

**CONVENI PER A L'ASSUMPCIÓ DE FUNCIONS D'ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ  
ECONÒMICA LOCAL (ASGEL) PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

**ENTITATS QUE INTERVENEN**

**DIPUTACIÓ DE BARCELONA**, representada per l'Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella, President delegat de l'àrea de recursos humans, hisenda i serveis interns, assistit pel Secretari delegat, Sr. José Luis Martínez-Alonso Camps, en virtut de les determinacions previstes en el Decret de la Presidència de la corporació núm. 2446/20 de 13 de març, publicat al BOPB de data 16.03.2020.

**L'AJUNTAMENT DE MURA**, representat per l'Il·lma. Sra. Montserrat Playà Camps, alcaldessa-presidenta de l'entitat, i assistit per la Sra. Maria Dolors Grau Garriga, Secretària-Interventora de l'entitat.

**ACTUEN**

El representant de la Diputació de Barcelona, en virtut de l'apartat 4.1.4.d) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre, publicada al BOPB de data 19.12.2019.

La representant de l'Ajuntament de Mura, en ús de les facultats que li són conferides per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Les parts es reconeixen mútuament la qualitat amb que cadascú intervé, així com capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest Conveni, i a l'efecte

---

## **EXPOSEN**

### **I. ANTECEDENTS**

La Diputació de Barcelona, en exercici de les competències de cooperació local establertes en els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), presta suport jurídic, tècnic i econòmic als municipis de la província en àmbits molt diversos.

En aquest sentit, la Diputació de Barcelona va iniciar l'any 1992 el Pla d'Assistència Informàtic Comptable, destinat a donar suport als Ajuntaments de la província en el compliment de les obligacions derivades de l'ordre 17/7/1992 del Ministeri d'Economia i Hisenda.

Posteriorment, el Ple de la Diputació de Barcelona, reunit en sessió ordinària de data 24 de febrer de 2005, va aprovar la realització de les actuacions d'assistència i cooperació local relatives a l'assumpció per la Diputació de Barcelona de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (en endavant ASGEL), mitjançant l'institut jurídic de l'encomanda de gestió per part d'aquells municipis de la província que ho decidissin (Acord núm. 50/05).

En aquest mateix acte es va aprovar el Conveni tipus a formalitzar amb cadascun dels Ajuntaments que volguessin aprovar l'encomanda de gestió en favor de la Diputació de Barcelona perquè aquesta dugués a terme les actuacions d'assistència i cooperació local que integren l'ASGEL. Aquest Conveni tipus, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) núm. 52, del 2 de març de 2005, va ser modificat per acord de la Junta de Govern adoptat en sessió de data 29 de gener de 2009 (AJG 15/09), el qual donà una nova redacció al primer paràgraf del conveni tipus relatiu a les "Entitats que intervenen", a l'apartat 1r de la Clàusula cinquena referent a les "Mesures de Seguretat adoptades per la Diputació" i a la clàusula dotzena relativa a la "Declaració de fitxer automatitzat".

Altrament, a l'acord tercer d'aquest acte s'aprovà també el protocol dels diferents serveis oferts, el qual, d'acord amb el que estableix la clàusula primera del conveni tipus, es configura com un complement del propi Conveni on es detallen l'abast i les característiques dels diferents serveis que integren l'ASGEL, tot contemplant el marc de funcionament de l'ASGEL i considerant els aspectes no inclosos en aquell. Aquest protocol complementari ha sigut objecte de diverses modificacions operades mitjançant els acords de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona número 910/10, de 25 de novembre, 116/14, de 27 de març, 175/15, de 9 d'abril, 734/17, de 18 de desembre, 428/18, de 27 de setembre, 657/19, de 19 de desembre i 16/21, de 28 de gener.

Val a dir que el Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona és l'inventari integral i integrat de recursos d'assistència i cooperació que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels ens locals del seu àmbit territorial per facilitar la prestació dels serveis i activitats que destinen a la ciutadania, i és dins d'aquest Catàleg on trobem actualment el conjunt d'actuacions orientades a donar suport dins l'àmbit econòmic i financer als Ajuntaments de la província.

Finalment, el Ple de la Diputació de Barcelona, reunit en sessió ordinària de data 28 de gener de 2021, va aprovar l'actualització de l'encomanda de gestió i del Conveni-Tipus sobre l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) per la Diputació de Barcelona (exp. núm. 2021/199) donat que des de la darrera modificació del Conveni-Tipus ASGEL, operada l'any 2009 per l'avantdit Acord de la Junta de Govern núm. 15/09, s'havien produït significatives modificacions normatives en els àmbits dels convenis interadministratius, la institució jurídica de l'encomanda de gestió, la comptabilitat local, el funcionament electrònic de les administracions públiques (especialment quant a la seguretat i interoperabilitat del sistemes informàtics) i la protecció de dades de caràcter personal.

## **II. ARTICULACIÓ DE L'ASSUMPCIÓ DE LA ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA COMPTABLE**

Atesa la formulació legal, s'ha vingut considerant que l'institut jurídic més adient per subsumir la funció de l'assumpció d'assistència en la gestió econòmica local (per acrònim, l'ASGEL), incloent el manteniment i actualització de les eines informàtiques, és l'encomanda de gestió, prevista a l'actualitat a l'art. 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. D'acord amb aquest article, l'encomanda de gestió suposa, en aquest cas, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència d'una entitat local que s'encomana a una altra Administració (la Diputació de Barcelona), per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici.

## **III. CONVENI - TIPUS.**

Per articular jurídicament l'encomanda de gestió d'Assistència en la Gestió Econòmica s'ha elaborat un Conveni-tipus, el text del qual servirà de base per a la formalització dels Convenis que se subscriuran entre cadascun dels Ens i Organismes locals que aprovin l'encomanda de gestió de l'ASGEL i la Diputació de Barcelona.

---

Aquest Conveni-tipus conté les previsions jurídiques i tècniques bàsiques que hauran de regir la prestació per la Diputació d'aquesta funció.

El Conveni-Tipus es complementa amb un Protocol que especifica l'abast i les característiques dels diferents serveis oferts, objecte de les corresponents actualitzacions, i l'aprovació del qual correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.

#### **IV. NORMATIVA APLICABLE**

Sens perjudici de la normativa sectorial aplicable als àmbits materials en què té incidència el present conveni, són aplicables:

a) En relació amb la gestió econòmica financera local:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre, per la que s'aprova la Instrucció del model Bàsic de Comptabilitat Local, modificada per l'Ordre HAP/1782/2013 de 20 de setembre per la que s'aprova la Instrucció del model simplificat i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local.
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat, modificada per l'Ordre HAP/1364/2018, de 12 de desembre, per la que es modifiquen els plans de comptes locals annexos a les instruccions dels models normal i simplificat de comptabilitat local.
- Ordre HAP/1782/2013 de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model simplificat i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, aprovada per Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre, modificada per l'Ordre HAP/1364/2018, de 12 de desembre, per la que es modifiquen els plans de comptes locals annexos a les instruccions dels models normal i simplificat de comptabilitat local.

b) Quant a l'encomanda de gestió:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (article 11 en relació amb l'article 48.9, pel qual s'exclou l'aplicació de les normes del capítol VI de la Llei, relatives als convenis, a les encomandes de gestió).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) (articles 31 i 36).

c) En matèria de protecció de dades:

- Reglament (UE) 2016/679 de Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### **V. ACORDS ADOPTATS I TRÀMITS QUE HAURAN DE SEGUIR-SE.**

La Diputació ha adoptat els acords necessaris per formalitzar l'encomanda de la gestió de l'ASGEL: en síntesi, aprovar les actuacions d'assistència sobre activitats a desenvolupar per compte dels Ens o Organismes locals de la Província de Barcelona, manteniment i actualització de les eines informàtiques, així com d'altres activitats complementàries i/o derivades de la gestió que s'encomani, aprovar, també, el Conveni-tipus i la seva actualització, i donar-ne publicitat.

Dutes a terme aquestes actuacions per la Diputació, els tràmits que hauran de seguir-se seran, succintament, els següents:

- Pels ens locals interessats en l'encomanda de gestió a favor de la Diputació:

a) Aprovació del model de Conveni-tipus.

b) Signatura del Conveni entre la Diputació i cada Ens i Organisme Local.

- Per la Diputació de Barcelona:

c) Signatura del Conveni entre la Diputació i cada Ens i Organisme Local.

d) Publicació al BOPB dels Convenis formalitzats amb els Ens i Organismes locals que li han encomanat l'ASGEL.

Per part de l'Ajuntament de Mura, els Ens que s'adhereixen a l'encomanda de gestió són:

- La pròpia entitat
-

Atès que per part de l'Ajuntament de Mura i els seus ens dependents s'ha donat compliment al tràmit esmentat en la lletra a), les Administracions que intervenen formalitzen aquest Conveni d'acord amb les següents

## **CLÀUSULES**

### **Primera.- OBJECTE**

1. L'objecte d'aquest Conveni el constitueix l'assumpció per la Diputació de Barcelona de l'Assistència de la Gestió Econòmica (per acrònim ASGEL) de l'altra entitat esmentada en l'encapçalament (en endavant, Ens o Organisme Local), incloent dins d'aquest, l'assistència tècnica en matèria econòmica i comptable, el manteniment i actualització de les eines informàtiques, a les quals els ens tindran accés, i la realització de les activitats complementàries o derivades que expressament es detallin a la clàusula quarta d'aquest conveni.

L'abast i les característiques dels diferents serveis que integren l'ASGEL es detallen al Protocol que complementa aquest Conveni.

2. L'assumpció de l'ASGEL es durà a terme per virtut de l'encomanda de gestió que, en favor de la Diputació de Barcelona, ha aprovat l'Ens o Organisme Local titular de la competència.

### **Segona .- RAONS QUE JUSTIFIQUEN L'ENCOMANDA DE GESTIÓ.**

Les raons que justifiquen l'encomanda de gestió de l'ASGEL són les següents:

- a) Existència d'una necessitat de suport en la gestió econòmica, en un àmbit marcat per una constant adaptació normativa i d'adequació a noves formes de gestió.
- b) Mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió informatitzada de la comptabilitat i d'altres eines de gestió econòmica, amb els requisits d'actualització i manteniment, que actualment exigeixen les modernes aplicacions, per tal d'assegurar la confidencialitat i seguretat de dades.

### **Tercera.- NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCOMANADA.**

1. Per virtut de l'encomanda, la Diputació durà a terme les activitats de caràcter material o tècnic que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió l'ASGEL.

2. L'encomanda no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici
3. Amb el suport tècnic o material de la Diputació, correspondrà a l'Ens o Organisme Local que encomana dictar les resolucions o actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia de les dades de base necessàries per a la confecció de la documentació i estats generats per l'ASGEL de l'Ens o Organisme Local.
4. L'Ens o Organisme Local, utilitzant els programaris que configuren l'ASGEL, introduirà el conjunt de dades que es considerin necessàries, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, per virtut d'aquest conveni, en encarregada del tractament.
5. La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ens o Organisme Local, Responsable del Tractament, i no les aplicarà o utilitzarà per a cap altre finalitat, tot això de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD, en endavant), així com de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i la resta de normativa estatal aplicable, el document de seguretat i les determinacions que seguidament es detallen.

#### **Quarta.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCOMANADA.**

Per virtut de l'encomanda de gestió, la Diputació tindrà al seu càrrec i durà a terme les activitats següents:

- a) Mantenir la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.
  - b) Mantenir i gestionar la base de dades.
  - c) Conservar les dades històriques, tant les de base facilitades per l'Ens o Organisme Local, com les derivades o generades per la gestió encomanada durant el període que es registrarà pel protocol d'aquest conveni. Un cop transcorregut aquest període es procedirà a retornar les dades a l'Ens o Organisme Local en els suports més adients per tal de donar compliment a la normativa vigent sobre conservació de dades i documentació comptable.
-

- d) Facilitar la descentralització de les operacions necessàries, mitjançant l'accés telemàtic dels Ens locals, subordinat, en tot cas, al nivell d'implementació de la tecnologia disponible i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.
- e) Disposar d'un servei d'assistència, tant a nivell tècnic de gestió econòmica i pressupostaria, com a nivell informàtic per assegurar el correcte funcionalment de tot el sistema.
- f) El personal de la Diputació adscrit al servei d'assistència de l'ASGEL podrà consultar les dades de l'Ens, especialment quan aquest realitzi consultes a aquest servei d'assistència. No obstant, aquest personal no podrà incorporar, modificar o suprimir cap tipus d'operació en els programaris, llevat que així ho sol·liciti l'Ens o Organisme Local formalment.
- g) El personal de la Diputació adscrit al servei d'assistència de l'ASGEL podrà donar suport a l'Ens mitjançant eines informàtiques que permetin veure remotament la pantalla del programari que configura l'ASGEL, i per tant visualitzar les accions que l'usuari realitza. L'ús d'aquestes eines es farà sempre amb el consentiment de l'usuari a qui se li doni el suport. El personal de la Diputació no podrà incorporar, modificar o suprimir cap tipus d'informació amb aquestes eines, tan sols, visualitzar-la.
- h) Realitzar, prèvia petició formal de l'Ens o Organisme Local estudis econòmics o financers sobre les seves dades contingudes en l'ASGEL. Aquests estudis sols es podran lliurar al propi Ens o Organisme Local, o a qui ell autoritzi formalment.
- i) Informar, en tot moment, a l'Ens o Organisme Local de les eines que configuren l'ASGEL, facilitant la formació del personal de l'Ens o Organisme Local per al seu correcte funcionament. En el protocol que acompanya aquest conveni contindrà l'oferta de serveis, amb indicació de les bases de dades que s'hi gestionen i si comprenen dades de caràcter personal.
- j) La Diputació assegurarà en tot moment la coherència de la base de dades que formin part de l'ASGEL. Aquest objectiu es realitzarà, sempre que sigui possible amb el mitjans propis, i en cas de ser necessari, amb mitjans externs, tot i això, d'acord amb les previsions legals vigents.

### **Cinquena.- MESURES DE SEGURETAT ADOPTADES PER LA DIPUTACIÓ.**

1. La Diputació prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació emmagatzemada en la base de dades. També es prendran les mesures necessàries per garantir la seguretat en les comunicacions, tant en les operacions d'intercanvi amb altres administracions públiques o entitats privades com en les consultes o transaccions que pugui efectuar el propi Ens Local per via telemàtica, tot això d'acord amb les previsions incloses al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica (ENS).
2. Els serveis de salvaguarda que es proporcionaran seran els següents:
  - Gestió d'un sistema de control d'accessos als mitjans i suports d'informació.
  - Previsió contra la divulgació no autoritzada d'informació.
  - Protecció de la integritat de la informació emmagatzemada en el sistema.
  - Garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips i, en el seu cas, l'establiment d'un servei d'atenció als usuaris autoritzats per l'Ens Local.
  - Adopció de les mesures de conscienciació del personal de la Diputació de Barcelona que utilitzi els sistemes informàtics de l'ASGEL.

### **Sisena.- UTILITZACIÓ DE LES DADES NO PERSONALITZADES AMB FINALITATS ESTADÍSTIQUES.**

Previ el compliment de les mesures de seguretat que exigeixin les normes legals sobre el secret estadístic, la Diputació de Barcelona podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades no personalitzades obtingudes mitjançant procediment de dissociació.

La Diputació resta autoritzada explícitament a la utilització de les dades contingudes en les bases de l'ASGEL pel seu tractament en el SIEM (Sistema d'Informació Econòmica Municipal) de la Diputació de Barcelona.

### **Setena.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES**

#### **7.1 OBLIGACIONS GENERALS:**

- a) Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garanties digitals (LOPDGDD).
-

b) Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

c) Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspondrà a l'Ens Local que realitza l'encomana, en tant que responsable del tractament, l'exercici de les competències i el compliment de les obligacions assenyalades a l'art. 24 del RGPD i a l'art. 28 de la LOPDGDD.

d) La Diputació, en tant que encarregada del tractament, seguirà les obligacions establertes en aquest conveni, d'acord amb l'article 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD, i l'Esquema Nacional de Seguretat. L'exercici d'aquestes competències i el compliment de les obligacions s'entenen sense perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació voluntària que, proposades per la Diputació, fossin acceptades per l'Ens que encomana.

e) La Diputació no transferirà ni cedirà dades personals que figurin en les bases de l'ASGEL, sinó per compte i a sol·licitud de l'Ens que encomana. Les cessions derivades de les sol·licituds formulades a l'empara d'aquesta norma requeriran sempre la resolució prèvia que ho autoritzi, adoptada per l'òrgan competent de l'Ens que encomana.

f) Els tractaments que realitzarà la Diputació consistiran en allò que s'estableix a la clàusula quarta d'aquest conveni.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Acarament	<input type="checkbox"/>	Interconnexió
X	Conservació	<input type="checkbox"/>	Limitació
X	Consulta	X	Modificació
<input type="checkbox"/>	Comunicació	<input type="checkbox"/>	Organització
X	Comunicació per transmissió	<input type="checkbox"/>	Recollida
<input type="checkbox"/>	Destrucció	<input type="checkbox"/>	Registre
<input type="checkbox"/>	Difusió	<input type="checkbox"/>	Supressió
<input type="checkbox"/>	Extracció	X	Altres: còpies de seguretat, control remot, administració perfils usuaris

**g) Identificació de la informació afectada:**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest conveni, l'Ens local de referència, responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- les dades identificatives i econòmiques de totes les persones físiques que tinguin una relació econòmica amb l'Ens que efectua l'encomanda: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, població, codi postal, DNI o NIF, concepte assentament comptable, i dades bancàries.
- Les dades identificatives dels usuaris dels ens locals autoritzats que hi accediran a l'eina.

## **7.2 OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ENCARREGADA DEL TRACTAMENT:**

a) La Diputació utilitzarà les dades personals objecte de tractament, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.

b) Si la Diputació considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, informará immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de la responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant de la responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
  - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

#### d) Subcontractació

S'autoritza l'encarregada a contractar allò previst a la clàusula quarta j).

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregada ha de comunicar aquest fet per escrit a la responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte, així com el lloc on es trobin els seus servidors. La subcontractació es pot dur a terme si la responsable no hi manifesta oposició en el termini de 15 dies.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti la responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) El personal de la Diputació que tingui accés als sistemes d'informació comptable de l'Ens, mantindrà el deure de confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, de manera indefinida. i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los prèviament.

g) Mantenir a disposició de la responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir a la responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents, amb les informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició

## 2. Limitació del tractament

### j) Notificació de violacions de seguretat de les dades

La Diputació informarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'ens, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no es realitzarà quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

i. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

ii. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades de la Diputació o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

iii. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

iv. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

k) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

l) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició de la responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.

n) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

o) La Diputació posa a disposició la bústia de la persona Delegada de Protecció de dades (DPD) [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat) per a qualsevol comunicació o necessitat derivada del present conveni. Sent el canal preferent per a la comunicació amb els DPD dels ens locals.

p) Destí de les dades

La Diputació retornarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació tal i com s'indica a la clàusula onzena sobre extinció del conveni.

La devolució comportarà l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, la Diputació podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

q) Tenir els servidors de les dades dintre del territori de la UE.

r) Incompliments i responsabilitats. L'incompliment del que s'estableix en les presents clàusules, pot donar lloc a què la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament, sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

### 7.3 OBLIGACIONS DE L'ENS, RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:

Correspon a l'Ens, responsable del tractament:

- a) Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
  - b) Lliurar a l'encarregada/permitre la recollida les dades a les quals es refereix el punt 7.1.g), Identificació de la informació afectada, d'aquesta clàusula.
  - c) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
  - d) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
  - e) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
  - f) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
  - g) Autoritzar a la Diputació:
    - i. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
    - ii. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
    - iii. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
    - iv. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
    - v. Tractar les dades en els seus locals, aliens als de la responsable del tractament.
  - h) Correspondrà a l'Ens comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
-

Tal i com s'indica a la clàusula 7.2.j), en cas de violació de seguretat, la Diputació de Barcelona facilitarà la informació necessària.

#### **Vuitena.- OBLIGACIONS DE L'ENS QUE ENCOMANA.**

1. L'Ens que encomana s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encomanda de gestió.
2. L'ens que encomana es compromet a utilitzar l'ASGEL, mantenint al dia les seves dades, dins d'uns marges raonables, que es regularan en els protocols d'aquest conveni.
3. Així mateix, l'Ens que encomana es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.

#### **Novena.- FINANÇAMENT.**

Es finançaran amb càrrec als Pressupostos de la Diputació de Barcelona el conjunt d'activitats encomanades en què consisteix l'ASGEL.

#### **Desena.- VIGÈNCIA I ACTUALITZACIÓ DEL CONVENI.**

1. Sens perjudici del que es preveu a l'apartat relatiu a l'extinció, aquest Conveni es preveu amb una vigència indefinida.
2. No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actualitzacions dels Conveni-Tipus que s'hagin de dur a terme en resultar procedents per la modificació de la normativa aplicable.

#### **Onzena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI.**

1. L'Ens que encomana podrà deixar sense efecte l'ASGEL encomanat a la Diputació.

La fi de l'encomanda requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a dos mesos, comptats des de la notificació d'aquella resolució.

2. En el cas que l'Ens Local no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que la Diputació pugui dur a terme l'ASGEL, el Ple de la Diputació de Barcelona podrà denunciar el Conveni formalitzat amb l'Ens que encomana.

La denúncia del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi, el qual no serà, però, inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

3. Amb l'extinció del Conveni, la Diputació de Barcelona procedirà a retornar a l'Ens Local la totalitat de les dades, els documents i altres suports que les continguin amb la major celeritat possible. Un cop materialitzada l'acció esmentada es procedirà a l'eliminació física dels registres existents a la Base de Dades, de la qual cosa s'expedirà la corresponent acreditació. A partir d'aquest moment, la Diputació de Barcelona quedarà desvinculada del tractament que de les dites dades en pugui fer l'Ens Local o un tercer com a encarregat del tractament.
-

## Metadades específiques del document

<b>Núm. Exp. SIGC</b>	2021/0022267
<b>Codi XGL</b>	
<b>Promotor</b>	Ser. Assistència Econòmico-Financera
<b>Tramitador</b>	Ser. Assistència Econòmico-Financera
<b>Codi classificació</b>	X0202SE24 - Suport als serveis i activitats econòmic
<b>Vigència del</b>	17/01/2022
<b>Vigència fins al</b>	31/12/9999
<b>Títol</b>	Conveni sobre l'Assumpció de Funcions d'Assistència en la Gestió Econòmica Local (ASGEL) per la Diputació de Barcelona.
<b>Destinataris - CIF/DNI</b>	AJ. MURA - P0813800J
<b>Acte de referència</b>	AP 50/2005 Àrea de Govern Local AP 8/2021

## Resum de signatures i tramitació administrativa

### Signatures requerides

<b>Perfil</b>	<b>Signatari</b>	<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
	Montserrat Playà Camps (SIG)	Signa	04/01/2022 11:31
	Maria Dolors Grau Garriga (SIG)	Signa	04/01/2022 11:32
President/a delegat/da d'Àrea	Carlos Ruíz Novella (SIG)	Signa	18/01/2022 17:36
Secretaria Delegada	Jose Luis Martinez-Alonso Camps (SIG)	Dona fe	19/01/2022 16:48