



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE TORDERA, LA CORPORACIÓ DE SALUT DEL MARESME I LA SELVA, I L'ICS –INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT – ÀMBIT GIRONA-PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA D'ATENCIÓ AL DOMICILI A L'ALTA HOSPITALÀRIA (PADAH) DEL MUNICIPI DE TORDERA.

REUNITS

D'una banda, l'Il·lustríssim Sr. Joan Carles Garcia Cañizares, Alcalde de l' Ajuntament de Tordera, d'acord amb el nomenament de data 15 de juny de 2019.

I d'altra banda, Sr/Sra. Lluís Franch Viñas, en qualitat de gerent de la CORPORACIÓ DE SALUT DEL MARESME I LA SELVA (en endavant CSMS), d'acord amb el nomenament acordat en sessió del Consell Rector de l'entitat en data 31 de maig de 2019, i amb poders atorgats en data 13 de juny de 2019 davant del notari de Calella, Sr.

I de l'altra el Dr. Joaquim Casanovas i Lax, en qualitat de gerent territorial de l'Institut Català de la Salut (en endavant ICS) a Girona, segons nomenament acordat per la comissió executiva del Consell d'Administració de l'ICS en sessió del dia 19 de febrer de 2015, i en virtut de la delegació de competències establerta a la RESOLUCIÓ SLT/3067/2018, de 18 de desembre, del director gerent de l'ICS.

Les tres parts es reconeixent mútuament la capacitat legal necessària per a l'atorgament del present conveni,

MANIFESTEN

I.-Tal com està definit a la cartera de serveis socials, els serveis d'ajuda a domicili són el conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

Aquest és un tipus de servei que es considera una prestació garantida dins la cartera de serveis socials.

II.-La llei també contempla que aquest tipus de serveis, es poden organitzar en forma de programes, que poden tenir caràcter transversal, de forma compartida amb altres àrees d'atenció a les persones o de benestar del mateix municipi o consell comarcal o



amb altres xarxes d'atenció a les persones del sistema públic.(art. 13.4 Decret 27/2003 de 21 de gener d'atenció primària).

D'altra banda, el Pla Interdepartamental d'Atenció i Interacció Social i Sanitari (PIAISS), planteja entre alguns dels seus objectius :

- Aplicar una resposta planificada, personalitzada, pro activa i adaptada a les necessitats d'atenció de les persones en situació de complexitat social i sanitària, en la qual totes les persones disposin d'una valoració integrada i integral, un pla d'atenció compartit i un professional de referència que vetlli per la gestió integrada del cas.
- Garantir la coordinació i la continuïtat assistencial basada en la pràctica col·laboradora entre professionals dels dos serveis.
- Garantir l'atenció adequada on i quan sigui necessària promovent els dispositius de base comunitària de màxima proximitat.
- Millorar l'equitat en l'accés i la prestació de serveis en el conjunt del territori.

III.-Un número important de persones amb perfil potencialment susceptibles de gaudir dels serveis domiciliaris, i en situació de més fragilitat, són ateses pels serveis sanitaris de primer i segon nivell. I és en aquest sentit que ens plantejem com a necessari que l'accés a aquests serveis domiciliaris també es pugui facilitar des dels àmbits sanitaris.

Amb el PROGRAMA D'ATENCIÓ AL DOMICILI A L'ALTA HOSPITALÀRIA (PADAH) es vol que els ciutadans de Tordera, que tinguin criteris d'inclusió en el citat Programa puguin gaudir dels serveis d'atenció domiciliària des del primer dia d'arribada a casa, quan el fet que ha provocat l'ingrés hospitalari, ha produït una situació de dependència sobtada, està destinat a persones amb possibilitats de recuperació de l'autonomia a curt/mig termini, com també aquelles persones que, amb una possibilitat limitada de recuperació, necessiten un temps per a gestionar un SAD de continuïtat.

L'APS té un paper molt destacant en l'atenció a les persones que son donades d'alta de qualsevol centre hospitalari. En aquest procés de retorn al domicili els professionals de les ABS com metges, infermeres i treballadors socials constitueixen el nucli central de l'atenció. Paral·lelament a l'atenció sanitària es important treballar el suport social amb el pacient i la seva família a fi i efecte de aquest retorn sigui el menys traumàtic possible i en les millor condicions. Aquest conveni de col·laboració entre les tres institucions té com a objectiu que els ciutadans de Tordera, a l'alta hospitalària rebin un suport integral en la seva atenció.

IV.-Que d'acord amb l'indicat, es proposa aquest acord de col·laboració que es regirà pels següents

PACTES



PRIMER.-Objecte

Pel present acord les parts col·laboren en la implantació del Programa d'Atenció al Domicili a l'Alta Hospitalària (en endavant PADAH), a la població de Tordera.

SEGON.-Definició del Programa

Es tracta d'un programa portat a terme de forma conjunta entre l'Ajuntament de Tordera, l'ICS-Àmbit Girona i la CSMS.

Està basat en la implementació d'un Servei d'Atenció Domiciliària adreçat a persones en situació d'alta hospitalària, amb dependència sobtevinguda, i que requereix d'un suport concret en les activitats de la vida diària.

A partir de les Unitats de Treball Social Hospitalàries i/o el Servei de Treball Social del CAP de Tordera, el Programa ofereix els serveis a qui, un cop donada l'alta al domicili, haurà de menester l'ajuda de terceres persones per a les activitats bàsiques de la vida diària i /o instrumentals.

Aquest objectiu es concreta amb una cartera d'hores d'atenció a domicili de màxim **430 hores anuals** d'atenció a domicili per un import màxim de **7.740€**, que finançada per l'Ajuntament de Tordera, gestionaran les treballadores socials dels hospitals de la CSMS, directament amb l'empresa prestadora dels serveis d'atenció domiciliària en aquesta població.

Aquest conveni de col·laboració no suposa ni per a la CSMS ni per a l'ICS – Atenció Primària de Girona una despesa econòmica, tant en quant el finançament de l'atenció a domicili l'assumeix l'Ajuntament de Tordera, en el marc de les seves competències.

En cas que hi hagi un pacient que surti d'alta del centre hospitalari i no hagi estat atès pel servei de Treball Social del Centre Hospitalari serà l'equip de l'ABS de Tordera qui podrà activar el procés. L'objectiu serà garantir la coordinació i la continuïtat assistencial basada en la pràctica col·laboradora entre professionals dels dos serveis.

TERCER.-Objectius

Els objectius generals d'aquest projecte són:

- Prevenir i/o tractar les situacions provocades per problemes de salut de caràcter sobtat, que suposen una sobrecàrrega en persones i/o famílies on la problemàtica que pateixen supera les capacitats de resposta, en un primer moment.
- Contribuir a què les persones adquireixin, mantinguin o recuperin les habilitats,



hàbits i recursos personals que li permetin mantenir una vida el més autònoma possible a casa seva.

Els objectius específics són:

- Desenvolupar tasques assistencials, preventives i educatives facilitadores per la vida autònoma.
- Mantenir la persona en el seu domicili, millorant-ne la qualitat de vida.
- Atendre les persones que no poden mantenir-se autònomament al seu domicili mentre no siguin atesos íntegrament pels serveis socials especialitzats quan així ho requereixin.

QUART.-Població diana

Els beneficiaris d'aquests serveis sempre han de complir els requisits següents:

1. Persones empadronades al municipi de Tordera
2. Persones que hagin esdevingut dependents per patologia sobtada i/o durant l'estada hospitalària. Cal tenir present que hauran de ser persones que hagin esdevingut dependents durant l'hospitalització o que el seu grau de dependència s'hagi agreujat considerablement. No podran ser-ne usuàries aquelles que hospitalitzin essent dependents i ho continuïn sent en sortir, ni les que ja comptaven amb el servei d'ajuda a domicili, anterior al seu ingrés hospitalari.
3. Les condicions de l'habitatge i de l'accessibilitat a aquest han de garantir les condicions mínimes necessàries per a la prestació del servei. En cas contrari, després de la intervenció immediata, s'hauran de proposar els recursos alternatius.

CINQUÈ.-Característiques del servei

Tots els serveis tindran les característiques següents:

- Accés a través del treballador social dels hospitals de la CSMS o a través del treballador social l'equip d'Atenció Primària de Tordera.
- Valoració personalitzada per ajustar al màxim possible les tasques a desenvolupar.
- Limitació temporal d'un màxim de 45 dies.
- Limitació d'hores de 60 hores per pacient.
- Servei de dilluns a divendres. Només en casos molt excepcionals es podrà valorar cobrir el PDAH en caps de setmana o festius.
- Intervenció consentida en tenir l'alta hospitalària.
- Universalització i gratuïtat del servei per a les persones de la població de



Tordera.

SISÈ.-Circuit d'accés

Cada cas serà valorat pel treballador/a social dels hospitals de la CSMS, segons les circumstàncies del pacient i possibilitats d'accés a recursos públics i/o privats que ella mateixa gestionarà. La intervenció es pot produir com a resposta a una demanda o com iniciativa del/de la TS.

També si el pacient arriba al seu domicili i no ha passat pel servei de Treball Social podrà ser la Treballadora Social del CAP de Tordera qui iniciï el procés d'inclusió en el programa, coordinant-se prèviament amb la TS responsable del PADAH de la CSMS.

Si es determina la necessitat i posterior prescripció del servei, el pacient i/o la família hauran d'expressar la seva conformitat mitjançant la signatura del full de consentiment (Annex 1).

Un cop feta la primera valoració per part de treball social i valorada la necessitat del servei es seguirà el següent circuit:

- Contacte amb el/la coordinador/a del SAD de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Tordera, per comprovar el compliment dels requisits d'accés (empadronament, SAD no actiu).
- Informació a pacient i família de la possibilitat d'activació del servei i les condicions del mateix.
- Si accepten la proposta de servei, i sempre que sigui possible, es farà una visita de presentació del professional que atindrà al pacient conjuntament amb el/la treballador/a social de l'equip.
- Es pactaran els objectius i la data de finalització.
- Signatura del full de consentiment assistencial (Annex 1).
- Encàrrec del servei amb l'empresa adjudicatària de la gestió del SAD municipal de l'Ajuntament de Tordera, seguint les indicacions que es donin des de l'Ajuntament.
- El/La treballador/a social de l'Hospital, tramitarà altres recursos alternatius, si es necessari.
- El/La treballador/a social de l'Hospital, derivarà el cas a TS del CAP, amb qui mantindrà coordinació fins al tancament del servei.
- La persona usuària, en el moment de sortir de l'hospital, ha de tenir hora de visita concertada amb la treballadora social de l'Àrea Bàsica de Salut de referència, per tal de fer-ne el seguiment, fer el tancament del servei, un cop esgotat el còmput d'hores del PADAH, i, si escau, valorar i planificar un SAD de continuïtat, en coordinació amb els serveis socials municipals, prèvia informació al pacient dels requisits i condicions d'accés.
- S'informarà setmanalment al coordinador de SAD de serveis socials municipals, dels casos assignats i en seguiment del PADAH.
- Mensualment, i sempre que es requereixi des de l'Ajuntament de Tordera, el



coordinador del Programa de la CSMS donarà la informació estadística acordada a l'Ajuntament de Tordera.

- Qualsevol tipus d'incidència que pugui tenir l'usuari en relació al Servei, en tots els casos, l'haurà de comunicar directament Al/la Treballador/a Social del CAP, i en el seu defecte al/la Coordinador/a del PADAH de la CSMS.
- Un cop finalitzada la intervenció, es passarà una enquesta de satisfacció a cada usuari, per tal de valorar el servei rebut.

SETÈ.-Finalització del servei

La finalització del servei es pot produir per alguna de les causes següents:

- Que el pacient o la família rebutgin el servei.
- Finalització del temps pactat.
- Assignació d'un altre recurs públic o privat.
- Defunció de la persona usuària.
- Incompliment greu i reiterat dels acords.
- Si la persona usuària se'n va a viure a un altre municipi amb el qual no es tingui subscrit el mateix conveni.

VUITÈ.-Perfil professional i funcions del servei

El perfil professional que ha de desenvolupar l'atenció a domicili és de treballador/a familiar contractat per una empresa de serveis, amb la formació i qualificació adequada per desenvolupar les funcions.

El professional sempre anirà correctament uniformat, amb identificació o distintiu de l'Ajuntament de Tordera, i el carnet de l'empresa per tal d'identificar-se davant l'usuari.

Les tasques més freqüents són:

- Atenció personal: higiene, alimentació, supervisió medicació, cures no complexes, etc...
- Acompanyament en el domicili.
- Gestions fora del domicili : compra, perruqueria, metge, etc...
- Instrucció en tècniques i suport, en les mancances d'autonomia física.

NOVÈ.-Vigència

Aquest conveni té una vigència **d'1 any**, des del **01/01/2022 fins al 31/12/2022**. Es podrà prorrogar de forma expressa pel període que s'estableixi, dins de l'any següent corresponent, fins un màxim de quatre anys. La denúncia haurà de ser expressa i formalitzar-se amb una antelació de dos mesos al seu venciment (període inicial i respectives prorroques).



NOVÈ bis.- Comissió de seguiment

Es podrà crear una comissió de seguiment d'aquest conveni que estarà formada per 3 membres, designats de forma expressa per cadascuna de les entitats signants, per avaluar-ne l'acompliment i resoldre qüestions ordinàries de funcionament.

DESE.-Protecció de Dades de Caràcter Personal

Les parts es comprometen a complir les disposicions del Reglament 2016/679, de 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les dades, així com de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i Garantia de Drets Digitals, i fer complir les seves obligacions per part del seu personal.

Les parts s'obliguen a garantir i protegir la confidencialitat de les dades personals i a guardar el deure de secret respecte de totes les dades de caràcter personal a les que puguin accedir com a conseqüència de la col·laboració, durant la vigència del conveni i amb posterioritat a la finalització del mateix.

Les parts afirmen i garanteixen que les dades de caràcter personal que contenen els seus respectius tractaments han estat recollides d'acord amb el que estableix la legislació corresponent.

Les parts implantaran i mantindran en tot moment les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades, evitant la seva alteració, pèrdua, tractament i/o accés no autoritzat, segons la naturalesa de les dades que tractin i els riscos als quals aquestes dades puguin quedar exposades, tot això de conformitat amb el que disposa la normativa de Protecció de Dades.

Només es recolliran dades personals i familiars de la persona usuària que siguin pertinents per la prestació dels serveis de SAD, les quals consten en els documents annexes. Les dades a registrar són d'identificació del pacient, edat, sexe, tipologia del pacient, data inici i finalització del servei i durada del servei. Aquestes dades s'associaran a la Història Clínica digital del pacient dins del Sistema d'Informació Clínica, propietat i gestionat per la CSMS. El sistema incorpora un detallat control d'accessos i permisos amb total traçabilitat segons la normativa establerta en matèria de protecció de dades de caràcter personal, a més de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

L'Ajuntament ha de garantir la confidencialitat de la informació de salut i social facilitada per la CSMS i/o ICS amb l'empresa prestatària del SAD mitjançant acords de confidencialitat. En qualsevol cas, la CSMS i l'ICS autoritza a traslladar la informació imprescindible per a la realització del servei.



Aquesta documentació estarà a disposició de la Regidoria de Serveis Socials de Tordera, en cas de ser requerida.

La documentació signada en paper per part del pacient i família es digitalitzarà i s'associarà a la Història Clínica digital del pacient dins del Sistema d'Informació Clínica, propietat i gestionat per la CSMS. El document original es lliurarà a l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Tordera.

Legitimació de les parts

Les parts tractaran les dades personals dels representants, així com de la resta de persones de contacte que intervinguin en la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions contingudes en aquest conveni, sense prendre decisions automatitzades que afectin els interessats. En conseqüència, el tractament serà lícit en ser necessari per a l'execució del present conveni.

Les dades seran conservades mentre duri la col·laboració -respectant el que estipula la normativa d'aplicació. En cap cas seran cedides a tercers exclosos de l'activitat motiu d'aquest conveni, tret als quals estiguin legalment o contractualment obligats a comunicar-les.

Els interessats podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió de dades, així com sol·licitar la portabilitat de les dades, que es limiti el tractament o oposar-se al mateix, mitjançant escrit a cadascuna de les parts a través de l'adreça esmentada al encapçalament del conveni. Així mateix, els interessats tindran dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control corresponent.

ONZE.-Avaluació del servei

L'avaluació s'efectuarà semestralment. Els professionals referents del projecte de la CSMS, ICS i Ajuntament de Tordera estaran en contacte per resoldre les incidències que sorgeixin i per coordinar-se per a la prestació dels serveis.

Des de la CSMS mensualment es passaran les dades estadístiques que s'acordin a la responsable del SAD de l'Ajuntament de Tordera. L'avaluació es farà quantitativament, a partir de la recollida de dades que com a mínim serà la següent:

- Nombre d'usuaris atesos.
- Característiques (edat, sexe, població, tipologia de pacient,...).
- Mitjana d'hores del servei per pacient.
- Durada del servei.
- Casos amb SAD de continuïtat.
- Complementarietat amb serveis de zona.



I de forma qualitativa mitjançant el seguiment de la prestació del servei per part de la TS del CAP, en coordinació amb la referent de l'empresa adjudicatària de la gestió del SAD de l'Ajuntament de Tordera i a través d'una enquesta de satisfacció voluntària per part de la família.

DOTZÈ.-Règim jurídic i resolució de conflictes

Aquest conveni és de caràcter administratiu i per tant es regirà per l'establert a la legislació de Règim jurídic de les Administracions Públiques i normativa de desenvolupament tant d'àmbit estatal com autonòmica que hi sigui d'aplicació. En cas de conflicte o diferències en la interpretació del seu contingut ambdues parts es sotmeten expressament a la jurisdicció contenciosa-administrativa, dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I per que així consti, les parts signen el present conveni al lloc i data indicats.

Sr. Joan Carles Garcia Cañizares
II·Im. Alcalde
Ajuntament de Tordera

Sr. Lluís Franch Viñas
Gerent
Corporació de salut del Maresme i la Selva

Dr. Joaquim Casanovas i Lax
Gerent de l'Institut Català de la Salut a
Girona



Annex 1 : Full de Consentiment

Programa d'Atenció al Domicili a l'Alta Hospitalària, a la població de Tordera.

Acord de la persona beneficiària

El Programa d'Atenció al Domicili a l'Alta Hospitalària, que ofereix i finança l'Ajuntament de Tordera, a les persones ateses a l'hospital que un cop donats l'alta al domicili, hauran de menester l'ajuda de terceres persones per a les activitats bàsiques de la vida diària.

Les característiques del servei són:

- Accés a través del/ de la treballador/a social de l'hospital.
- Valoració personalitzada per ajustar al màxim possible les tasques a desenvolupar.
- Limitació temporal.
- Intervenció consentida en tenir l'alta hospitalària.
- Universalització i gratuïtat del servei per a les persones de la població.

A proposta del/ de la treballador/a social de l'hospital i en coordinació amb el/la treballador/a social de l'Ajuntament de Tordera, s'ofereix aquest servei a:

Nom i Cognoms

_____.

DNI_____.

Nom i cognoms de la persona de referència:

_____.

Parentiu_____.

Amb les següents tasques: (indicar)

- ☐ Atenció personal: higiene, alimentació, supervisió medicació, cures no complexes....
- ☐ Acompanyament en el domicili.
- ☐ Gestions fora del domicili : compra, perruqueria, metge, ...



- ☐ Instrucció en tècniques i suport, en les mancances autonomia física

Data d'inici del Servei:_____.

Data de finalització del Servei:_____.

El sota signant ha estat informat que:

- És requisit indispensable la signatura d'aquest document d'acord.
- Tant el/la treballadora familiar assignat/da inicialment, com l'horari i els dies de Servei poden ésser canviats segons necessitats del servei, previ coneixement de l'interessat.
- No poden ser canviats horaris, freqüència, o tasques, ni ser cancel·lats els serveis per iniciativa de l'usuari o família. Aquests s'han de sol·licitar prèviament al/la Treballador/a social referent.
- El Programa d'Atenció al Domicili a l'Alta Hospitalària a la població de Tordera, és de caràcter temporal i transitori en funció de la disponibilitat del servei i dels acords presos.

Es compromet a :

- Complir els acords relacionats amb el servei d'atenció domiciliària.
- Comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal, familiar i econòmica a la treballadora social que estigui fent el seguiment.
- Destinar el servei atorgat a la finalitat per a les quals han estat concedides.
- Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i col·laboració.

El/la pacient, cuidador /a i/o representant , legal

TORDERA, a _____ de _____ de 20__.

Dades del treballador social de referència del PDAH: