



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA, PER AL FOMENT I L'ORDENACIÓ DE L'ÚS PÚBLIC DEL PARC DEL MONTNEGRE I EL CORREDOR

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada pel diputat delegat de Mobilitat, Espais Naturals i Prevenció d'Incendis Forestals, de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, l'Ill·lm. Sr. Valentí Junyent Torras, i facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre (publicat al BOPB de 19.12.2019), modificat per Decrets de la Presidència núm. 4271/21, de 30 d'abril (publicat al BOPB de 6.5.2021), núm. 5574/21, de 27 de maig (publicat al BOPB de 31.5.2021), núm. 7785/21, de 13 de juliol (publicat al BOPB de 16.7.2021), núm. 11936/21, de 28 d'octubre (publicat al BOPB de 2.11.2021), i núm. 518/22, de 27 de gener (publicat al BOPB de 31.1.2022), assistit pel secretari delegat, _____, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de data 13 de març de 2020 (BOPB de 16.03.2020).

AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA, representat per l'Alcalde, l'Ill·lm. Sr. Albert Pla Besolí, assistit per la secretària de la Corporació, la Sra. _____.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. La Diputació de Barcelona, mitjançant el Servei de Gestió de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, té encomanada la gestió del Parc del Montnegre i el Corredor, d'acord amb el Pla especial de protecció del medi físic i del paisatge de les serres del Montnegre i el Corredor, aprovat definitivament per silenci administratiu positiu el 20 de juliol de 1989.
 2. Un dels objectius en la gestió d'aquest parc recollit a l'esmentat Pla Especial és la regulació i ordenació de l'ús públic a través d'una xarxa d'equipaments i serveis que garanteixin el dret dels ciutadans a l'ús i el gaudi dels espais naturals, fent compatible l'exercici d'aquest dret amb la preservació del patrimoni natural i cultural. Amb aquesta finalitat, es desenvolupa el pla d'informació als visitants, dins del qual la informació perifèrica en els accessos a l'espai protegit és fonamental.
 3. La Diputació de Barcelona està duent a terme una política de consolidació d'equipaments i serveis per tal de distribuir d'una manera més equilibrada els serveis
-

d'atenció als visitants, ordenar l'ús públic i poder disposar, al mateix temps, d'una xarxa d'equipaments d'informació vinculats als nuclis urbans i als llocs més freqüentats dels municipis inclosos dins l'àmbit del pla especial, a més de col·laborar en la dinamització i potenciació del desenvolupament socioeconòmic dels municipis.

4. El municipi de Sant Cebrià de Vallalta forma part de l'àmbit del Parc del Montnegre i el Corredor, dona accés al sector marítim del massís del Montnegre i és part integrant de la unitat geogràfica de la Vallalta. Es tracta d'una zona que presenta un alt valor ecològic i paisatgístic, la qual cosa fa especialment important el fet de comptar en aquest municipi amb una oferta que garanteixi un servei d'informació de qualitat.
5. L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta contempla la divulgació dels seus valors naturals i culturals com un dels factors dinamitzadors de les activitats econòmiques del seu municipi; essent també, aquest, un dels objectius bàsics de la gestió del Parc.
6. La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta valoren la necessitat de fomentar i desplegar polítiques d'ordenació de l'ús públic al Parc del Montnegre i el Corredor i dins el terme municipal de Sant Cebrià de Vallalta.
7. L'any 2018 es va signar un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, per al foment i l'ordenació de l'ús públic del Parc del Montnegre i el Corredor, essent vigent fins el 31 de desembre de 2021.
8. Les parts manifesten interès recíproc en continuar col·laborant en el foment i desplegament de polítiques d'ordenació de l'ús públic dels visitants al Parc del Montnegre i el Corredor i dins el terme municipal de Sant Cebrià de Vallalta a través de la gestió conjunta del servei d'informació abans esmentat.
9. La minuta del conveni va ser aprovada per decret de l'Excma. Sra. Presidenta de la Diputació de Barcelona, de data 20 de febrer de 2022.
10. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i comunicarà la concessió de l'aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

En virtut del que precedeix i atesa l'existència d'objectius coincidents entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen el present conveni, que es regirà pels següents



P A C T E S

Primer. Objecte del conveni

És objecte d'aquest conveni el foment i l'ordenació de l'ús públic del Parc del Montnegre i el Corredor al municipi de Sant Cebrià de Vallalta.

A tal efecte, l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i la Diputació de Barcelona, a través del Servei de Gestió de Parcs Naturals, acorden la subscripció d'un conveni de col·laboració per tal d'establir un servei d'informació, acollida, orientació i promoció d'activitats en els àmbits de l'educació ambiental, la interpretació del patrimoni i la cultura, la promoció de productes locals o altres serveis que puguin estar relacionats amb el lleure i la natura adreçats als visitants del Parc del Montnegre i el Corredor i del municipi de Sant Cebrià de Vallalta.

Segon. Característiques del servei

Aquest servei d'informació a Sant Cebrià de Vallalta és concebut com una prestació mòbil i dinàmica que de manera activa participa en aquelles activitats o esdeveniments dinamitzadors que es puguin celebrar al municipi i que s'entenguin concordants amb els objectius del Parc del Montnegre i el Corredor i de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta. S'especifiquen a continuació les condicions generals en el desenvolupament del servei objecte del present conveni.

1. Són funcions bàsiques del servei d'informació:

- Donar informació i atendre les consultes relatives al Parc del Montnegre i el Corredor, a la Xarxa de Parcs Naturals, al municipi de Sant Cebrià de Vallalta i, en general, totes aquelles relacionades amb l'entorn i el territori. Les consultes de caràcter tècnic que no es puguin atendre, seran traslladades oportunament als serveis tècnics que correspongui.
 - Facilitar les dades als visitants sobre els elements d'interès del municipi de Sant Cebrià de Vallalta, les seves activitats culturals i de lleure, el seu entorn i la seva oferta de productes i serveis.
 - Durant el període de major risc d'incendis, aquest servei inclourà la informació relativa al desplegament de protocols de vigilància i prevenció d'incendis forestals.
 - Distribuir els materials de difusió o venda de publicacions editades per la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta o altres relacionades amb el patrimoni natural i cultural. Fer-se càrrec de la gestió de les publicacions que la Diputació de Barcelona edita, realitzant la comanda i la liquidació d'acord amb les normes establertes per la Secció responsable.
 - Col·laborar i/o promoure activitats de caràcter cultural, pedagògic, divulgatiu, de lleure i atenció al públic compatibles i adients amb la finalitat del servei d'informació i que siguin acordades pel Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.
-



- Utilitzar els procediments i protocols de funcionament i les eines de gestió (full d'incidències, comptatge visitants, enquestes de satisfacció, etc.) que siguin proposades pel parc i aplicades a la resta dels serveis d'informació del parc.
 - Els fulls de suggeriments que puguin ser emplenats pels visitants i que estiguin relacionats amb el parc, seran lliurats dins el termini màxim d'una setmana als serveis tècnics del parc. Pel que fa als fulls de reclamacions caldrà donar compte a l'esmentat Servei dins el termini màxim de tres dies feiners. També s'informarà de qualsevol altre incident, anomalia o desperfecte que s'hagi pogut produir.
 - Recollir i lliurar sistemàticament al Parc del Montnegre i el Corredor les dades corresponents al comptatge i caracterització d'usuaris i visitants, els registres d'activitat i servei realitzats i tot d'acord amb els models i aplicacions informàtiques que a tal efecte li siguin proporcionades pel parc. Anualment s'elaborarà la memòria on seran recollides les dades corresponents a l'execució del servei.
 - Dur a terme altres feines relacionades amb el servei d'informació que puguin ser d'interès pel parc i pel municipi (actualització de la base de dades amb l'oferta de serveis públics i privats, generar i proporcionar material noticable, inventari de publicacions, etc.)
2. L'actuació del personal que desenvolupi el servei d'informació haurà d'adequar-se a allò que recull el decàleg expressament elaborat per la Xarxa de Parcs Naturals per aquest perfil de treball, en el qual hi queda reflectit el comportament que ha d'adoptar l'informador davant l'usuari que cerca informació i orientació en relació amb els seus interessos. El personal d'informació mantindrà en tot moment un tracte respectuós envers el públic i un bon nivell de qualitat del servei.
3. El servei d'informació es podrà ubicar en escenaris diferents d'acord amb les necessitats que l'assoliment dels objectius requereixin en cada situació:
- **Itinerant i d'acord a la següent ruta:**
Recorregut: Can Ferran, Can Matas, l'Era d'en Mora, Sant Andreu, Tres Termes, Los Arcos (Castellar d'Índies), Avinguda Andalusia (Can Domènech), Turó d'en Montsant, Camí de Can Torrent, Can Vaca, Plana de Can Xiquès (Can Palau), Parc Puigvert.
Parada 1: Sant Andreu: 45'.
Parada 2: Turó d'en Montsant: 45'.
Parada 3: Plana de Can Xiques: 45'.
 - **Fix:**
El servei comptarà amb un local de propietat municipal situat al carrer 1 d'octubre de 2017, núm. 2 que complirà les funcions de centre de logística del servei d'informació. Donat que aquest mateix local acull i és seu del Punt Jove municipal, també es podrà donar informació del parc dins l'horari d'obertura al públic de l'esmentat Punt Jove.
 - **Romanent** a un determinat indret on es celebri un esdeveniment en què s'observi adient la presència del servei d'informació. En són exemples les fires de la maduixa, les jornades de la tardor i del bolet, la festa Viu El Parc o d'altres esdeveniments firals i
-



festius que tinguin lloc al municipi. També, i de manera ocasional, podrà estar present al mercat setmanal quan se celebri alguna activitat especial.

- El servei també es podrà desenvolupar en **altres escenaris** que siguin adients per al desenvolupament d'activitats relacionades amb la informació i acollida als visitants com ara el guiatge d'itineraris d'interès natural i cultural o els requeriments que se'n puguin derivar del desplegament dels protocols de prevenció d'incendis en el període estival.
4. La dotació mínima de personal serà d'1 informador.
 5. Calendari i horaris:
 - Informació itinerant: es realitzarà els diumenge dels mesos de març i octubre en horari de 10 a 14 h i els dissabtes i diumenges des del mes d'abril a setembre de 10 a 14 h. El servei no es prestarà quan el personal assignat a aquest servei hagi d'atendre situacions urgents i excepcionals com donar suport en l'extinció d'incendis.
 - Informació fixa:
 - Al Punt Jove dins l'horari d'obertura al públic de l'esmentat equipament.
 - Els dies en què es celebrin els actes o esdeveniments i d'acord amb l'horari dels esmentats esdeveniments.
 - Quan de manera ocasional es participi en altres activitats on es consideri adient la presència del servei, aquest s'ajustarà a les necessitats del moment i circumstàncies. El calendari i horari del servei d'informació podrà ser modificat per tal d'adaptar-lo a les necessitats de cada moment i sempre que ambdues parts observin la conveniència dels esmentats canvis.
 6. El personal d'informació podrà assistir a les sessions de formació programades per l'òrgan gestor del parc i el Servei de Gestió de Parcs Naturals.
 7. El personal a càrrec del servei d'informació notificarà amb la màxima urgència al Servei de Gestió de Parcs Naturals i a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta qualsevol anomalia que es pugui produir en la prestació dels serveis d'informació i atenció al públic visitant.

Tercer. Compromisos de la Diputació de Barcelona en relació amb el servei d'informació del Parc del Montnegre i el Corredor al municipi de Sant Cebrià de Vallalta.

1. Promoure i facilitar la coordinació i integració del servei d'informació a Sant Cebrià de Vallalta amb el pla d'informació general del parc desplegat en les seves diferents formes i modalitats.
 2. Contribuir al funcionament ordinari del servei d'informació del parc i del municipi de Sant Cebrià de Vallalta:
-



- Proporcionar informació relacionada amb el Parc del Montnegre i el Corredor i, en general, amb la Xarxa de Parcs Naturals per tal que es pugui desenvolupar adequadament el servei d'informació i acollida als visitants.
 - La Diputació de Barcelona cedirà documentació i publicacions pròpies de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i facilitarà els materials gratuïts de divulgació que edita, per tal que siguin posats a disposició dels visitants.
 - Oferir al personal que realitzi les tasques d'informació la possibilitat de participar en les activitats de formació i sessions de treball conjunt programades i adreçades al personal vinculat amb el servei d'informació dels parcs de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona.
 - Fer l'assessorament necessari per tal de garantir un correcte desenvolupament del servei i dotar-lo d'eines i materials que contribueixin a la seva eficiència i qualitat. Això inclourà les dotacions següents:
 - Elements de senyalització interior i exterior.
 - Publicacions i material de la Xarxa de Parcs Naturals editats per la Diputació de Barcelona.
 - Aplicatiu de gestió de visitants.
 - En general, qualsevol altre material, la utilització del qual hagi estat validada per la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i que pugui incidir en la millora de la qualitat del servei d'informació i que així ho decideixin les parts.
3. Participar en el disseny, organització i promoció d'activitats vinculades a l'ús públic, la conservació o el desenvolupament econòmic local compatibles amb la finalitat del servei objecte d'aquest conveni i que siguin acordades pel Servei de Gestió de Parcs Naturals i l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta. Si se'n deriva alguna despesa econòmica, la Diputació de Barcelona podrà contribuir-hi si així ho acorden les parts.
 4. Aportar a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta la quantitat de 27.600,00 €, repartits durant els quatre anys de vigència del conveni (6.600,00 € l'any 2022, 6.800 € l'any 2023, 7.000,00 € l'any 2024 i 7.200,00 € l'any 2025), d'acord amb el pacte sisè. Aquesta aportació anual anirà destinada a cobrir les despeses derivades de la prestació dels serveis d'informació que s'ofereixen a Sant Cebrià de Vallalta, d'acord amb el pacte segon del conveni i exceptuant despeses corresponents a la contractació del personal informador. Així mateix, l'import consignat en aquest conveni podrà ser destinat a cobrir les despeses derivades de la planificació i execució d'activitats d'ús públic i educació ambiental que siguin concordants amb els objectius del parc i de l'ajuntament.
 5. Realitzar activitats de cooperació en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials,
-



pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

6. Designar un responsable per al seguiment del funcionament de l'equipament d'informació, d'aquells aspectes relacionats amb les activitats que es duguin a terme i, en general, de l'execució del present conveni.
7. Participar en la comissió de seguiment del conveni i en les reunions i activitats que es convoquin.

Quart. Compromisos de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta en relació amb el servei d'informació del Parc del Montnegre i el Corredor al municipi de Sant Cebrià de Vallalta

1. Assumir la gestió del servei d'informació objecte del present conveni, podent establir les fórmules de gestió i les aliances amb tercers que estimi més adients per a la correcta execució del servei, d'acord amb les determinacions següents:
 - El cost de la gestió d'aquest servei d'informació correrà a càrrec de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, incloent-hi els desplaçaments que es considerin necessaris.
 - Garantir la dotació de personal necessari per al correcte funcionament del servei. L'esmentat personal haurà de ser un bon coneixedor del parc, del municipi, del territori en general i disposar de la informació adient per al desenvolupament correcte de les seves tasques.
 - Vetllar pel correcte desenvolupament del servei d'informació, tot garantint que la prestació del servei s'adequa a les característiques tècniques concretades al segon pacte d'aquest conveni, parant especial atenció en el compliment del calendari i els horaris del servei.
 - Informar al Servei de Gestió de Parcs Naturals amb la màxima celeritat possible de qualsevol canvi que es pugui produir en la prestació del servei per tal de prendre les mesures correctores i realitzar els ajustos oportuns.
 - El material de divulgació del servei d'informació haurà de contenir en lloc destacat el logotip de la Diputació de Barcelona, segons disseny, tipografia i model normalitzat, prèvia aprovació de la Diputació de Barcelona.
 2. Condicionar un espai físic adequat dins el local de propietat municipal on es troba allotjat el Casal de Cultura i Joventut situat al nucli urbà al carrer 1 d'octubre de 2017, núm. 2, com a equipament d'informació i suport logístic del servei d'informació del parc al municipi de Sant Cebrià de Vallalta; tot assumint les despeses que es derivin del manteniment ordinari de l'edifici, així com el cost dels serveis com calefacció, aigua, electricitat, telefonia, combustible, i neteja.
 3. Facilitar la coordinació amb la resta d'equipaments i serveis d'informació del parc i la seva integració en els procediments de gestió comuns aplicats als parcs de la Xarxa de Parcs
-



de la Diputació de Barcelona. També s'afavorirà l'assistència per part del personal informador a les reunions de coordinació i cursos que es proposin des del parc per tal d'establir criteris comuns als diferents equipaments i serveis d'informació del parc.

4. Realitzar activitats de cooperació en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
5. Designar un responsable per al seguiment del funcionament del servei d'informació, d'aquells aspectes relacionats amb les activitats que es duguin a terme i, en general, de l'execució del present conveni.
6. Participar en la comissió de seguiment del conveni i en les reunions i activitats que es convoquin.

Cinquè. Difusió i publicacions

El Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona inclourà dins les seves publicacions i altres elements de difusió del servei d'informació del parc al municipi de Sant Cebrià de Vallalta. Tanmateix, podrà editar, d'acord amb l'Ajuntament, material específic per a la seva promoció.

L'Ajuntament podrà, al seu torn, editar aquells materials que consideri oportuns destinats a la promoció d'aquest servei, indicant, en tot cas, el seu caràcter de servei d'informació del parc i del municipi i la col·laboració de la Diputació de Barcelona.

Sisè. Import del conveni

Per tal d'assolir els objectius previstos en aquest conveni, la Diputació de Barcelona transferirà, durant els anys 2022, 2023, 2024 i 2025, a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, la quantitat de VINT-I-SET MIL SIS-CENTS EUROS (27.600,00 €), quantitat distribuïda en els quatre anys de vigència del present conveni.

Per a l'any 2022, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta SIS MIL SIS-CENTS EUROS (6.600,00 €), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/46201, de l'any 2022. L'any 2023, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta SIS MIL VUIT-CENTS EUROS (6.800,00 €), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/46201, de l'any 2023. L'any 2024, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta SET MIL EUROS (7.000,00 €), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/46201, de l'any 2024. L'any 2025, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta SET MIL DOS-CENTS EUROS (7.200,00 €), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/46201, de l'any 2025.



Setè. Justificació i pagament de l'import del conveni

La quantitat que aporta la Diputació de Barcelona serà transferida a l'ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, i es farà prèvia justificació de les despeses objecte del conveni, mitjançant un informe tècnic de l'adequada aplicació dels fons a l'objecte del conveni acompanyat d'un certificat normalitzat que proporcionarà la Diputació de Barcelona, emès pel secretari/a o interventor/a de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, amb el vist i plau de l'alcalde/sa de l'ajuntament, que incorpori informació econòmica suficient que permeti identificar les despeses i els ingressos vinculats al desenvolupament de les actuacions objecte del conveni. S'haurà d'adjuntar també una memòria anual de les tasques realitzades. Així mateix, abans de fer efectiu el pagament de l'aportació, l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La justificació de la totalitat de les despeses de l'any 2022 haurà de ser presentada entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de març de 2023. Pel que fa a la justificació de les actuacions corresponents a l'any 2022, aquesta justificació recollirà les despeses efectuades a partir de l'1 de gener de 2022 fins el 31 de desembre de 2022, perquè el desenvolupament del servei d'informació objecte del present conveni es du a terme per anys naturals.

Per les aportacions corresponents als anys 2023, 2024 i 2025, i dins de la vigència del conveni, el pagament anual i les corresponents justificacions s'efectuaran en les mateixes condicions anteriorment exposades, entenent que les actuacions objecte del conveni hauran de ser executades dins de l'any natural, és a dir, de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any en curs, i la darrera justificació haurà de ser presentada entre l'1 de gener al 31 de març de l'any següent a l'execució de les actuacions.

Vuitè. Comissió de Seguiment

Es crearà una comissió de seguiment del conveni, formada per un representant de cadascuna de les parts que, com a mínim, es reunirà una vegada a l'any. L'objectiu d'aquesta comissió serà vetllar pel compliment dels objectius del present conveni, i analitzar les diferents qüestions que es derivin de la seva aplicació.

Els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte als pactes d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació del mateix, seran resoltes per aquesta comissió.

Novè. Vigència del conveni

La vigència del conveni s'iniciarà des de la seva signatura i finalitzarà el 31 de desembre de 2025.



Desè. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Onzè. Modificacions del conveni

Durant la vigència del conveni aquest pot modificar-se, requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de la Diputació de Barcelona com de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

Aquesta modificació de les obligacions pactades en el present conveni requerirà l'aprovació i formalització per les dues parts de la corresponent addenda.

Dotzè. Incompliment del conveni

L'incompliment d'aquest conveni per a qualsevol de les parts signatàries, pot donar lloc a la seva resolució.

En supòsit de litigi, per a la resolució del conveni s'estarà a allò que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Tretzè. Causes d'extinció del conveni

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) Per la realització de l'objecte del conveni o la finalització del termini de vigència.
 - b) Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o finalitat prevista en el conveni.
 - c) Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
 - d) Per decisió unilateral de qualsevol de les parts, amb un mínim de 2 mesos d'avís previ a l'altra part.
 - e) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
 - f) Per denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit.
 - g) Per qualsevol altra causa admissible en dret.
-



Catorzè. Règim jurídic

El present conveni té caràcter administratiu i obligarà a les parts signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per tot allò establert en el capítol 1 del Títol 7 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en els articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com en els articles 108 al 112, de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Quinzè. Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni, és la jurisdicció contenciós administrativa.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.
