



CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I L'AJUNTAMENT DE GAVÀ RELATIU AL TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI.

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, la Sra. Eva Martínez Morales, en la seva qualitat de Presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat, assistida pel Secretari accidental

D'altra banda, la Sra. Ester Zamorano Román en la seva qualitat de Tinenta d'Alcalde de l'Àmbit de Benestar, Educació i Cultura de l'Ajuntament de Gavà, assistida per la , secretària del mateix.

Ambdues parts es reconeixen mútua capacitat legal per obligar-se i

MANIFESTEN

Primer.- Que el Consell Comarcal té delegades, mitjançant conveni subscrit amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya amb data 26 de juliol de 1996, les competències de gestió de transport escolar en l'àmbit de la comarca, d'acord amb el Decret 161/96, de 14 de maig, regulador del servei escolar de transport.

Segon.- Que en exercici d'aquesta competència, el Consell Comarcal va aprovar l'adjudicació del servei de transport escolar per als cursos 2021-2022,2022-2023 i tres possibles pròrrogues per als cursos 2023-2024,2024-2025 i 2025-2026 mitjançant la Junta de Govern de data 19 de juliol de 2021.

Tercer.- Que el Decret 161/96, de 14 de maig, regulador del servei de transport escolar col·lectiu i el conveni a que s'ha fet referència en el paràgraf primer permeten, en la mesura de les disponibilitats de les dotacions pressupostàries previstes en el conveni, la prestació de serveis de transport no obligatori.

Quart.- La voluntat de l'Ajuntament de Gavà i dels centres escolars afectats de redistribuir i ampliar el servei de transport escolar col·lectiu amb la finalitat de donar un major servei i cobertura als alumnes d'educació obligatòria del municipi de Gavà que viuen allunyats dels seus centres escolars.

Cinquè.- Que la prestació d'aquests serveis de transport escolar col·lectiu no obligatori en la forma en que seran contractats per aquest Consell Comarcal, a proposta de l'ajuntament i dels centres escolars, contribueixen a donar un millor servei al municipi.

Per tot això, ambdues parts concerten el present conveni de col·laboració amb subjecció a les següents

COMPROMISOS

Primera.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions en què el Consell Comarcal del Baix Llobregat prestarà els serveis de transport escolar de caràcter no obligatori en el municipi o centre escolar indicat.

Els alumnes que així ho sol·licitin, podran utilitzar els serveis de transport no obligatori escolar dins dels itineraris establerts pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, i d'acord amb les places disponibles. Per regular l'ús d'aquest transport escolar s'aplicarà allò estipulat en el Reglament de Transport escolar del Baix Llobregat, així com les instruccions emeses pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

El transport escolar de caràcter no obligatori s'adreça a alumnes de segon cicle d'infantil, primària i secundària que viuen en el mateix municipi i s'han de desplaçar a un centre allunyant del seu lloc de residència. Els alumnes de batxillerat, cicles formatius, PFI o IFE, podran utilitzar les places lliures si ho sol·liciten, realitzant l'aportació econòmica que en cas serà inferior a 1,5 € dia. Aquests alumnes no tindran dret a la plaça, que podrà ser ocupada en qualsevol moment per alumnes d'ensenyament obligatori.



Segon.- Obligacions de l'Ajuntament de Gavà.

Mitjançant el present conveni de col·laboració es compromet al pagament de les despeses de transport escolar de caràcter no obligatori.

Tercer.- Obligacions del Consell Comarcal del Baix Llobregat

El Consell Comarcal del Baix Llobregat actua en base a les competències delegades i mitjançant el present conveni de col·laboració es compromet a gestionar els serveis de transport escolar per l'ajuntament indicada i a presentar cada curs escolar un **ANNEX ECONÒMIC**, on constin els serveis prestats i el cost a pagar.

Això comporta per part del Consell Comarcal, la contractació dels serveis de transport escolar de les rutes d'acord amb les característiques establertes als plec de clàusules de la convocatòria pública per a la contractació de serveis de transport escolar de la comarca del Baix Llobregat, i a les indicacions dels Serveis Territorials d'Ensenyament i atenent a les partides pressupostàries disponibles.

Quart.- Compromisos econòmics i partides pressupostàries

L'Ajuntament de Gavà aportarà al Consell Comarcal del Baix Llobregat la quantitat total derivada corresponent al preu fixat pel Departament d'Educació per a l'ús del servei, i les possibles ampliacions dels serveis que s'acordin, i que es concretarà en l'annex econòmic de cada curs escolar. La partida pressupostària del Consell Comarcal del Baix Llobregat serà la número 3260 22300 o l'equivalent.

Al finalitzar el curs escolar es regularitzarà la quantitat a aportar en funció del nombre d'alumnes totals. Les baixes d'alumnes del servei hauran de ser degudament justificades i tramitades amb la suficient antelació.

La quantitat a aportar determinada es farà efectiva en dos pagaments: un abans del dia 28 de febrer de cada curs escolar; i l'altra al finalitzar el curs o, si s'escau, un cop aprovada la regularització del curs escolar, al compte corrent de CaixaBank amb **IBAN**

L'aportació econòmica del Consell Comarcal es derivarà, i estarà condicionada, per l'aportació per a cada curs escolar del departament d'educació de la Generalitat de Catalunya pe al finançament del transport escolar no obligatori.

Cinquè. Comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni

Es constituirà una Comissió de seguiment integrada per un/una representant de l'ajuntament indicada i un/una representant del Consell Comarcal del Baix Llobregat. En general la Comissió s'encarregarà del seguiment, la vigilància i el control de l'execució del conveni dels compromisos adquirits pels signants, i on es resoldran els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar .

Sisè .- Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni, per a una finalitat diferent de la que aquí s'estableix. De la mateixa manera es comprometen a guardar estricta confidencialitat i sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tinguin coneixement per raó de l'execució del present conveni, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquest conveni, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les dades personals es conservaran d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels serveis realitzat per part de les entitats signats i no seran cedies a tercers excepte obligació legal.

Ambdues parts podran en qualsevol moment exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat, mitjançant escrit dirigida a:

Per part del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, el contacte del Delegat de Protecció de Dades és: dpd@elbaixllobregat.cat

Per part de l'Ajuntament de Gavà al seu Delegat de Protecció de Dades és: @gava.cat



En cas de disconformitat amb el tractament també tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades competent (apdcat.gencat.cat).

Així mateix, en quant a l'Ajuntament ostenta la condició d'encarregat de tractament les dades que accedeix per compte del Consell Comarcal en la seva qualitat de responsable, es signa el perceptiu acord regulador de la figura d'encarregat de tractament que s'inclou en aquest document com annex: CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A.

Setè. Vigència del conveni

La vigència inicial d'aquest conveni és des del **13 de setembre de 2021 fins el final del curs escolar 2024-2025**. En cas d'haver transcorregut aquest termini sense haver-se dut a terme el seu objecte, aquest fet es considerarà causa de resolució, amb els efectes previstos a la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del sector públic.

No obstant això, d'acord amb l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquest conveni podrà ser objecte de pròrroga sempre que amb caràcter previ a la seva finalització, les parts així ho acordin de manera expressa seguint, per això el mateix procediment que per a la seva concertació inicial, i formalitzant-lo amb idèntiques solemnitats.

Vuitè.- Causes d'extinció del conveni.

Seràn causes d'extinció d'aquest conveni les següents:

- a) el transcurs del termini de vigència previst del conveni sense que s'hagi acordat la seva pròrroga
- b) el mutu acord entre les parts
- c) l'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts
- d) la impossibilitat d'assolir l'objecte o la finalitat prevista
- e) decisió judicial declaratòria de la nul·litat de conveni
- f) qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista al conveni o a altres lleis.

Novè.- Incompliment del conveni

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formulï una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per mutu acord de les parts signatàries.

Desè.- Interpretació del conveni. Resolució de controvèrsies. Naturalesa

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni seran resoltes pels òrgans de govern de les parts signatàries i, en darrera instància, atesa la naturalesa administrativa del present conveni, seran resoltes pel jutjat de l'ordre jurisdiccional administratiu que correspongui.

El present conveni es regeix pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic; els articles 303 i 311 del Decret 197/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; sent competent la jurisdicció Contenciós-Administrativa per a la resolució de les qüestions que puguin plantejar-se en el compliment dels pactes establerts i no es puguin resoldre de comú acord en la Comissió de Seguiment.

Onzè.- Modificació del conveni

Les modificacions que alterin el contingut del present conveni hauran de ser aprovades de mutu acord.

En cas d'extinció del conveni, si hi ha compromisos pendents d'execució, ja siguin de tipus tècnic o econòmic, l'acord de la Comissió de Seguiment de rescissió del conveni haurà de preveure la forma de cancel·lació dels compromisos pendents.



Dotzè.- Liquidació del conveni

En cas d'extinció del conveni, si hi ha compromisos pendents d'execució, ja siguin de tipus tècnic o econòmic, l'acord de la Comissió de Seguiment de rescissió del conveni haurà de preveure la forma de cancel·lació dels compromisos pendents.

Tretzè.- Publicitat i transparència


Una vegada formalitzat el present conveni i, d'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com en compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 8.1 apartat f de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, aquest conveni es publicarà en l'espai web corporatiu o els portals de transparència i caldrà complir amb les obligacions establertes de publicitat per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, en el lloc i data que s'assenyalen.


Eva Maria
Martínez Morales 
Signat digitalment per Eva
Maria Martínez Morales -
Data: 2022.03.01 10:43:31
+01'00'

Sra. Eva Martínez Morales
Presidenta

Consell Comarcal del Baix Llobregat

Ester Zamorano Roman 
Firmado digitalmente por Ester
Zamorano Roman -
(TCAT) (TCAT)
Fecha: 2022.01.04 13:37:25 +01'00'

Sra. Ester Zamorano Román
Tinente d'Alcalde de l'Àmbit de Benestar, Educació
Cultura
Ajuntament de Gavà


Signat digitalment per
i) Data: 2022.02.28
12:12:52 +01'00'

Secretari accidental
Consell Comarcal del Baix Llobregat

Firmado digitalmente por
(ICAT)
Fecha: 2022.01.10 08:23:32
+01'00'

Secretària
Ajuntament de Gavà



ANNEX ECONOMIC: CURS ESCOLAR 2021-2022. SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI.

AJUNTAMENT: GAVÀ

Total d'alumnes transportats: 40

Cost econòmic total: 9.625,00€

Detall rutes: 151

Eva Maria
Martínez Morales

Signat digitalment per
Eva Maria Martínez
Morales -

(SIG)

(SIG)
Data: 2022.03.01 10:43:55
+01'00'

Sra. Eva Martínez Morales
Presidenta
Consell Comarcal del Baix Llobregat

Ester Zamorano Roman

Firmado digitalmente por Ester
Zamorano Roman -
(TCAT)
Fecha: 2022.01.04 13:37:51 +01'00'

Sra. Ester Zamorano Román
Tinenta d'Alcaldesa de l'Àmbit Benestar, Educació i
Cultura
Ajuntament de Gavà

Signat digitalment per

Data: 2022.02.28

12:13:10 +01'00'

Secretari accidental
Consell Comarcal del Baix Llobregat

Firmado digitalmente por

Fecha: 2022.01.10 08:23:47

+01'00'

Secretària
Ajuntament de Gavà



ANNEX: CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT

A _____, a _____ de _____ de 2021

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'Ajuntament de Gavà encarregat/da del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de TRANSPORT ESCOLAR DEL BAIX LLOBREGAT.

El tractament consistirà en prestar el servei de transport adaptat que implicarà tenir accés a les dades de les persones usuàries i de les persones de contacte pel període 13 de setembre de 2021 a l'últim dia lectiu del curs 2024-2025.

Concreció dels tractaments a realitzar:

x	Recollida		Registre
	Estructuració	x	Modificació
	Conservació		Extracció
x	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió	x	Interconnexió
	Confrontació		Limitació
	Supressió		Destrucció
	Altres: _____	x	Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregada del tractament, la informació relativa a les persones usuàries del servei: nom complet, adreça i telèfon de contacte dels/de les usuaris/es, informació relativa a la seva discapacitat necessària per oferir correctament el servei, així com les dades de les persones de contacte o autoritzades al respecte dels/de les usuaris/es.

3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació del servei.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat/da del tractament



L'encarregat/da del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb las instruccions del/de la responsable del tractament.
- Si l'encarregat/da del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actui l'encarregat/da, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat/da i de la persona delegada de protecció de dades.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a: La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- L'encarregat/da pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.
- Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.



- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.

El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Implantar les mesures de seguretat que permetin:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudoanimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
- Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.



- Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

Eva Maria Martínez
Morales - DNI

Signat digitalment per Eva
Maria Martínez Morales -
Data: 2022.03.01 10:44:22

+01'00'

Sra. Eva Martínez Morales
Presidenta
Consell Comarcal del Baix Llobregat

Ester Zamorano
Roman - DNI

Firmado digitalmente por
Ester Zamorano Roman - DNI

+01'00'

Sra. Ester Zamorano Román
Tinente d'Alcalde de l'Àmbit de Benestar, Educació i
Cultura
Ajuntament de Gavà

Signat digitalment per

(SIG)
Data: 2022.02.28
12:13:34 +01'00'

Secretari accidental
Consell Comarcal del Baix Llobregat

Firmado digitalmente por

(TCAT)

(TCAT)
Fecha: 2022.01.10
08:24:07 +01'00'

Secretària
Ajuntament de Gavà