

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA I LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA PER A LA REALITZACIÓ CONJUNTA DEL POSTGRAU UNIVERSITARI "OCUPACIÓ PÚBLICA", EDICIÓ NOVENA (CURS 2020-2021)

REUNITS

D'una part, la senyora Marta Felip i Torres, directora de l'**ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA** (en endavant EAPC), amb NIF Q-0840004-F nomenada per Decret 106/2020, de 15 de setembre (DOGC núm. 8227, de 17 de setembre), i d'acord amb les funcions previstes a l'article 12 de la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'EAPC, sens perjudici de comunicar-ho al Consell Rector.

I de l'altra, la senyora Maria Valdés Gásquez, vicerectora d'Estudis i d'Innovació Docent de la **UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (UAB)**, nomenada per resolució del rector de 13 de novembre de 2020 i segons resolució d'autorització de signatura de 2 de febrer de 2021. Actua la vicerectora en nom i representació legal d'aquesta universitat, que té la seu social al Campus Universitari s/n, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), i número d'identificació fiscal Q0818002H.

MANIFESTEN

- I. L'EAPC, d'acord amb l'exposició de motius de la Llei 4/1987 que la regula, és la institució bàsica a Catalunya de formació, selecció i estudi en matèria d'Administració pública. Alhora la Llei esmentada estableix un marc obert que permet la cooperació, per atènyer els seus objectius, amb altres institucions públiques i privades.
- II. Que l'EAPC té per missió millorar i innovar les administracions públiques catalanes mitjançant la formació i la recerca en matèria de gestió pública, per promoure una cultura i uns valors compartits de servei públic que ajudin a les institucions a integrar els nous membres en el seu entorn de treball, a millorar els resultats de les persones que hi treballen en el desenvolupament de les seves responsabilitats i a preparar les persones de l'organització per als canvis futurs.
- III. La UAB, mitjançant l'Escola de Postgrau, organitza el Postgrau en "*Ocupació Pública*", amb l'objectiu de proporcionar una formació integral des de la perspectiva social institucional, jurídica i organitzacional en el món laboral al personal que hi treballa en aquest àmbit de l'ocupació pública, amb la finalitat d'aconseguir el màxim de formació adequada a la funció professional afavorint, entre d'altres qüestions, la negociació amb instruments idonis mitjançant el coneixement de l'Ordenament Jurídic Social en el marc de la legislació social vigent comptant amb l'experiència de "persones formadores-especialistes" de reconegut prestigi professional en cadascú dels temes oferts en el temari.

Per tot l'anteriorment exposat les parts, es reconeixen mútuament capacitats per a aquest acte, i acorden la signatura d'aquest conveni, que s'ajustarà a les següents: **CLÀUSULES**

	Doc. original signat per: Maria Valdés Gásquez 18/02/2021, Marta Felip Torres 18/02/2021	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 04/04/2028	Data creació còpia: 04/04/2024 12:21:57 Pàgina 1 de 25
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	



Primera. Objecte i finalitat del conveni

L'objecte d'aquest conveni és la col·laboració entre l'EAPC i la UAB per a l'organització del programa de Postgrau en "Ocupació Pública" (2020-2021), amb la finalitat de proporcionar una formació integral en l'àmbit de l'ocupació pública al personal que treballa, assessora, gestiona o estudia les relacions laborals i la perspectiva organitzacional en el sector públic.

La descripció del programa del Postgrau en ocupació pública, concretament els objectius, mòduls del programa, calendari, destinataris i quadre docent es troben desenvolupats en detall a l'Annex 1 d'aquest conveni.

El programa de Postgrau en "Ocupació Pública" es desenvoluparà d'acord amb la normativa acadèmica aplicable de la UAB i haurà de ser aprovat pels òrgans competents d'aquesta universitat.

Segona. Objectius

Proporcionar una formació integral des de la perspectiva social institucional, jurídica i organitzacional en el món laboral al personal que hi treballa en aquest àmbit de l'ocupació pública.

Aconseguir el màxim de formació adequada a la funció professional afavorint, entre d'altres qüestions, la negociació amb instruments idonis mitjançant el coneixement de l'Ordenament Jurídic Social en el marc de la legislació social vigent comptant amb l'experiència de "persones formadores-especialistes" de reconegut prestigi professional en cadascú dels temes oferts en el temari.

Tercera. Principals aspectes acadèmics del programa

El Postgrau s'inicia el mes d'octubre de 2020 i finalitza el mes d'octubre de 2021, previ a les XV Jornades Universitàries d'ocupació pública, període durant el qual els alumnes poden assolir el diploma de postgrau mitjançant la realització de les unitats didàctiques, conferències de formació integral, i Monogràfics-Seminaris Laborals- Jornades d'Ocupació Pública i Píndoles formatives, segons consta a l'Annex 1.

El Programa de postgrau es durà a terme d'acord amb el calendari i el temari que ambdues parts establiran de comú acord i compliran amb la normativa de la UAB. A les persones que els superin la UAB els expedirà el corresponent diploma de Postgrau en "Ocupació Pública", previ abonament de les taxes vigents en el moment de la seva sol·licitud.

Aquest programa es du a terme en modalitat presencial i es desenvolupa a la seu de l'EAPC, al carrer Girona, 20 de Barcelona.

En cas que temporalment no es puguin realitzar les classes previstes en modalitat presencial, s'oferiran les sessions en línia a través d'alguna de les plataformes disponibles per ambdues entitats signants tenint en compte criteris de funcionalitat.

Sense perjudici de l'anterior, les classes presencials es podran retransmetre de forma simultània ("streaming") per aquells estudiants que de forma justificada acreditin la impossibilitat de desplaçar-se a la seu de l'EAPC per assistir presencialment a classe. La direcció del

	Doc. original signat per: Maria Valdés Gázquez 18/02/2021, Marta Felip Torres 18/02/2021	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 04/04/2028 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 04/04/2024 12:21:57 Pàgina 2 de 25
--	---	--	--

programa es proveirà dels mitjans tècnics necessaris per la retransmissió de les classes d'acord amb l'assenyalat en aquest paràgraf.

Quarta. Compromisos de l'EAPC

- I. El valor de la cessió d'espais per a l'activitat docent del programa és de 3200 EUR, però segons l'article 2.3. de l'Ordre GAP/195/2006, de 18 d'abril, per la qual s'aproven els preus públics de l'EAPC (DOGC 4621, de 26/04/2006), quan les activitats desenvolupades tinguin relació amb les administracions públiques catalanes, el lloguer d'espais està exempt de pagament. Per tant, els espais es cediran gratuïtament per a aquesta activitat.
- II. L'EAPC prestarà el suport de gestió necessari per al desenvolupament de l'activitat docent a les seves instal·lacions (suport d'aules, control d'assistència de l'alumnat i peticions puntuals dels docents) valorat en 1.137,80 EUR.
- III. L'EAPC farà la difusió que consideri convenient a través dels seus mitjans habituals de comunicació.
- IV. L'EAPC organitzarà un seguit d'activitats formatives de temàtica transversal per a totes les activitats de tercer cicle en què participa. Aquestes activitats estaran obertes a l'alumnat del programa i la seva assistència i participació serà valorada d'acord amb els criteris tècnics que consideri la direcció docent del programa. Aquestes activitats aniran a càrrec de la partida pressupostària D/226001109/1221/0000 - Fons Propis de Tercer Cicle per al 2021.
- V. L'EAPC ha elaborat un catàleg de píndoles formatives sobre temàtiques transversals perquè, de manera conjunta amb la coordinació, se'n seleccioni una o més d'una per ser inclosa en el programa formatiu. Aquestes píndoles tindran una durada mínima de 4 hores i seran de caràcter obligatori.
- VI. Els criteris d'avaluació d'aquestes píndoles seran consensuats amb l'EAPC d'acord amb els criteris tècnics que consideri la direcció docent del programa. Tanmateix, l'EAPC es reserva el dret de fer arribar aquesta avaluació als alumnes on s'inclou la valoració global de la píndola i la valoració del docent.
- VII. Els docents encarregats d'impartir les píndoles seleccionades es contractaran per la institució encarregada de la gestió econòmica. L'EAPC abonarà l'import corresponent als docents encarregats d'impartir la docència esmentada, amb un cost previst de 480 EUR, que anirà a càrrec de la partida pressupostària D/226001109/1221/0000 - Fons Propis de Tercer Cicle per al 2021

	Doc. original signat per: Maria Valdés Gázquez 18/02/2021, Marta Felip Torres 18/02/2021	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 04/04/2028	Data creació còpia: 04/04/2024 12:21:57 Pàgina 3 de 25
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	



Cinquena. Compromisos de la UAB

La UAB es farà càrrec de la selecció de l'alumnat, de la gestió administrativa i econòmica del programa de Postgrau i de les obligacions derivades d'aquesta.

La UAB es compromet a aportar, abans del 31 d'octubre de 2021, la documentació següent:

- a) Memòria final justificativa.
- b) Relació del total d'alumnes inscrits al curs 2020-2021, tot indicant el nombre d'alumnes que han assistit efectivament al curs i si han superat la formació amb èxit.
- c) Relació del total d'alumnes que pertanyen a l'Administració pública, indicant en quin organisme treballen i quin càrrec ocupen.
- c) Liquidació de la totalitat d'ingressos i despeses del postgrau, d'acord amb el document de viabilitat que s'adjunta com a Annex 2. (només en els casos que s'aporten ingressos).

La memòria final justificativa haurà de contenir, entre d'altres:

- Avaluació del grau de compliment del calendari i de les sessions i continguts establerts.
- Avaluació de l'alumnat i tipologia de proves.
- Avaluació dels docents.
- Estudi del perfil dels alumnes.
- Proposta de seguiment dels alumnes.
- Comparativa amb les anteriors edicions del postgrau.

Sisena. Direcció, coordinació i organització

La directora acadèmica del programa l'exerceix la Dra. _____, professora del Departament de Dret Públic i de Ciències Historicojurídiques de la UAB, impulsora i executora del disseny del programa, així com responsable dels docents i continguts Acadèmics.

La direcció acadèmica, un cop matriculats els estudiants, ha de comunicar a l'EAPC les dades dels participants, abans del mes octubre del curs corresponent.

La designació del professorat, el lloc de realització, el calendari i la resta de qüestions acadèmiques i tasques administratives de cada edició del programa corresponen a la Universitat Autònoma de Barcelona, d'acord amb la normativa corresponent.

Setena. Comissió de Seguiment

Per vetllar per la bona gestió del programa, fer-ne el seguiment i resoldre les incidències que es puguin produir en la seva gestió, les parts signants constituïran una comissió integrada pels següents representants de cada entitat:

- La responsable de Màsters i Postgraus del Servei de Formació en Alta Direcció o la persona en qui delegui, per part de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- La directora acadèmica del Postgrau en ocupació pública.
- Les parts, de mutu acord, poden convidar altres persones representatives a participar de la Comissió de Seguiment quan ho considerin necessari.

Les funcions d'aquesta seran:

	Doc. original signat per: Maria Valdés Gázquez 18/02/2021, Marta Felip Torres 18/02/2021	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 04/04/2028 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 04/04/2024 12:21:57 Pàgina 4 de 25
--	---	--	--



- Coordinar les activitats i vetllar pel correcte desenvolupament del contingut del conveni.
- Fer el seguiment de les actuacions previstes en aquest conveni.
- Validar la selecció dels participants del programa.
- Donar suport a la direcció acadèmica del Postgrau en ocupació pública en les qüestions que puguin esdevenir al llarg del programa.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament del programa.

Aquesta comissió es reunirà un mínim d'una vegada l'any durant la vigència del conveni. Tanmateix, celebrarà les reunions extraordinàries que es creguin convenients a sol·licitud de qualsevol de les parts.

Vuitena. Difusió.

La referència al programa ha d'incloure totes les parts, amb ordre indiferent, sigui amb la incorporació dels literals "l'Escola d'Administració Pública", "Universitat Autònoma de Barcelona", en els idiomes en què sigui necessari o la marca oficial "*que es determini*" i la denominació "EAPC" comuna a qualsevol idioma.

Qualsevol utilització del logotip d'una de les parts s'ha de fer seguint les normes que ha de proporcionar la part a qui correspon amb aquesta finalitat, la qual es reserva el dret de comprovar que aquest ús respecta les normes d'utilització, tot comproment-se a fer un bon ús de les respectives marques, segons el llibre d'estil de la marca de cadascuna.

L'EAPC difon aquests estudis en el marc del programa general de formació per a tot Catalunya. Així mateix, les institucions territorials col·laboradores poden fer-ne difusió específica al seu territori. En qualsevol cas, hi ha de constar la participació de totes les entitats que organitzen l'edició del programa, així com els seus logotips corporatius.

Novena. Titulacions

L'expedició dels títols serà a càrrec de la UAB, a petició de l'interessat i previ abonament de les taxes vigents en el moment de la seva sol·licitud. S'hi farà constar que aquests estudis s'han impartit en col·laboració amb l'EAPC.

A tota la informació sobre el programa hi figurarà el logotip de l'EAPC juntament amb el de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Per obtenir el Diploma de Postgrau de la UAB els alumnes hauran de complir amb els requisits establerts per aquesta universitat i addicionalment serà requisit indispensable l'assistència a classe, com a mínim al 80% de les sessions lectives del curs, i superar l'avaluació prevista en les diverses modalitats que consten a la documentació acadèmica.

Desena. Costos i finançament

La direcció, gestió econòmica i administrativa del programa de Postgrau i de les obligacions derivades d'aquesta, serà a càrrec de la UAB, i percebrà la totalitat dels ingressos

	Doc. original signat per: Maria Valdés Gázquez 18/02/2021, Marta Felip Torres 18/02/2021	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 04/04/2028	Data creació còpia: 04/04/2024 12:21:57 Pàgina 5 de 25
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

corresponents als drets de matrícula que s'estableix en un import de 1.950,00 EUR per alumne, més la quantitat fixada pels òrgans competents de la UAB en concepte de taxa de preinscripció.

Aquest programa quedarà supeditat a l'aprovació per part dels òrgans competents de la universitat. La seva celebració requerirà un nombre mínim de matriculacions que garanteixi el seu autofinançament (9). En cas contrari el programa no es durà a terme. El nombre mínim d'alumnes serà de 9 i el màxim de 25.

Onzena. Vigència

Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura, i finalitzarà a la conclusió de les activitats docents i administratives del programa previst pel dia 31 d'octubre de 2021.

Dotzena. Causes de resolució

Aquest conveni es pot resoldre per:

- La finalització del termini de vigència del conveni.
- Pel mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- Per l'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes a les seves clàusules. Qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per tal que complexi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que considera incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, i també a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment, persistís l'incompliment, la part que realitzarà el requeriment, notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.
- Per la impossibilitat sobrevinguda legal o material de fer front a les obligacions que en constitueixen l'objecte.
- Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.

Tretzena. Règim jurídic i mecanismes de resolució de controvèrsies

El present conveni té naturalesa administrativa i es regeix pels articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i pels articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.

La Universitat Autònoma de Barcelona i l'EAPC, es comprometen a que les discrepàncies o incompliments que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts en el sí de la Comissió de Seguiment prevista a la clàusula corresponent d'aquest conveni. En cas de manca d'acord, la jurisdicció competent és la contenciosa administrativa.

Catorzena. Protecció de dades

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, la recollida, tractament i cessió de les

	Doc. original signat per: Maria Valdés Gázquez 18/02/2021, Marta Felip Torres 18/02/2021	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 04/04/2028	Data creació còpia: 04/04/2024 12:21:57
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 6 de 25

dades de caràcter personal imprescindibles pel compliment i execució del present conveni, i especialment les recollides amb motiu de la matriculació i desenvolupament del programa, queden subjectes al que estableix la normativa legal vigent, i en conseqüència:

a) Les parts utilitzaran o aplicaran les dades personals únicament i exclusivament conforme a les finalitats i instruccions derivades d'aquest conveni, i no les comunicaran o cediran a altres persones o entitats, ni tan sols per a la seva conservació a excepció que normativament les hagin de mantenir.

b) Les parts adoptaran les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives establertes legalment, a efectes d'evitar la pèrdua, el mal ús, l'alteració, l'accés no autoritzat i el robatori de les dades personals, tenint en compte l'estat de la tecnologia i la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estiguin exposades, ja provinquin de l'acció humana o del medi físic o natural.

c) Les parts estan obligades a guardar el secret professional respecte les dades de caràcter personal que tracti en compliment d'aquest conveni, obligació que subsistirà tot i que ja hagi finalitzat la vigència del present acord.

d) Una cop acomplerts els compromisos derivats d'aquest conveni, i en el moment en que, en compliment de les condicions pactades o legalment previstes, finalitzi la relació entre ambdues parts, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades, excepte que la normativa i/o decisions administratives o judicials poguessin establir i que per la seva naturalesa així es requereixi; el mateix destí haurà de donar-se a qualsevol suport o documents en que consti alguna dada personal objecte del tractament.

Les dades personals proporcionades per cadascuna de les parts són confidencials i formen part dels tractaments, dels quals cada part n'és titular, amb la finalitat de gestionar el present document, així com proporcionar tota la informació relativa al mateix que se'n derivi. Les parts hauran de fer front a la responsabilitat que es derivi del seu propi incompliment d'aquesta legislació i normativa.

Quinzena. Publicació i transparència

De conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el contingut íntegre d'aquest conveni, un cop signat, s'haurà de publicar en els Portals de transparència de la UAB, i per part de l'EAPC, al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

	Doc. original signat per: Maria Valdés Gázquez 18/02/2021, Marta Felip Torres 18/02/2021	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 04/04/2028	Data creació còpia: 04/04/2024 12:21:57
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 7 de 25



I en prova de conformitat, les parts signem aquest document en el lloc i la data que consten més avall.

Marta Felip i Torres
Directora de l'EAPC

Maria Valdés Gázquez
Vicerectora d'Estudis i d'Innovació Docent
Per autorització de signatura del rector,

	Doc. original signat per: Maria Valdés Gázquez 18/02/2021, Marta Felip Torres 18/02/2021	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 04/04/2028	Data creació còpia: 04/04/2024 12:21:57 Pàgina 8 de 25
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	