat de resolució de conflictes
- f) Grau de comunicació amb l'Equip de Suport
- g) Grau de comunicació amb responsable de PI
- h) Grau de qualitat del projecte educatiu presentat
- i) Grau d'adequació del projecte presentat a la realitat (execució d'aquest)
- j) Grau d'arrelament de l'entitat al territori
- k) Mitjana de puntuació director/a del casal

- l) Número d' activitats que suposen aprenentatges nous pels infants
- m) Grau d'adequació de l'activitat segons objectius dels equips de serveis socials de primària al territori
- n) Mitjana d'edats dels monitors
- o) Compliment de terminis en l'entrega documentació
- p) Grau de participació en la formació de directors
- q) Grau de participació en la formació de monitors de suport

L'entitat presentarà, en el termini de dos mesos següents a l'acabament de l'activitat:

- Una memòria detallada de l'activitat
- Una memòria econòmica de l'activitat, amb un balanç detallat per conceptes, segons el model "comunicació de la justificació"
- Acreditació dels pagaments realitzats per un import, com a mínim, equivalent a l'aportació econòmica efectuada per l'Ajuntament de Girona
- Extracte bancari dels pagaments acreditats en el punt anterior
- La declaració responsable d'eliminació de documents

Quinzè.- Pagament

L'Ajuntament de Girona farà efectiu el pagament del 75% de l'import del conveni a l'inici de l'activitat i el 25% restant un cop presentada la memòria amb tota la documentació preceptiva.

Setzè.- Vigència del conveni

La vigència d'aquest conveni és d'un any, prorrogable anualment fins a un màxim de tres anys, de l'1 al 31 de juliol de 2021 i durant el mateix període durant els anys 2022, 2023 i 2024. El primer any serà d'obligat compliment, mentre que la voluntat de prorrogar els tres següents anys corresponents a les pròrrogues del 2022, 2023 i 2024 s'haurà de comunicar de forma expressa amb una antelació mínim de 3 mesos a la data del seu inici, altrament es considerarà resolt el conveni.

Dissetè.- Modificació del conveni

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació. L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldessa presidenta, mitjançant Decret núm. 2021000576, de data 13 de gener de 2021.

Es preveuen causes de modificació del contingut del conveni:

- En el cas que la normativa legal de la Generalitat que regula aquesta tipologia d'activitats patís modificacions
- En el cas que la documentació requerida que l'entitat ha de presentar patís modificacions
- En el cas que les franges horàries o el període de realització de l'activitat (mensualitat/quinzena) patís modificacions
- En el cas que l'entitat o l'Ajuntament valorés imprescindible una modificació del nombre de places assignades
- En el cas que fos necessari el canvi d'equipament on es realitzarà el casal per motius d'obres o altres indisponibilitats

Divuitè.- Resolució del conveni:

Aquest conveni es podrà resoldre de mutu acord, per incompliment dels pactes o per motiu d'algun canvi en les condicions que s'ha basat el conveni.

Tanmateix, en cas de conflicte o dubtes en la interpretació dels pactes i abans de procedir a la resolució, es constituirà una comissió paritària, integrada per dos representants de cadascuna de les parts, per tal d'estudiar i emetre propostes de resolució dels conflictes o dubtes que s'hagin produït.

Disposició transitòria primera – *Adaptació dels casals a la situació sanitària causada pel COVID-19*

Atesa la situació d'emergència de salut pública generada per l'evolució del coronavirus COVID-19, es fa necessari de forma excepcional per aquest 2021 aplicar mesures per respondre a les necessitats sanitàries i socials, però també a les econòmiques i educatives que estan afectant la població.

Aquestes mesures tenen la voluntat de respondre als possibles escenaris d'actuació que es poden donar des d'ara fins a data 31 d'agost segons l'evolució de la pandèmia i sempre prioritzant les directrius marcades pel Departament de Salut i que ha de permetre, si no s'ordena el contrari, la realització dels casals amb les màximes condicions de qualitat i salubritat necessàries tant per la completa protecció dels infants i joves inscrits en les activitats, com per a tot l'equip de monitors i professionals que en formen part.

És interès de l'Ajuntament de Girona fer una oferta extensa d'activitats d'estiu amb alt contingut educatiu que permeti reduir els efectes negatius que la pandèmia ha tingut en els infants i adolescents del municipi, aprofitant el gran potencial de Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol, per això les dues entitats acorden establir alt contingut pedagògic en la programació dels casals d'estiu a través d'accions educatives destinades a minimitzar els efectes en els infants del període de pandèmia com són activitats d'acompanyament educatiu o activitats d'acompanyament socioemocional.

Disposició transitòria segona – *Compliment normativa*

L'Ajuntament de Girona i Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol acorden adaptar l'oferta per assegurar que les activitats i serveis compleixen la normativa establerta d'acord segons indicacions i directrius de Sanitat i Educació o de qualsevol altre departament o òrgan que en tingui competència.

Disposició transitòria tercera – *Plans de contingència*

Considerant la dificultat que implica determinar una oferta d'activitats que ve determinada pel grau d'incertesa a com evoluciona la crisi sanitària i les mesures sanitàries que es dictin, l'Ajuntament de Girona i Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol acorden els següents plans de contingència en previsió als escenaris que es donin:

- **Pla de contingència 1: inscripcions fetes i anul·lació el 10 de juny**

Aquest escenari es produiria si s'haguessin fet amb normalitat les inscripcions (amb els corresponents pagaments) i la programació de les activitats i per raons de tipus sanitari aconsellessin o obliguessin a suspendre les activitats entorn del 10 de juny.

Mesures a prendre:

Mesura 1 - A nivell administratiu

Es tramitaria la corresponent anul·lació del les pròrrogues dels convenis de col·laboració sense compensació econòmica per la cancel·lació però caldria realitzar un seguiment acorat de les devolucions pertinents per part de les entitats a les famílies, com també la corresponent compensació econòmica a nivell de despeses que puguin tenir les entitats amb la Caixa.

Mesura 2 - Comunicació amb les entitats

Es comunicaria a les entitats l'anul·lació dels casals d'estiu al més aviat possible, un cop presa la decisió. La comunicació amb les entitat seria a títol personal a la persona de referència de l'entitat i al mateix temps es faria mitjançant tràmit administratiu.

Mesura 3 - Comunicació a la ciutadania

Un cop acordat l'anul·lació dels casals d'estiu caldria fer la corresponent comunicació a la ciutadania a través de diferents canals de comunicació.

Mesura 4 - Cancel·lació de serveis

Caldria cancel·lar tots aquells serveis que impliquin la realització dels casals d'estiu, com pot ser el servei de neteja, lloguer de carpes, taules i cadires, o altres.

- **Pla de contingència 2: inscripcions fetes i anul·lació l'1 de juliol**

Aquest escenari es produiria si s'haguessin fet amb normalitat les inscripcions i la programació de les activitats i raons de tipus sanitari aconsellessin o obliguessin a suspendre les activitats just abans de començar-les.

Mesures a prendre:

Mesura 1 - A nivell administratiu

Es tramitaria la corresponent anul·lació de les pròrrogues dels convenis de col·laboració amb la pertinent compensació econòmica per a la cancel·lació.

Mesura 2 - Comunicació amb les entitats

Es comunicaria a les entitats l'anul·lació dels casals d'estiu al més aviat possible, un cop presa la decisió. La comunicació amb les entitat seria a títol personal a la persona de referència de l'entitat i al mateix temps es faria mitjançant tràmit administratiu.

Mesura 3 - Comunicació a la ciutadania

Un cop acordat l'anul·lació dels casals d'estiu caldria fer la corresponent comunicació a la ciutadania a través de diferents canals de comunicació.

Mesura 4 - Cancel·lació de serveis

Caldria cancel·lar tots aquells serveis que impliquin la realització dels casals d'estiu, com pot ser el servei de neteja, lloguer de carpes, taules i cadires, o altres.

- **Pla de contingència 3: anul·lació un cop començades les activitats**

Aquest escenari es produiria si s'hagués tirant endavant tot el programa, s'haguessin iniciat les activitats i alguna raó de tipus sanitari obligués a la suspensió de les activitats.

Mesura 1 - A nivell administratiu

Es tramitaria la corresponent anul·lació de les pròrroques dels convenis de col·laboració amb la pertinent compensació econòmica per a la cancel·lació.

Mesura 2 - Comunicació amb les entitats

Es comunicaria a les entitats l'anul·lació dels casals d'estiu al més aviat possible, un cop presa la decisió. La comunicació amb les entitats seria a títol personal a la persona de referència de l'entitat i al mateix temps es faria mitjançant tràmit administratiu.

Mesura 3 - Comunicació a la ciutadania

Un cop acordat l'anul·lació dels casals d'estiu caldria fer la corresponent comunicació a la ciutadania a través de diferents canals de comunicació.

Mesura 4 - Cancel·lació de serveis

Caldria cancel·lar tots aquells serveis que impliquin la realització dels casals d'estiu, com pot ser el servei de neteja, lloguer de carpes, taules i cadires, o altres.

- **Pla de contingència 4: oferta traslladada a l'agost**

Aquest escenari es produiria si es decidís traslladar tota l'oferta a l'agost abans del 10 de juny (amb inscripcions ja fetes). No es contempla que es doni si s'anul·lessin les activitats avançat ja el mes de juny perquè en aquest cas, la suspensió seria definitiva.

Mesures a prendre abans del 10 de juny

En cas que l'aplaçament es realitzés abans del 10 de juny amb les inscripcions fetes i els pagaments realitzats caldria tenir en compte, les mesures anteriors i les següents:

Mesura 1 – Oferir a les famílies inscrites al juliol la possibilitat de realitzar l'activitat al mes d'agost.

Caldria preveure el traspàs de les inscripcions fetes al juliol directament a l'agost. Si alguna entitat que no pogués realitzar l'activitat a l'agost, s'oferiria a les famílies la inscripció a una activitat similar o altre que pugui ser del seu interès.

Mesura 2 - Previsió de la devolució de quotes de pagament de forma àgil

En cas que alguna família renunciés a la plaça pel mes d'agost, es tramitaria la corresponent devolució corresponent a la quota de les inscripcions (en cas que estigui abonada) de la manera més àgil que sigui possible.

- **Pla de contingència 5: altres escenaris**

En el cas de produir-se algun altre escenari no previst en els plans de contingència descrits anteriorment i derivat de forma directa o indirecta de la situació sanitària produïda pel coronavirus COVID-19, que obligués a cancel·lar els casals o alterar-los en forma i/o contingut, l'Ajuntament de Girona i l'entitat acorden pactar les mesures compensatòries en el mateixos paràmetres previstos en la disposició transitòria quarta.

Disposició transitòria quarta - Compensació econòmica

No s'efectuarà, per motiu de cancel·lació de casal, l'aportació econòmica corresponent a la subvenció en els imports indicats en el pacte 11è del conveni de col·laboració.

A partir del 10 de juny l'Ajuntament de Girona, però, es compromet a compensar econòmicament l'entitat per despeses no reemborsables de serveis contractats derivades de la suspensió o del trasllat al mes d'agost de la realització dels casals per a causes sanitàries.

Aquestes compensacions s'estudiaran i es determinaran en el moment de produir-se la no execució de l'activitat i un cop analitzada la situació de deute de l'entitat.

L'entitat haurà d'acreditar degudament amb justificants bancaris l'existència de les despeses.

I en prova de conformitat, ho signen ambdues parts per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Per l'Ajuntament de Girona

Regidor d'Educació, Infància i Esports

Adam Bertran i
Martínez - DNI
45825497K
(TCAT)

Signat digitalment per
Adam Bertran i Martínez -
DNI 45825497K (TCAT)
Data: 2021.07.13
13:38:28 +02'00'

Sr. Àdam Bertran Martínez

Per la Fundació Museu del Cinema-
Col·lecció Tomàs Mallol
La presidenta

CPISR-1 C
Marta
Madrenas Mir

Signat digitalment
per CPISR-1 C
Marta Madrenas Mir
Data: 2021.04.29
14:01:37 +02'00'

Sra. Marta Madrenas Mir

El secretari general de l'Ajuntament,

2021.07.13
08:49:54
+02'00'

El secretari de la Fundació

(TCAT)

Signat digitalment per
Narcís Casassa Font -
DNI 40292107V (TCAT)
Data: 2021.04.29
09:58:15 +02'00'