

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE VILABLAREIX PER A LA GESTIÓ COMPARTIDA DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA MADRENC DE VILABLAREIX DURANT EL CURS ESCOLAR 2021-2022

Girona, a la data de la darrera firma electrònica.

REUNITS

D'una banda, el senyor Joaquim Roca i Ventura, president del Consell Comarcal del Gironès, actuant en nom i representació d'aquesta corporació, i assistit per , secretari general de l'ens comarcal;

L'Ajuntament de Vilablareix, representat per l'Alcalde, Sr. David Mascort Subiranas, i assistit per , secretària de l'Ajuntament de Vilablareix;

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i, als esmentats efectes,

EXPOSEN

Primer. El Decret 219/1989, d'1 d'agost, estableix la delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques en matèria d'Ensenyament.

Per la seva part, el Decret 160/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de menjador als centres docents públics titularitat del Departament d'Educació i al seu article 10, estableix les formes de gestió del servei escolar de menjador als centres docents públics del Departament d'Ensenyament.

Segon. El Consell Comarcal del Gironès, en data 20 de juny de 2016, va formalitzar el conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

Aquest conveni té per objecte la delegació de competències en matèria d'ensenyament i preveu, en la seva clàusula tercera, que el Consell Comarcal del Gironès assumeix la competència delegada pel Departament d'Educació de la gestió del servei escolar de menjador.

L'apartat V de la clàusula Tercera del citat conveni estableix que el Consell Comarcal del Gironès, gestionarà el servei escolar de menjador, preferentment mitjançant la contractació d'una empresa del sector, a través d'una concessió o en el seu defecte d'un subministrament diari de menjars elaborats i en el seu cas, la seva distribució i servei amb una empresa del sector, amb observança de la normativa vigent en matèria de contractació pública, i d'acord amb les instruccions del Departament d'Educació. Hi afegeix que es podrà establir convenis amb les entitats públiques i privades que consideri convenient. Així mateix, aquesta clàusula estableix que el Consell Comarcal exercirà el control i supervisió en els menjadors, d'acord amb les competències delegades.

Tercer. Que el servei de menjador constitueix un servei bàsic a les famílies de l'Escola Madrenc de Vilablareix que per motius laborals, socioeconòmics o circumstancials, necessiten que els seus fills/ les seves filles facin ús d'aquest servei en horari interlectiu entre el matí i la tarda.

Quart. Que l'Ajuntament de Vilablareix en l'Acord de Ple de 13 de maig de 2021 va aprovar fer-se responsable de la contractació del servei de vigilància i atenció a l'alumnat usuari del servei de menjador escolar de l'Escola Madrenc d'acord amb la normativa vigent, atès forma part de les seves finalitats donar suport i atendre a la ciutadania dels municipis que integren aquesta entitat en el tema del menjador escolar, entre altres, mitjançant la subscripció del corresponent conveni amb el Consell Comarcal del Gironès.

Les parts es reconeixen mútuament capacitats per a obligar-se en aquest acte i lliurement acorden subscriure el present conveni amb les següents clàusules:

PRIMERA. OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte del present conveni és establir el marc de les condicions de gestió del servei de menjador de l'escola pública Madrenc, portat a terme de forma compartida entre l'Ajuntament de Vilablareix i el Consell Comarcal del Gironès durant el curs escolar 2021-2022.

El servei es durà a terme tots els dies lectius del calendari escolar, d'acord amb l'Ordre que aprova el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar. El servei també s'haurà d'atendre i adaptar quan hi hagi un horari diferent al dels dies lectius, com per exemple, les jornades intensives del mes de juny i de l'últim dia lectiu del mes de desembre, i tenir en compte els dies de festa que tingui establert el centre escolar.

Les característiques inicials del servei són les que s'estableixen en el present conveni. No obstant, durant la seva vigència, aquestes característiques es podran modificar per adaptar-se a les necessitats reals del servei i/o per implantar nous criteris que pugui determinar el Consell Comarcal del Gironès arran de les directrius que rebí per part dels departaments implicats (Educació, Salut, etc.) en el servei.

SEGONA. OBLIGACIONS DE LES PARTS

Les parts assumeixen les següents obligacions.

1. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'ajuntament es compromet a contractar el servei de monitoratge i de neteja del servei de menjador d'acord amb les clàusules previstes al present conveni i en tot cas, amb subjecció a la normativa vigent d'aplicació als menjadors escolars.

Abans del 30 de juny presentarà al consell comarcal una memòria de funcionament del servei i l'Acord subscrit per l'òrgan competent d'aprovació de l'estudi econòmic i pressupostari previst pel curs següent als efectes de prorrogar el present conveni i alhora, document indispensable per tal que el consell comarcal pugui elaborar els costos i establir els nous preus públics del servei, i l'acord de l'òrgan competent de l'aprovació de la pròrroga del present conveni

A. Característiques del servei de monitoratge

La prestació d'aquest servei per part de l'Ajuntament inclou bàsicament:

- El monitoratge, encarregat de l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de durada d'aquesta prestació (vigilància i/o activitats interlectives), és a dir, des que acaben les classes del matí i fins que comencen les de la tarda.
- La neteja, manteniment i conservació de les instal·lacions d'ofices respectives dependències (magatzems, vestidors, lavabos, etc.) i de la sala menjador. Així com del mobiliari i del material d'aquests espais: taula calenta, nevera, etc.
- Aquesta prestació també inclou l'obligatorietat de donar compliment a les especificacions, característiques funcionals i operatives referides al servei que figuren en el present conveni.

Per tant, les funcions de l'Ajuntament seran:

1. L'Ajuntament es compromet a contractar l'equip de monitors adequat i necessari o bé de forma directa o bé a través d'una empresa de serveis que haurà d'encarregar-se de la vigilància i activitats durant tot l'horari interlectiu del migdia, realitzar el parament de les taules i organitzar la distribució dels plats als comensals i procurar que se segueixin les pautes d'higiene i d'educació a taula adequades.
2. La dotació de personal per atendre l'alumnat en el temps de prestació del servei de menjador serà la que s'estableix d'acord amb la Resolució EDU 790/2020, de 24 de març de 2020 o en les posteriors resolucions que dicti el Departament d'Educació.

S'entén que per fer el càlcul de la ràtio alumnes – monitors, comptabilitzen tots els alumnes que fan ús del servei de menjador. És a dir, els alumnes fixos i els alumnes esporàdics.

Amb caràcter general, el personal de neteja no computarà com a monitor, si bé serà necessari que quedi especificat que determinats monitors poden realitzar tasques de neteja durant el servei.

Si la ràtio de monitoratge supera a la que estableix el Departament cal que l'ajuntament raoni motivadament els motius que ho justifiquen.

3. Pel que fa a la formació del personal adscrit al servei, l'Ajuntament haurà de garantir que tot el personal estigui en possessió de la formació adequada per a la manipulació d'aliments que s'exigeix des del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. També cal que garanteixi una formació específica en seguretat alimentària sobre la manipulació adequada en relació amb el gluten i els al·lèrgens, així com, la formació necessària per poder atendre l'alumnat diabètic que pugui fer ús del servei. En tot cas, haurà de seguir el pla personalitzat d'atenció a les necessitats de l'alumnat diabètic que hagi aprovat el centre docent, i es coordinarà amb el tutor/a de l'alumne/a i la família.
4. El personal d'atenció directa a l'alumnat disposarà de la titulació mínima requerida per la normativa vigent per desenvolupar la tasca de monitor de menjador escolar.
5. El personal ha d'anar identificat convenientment i ha d'anar vestit d'acord amb la higiene requerida en el lloc de treball.
6. Tot el personal adscrit al servei de menjador haurà de disposar del corresponent certificat negatiu d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, conforme disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor. La Secretaria de l'Ajuntament haurà de formular, en aquest sentit, una declaració responsable que el personal destinat al servei compleix aquest requisit i el compromís a vetllar perquè el nou personal contractat durant el curs també el disposi abans de començar a treballar amb els menors.
7. Quan les persones de dedicació al servei de monitoratge del menjador escolar de l'Escola Madrenc incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei conveniat, l'ajuntament hi donarà solució i fins i tot, es compromet a la seva substitució si hi ha indicis certs de risc pels menors.
8. L'Ajuntament adquireix el compromís de cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, vacances, baixes del personal, o per altres causes anàlogues amb personal que tingui les acreditacions necessàries pel desenvolupament del lloc de treball.
9. En cas de vaga, l'Ajuntament prestarà els serveis mínims que es decretin d'acord amb allò que es determini per part de l'Administració laboral competent.

C. Neteja

1. Les instal·lacions, el mobiliari i el material necessari per a la correcta prestació del servei s'hauran de netejar, mantenir i conservar durant tota la vigència del conveni. Inclou una neteja a fons del material i les instal·lacions a inici i acabament de servei.
2. Es retiraran les escombraries i altres residus del menjador d'acord amb la normativa aplicable, i es traslladaran als punts de recollida establerts al municipi.
3. S'utilitzaran productes de neteja homologats pel Departament de Salut.

D. Béns i materials

L'Ajuntament és titular i farà ús de les instal·lacions de offices/menjadors de l'escola-

Anirà a càrrec de l'Ajuntament la reposició, adquisició, reparació i/o instal·lació de béns i materials necessaris per a la correcta prestació del servei. Això inclou:

- El material de parament (vaixel·la, estris, etc.) electrodomèstics i altres aparells necessaris per a la prestació del servei, d'acord amb el nombre d'usuaris del servei.
- Els productes i materials de neteja i higiene que puguin ser utilitzats pel personal i usuaris del menjador durant el servei (escombres, sabó de mans, tovallons, guants d'un sol ús, bobines de paper de mans, detergents, etc.).
- Els armariets necessaris per a la roba de treball del personal contractat per l'Ajuntament.
- Els estris i la documentació indispensables exigits pel Departament de Salut: impresos dels registres de prerequisits (control de temperatures del menjar i de les cambres, etc.), així com també el subministrament de termòmetres per a nevera i congelador i de control de temperatura del menjar, envasos per a la recollida de mostra del menjar i l'equip de control del clor de l'aigua, sinó són subministrats per l'empresa de preparació i entrega dels menús.
- L'assumpció d'aquelles incidències i/o millores en el funcionament del servei que es proposin des del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya en les inspeccions periòdiques que s'efectuïn al centre. Informarà del pla de millora de les deficiències detectades en l'acta d'inspecció a la direcció de l'escola i al consell comarcal.
- Disposarà d'un inventari de material que actualitzarà per cada curs escolar. Es compromet a presentar-ne còpia al consell comarcal i al centre educatiu.

E. Compliment de la normativa higienicosanitària i autocontrols

1. L'Ajuntament haurà de complir la normativa higienicosanitària vigent pel que fa a la manipulació i establir un pla d'higiene basat en el sistema APPCC (anàlisi de perills i punts de control crítics).
2. Per garantir la seguretat alimentària i la innocuïtat dels aliments subministrats als usuaris del menjador, s'hauran de portar a terme els prerequisits que estan estructurats en diferents plans. Les condicions i pràctiques higièniques que s'han de complir en els establiments són les següents:
 - Pla de control de l'aigua potable
 - Pla de manteniment d'instal·lacions, equips i estris
 - Pla de control de neteja i desinfecció
 - Pla de formació i capacitació del personal

- Pla de traçabilitat
- Pla de control d'al·lèrgens
- Pla de control de residus
- Control de les temperatures
- Mostres testimoni del menjar

Aquests plans i d'altres que es puguin instaurar, s'hauran de controlar i registrar.

3. Pel que fa al pla de control dels al·lèrgens i substàncies que provoquen intolerància alimentària, a més del seguiment i compliment a nivell alimentari, també s'haurà d'evitar l'ús de guants de làtex i substituir-los, si és necessari, per guants d'altres materials autoritzats.
4. En el cas del control de temperatures un responsable del personal adscrit al servei de menjador comprovarà que es garanteix que la temperatura dels aliments abans del servei a l'usuari es mantingui, d'acord amb el que determina la normativa vigent (menjars calents: igual o superior a 65°C; menjars refrigerats amb un període de durada inferior a 24 h: igual o inferior a 8°C o 4°C si la durada és superior a 24 h; i menjars congelats: igual o inferior a - 18°C). És per això que haurà de portar a terme els mecanismes necessaris perquè es compleixi.
5. Pel que fa a les mostres testimoni, es recolliran mostres de tots els aliments que s'hi han preparat i estiguin llestos per al seu consum, siguin crus o cuits d'acord amb la normativa i instruccions del Departament de Salut.

F. Obligacions de naturalesa laboral

1. El personal del servei de monitoratge no tindrà cap vincle laboral amb el Consell Comarcal del Gironès ni amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
2. L'Ajuntament serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.
3. I es compromet a complir estrictament i durant tota la vigència del conveni amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent (Llei 31/1995, de 8 de novembre), incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
4. Abans del 30 de març de cada curs escolar, l'Ajuntament haurà de presentar mitjançant l'aplicatiu del Consell Comarcal del Gironès els RNT (TC2) de tot el personal adscrit al servei dels mesos d'octubre, novembre, desembre i gener o bé substituir per una certificació de la intervenció o secretària municipal. Sens perjudici que, a instàncies del Consell Comarcal l'Ajuntament hagi de presentar la RNT del personal adscrit per altres mesos, i si s'escau la presentació de nòmines i comprovants de pagament de les mateixes.

G. Assegurances

L'Ajuntament, durant tota la vigència del contracte, haurà de subscriure si contracta directament el personal o responsabilitzar-se de que l'empresa adjudicatària ho subscriu al llarg del contracte, de les següents:

1. Una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat de gestió del servei de vigilància i atenció a l'alumnat usuari del menjador escolar, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar per una suma assegurada mínima de 150.000 EUR per víctima i 1.200.000 EUR per sinistre.

2. I una pòlissa d'accidents pels treballadors i usuaris del servei de menjador (que cobreixi a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 EUR per mort –a destinar a despeses de sepeli– i un capital mínim de 6.010,12 EUR per invalidesa per accident).

Aportarà còpia del rebut de pagament de les esmentades pòlisses al Consell Comarcal del Gironès a l'inici de cada curs escolar i abans del 30 de setembre.

H. Pla de funcionament:

L'Ajuntament vetllarà perquè el centre educatiu presenti al Consell Comarcal del Gironès abans del 30 de novembre de cada curs, el Pla de Funcionament del servei de menjador escolar aprovat per l'Escola Madrenc, que haurà d'incloure els requisits mínims establerts pel Departament d'Educació, i també ha de quedar reflectit el projecte educatiu que l'equip de monitors del servei hauran de dur a terme.

2. OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

A. Dels menús

Es responsabilitza del consell comarcal redactar els plecs de clàusules i plecs de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de preparació, elaboració i transport de menús destinats a dinar de l'alumnat i altres usuaris autoritzats del servei de menjador escolar de l'Escola Madrenc.

Tindrà en compte les instruccions i normatives dels Departaments de Salut i d'Educació per l'elaboració dels plecs i per l'estudi de costos del preu.

Es tindrà en compte en l'elaboració dels plecs, les propostes que la comissió de seguiment de menjador realitzin al respecte;

Es tindran en compte que els menús siguin de qualitat i que incloguin productes ecològics, de procedència de comerç just o economia social, etc

Establirà mesures de control i supervisió a l'empresa adjudicatària i vetllarà perquè l'empresa actuï d'acord amb el contracte.

Es responsabilitza que l'empresa disposi de certificats de qualitat tipus o equivalents a la ISO 9001:2015 de gestió de la qualitat i ISO 22001 de Seguretat alimentària

Es responsabilitza que l'empresa adjudicatària contracti i disposi al llarg del contracte la pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat dels servei objecte de licitació, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als destinataris del servei ofert per una suma assegurada mínima de 150.000 EUR per víctima i 1.200.000 € per sinistre, sens perjudici de la pòlissa subsidiària de que disposarà el consell comarcal.

B. Respecte al preu i règim econòmic del servei

El Consell Comarcal del Gironès serà l'encarregada de fer l'estudi per a l'establiment del preu de la prestació del servei de menjador escolar del centre. Aquest preu, que inclourà la part de vigilància i neteja de les instal·lacions, la del menú i la gestió administrativa del servei, no podrà ser superior al que estableixi, per a cada curs escolar, el Departament d'Educació de la Generalitat, tant pel que fa a l'alumnat fix, com a l'alumnat esporàdic excepte que es donin situacions extraordinàries i sempre i quan el Departament d'Educació ho hagi autoritzat.

Les famílies que gaudeixen d'un ajut econòmic individual de menjador o disposen de menjador obligatori (gratuït) no han d'assumir, en cap cas, l'import subvencionat. Per tant, les famílies de

l'alumnat que disposi de menjador obligatori o d'un ajut econòmic individual de menjador del 100 % no pagaran per fer ús del servei i, aquelles que l'alumnat gaudeix d'un ajut parcial (que no cobreix el 100 % del cost del servei), només se'ls podrà cobrar el % restant (el no subvencionat) excepte si la família demana la compactació de l'ajut (en aquest cas el consell comarcal proposarà els dies que podrà fer ús del servei sense cost fins a exhaurir l'ajut).

El preu del servei de menjador ha d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- Matèria primera
- Cost dels subministres, si s'escau (gas, etc.)
- Personal per a la prestació del servei (cuina i monitoratge): salaris i seguretat Social.
- Vestuari
- Previsió de riscos
- Cost de la formació al personal adscrit al servei
- Manteniment, reparació i/o reposició d'estris: aportació i/o reposició i manteniment de la vaixel·la, dels estris de cuina, així com tot el material necessari per realitzar el servei.
- Productes i materials de neteja, desinfecció i control sanitari.
- Cubells i bosses per a la recollida selectiva
- Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents dels usuaris.
- Compra del material lúdic i didàctic necessari per a les activitats de l'espai migdia.
- Despeses generals que per la seva naturalesa es considerin essencials per a la correcta prestació del servei.
- Cost de la gestió del cobrament dels menús als usuaris.
- Altres despeses necessàries per a la prestació del servei.
- Cost indirecte al centre (fotocòpies, material del centre,...)
- IVA
- Aquesta llista té caràcter enunciatiu, però no limitatiu.

El Consell Comarcal del Gironès és el responsable de la gestió econòmica global del servei que inclou:

- o recepció i comprovació del pressupost de l'Ajuntament de la part del servei de menjador que gestiona en virtut del present conveni.
- o l'estudi de costos i l'aprovació de les Ordenances de preus públics, els quals haurà informat prèviament a l'ajuntament, el centre educatiu i a l'AMPA.
- o vetllar perquè el Consell Escolar del centre aprovi també aquests preus en el moment d'aprovar el Pla de funcionament del servei de menjador escolar.
- o organitzar el calendari i la forma de realitzar les inscripcions al servei de menjador així com del cobrament dels rebuts segons estableixin les ordenances de preus públics.
- o la recepció, comprovació i validació de les factures de l'empresa adjudicatària del servei de menús, així com les liquidacions de la part del servei de monitoratge i neteja del servei de menjador que presenti l'ajuntament
- o control d'assistències al servei i revisió de mitjanes d'usuaris en relació al compliment de la ràtio de monitors i alhora vetllant per l'equilibri econòmic del servei
- o seguiment econòmic del servei de menjador escolar

C. De supervisió i seguiment del servei

El Consell Comarcal del Gironès, durant tota la vigència del conveni, realitzarà les actuacions de control i seguiment necessàries per tal de garantir el bon funcionament del servei i vetllar pel compliment de les condicions de qualitat establertes en qualitat de la delegació efectuada pel Departament d'Educació segons conveni subscrit de 20 de juny de 2016, sens perjudici de que cada part es responsable de les obligacions assumides pel present conveni.

TERCERA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

Es crea una comissió de seguiment del conveni formada per un representant de cada part per tal de tractar les incidències que es puguin produir i per seguir-ne les evolucions, i alhora en formarà part un representant de l'equip directiu de l'Escola Madrenc i un representant de l'AMPA.

Les funcions de la comissió de seguiment són, entre altres:

- Avaluar el funcionament del servei de menjador i emetre propostes per modificar i millorar el pla de funcionament que aprova el Consell Escolar del Centre.
- Vetllar perquè, en la prestació del servei de menjador escolar, s'acompleixi el pla de funcionament i les obligacions derivades d'aquest conveni.

Es preveu la celebració d'una comissió de seguiment cada curs escolar, sense perjudici que es pugui reunir amb major freqüència, a instància de la direcció de l'escola, de l'AMPA, de l'ajuntament o del consell comarcal.

En tot cas, queden designades les següents persones com a responsables del seguiment, vigilància i control de l'execució del present conveni: la senyora _____, de l'Ajuntament de Vilablareix, i la senyora _____ i Vilà, coordinadora de l'Àrea d'Ensenyament del consell comarcal; Sens perjudici que, per a determinades funcions puguin delegar en altres persones.

QUARTA. DURADA

El present conveni de col·laboració serà vigent per al curs escolar 2021-2022. No obstant, per mutu acord, es prorrogarà per cursos escolar successius, amb un màxim de tres pròrrogues o cursos escolars, llevat la denúncia de resolució formulada per alguna d'una de les parts, amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització del curs escolar corresponent.

Les pròrrogues del conveni es condicionen al compliment de totes i cadascuna de les obligacions derivades d'aquest conveni per part de l'Ajuntament.

L'aprovació del conveni i de les seves pròrrogues s'han d'aprovar per les parts signants abans del mes de juliol de cada any.

En cas d'incompliment greu per part de l'Ajuntament de les obligacions establertes en el present conveni, el Consell Comarcal podrà procedir a la resolució del conveni anticipadament.

La concreció de les conseqüències derivades de l'incompliment i en el seu cas de la resolució del conveni, s'acordaran per l'òrgan competent del Consell Comarcal.

CINQUENA . EXTINCIÓ

Les causes de resolució d'aquest conveni seran:

- Per finalització de la seva vigència o d'alguna de les seves pròrrogues.
- Per comú acord entre les parts.
- Per modificació de les competències, finalització o resolució del conveni de delegació de competències entre el Consell Comarcal i el Departament d'Educació de la Generalitat.
- Per incompliment de les obligacions que es deriven d'aquest conveni per alguna de les parts subscriptores.
- Per impossibilitat sobrevinguda legal o material del seu compliment.
- Per qualsevol de les causes legalment establertes.

SISENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. En relació al conveni:

Les parts que subscriuen el present conveni informen a la resta de les parts que les dades personals aportades, de la persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, seran tractades, per cadascuna de les parts, en qualitat de Responsable del tractament.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és la formalització i execució del present conveni.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar

d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública i, si escau, a altres ens públics en els supòsits previstos legalment.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, disposats a la pàgina institucional o seu electrònica de les diferents entitats, en els diaris o butlletins oficials i, en els registres oportuns, en particular, en el registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades o RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), les parts podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició. En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant del Consell Comarcal del Gironès i, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/>

2. En relació a la prestació del servei de menjador per part de l'Ajuntament

e) Protecció de dades

1. El Consell Comarcal encarrega a l'Ajuntament la gestió del servei de menjador escolar. Atès que per l'execució del contracte l'Ajuntament haurà de tractar dades personals per compte del Consell Comarcal, l'Ajuntament tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 RGPD, assumint les obligacions establertes a l'article 28 RGPD.
2. En el tractament de dades personals el conveni es regirà pel Reglament general de protecció de dades i l'LOPDGDD. L'Ajuntament quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament.
3. L'Ajuntament (i el personal adscrit al servei de menjador escolar) s'obliga a mantenir el secret professional respecte a les dades personals a les qual hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.
4. L'Ajuntament seguirà de manera estricta les instruccions del Consell Comarcal en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. L'Ajuntament, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de la correcta execució del servei de menjador escolar.
5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant l'Ajuntament principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del conveni davant l'Administració. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva de l'Ajuntament.

SETENA. MODIFICACIONS

Aquest conveni podrà ser modificat o ampliat mitjançant addendes que incorporin noves fórmules de cooperació o col·laboració entre les parts.

VUITENA. PUBLICITAT I INSCRIPCIÓ

El compliment de les obligacions de publicitat al DOGC i/o inscripció al Registre Català de Convenis de Col·laboració correspondrà al Consell Comarcal del Gironès.

NOVENA. RÈGIMEN JURÍDIC

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les normes comunes de la Llei 40/2015, de

règim jurídic del sector públic i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada del present acord de naturalesa administrativa, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa-administrativa, i de manera específica als Jutjats Contenciosos Administratius de Girona.

I en prova de conformitat signen aquest conveni.