

PRÒRROGA I MODIFICACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I L'AJUNTAMENT DE GAVÀ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI DEL PROJECTE D'ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A JOVES DE L'1 DE MAIG DE 2021 FINS EL 30 D'ABRIL DE 2022.

D'una part, la **Sra. Eva Ma. Martínez Morales**, Presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat, assistida pel Secretari Accidental d'aquest, Sr. Lluís González Roig, que dóna fe de l'acte.

I d'altra, la **Sra. Ester Zamorano Roman**, Tinenta d'alcaldesa de Benestar, Educació i Cultura de l'Ajuntament de Gavà, en virtut de les atribucions que li han estat delegades per l'Alcaldia, mitjançant Decret 2020002434 de data 30 de juliol de 2021, publicat al BOPB de 4 d'agost de 2021 i assistida per la Secretària General, Sra. [REDACTED], als efectes de la fe pública previstos per l'article 3.20 del Real Decret 128/2018, que dóna fe de l'acte.

A C T U E N

La Sra. Eva Ma. Martínez Morales, en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Llobregat, de conformitat amb l'acord adoptat per la Junta de Govern d'aquesta entitat, en sessió celebrada el dia 19 d'abril de 2021; i la Sra. Ester Zamorano Roman, en representació de l'Ajuntament de Gavà, segons acord adoptat mitjançant decret 2021003677 de data 10/12/2021, i assistida per la secretària general de la Corporació, senyora [REDACTED], d'acord amb allò que disposa l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen mútuament legal capacitat per obligar-se, i

M A N I F E S T E N

PRIMER.- Que el Consell Comarcal del Baix Llobregat mitjançant el Departament de Joventut dóna suport a tots els ajuntaments de la comarca en matèria de polítiques de joventut. Aquesta línia de suport als ajuntaments persegueix els següents objectius:

- Afavorir un ús adequat de les metodologies i eines pròpies de les polítiques de joventut i de la intervenció amb joves: la planificació estratègica i la gestió estratègica i la gestió de projectes, la intervenció

educativa i de socialització, la dinamització sociocultural, la comunicació i la difusió, etc.

- Afavorir l'adequació de les actuacions municipals a les necessitats dels i de les joves de la comarca, potenciant la participació, la integralitat i la transversalitat com a elements centrals en el disseny i realització de les polítiques de joventut.

- Assessorament i gestió sobre els processos d'elaboració de projectes mancomunats.

SEGON.- Que el Servei Comarcal de Joventut, en el marc del Protocol d'Intervenció Estratègica Comarcal en polítiques de joventut (PIECJ) i concretat en el Pla Comarcal de Joventut 2020-2024 estableix com a un dels objectius estratègics d'actuació a la comarca el fet d'incrementar les oportunitats d'accés al treball, millorant l'ocupabilitat de les persones joves i millorant les condicions laborals.

TERCER.- Que la persistència de la precarietat i les escasses oportunitats laborals per a la població jove promou la necessitat d'informació i assessorament que demanden aquesta part de la població.

QUART.- Que en els diferents processos de participació i interacció que el Departament de Joventut desenvolupa amb els/les professionals de joventut de la comarca s'ha detectat la necessitat d'oferir una atenció i assessorament molt més acurat en matèria de mobilitat internacional.

CINQUÈ.- Que en deu municipis de la comarca està en marxa el servei d'assessoria de mobilitat internacional per a joves als punts d'informació juvenil i/o oficines d'emancipació amb una valoració global força positiva.

SISÈ.- Que el Servei Comarcal de Joventut ha dissenyat un projecte mancomanat d'assessoria de mobilitat internacional per a joves a desenvolupar en els equipaments juvenils dels ajuntaments que ho desitgin.

SETÈ.- Que aquest servei ja ha estat prestat des de l'1 de gener de 2019 i fins al 30 d'abril del 2021, amb un model de gestió mancomanat, on en les diverses edicions han participat els ajuntaments de Castelldefels, Cornellà, Esplugues de Llobregat, Gavà, el Prat de Llobregat, Molins de Rei, Sant Boi, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans, i la valoració que s'ha fet entre els deu ajuntaments participants i el Consell Comarcal ha estat positiva.

VUITÈ.- Que els ajuntaments de Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Gavà, el Prat de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Sant Joan Despí, Sant Boi de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans van mostrar interès a continuar aquest servei d'assessoria als seus equipaments juvenils a partir de l'1 de maig de 2021 i fins al 30 d'abril de 2022 amb la mateixa empresa que gestiona el servei.

NOVÈ.-- Que l'ajuntament de Viladecans ha demanat reduir aquest servei d'assessoria de mobilitat internacional en el seu municipi, ja que no contemplava la possibilitat de continuar per no tenir-ho pressupostat en el que a partir d'aquest moment el numero de serveis serà d'11 en comptes de 22.

DESE.-- Que l'ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha demanat procedir a una altra reformulació jurídica i per tant a partir d'aquest moment no utilitzarà aquesta.

Per tot això, les parts subscriuen el present document de mutu acord i amb subjecció als següents:

C O M P R O M I S O S

PRIMER.- Objecte de la pròrroga i modificació del conveni

L'objecte d'aquesta pròrroga i modificació del conveni és la regulació de les relacions entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'ajuntament de Gavà per a la prestació del servei d'assessoria de mobilitat internacional per a joves.

SEGON.- Obligacions de l'Ajuntament de Gavà

L'Ajuntament de Gavà, actua en base a les competències que li atorga (*data d'acord d'aprovació*) i mitjançant la present pròrroga i modificació del conveni i de col·laboració, es compromet a facilitar al/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional els recursos espacials i tècnics necessaris per al desenvolupament del servei. Concretament, un espai d'atenció, i un equip informàtic amb ordinador, impressora i connexió a internet.

Aquest espai estarà ubicat a les instal·lacions que l'ajuntament de Gavà té a la següent adreça:

Nom equipament : La Casa Gran

Adreça equipament : Carrer Major, 37

TERCER.- Obligacions del Consell Comarcal del Baix Llobregat

El Consell Comarcal del Baix Llobregat actua en base a les competències que li atorga l'acord de la Junta de Govern celebrada el dia 19 d'abril de 2021 i mitjançant la present pròrroga i modificació del conveni de col·laboració, es compromet a posar a disposició d'aquest ajuntament un/a professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional, que serà l'encarregat/da de realitzar els serveis

amb una durada de 4 hores cada dues setmanes (3 d'atenció directa a les persones joves i 1 de treball intern) en el cas d' El Prat de Llobregat i de Viladecans serà de 4 hores al mes.

L'ajuntament de Gavà per al període comprés entre el 1 de maig de 2021 i 30 d'abril de 2022 rebrà un total de 22 serveis.

El/La professional especialitzat/da desenvoluparà la seva tasca en els següents àmbits de treball:

- El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional haurà de prestar un servei personalitzat sobre els recursos formatius, ocupacionals i en matèria de voluntariat i lleure que hi ha en l'àmbit internacional per a les persones joves que estiguin interessades. Les consultes d'assessorament a atendre podran estar relacionades, entre d'altres, sobre: intercanvis juvenils, projectes de cooperació pel desenvolupament, treball a l'estranger, camps internacionals, servei de voluntariat europeu, projectes de partenariat, i en general qualsevol programa de mobilitat que sigui promogut per entitats locals, nacionals o internacionals, ja siguin públiques o privades.

- El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional tindrà un banc de dades actualitzat de manera permanent i continua amb informació acurada dels recursos i serveis vinculats a la temàtica a assessorar, per tal que el públic destinatari del servei pugui consultar-los en un espai d'autoconsulta i d'accés a informació que l'equipament municipal disposa, i on s'impartirà l'assessoria.

- El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacionals es coordinarà amb altres serveis municipals, centres d'ensenyament i entitats per impulsar accions conjuntes.

- El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional estarà sota el control i supervisió del departament i/o serveis de joventut de l'ajuntament, així com també sota el control i supervisió del Departament de Joventut del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

- El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional mantindrà reunions de seguiment i coordinació del servei de manera trimestral amb el Departament de Joventut del Consell Comarcal del Baix Llobregat. En aquestes sessions també podran assistir els responsables tècnics dels serveis de joventut dels ajuntaments on es presta els serveis d'assessoria.

- El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional haurà de realitzar un informe final d'avaluació del servei en relació a la qualitat i satisfacció les persones usuàries, el nivell

dú's, i característiques de les demandes i/o consultes rebudes. A les sessions de seguiment trimestral també haurà d'aportar un informe de la gestió realitzada durant aquell trimestre. Aquests informes els haurà de presentar al Departament de Joventut del Consell Comarcal del Baix Llobregat, que serà l'entitat encarregada de fer-lo arribar a l'ajuntament on es presta el servei d'assessoria.

QUART.- Compromisos econòmics i partides pressupostàries

L'Ajuntament de Gavà es compromet a aportar com a participació en l'assessoria de mobilitat internacional per l'exercici 2021 i 2022 la quantitat de 2.124,51 euros, amb càrrec a la partida pressupostària número N/19000/2313A/480049921/. La partida pressupostària del Consell Comarcal del Baix Llobregat serà la número 337022706. El cost total de la pròrroga del contracte del servei que el Consell Comarcal del Baix Llobregat ha realitzat per adjudicar el contracte administratiu de serveis serà per un any. Del qual l'import és de **15.802,11** euros, IVA exclòs i de **19.120,59** euros IVA inclòs.

La distribució d'aquest cost per ajuntament serà la següent calculada en funció de les hores i serveis que rebran:

Ingressos dels ajuntaments 1 de maig a 31 de desembre de 2021

	Serveis	Hores	Cost	IVA	Cost total
Castelldefels	14	56	1117,32	234,64	1351,96 €
Cornellà	14	56	1117,32	234,64	1351,96 €
Esplugues	14	56	1117,32	234,64	1351,96 €
Molins de Rei	14	56	1117,32	234,64	1351,96 €
Gavà	14	56	1117,32	234,64	1351,96 €
El Prat	7	28	558,67	117,32	675,99€
Sant Boi	14	56	1117,32	234,64	1351,96 €
Sant Joan Despí	14	56	1117,32	234,64	1351,96 €
Sant Vicenç	14	56	1117,32	234,64	1351,96 €
Viladecans	7	28	558,67	117,32	675,99€
Total	126	504	10055,9	2111,74	12167,64€

Ingressos dels ajuntaments 1 de gener 2022 a 30 d'abril de 2022

	Serveis	Hores	Cost	IVA	Cost total
Castelldefels	8	32	638,47	134,08	772,55€
Cornellà	8	32	638,47	134,08	772,55€
Esplugues	8	32	638,47	134,08	772,55€
Molins de Rei	8	32	638,47	134,08	772,55€
Gavà	8	32	638,47	134,08	772,55€
El Prat	4	16	319,23	67,04	386,27€
Sant Boi	8	32	638,47	134,08	772,55€
Sant Joan Despí	8	32	638,47	134,08	772,55€
Sant Vicenç	8	32	638,47	134,08	772,55€
Viladecans	4	16	319,23	67,04	386,27€
Total	72	288	5746,22	1206,71	6952,93 €

Cost total per ajuntaments 1 de maig de 2021 a 30 d'abril de 2022

	Serveis	Hores	Cost	IVA	Cost total
Castelldefels	22	88	1755,79	368,72	2124,51 €
Cornellà	22	88	1755,79	368,72	2124,51 €
Esplugues	22	88	1755,79	368,72	2124,51 €
Molins de Rei	22	88	1755,79	368,72	2124,51 €
Gavà	22	88	1755,79	368,72	2124,51 €
El Prat	11	44	877,9	184,36	1062,26 €
Sant Boi	22	88	1755,79	368,72	2124,51 €
Sant Joan Despí	22	88	1755,79	368,72	2124,51 €
Sant Vicenç	22	88	1755,79	368,72	2124,51 €
Viladecans	11	44	877,9	184,36	1062,26 €
Total	198	792	15802,12	3318,45	19120,57 €

L'aportació econòmica de l'ajuntament de Gavà es realitzarà en dos pagaments al Consell Comarcal del Baix Llobregat. Cadascun d'aquest

pagaments suposaran el cost de l'any que ha d'assumir l'ajuntament. Aquests pagaments s'hauran d'efectuar fins les dates indicades a continuació:

Ajuntaments amb dos serveis al mes

- 1) Setembre 2021 - 1.351,96 € (pagament 1 de maig al 31 de desembre de 2021)
- 2) Març 2022 - 772,55 € (pagament 1 de gener a 30 d'abril de 2022)

Ajuntaments amb un servei al mes

- 1) Setembre 2021 - 675,96€ (pagament 1 de maig al 31 de desembre de 2021)
- 2) Març 2022 - 386,25€ (pagament 1 de gener a 30 d'abril de 2022)

CINQUÈ.- Comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució de la pròrroga i modificació del conveni

Es constituirà una Comissió de seguiment integrada per un representant de l'Ajuntament de Gavà i un/a representant del Consell Comarcal del Baix Llobregat del Departament de Joventut.

En general, s'encarregarà del seguiment, la vigilància i el control de l'execució de la pròrroga i modificació del conveni i dels compromisos adquirits pels signants, i on es resoldran els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar.

SISÈ.- Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de què disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquesta pròrroga i modificació del conveni, per a una finalitat diferent de la que aquí s'estableix. De la mateixa manera es comprometen a guardar estricta confidencialitat i sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tinguin coneixement per raó de l'execució de la present pròrroga i modificació del conveni, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquesta pròrroga i modificació del conveni, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les dades personals es conservaran d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels serveis realitzats per part de les entitats signants i no seran cedides a tercers excepte obligació legal.

Ambdues parts podran, en qualsevol moment, exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat, mitjançant escrit, dirigit a:

Per part del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT al contacte del Delegat de Protecció de Dades, dpd@elbaixllobregat.cat

Per part de l'Ajuntament de Gavà al seu Delegat de Protecció de Dades: dpd@gava.cat

En cas de disconformitat amb el tractament també tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades competent (apdcat.gencat.cat).

Així mateix, en quant el Consell Comarcal del Baix Llobregat ostenta la condició d'encarregat de tractament de les dades que accedeix per compte de l'Ajuntament en la seva qualitat de Responsable, es signa el perceptiu acord regulador de la figura d'encarregat de tractament, que s'inclou com a annex en aquest document.

SETÈ.- Vigència de la modificació i pròrroga del conveni

La vigència d'aquesta pròrroga i modificació del conveni abasta el període l' 1 de maig de 2021 i fins el 30 d'abril de 2022. Aquest conveni podrà ser prorrogat per un any més sempre que, amb caràcter previ a la seva finalització, les parts així ho acordin de manera expressa.

El servei es prestarà amb una periodicitat quinzenal als ajuntaments de Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí i Sant Vicenç dels Horts. I amb una periodicitat mensual a l'ajuntament del Prat de Llobregat i Viladecans.

El servei durant el mes d'agost de l'any 2021 no es prestarà.

El servei d'assessoria es portarà a terme d'acord amb la proposta tècnica que consta a l'annex de la present pròrroga i modificació del conveni.

En cas d'haver transcorregut aquest termini sense haver-se dut a terme el seu objecte, aquest fet es considerarà causa de resolució, amb els efectes previstos a la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del sector públic.

VUITÈ.- Causes d'extinció de la pròrroga i modificació del conveni

Seràn causes d'extinció d'aquesta pròrroga i modificació del conveni les següents:

- a) El transcurs del termini de vigència previst de la pròrroga i modificació del conveni
- b) El mutu acord entre les parts
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts
- d) La impossibilitat d'assolir l'objecte o la finalitat prevista

- e) Decisió judicial declaratòria de la nul·litat de la pròrroga i modificació del conveni
- f) Qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista a la pròrroga i modificació del conveni o a altres lleis.

NOVÈ.- Incompliment de la pròrroga i modificació del conveni

En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions assumides en aquest document, la part que es consideri perjudicada podrà exigir de l'altra, mitjançant comunicació fefaent efectuada amb 15 dies hàbils d'antelació a la data d'efectes de l'extinció, la resolució de la pròrroga del conveni, o bé exigir el seu compliment, procedint-se, als efectes de l'article 52 de la Llei 40/2015, a la liquidació de les respectives obligacions per tal de determinar les obligacions i compromisos indemnitzables.

DESE Interpretació de la pròrroga i modificació del conveni. Resolució de controvèrsies.

Naturalesa

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució de la present pròrroga i modificació del conveni seran resoltes pels òrgans de govern de les parts signatàries i, en darrera instància, atesa la naturalesa administrativa de la present pròrroga i modificació del conveni, seran resoltes pel jutjat de l'ordre jurisdiccional administratiu que correspongui.

La present pròrroga i modificació del conveni del conveni es regeix pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic; els articles 303 i 311 del Decret 197/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; sent competent la jurisdicció Contenciós-Administrativa per a la resolució de les qüestions que puguin plantejar-se en el compliment dels pactes establerts i no es puguin resoldre de comú acord en la Comissió de Seguiment.

ONZÈ.- Modificació de la pròrroga i modificació del conveni

Les modificacions que alterin el contingut de la present pròrroga i modificació del conveni hauran de ser aprovades de mutu acord i formalitzat per totes les parts, en un document que s'adjuntarà a aquesta pròrroga i modificació del conveni i en formarà part a tots els efectes.

Aquesta pròrroga i modificació del conveni resta obert a possibles incorporacions al servei d'altres ajuntaments de la comarca, fet que podria suposar variacions en les presents clàusules, però en cap cas

suposarà un augment de la contraprestació econòmica de cada ajuntament.

DOTZÈ.- Liquidació de la pròrroga i modificació del conveni

En cas d'extinció de la pròrroga i modificació del conveni, si hi ha compromisos pendents d'execució, ja siguin de tipus tècnic o econòmic, l'acord de la Comissió de Seguiment de rescissió de la pròrroga i modificació del conveni haurà de preveure la forma de cancel·lació dels compromisos pendents.

La vigència de la pròrroga i modificació del conveni del conveni s'estableix des de la seva formalització fins l'1 de maig de 2022, i s'entendrà exhaurit en finalitzar-lo i quan alguna de les parts signants no sol·liciti algun tipus de variació o baixa del servei, i sempre que l'empresa adjudicatària del servei mantingui les condicions del contracte, fet que motivarà la seva revisió.

TRETZÈ.- Publicitat i transparència

Una vegada formalitzat la present pròrroga i modificació del conveni i, d'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com en compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 8.1 apartat f de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, aquesta pròrroga i modificació del conveni es publicarà en l'espai web corporatiu o els portals de transparència i caldrà complir amb les obligacions establertes de publicitat per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, el signen i ratifiquen ambdues parts per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Eva Maria
Martínez
Morales - DNI
[Redacted]

Signat digitalment per
Eva Maria Martínez
Morales [Redacted]
(SIG)
Data: 2022.01.10
13:10:53 +01'00'

Eva Ma. Martínez Morales
Roig
Presidenta
Accidental
Consell Comarcal del Baix Llobregat
Comarcal del Baix Llobregat

Lluís
González
Roig - DNI
[Redacted]
(AUT)

Signat digitalment
per Lluís González
Roig - DNI [Redacted]
Data: 2022.01.10
14:10:37 +01'00'

Lluís González

Secretari

Consell

Tinenta d'alcaldesa de l'Àmbit de Benestar, Educació i Cultura
ESTER ZAMORANO RÓMAN
9 de enero de 2022
19:40:15

Secretària general
10 de gener del 2022
7:36:50

Ester Zamorano Roman

Tinenta d'alcaldesa de Benestar,
General
Educació i Cultura
de Gavà
Ajuntament de Gavà

Secretària

Ajuntament

ANNEX. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DEL SERVEI D'ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL

El Consell Comarcal del Baix Llobregat estableix amb l'empresa TACC la pròrroga i modificació del conveni del contracte per a la prestació del servei d'assessoria en l'objecte d'actuació de la present pròrroga i modificació del conveni.

Estructura organitzativa del servei:

Personal: Un/a professional especialitzat en l'orientació i assessorament en mobilitat internacional.

Jornada laboral:

4 hores de servei /quinzenals en el cas dels municipis de Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí i Sant Vicenç dels Horts i de 4 hores de servei/mensual pel municipi del Prat de Llobregat i Viladecans.

Distribució de la jornada: Horari d'atenció directa: 3 hores i gestió interna: 1 hora.

Descripció de la jornada laboral: En horari d'atenció del servei es durà a terme: assessorament personalitzat (presencial, telemàtic i telefònic) i accions col·lectives.

El servei consta d'1 hora de gestió interna. En aquesta hora es desenvoluparan:

- Accions de dinamització de la informació pactades.
- Programació i elaboració de continguts i materials de les accions col·lectives.
- Cerca, actualització i tractament de la informació.
- Reunions de coordinació. Per tal de fer efectives les poques hores destinades a la gestió interna del servei s'assistiran a les reunions essencials per al desenvolupament i millora del servei.

Estratègies transversals:

- Coneixement del territori
- Detecció de necessitats informatives
- Descentralització de la informació
- Treball en xarxa a nivell local i comarcal

Àmbits de treball:

- Assessorament: Atenció personalitzada via telemàtica, telefònica i presencial en horari pactat amb periodicitat quinzenal o mensual (aspecte a definir pel propi territori).

Per tal de donar un servei personalitzat i de qualitat als usuaris, s'establiran uns criteris d'actuació:

- Es prioritzaran les consultes presencials sobre les telemàtiques i/o telefòniques.
 - Les sessions d'assessorament seran d'un màxim de 45 minuts. Per tal de poder detectar les necessitats de cada jove, perfilar les seves inquietuds i facilitar un ventall de possibilitats i itineraris a seguir.
 - Segons la temporització anterior, podrem atendre un màxim de 3 joves cada tarda. Per tal de dur a terme l'assessoria i posteriorment fer el retorn telemàtic dels materials treballats.
- Dinamització de la informació:

Difusió de la informació

- Manteniment expositors i cartellera (quinzenal)
- Descentralització de la informació a equipaments/serveis juvenils, centres educatius, etc. (mensual/bimensual)

Elaboració i edició de materials temàtics

- Novetats informatives: periodicitat mensual
- Material informatiu: periodicitat bimensual

Coordinació del servei:

- Agents que intervenen:
 - Personal tècnic del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
 - Personal tècnic dels ajuntaments participants en el projecte.
 - Personal tècnic de l'empresa o entitat contractada.
- Finalitat
 - Estipular les directrius i pautes polítiques del servei
 - Avaluació i seguiment del servei



- Avaluació i seguiment del personal
- Suport tècnic en el procés d'implementació del projecte
- Seguiment del projecte
- Avaluació i procés de millora contínua

CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

A _____, a _____ de _____ del
2021

EXPOSEN

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules, s'habilita al **CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT** encarregada del tractament, per a tractar per compte dels Ajuntaments de: **Castelldefels, Cornellà, Esplugues de Llobregat, el Prat de Llobregat, Molins de Rei, Gavà, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans**, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de l'**ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A JOVES**.

El tractament consistirà en prestar el Servei d'Assessoria de Mobilitat Internacional d'acord amb la pròrroga del conveni aprovat en data 17 de desembre de 2018 i modificat en data 20 de maig de 2019 de

col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i els ajuntaments Castelldefels, Cornellà, Esplugues de Llobregat, el Prat de Llobregat, Molins de Rei, Gavà, Sant Boí de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans de pel desenvolupament del projecte d'assessoria de mobilitat internacional per a joves de l'1 de maig de 2021 fins el 30 d'abril de 2022.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Recollida	X	Registre
X	Estructuració	☐	Modificació
☐	Conservació	☐	Extracció
X	Consulta	☐	Comunicació per transmissió
☐	Difusió	X	Interconnexió
☐	Acarament	☐	Limitació
☐	Supressió	X	Destrucció
X	Comunicació	☐	Altres

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable del tractament, posa a disposició de CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, encarregada del tractament, la informació relativa a les persones joves que els hi presten els serveis.

3. Durada

El present acord té una duració vinculada a la prestació de serveis **fins el 30 d'abril de 2022¹**.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

¹ La durada de l'encàrrec està limitada per la durada que la legislació vigent estableix per la prestació de serveis.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb las instruccions del responsable del tractament.
- c) Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- d) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - 1. La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
 - 2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - 3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

4. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
5. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.?

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

e) Subcontractació.

No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació **d'un mes**, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament

responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.

2. Limitació del tractament

3. Portabilitat de dades

4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació.

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del **termini màxim de 24 hores**, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.
2. En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
3. Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- m) Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- n) Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que permetin:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

1. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e) Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.



Consell Comarcal
del Baix Llobregat