

Exp. 1849/2020

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS I L'AJUNTAMENT DE MOLLÓ PER A LA LICITACIÓ CONJUNTA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA I MANTENIMENT INFORMÀTICS, SUPORT EN EL DESPLEGAMENT DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I DELS SERVEIS DEL CONSORCI AOC

Entitats que hi intervenen:

El Consell Comarcal del Ripollès, representat pel seu president, Il·lm. Senyor Joaquim Colomer Cullell, assistit per la secretària de la corporació, senyora _____, en virtut de les facultats conferides per acord del Plenari comarcal del dia 17 de novembre.

L'Ajuntament de Molló, representat pel seu alcalde, Il·lm. Senyor Josep Coma Guitart, assistit per la senyora _____, secretària de l'Ajuntament, en virtut de l'acord de Ple de data 22 de gener de 2021.

Antecedents i motivació

1. El Consell Comarcal del Ripollès, donat que el servei del manteniment informàtic i la implantació de l'administració electrònica són de prestació necessària a totes les corporacions locals, des de l'any 2016 i en el marc de les seves competències en matèria de cooperació, ha promogut dues licitacions conjuntes d'aquests serveis amb diversos ajuntaments i consorcis de la comarca. El segon d'aquests contractes es va formalitzar en data 1 d'octubre de 2018 i el termini d'execució del servei i de vigència del contracte era d'1 any, prorrogable per 1 any més, a comptar des de l'1 d'octubre de 2018.

L'objecte de la licitació conjunta també inclou el suport en la implantació dels serveis del Consorci AOC, ja que el Consell Comarcal del Ripollès ha de donar compliment a les bases reguladores de les subvencions per a l'assoliment de determinats objectius en matèria d'administració electrònica per part dels consells comarcals, aprovades pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. Les obligacions que es deriven d'aquestes bases inclouen actuacions d'implantació i increment d'ús dels serveis del Consorci AOC als municipis de la comarca.

El Consell Comarcal compta amb la figura d'un tècnic d'administració electrònica, per tant, l'empresa adjudicatària caldrà que faci el suport tècnic en el desplegament de l'administració electrònica i dels serveis del Consorci AOC.



2. A mitjans de setembre de 2020, el Consell Comarcal del Ripollès va trametre un escrit a tots els municipis i consorcis de la comarca, en el qual els manifestava la seva predisposició a promoure i tramitar l'expedient de contractació conjunta del servei d'assistència i manteniment informàtics, suport en el desplegament de l'administració electrònica i dels serveis del Consorci AOC.

Els ens que s'han adherit a la contractació conjunta del servei, a part del Consell Comarcal, són els següents:

1. Ajuntament de Campdevàrol
2. Ajuntament de Campelles
3. Ajuntament de Camprodon
4. Ajuntament de Gombrèn
5. Ajuntament de Llanars
6. Ajuntament de Molló
7. Ajuntament de Planoles
8. Ajuntament de Queralbs
9. Ajuntament de Ribes de Freser
10. Ajuntament de Sant Pau de Segúries
11. Ajuntament de Setcases
12. Ajuntament de Toses
13. Ajuntament de Valfogona del Ripollès
14. Ajuntament de Vilallonga de Ter
15. Consorci de Benestar Social del Ripollès
16. Consorci Servei Recaptació Cerdanya-Ripollès
17. Mancomunitat de la Vall de Camprodon
18. Agència de Desenvolupament del Ripollès

3. La licitació preveu dues modalitats de prestació del servei diferenciades:

- El Consell Comarcal (CCR), el Consorci de Benestar Social del Ripollès (CBSR) i el Consorci Servei Recaptació Cerdanya Ripollès (CSRCR) comparteixen seu i tindran una prestació del servei totalment presencial. La prestació del servei objecte de contracte en aquest cas requerirà la presència permanent d'una persona tècnica no especialista a la seu que comparteixen aquestes tres corporacions.

La presència d'aquesta persona en aquestes instal·lacions haurà de coincidir amb la jornada laboral establerta pels tres ens (CCR, CSRCR, CBSR), que és de 37,5 hores/setmana de treball efectiu de mitjana en còmput anual.

El conjunt d'hores anuals totals de prestació presencial del servei per al CCR, CSRCR i CBSR (1.600 + 300 = 1.900 h), i resulta d'aplicar 37'5 h/setmana de treball presencial efectiu de mitjana en còmput anual, a les 52 setmanes que té un any, excloent els dissabtes, diumenges i 14 dies festius anuals.

En el cas d'aquestes corporacions el preu/hora màxim és de 22 €/hora, més 4,62 €, corresponent al 21% d'IVA, que resulta un preu/hora màxim de 26,62 €, IVA inclòs.

- La resta d'ens adherits a la licitació conjunta, han sol·licitat la prestació del servei en les hores anuals i setmanals que es detallen a continuació:

ADMINISTRACIÓ	ADREÇA DE LES SEUS	HORES ANUALS/ SETMANALS	HORES REMOT	HORES PRESENCIALS
Agència de Desenvolupament del Ripollès (ADR)	Carrer Joan Miró, 2-4. Ripoll -17.500	216 (4'15 h setmanals)	40%	60%
Ajuntament de Campdevàrol	Plaça Anselm Clavé, 1. Campdevàrol - 17530	312 (6 h setmanals)	40%	60%
Ajuntament de Campelles	Plaça de l'Ajuntament, 2, 1. Campelles - 17534	52 (1 h setmanal)	40%	60%
Ajuntament de Camprodon	Plaça de la Vila, 1. Camprodon - 17.867	520 (10 h setmanals)	40%	60%
Ajuntament de Gombrèn	Avinguda Moisès Torrens, 8. Gombrèn - 17.531	52 (1 h setmanal)	40%	60%
Ajuntament de Llanars	Plaça de l' Om, 3. Llanars - 17869	72 (1'38 h/ setmanals)	40%	60%



ADMINISTRACIÓ	ADREÇA DE LES SEUS	HORES ANUALS/ SETMANALS	HORES REMOT	HORES PRESENCIALS
Ajuntament de Molló	Carrer de St. Sebastià, 2. Molló - 17.868	40 (0'77 h setmanals)	40%	60%
Ajuntament de Planoles	Plaça de l' Ajuntament, 1. Planoles - 17.535	78 (1'5 h setmanals)	40%	60%
Ajuntament de Queralbs	Plaça de la Vila, 3. Queralbs - 17.534	52 (1 h setmanals)	40%	60%
Ajuntament de Ribes de Freser	Plaça de l' Ajuntament, 3. Ribes de Freser - 17534	208 (4 h setmanals)	40%	60%
Ajuntament de Sant Pau de Segúries	Carrer Guàrdia, 11. Sant Pau de Segúries - 17.864	52 (1 h setmanals)	40%	60%
Ajuntament de Setcases	Plaça Major, 1. Setcases - 17.869.	52 (1 h setmanals)	40%	60%
Ajuntament de Toses	Carrer de Solei, 2. Toses - 17.536	52 (1 h setmanals)	40%	60%
Ajuntament de Vallfogona del Ripollès	Carrer Puig-Estela, 9. Vallfogona de Ripollès -17862	52 (1 h setmanals)	40%	60%



ADMINISTRACIÓ	ADREÇA DE LES SEUS	HORES ANUALS/ SETMANALS	HORES REMOT	HORES PRESENCIALS
Ajuntament de Vilallonga de Ter	Plaça de les Escoles, 1. Vilallonga de Ter - 17.869	52 (1 h setmanals)	40%	60%
Mancomunitat Vall de Camprodon	C. Sant Roc 22. Camprodon - 17867	36 h (0,75 h setmanal)	40%	60%

El preu màxim és de 32'5 €/hora, més 6,83 € corresponent al 21% d'IVA, que resulta un **import màxim de 39,33 €/hora, IVA inclòs**. Aquest preu/hora, que té la naturalesa de màxim, només pot ser millorat a la baixa i s'aplicarà durant tota la vigència del contracte.

4. El Consell Comarcal del Ripollès té com a competència prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis, de conformitat amb allò que disposa l'article 28.1.a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, amb la finalitat que en tots els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, són de competència local.

5. Els articles 227, 228 i l'apartat 10 de la Disposició Addicional 3ra de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), preveuen la possibilitat d'acords entre les corporacions locals per dur a terme sistemes d'adquisició centralitzada.

L'article 116.5 de la LCSP preveu que si el finançament del contracte s'ha de realitzar amb aportacions de diferent procedència, encara que es tracti d'òrgans d'una mateixa Administració Pública, es tramitarà un únic expedient per l'òrgan de contractació al que correspongui l'adjudicació del contracte, havent-se d'acreditar en l'expedient la plena disponibilitat de totes les aportacions i determinar l'ordre del seu abonament, amb inclusió d'una garantia per a la seva viabilitat.

D'altra banda, l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic preveu que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, sempre que entre les seves competències hi hagi aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per dur-la a terme. Així mateix, l'apartat 3.b) d'aquest article preveu que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa -com succeeix en aquest cas que ens ocupa-, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni.



6. L'Ajuntament de Molló ha tramès al Consell Comarcal l'escrit en el qual manifesta la voluntat d'adherir-se a la contractació agregada del servei d'assistència i manteniment informàtics, suport en el desplegament de l'administració electrònica i dels serveis del Consorci AOC, a aprovar i formalitzar el corresponent conveni regulador i formula la sol·licitud que se li presti el servei 0,77 hores setmanals, per un import màxim de 32,5 €/hora, sense IVA, que resulta un preu de 39,33 €/hora, IVA inclòs.

Així mateix, manifesta que accepta la distribució d'hores setmanals, que consisteix en un 60% d'hores de servei presencial i en un 40% d'hores de servei en remot, i que es compromet a abonar a l'empresa adjudicatària del contracte l'import que resulti de l'adjudicació, i a dotar els pressupostos dels anys 2021 i 2022 per fer front a la despesa derivada d'aquest contracte.

7. En aquest marc legal i donada la predisposició a promoure i tramitar l'expedient de contractació conjunta mostrada pel Consell Comarcal del Ripollès i el correlatiu interès i la predisposició mostrats per diferents municipis i consorcis de la comarca, el Consell de Govern del Consell Comarcal, en data 20 d'octubre de 2020, ha aprovat l'expedient de licitació conjunta del servei d'assistència i manteniment informàtics, suport en el desplegament de l'administració electrònica i dels serveis del Consorci AOC i els corresponents plecs, mitjançant procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació i regulació harmonitzada (EXP. 1707/2020).

S'adjunten a aquest conveni el Plec de clàusules administratives (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), reguladors de la contractació.

8. L'encàrrec formulat al Consell Comarcal, consistent en dur a terme l'activitat tècnica de tramitar l'expedient de licitació conjunta del servei d'assistència i manteniment informàtics, suport en el desplegament de l'administració electrònica i dels serveis del Consorci AOC, de conformitat amb el que determina l'apartat 3.b) de l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic s'ha de formalitzar mitjançant un conveni.

En virtut de tot això, les parts subscriuen aquest conveni amb subjecció als següents

PACTES:

Primer. Objecte del conveni

L'Ajuntament encarrega al Consell Comarcal del Ripollès la tramitació de l'expedient de la contractació conjunta del servei d'assistència i manteniment informàtics, suport en el desplegament de l'administració electrònica i dels serveis del Consorci AOC, en benefici del propi Consell Comarcal i de tots aquells municipis i consorcis de la comarca del Ripollès que s'hi han adherit -anteriorment 2-.



Segon. Aprovació de la despesa

2.1. L'Ajuntament de Molló es compromet a dotar els pressupostos dels exercicis 2021 i 2022 en l'import que sigui necessari per fer front a la despesa derivada de la contractació agregada del servei de manteniment informàtic, suport en el desplegament de l'administració electrònica i dels serveis del consorci AOC, que en el seu moment formalitzi el Consell Comarcal del Ripollès.

2.2. El contracte preveu un preu màxim hora de 32,5 €, més 6,83 € corresponent al 21% d'IVA, que resulta un import total de 39,33 €/hora.

L'ajuntament de Molló ha encomanat contractar 0,77 hores a la setmana que resulta 40 hores l'any -antecedent 3- de prestació del servei d'assistència i manteniment informàtics, suport en el desplegament de l'administració electrònica i dels serveis del Consorci AOC . En conseqüència, l'import màxim anual que li és repercutible i que es compromet a dotar ascendeix l'import màxim anual de 1.300 €, més 273 € corresponent al 21 % d'IVA, que resulta l'import de 1573,20 €, IVA inclòs.

Tercer. Obligacions de l'ens adscrit

Mitjançant la signatura d'aquest conveni, l'Ajuntament de Molló es compromet a:

- Assumir les condicions de l'objecte contractual tal com està definit en aquest conveni i en els plecs reguladors de la contractació.
- Acceptar íntegrament els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques aprovades, així com les valoracions d'ofertes que s'efectuïn, les propostes d'adjudicació i la resta de decisions preses per la mesa i l'òrgan de contractació.
- Acceptar la realització unificada de la tramitació del procediment fins que s'adjudiqui i posteriorment es formalitzi el contracte.
- Assumir les resolucions d'adjudicació en tots els seus termes i condicions, i la perfecció del contracte en aquests mateixos termes i condicions.
- Nomenar necessàriament una persona responsable del contracte que actuarà com a interlocutora amb l'empresa adjudicatària i amb la persona designada com a responsable de contracte pel Consell Comarcal.
- Supervisar el compliment dels termes contractuals en el propi ens -fiscalitzant les tasques de l'empresa que resulti adjudicatària- i realitzar un seguiment de l'execució contractual, coordinadament amb el Consell Comarcal.
- L'aprovació d'aquest conveni obliga a mantenir l'adhesió durant els dos anys inicials de vigència del contracte en el termes pactats, a fi de garantir la seva viabilitat econòmica.
- Assumir el pagament de la despesa que li correspongui derivada per la contractació del Servei durant el període de vigència del contracte.



Quart. Obligacions del Consell Comarcal

- a) El Consell Comarcal del Ripollès adjudicarà el contracte a l'empresa que de conformitat amb el procediment contractual que s'està tramitant, faci la millor oferta des del punt de vista de qualitat-preu i formalitzarà el corresponent contracte.
- b) El Consell Comarcal comunicarà a tots els ens adscrits a la licitació conjunta l'adjudicació, formalització i contingut del contracte i l'inici de la prestació del servei.
- c) El Consell Comarcal del Ripollès vetllarà el compliment dels termes contractuals - fiscalitzant les tasques de l'empresa que resulti adjudicatària- i realitzarà un seguiment de l'execució contractual. També actuarà com a interlocutor entre l'empresa adjudicatària i els diferents ens adherits, per a tots els temes que siguin rellevants en la gestió del servei.

Cinquè. Facturació

5.1. La facturació derivada d'aquesta contractació conjunta es durà a terme de manera segregada i l'empresa adjudicatària s'adreçarà als diferents municipis i resta d'ens públics, com a titulars i responsables del pagament.

5.2. L'Ajuntament de Molló pagarà les factures que emeti l'empresa adjudicatària pel preu/hora que resulti del procediment de licitació conjunta que es tramiti.

El pagament del preu s'efectuarà mensualment de conformitat amb el que disposa la clàusula 28 del PCAP i s'efectuaran dues liquidacions anuals dels serveis de més efectivament prestats, si és el cas.

5.3. El pagament de les factures a l'empresa adjudicatària s'efectuarà en el termini màxim de trenta dies, en compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'implus de la factura electrònica.

5.4. En cas que la corporació incompleixi el termini establert per als pagaments amb l'adjudicatària, rebrà una penalització per la demora i, a més, haurà de fer front als interessos corresponents.

Sisè. Vigència del conveni

6.1. La vigència d'aquest conveni és des de la data de la seva formalització fins a la data de finalització de la vigència del contracte de serveis que es subscriu, incloses les seves possibles pròrrogues.



El contracte -clàusula 6 PCAP-, té un termini de vigència de 2 anys, podent-se prorrogar per 2 anualitats més. Les pròrrogues s'hauran d'adoptar d'any en any, fins a un màxim de 4 anualitats, sempre que s'hagi procedit al previ amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga vigent. L'inici de la prestació del servei es produirà a dia 1 del mes següent al de la data de la formalització del contracte.

6.2. En tot cas, l'aprovació d'aquest conveni obliga l'ens adscrit a la licitació conjunta a mantenir l'adhesió durant els dos anys inicials de vigència del contracte, a fi de garantir la seva viabilitat econòmica.

En el cas que l'Ajuntament de Molló no vulgui continuar adherit a la licitació agregada un cop transcorreguts els 2 anys de vigència del contracte, ho haurà de comunicar formalment al Consell Comarcal 4 mesos abans de finalitzar aquest termini.

Setè. Responsable del contracte

7.1. El Consell Comarcal designa el tècnic d'administració electrònica de la corporació –clàusula 25 PCAP-, com a responsable del contracte i, per tant, li correspondran les següents funcions:

- Supervisar, coordinadament amb els ens, l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, d'acord amb les prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte i deixant de banda l'adopció de decisions que corresponguin a l'atribució exclusiva de l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb l'oferta presentada i els plecs.

7.2. El responsable del contracte per part del Consell Comarcal farà les tasques de seguiment i control dels acords contractuals amb l'empresa adjudicatària en general (validació de factures, compliment de compromisos, incidències, etc.).

Això no obsta que s'implantaran els sistemes de seguiment i supervisió de l'execució del contracte, a fi de garantir-ne el degut compliment i qualitat, que es detallen al pacte següent.



Vuitè. Mecanismes de seguiment i control del contracte

8.1. El responsable designat per l'Ajuntament comunicarà al responsable del Consell Comarcal del Ripollès les incidències que es derivin del desenvolupament de l'execució del contracte perquè en tingui coneixement i constància administrativa per a una possible resolució.

8.2. El responsable del contracte del Consell Comarcal convocarà com a mínim una reunió de seguiment anual (i en la mesura que sigui possible, dues) a la qual hauran d'assistir els responsables del contracte designats pels respectius ens adherits.

Si es considera convenient es podrà requerir la presència del coordinador tècnic o responsable del contracte de l'empresa adjudicatària.

S'efectuarà una reunió a l'inici de la vigència del contracte.

8.3. El Consell Comarcal trametrà anualment una enquesta de satisfacció als ens adherits, a fi de poder fer el seguiment de la correcta prestació del servei.

Novè. Protecció de dades

Les parts que subscriuen el present conveni informen a la resta de les parts que les dades personals aportades de la persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, seran tractades, per cadascuna de les parts, en qualitat de Responsable del tractament.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és la formalització i execució del present conveni.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública i, si escau, a altres ens públics en els supòsits previstos legalment.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers físics o electrònics, disposats a la pàgina institucional o seu electrònica de les diferents entitats, en els diaris o butlletins oficials i en els registres oportuns, en particular, en el registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.



De conformitat amb el Reglament 2016/679 general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, Passaport o document identificatiu equivalent, a presentar a través del Registre d'Entrada de cadascuna de les entitats. En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant del Delegat de Protecció de dades corresponent (en el cas del Consell Comarcal del Ripollès, dpd@ripolles.cat) i, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdc.gencat.cat/>

Desè. Modificació del conveni

Qualsevol modificació del conveni que es proposi, requerirà l'aprovació tant del Consell Comarcal com de l'altra part subscrivent.

Onzè. Extinció del conveni

Aquest conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) perquè se n'hagi realitzat l'objecte o n'hagi expirat el termini.
- b) per resolució, d'acord amb la clàusula anterior.
- c) per mutu acord.
- d) per qualsevol altra causa admissible en dret.

Dotzè. Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa conèixer de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni.

I, per tal de deixar-ne constància i en prova de conformitat, les parts subscriuen aquest conveni per duplicat.

PEL CONSELL COMARCAL

PER L'AJUNTAMENT DE MOLLÓ

El president,
Joaquim Colomer Cullell

L'alcalde,
Josep Coma Guitart

La secretària

La secretària