



Codi de Verificació



2W424348356L1A0H100Z

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1557/2021

Document 29811/2022

Referència PAC

1.1.2. MANCOMUNACIÓ I ECONOMIES D'ESCALA

Quadre de Classificació

G1029. Expedients de convenis

ADDENDA 2/2022 AL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL I EL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL, RELATIU A L'ENCÀRREC DE GESTIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE CARÀCTER MATERIAL I TÈCNIC

El Vallès Occidental, a la data que s'indica a la signatura electrònica

DILIGÈNCIA per a fer constar que aquest document ha estat aprovat pel Ple en sessió del dia 19 de maig de 2022

REUNITS

D'una banda, l'il·lm. senyor Ignasi Giménez i Renom, en qualitat de president del **CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL**, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària de 19 de juliol de 2019, que té la seu social a la Ctra. N-150 km. 15, 08227 de Terrassa i amb número d'identificació fiscal P5800007F. Expressament facultat per a la signatura d'aquest conveni per acord del ple de data 19 de maig de 2022.

El senyor Ignasi Giménez i Renom, en nom i representació del Consell Comarcal del Vallès Occidental (en endavant, CCVOC), en virtut de les atribucions que li atorga l'article 13.1.a) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

I d'altra banda, el senyor Nil López Crespo, en qualitat de president del **CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL**, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària extraordinària de data 3 de setembre de 2019, que té la seu social al carrer de Sant Isidre, 29, 08221 de Terrassa i amb número d'identificació fiscal P0800121F. Expressament facultat per a la signatura d'aquest conveni per acord de la Comissió Executiva de data 8 de març de 2022.

El senyor Nil López Crespo, en nom i representació del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental (en endavant el Consorci), en virtut de les atribucions que li atorga el marc legislatiu vigent.

Actua com a fedatari públic el Secretari del Consell Comarcal i del Consorci, el senyor Víctor Siles Marc, d'acord amb l'article 3 del Reial Decret 128/2018 de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic del funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni.



Codi de Verificació



2W424348356L1A0H100Z

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1557/2021 Document 29811/2022

Referència PAC

1.1.2. MANCOMUNACIÓ I ECONOMIES D'ESCALA

Quadre de Classificació

G1029. Expedients de convenis

EXPOSEN

I.- El Consell Comarcal del Vallès Occidental i el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental varen subscriure un Conveni de col·laboració per establir l'encàrrec de gestió del Consorci per a la gestió de Residus del Vallès Occidental (encarregant) al Consell Comarcal del Vallès Occidental (en endavant, CCVOC) (encarregat) per a la realització de diferents activitats de caràcter material i tècnic en els següents àmbits: contractació administrativa, selecció i gestió de recursos humans, funcionament de l'administració electrònica, protecció de dades, bon govern i informació pública, comunicació institucional, direcció i seguiment en execució d'obres. Aquestes activitats objecte de l'encomana així com el seu cost, es referien per a l'any 2020, si bé la col·laboració entre ambdues entitats mitjançant encomanes de gestió, es fixà una vigència fins el 31 de desembre de 2023. En aquest sentit la clàusula quarta del mateix Conveni preveu que per als exercicis 2021, 2022 i 2023, caldrà aprovar la corresponent addenda en la que s'especificaran les activitats objecte de l'encomana i el cost a satisfer per part del Consorci.

II.- Les parts del Conveni varen estipular que anualment es convindria una Addenda que contindria les activitats per a realitzar durant l'annualitat així com el seu finançament, és per això que ambdues parts tenen interès en formalitzar aquesta Addenda per a l'exercici 2022 (i serà anomenada Addenda 2/2022).

III.- En aquest sentit, la Comissió de seguiment del Conveni es va reunir en data 23 de desembre de 2021. D'acord amb l'Acta de la mateixa, (l'Acta núm 2), en la referida sessió es varen exposar, entre d'altres, les actuacions dutes a terme fins la data, fruit de l'esmentada encomana de gestió del Consorci de Residus al CCVOC, amb les que el referit Consorci va mostrar la seva conformitat i satisfacció amb les activitats realitzades i la seva conformitat per a la propera anualitat 2022. Així mateix, les dues entitats varen estar d'acord en impulsar i subscriure una addenda al Conveni de col·laboració relatiu a l'encomana de gestió per al 2022, essent objecte de l'encàrrec les activitats que ja es venien prestant fins la data afegint i ampliant l'actual encàrrec amb la cooperació en la contractació, en els termes que en la mateixa s'estableixen, i amb un cost que haurà de satisfer el Consorci de Residus a favor del Consell Comarcal, a quantificar de forma justificada per aquest, com es va realitzar en l'anterior addenda per l'any 2021.

IV.- En data 20 de gener de 2022, el Ple del CCVOC va aprovar i acceptar l'ampliació de l'encomana proposada per l'esmentada Comissió de seguiment, mitjançant la proposta d'addenda 1/2022, amb efectes 1 de gener de 2022. El Consorci de Residus la va aprovar per la seva Comissió Executiva en data 8 de març de 2022 i ambdues entitats van formalitzar el referit document d'addenda en data 17 de març de 2022, preveient aprovar l'addenda corresponent al cost econòmic (addenda 2/2022 objecte del present) en la propera sessió dels seus respectius òrgans corresponents.

V.- Com sigui que l'anterior addenda, només inclou l'ampliació de l'encàrrec per a l'annualitat 2022, deixant per a una posterior addenda l'aprovació del cost econòmic de la referida anualitat 2022, les parts signants estan d'acord, en el marc de l'article 11 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector Públic, així com de l'article 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en la subscripció d'aquesta Addenda 2/2022 al Conveni d'encàrrec de gestió, d'acord amb les següents



Codi de Verificació



2W424348356L1A0H100Z

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1557/2021

Document 29811/2022

Referència PAC

1.1.2. MANCOMUNACIÓ I ECONOMIES D'ESCALA

Quadre de Classificació

G1029. Expedients de convenis

CLÀUSULES

PRIMERA.- CONTINGUT DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ

Pel que fa a l'annualitat 2022, el Consorci ha encarregat al Consell Comarcal la gestió tècnica i material que es concreta en les activitats que tot seguit s'indiquen. A aquests efectes el CCVOC destinarà mitjans personals i, si escau materials, que en cada cas consideri adients, per atendre les necessitats del Consorci en les activitats que es detallen a continuació amb la finalitat d'unificar, optimitzar i economitzar els recursos i despeses econòmiques d'ambdues institucions.

D'acord amb l'informe tècnic emès en data 3 de febrer de 2022, pel Cap de l'oficina de Programes, Innovació i Logística del CCVOC que forma part de l'expedient administratiu, la valoració dels serveis corresponents a l'encàrrec de gestió, inclosa la referida ampliació del mateix, durant l'any 2022 és la següent:

1- Manteniment de l'arquitectura informàtica (servidors, llicències, software, etc.)

Consistent en donar cobertura al manteniment de servidors compartits, l'allotjament webs, la seguretat i les unitats de xarxa. Cal esmentar que la imminent implantació del nou projecte d'escriptoris virtual i el treball en xarxa de manera centralitzada, al que l'any anterior ja es va acollir el Consorci de Residus, incorpora l'any 2022, gran part d'aquests conceptes i les llicències anuals de software necessàries per la nova manera de funcionar. Per tant, tret d'una petita quantitat relacionada amb el trànsit i l'allotjament d'algunes comunicacions i una actualització de la previsió de usuaris afectats, enguany no procedeix la imputació proporcional d'aquesta despesa ja que ha estat abonada per part del Consorci en la liquidació de l'addenda del 2021.

2- Implantació de procediments en la protecció de dades i la transparència

Consistent en la implantació de procediments en la protecció de dades i la transparència, i estan relacionades amb l'assessorament i seguiment dels processos públics del Consorci, la interrelació amb el Delegat de Protecció de Dades, la definició i implantació d'estratègies de normalització i estandardització de documents i expedients.

3- Implantació i seguiment de l'Arxiu de documents

Assistència als usuaris del Consorci respecte la normativa i tractament de l'arxiu així com en el procediment per a l'eliminació de documents.

4- Assistència a usuaris de sistemes i telecomunicació

Consisteix en administrar el parc informàtic i ofimàtic del Consorci, incloent la gestió de manteniments, còpies de seguretat, garanties i suports amb els respectius fabricants i proveïdors. Igualment en establir polítiques d'ús i sistemes de control dels recursos informàtics i de telecomunicacions disponibles. Resoldre i gestionar les incidències d'usuari del Consorci en temes d'ofimàtica, informàtica, ús d'aplicacions. Gestionar permisos en totes les webs, portals i aplicacions amb què treballa el Consorci (EACAT, SVUS, ORGT DIBA, etc.). Realitzar totes les accions com a conseqüència de ser Entitat de Registre T-CAT: generació de certificats, resolució d'incidències, gestió de fungibles, etc. Vetllar per la implantació de l'administració electrònica, d'acord amb l'entorn normatiu, estudiant i proposant possibles solucions funcionals i tècniques.



Codi de Verificació



2W424348356L1A0H100Z

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1557/2021

Document 29811/2022

Referència PAC

1.1.2. MANCOMUNACIÓ I ECONOMIES D'ESCALA

Quadre de Classificació

G1029. Expedients de convenis

5- Assistència i assessorament tècnic-jurídic

Comprèn l'assistència i l'assessorament jurídic així com l'estudi i la resolució de qüestions que requereixin la intervenció d'aquest nivell professional. Així doncs es requereix l'assessorament i suport al personal tècnic del Consorci en la tramitació i gestió de les contractacions i convenis així com la redacció dels informes jurídics preceptius previs a l'aprovació dels expedients administratius; La possibilitat de delegació de funcions específiques de la Secretaria del Consorci en determinats àmbits com ara: meses de contractació, suplències, etc.; L'assessorament tècnic-jurídic a les diverses àrees de la Institució; cerca de jurisprudència, anàlisi de la normativa aplicable i elaboració d'informes i estudis ad-hoc per encàrrec de la Gerència pel que fa al desenvolupament i gestió de la concessió del CTR, els projectes vinculats al Parc Circular i les iniciatives en col·laboració amb entitats externes (AMB, ARC, altres Consorcis, ESGREM o la fundació fòrum ambiental) entre altres.

6- Assistència en premsa, comunicació i protocol

Consistent en donar cobertura a un servei regular de comunicació, premsa i protocol, planificar, programar, organitzar i executar les accions de comunicació, imatge i premsa del Consorci. Coordinar l'elaboració dels materials de difusió i campanyes del Consorci. Redactar els textos del Servei de Premsa per a la seva difusió als mitjans de comunicació i dinamitzar les xarxes socials. Elaborar i mantenir l'arxiu fotogràfic i la recerca de premsa diària. Elaborar guions de protocol per als actes públics institucionals.

7- Gestió i administració de Recursos humans

Suport en la redacció de bases i processos de selecció i formació de personal.

8- Serveis Generals i Contractació

Comprèn la coordinació dels encàrrecs anteriors i el suport per a la gestió dels contractes relacionats amb els serveis generals. Aquest apartat recull també la incorporació dels lots corresponents en tots aquells procediments impulsats pel CCVOC per a la contractació de serveis i subministres que puguin ser d'interès pel Consorci.

9- Servei d'atenció telefònica ciutadana

Desviament de trucades diàries del Consorci a partir de les 16 hores i els dies dels períodes establerts com a vacances (Estiu, Setmana Santa o Nadal) i el ponts.

SEGONA.- COMPROMISSOS ECONÒMICS

D'acord amb l'esmentat informe tècnic emès pel Cap de l'oficina de Programes, Innovació i Logística del CCVOC en data 3 de febrer de 2022, els serveis objecte d'encàrrec per a l'annualitat 2022, esmentats a la clàusula anterior, es quantifiquen en **99.365,27€**, d'acord amb el desglossament que es detalla a continuació. Així mateix, es fa una estimació del cost relatiu a l'**auditoria pública** dels comptes anuals de 2021 del Consorci, tal i com s'estableix al Pla anual de control financer elaborat per la Intervenció del CCVOC a desembre de 2021 que es preveu en **7.260,00€** (l'IVA inclòs).



Codi de Verificació



2W424348356L1A0H100Z

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1557/2021

Document 29811/2022

Referència PAC

1.1.2. MANCOMUNACIÓ I ECONOMIES D'ESCALA

Quadre de Classificació

G1029. Expedients de convenis

Valoració serveis tècnics professionals

| | SERVEI – ASSISTÈNCIA - ASSESORAMENT | DISPOSICIÓ/DEDICACIÓ | VALOR |
|---|---|-------------------------------|------------------|
| 1 | Manteniments arquitectura informàtica 2022 | Ràtio usuaris (RU) | 0,00 |
| 2 | Procediments, protecció de dades i transparència | RU + % Dedicació + Disposició | 3.216,00 |
| 3 | Implantació i seguiment de l'arxiu de documents | % Dedicació + Disposició | 3.118,12 |
| 4 | Assistència usuaris i sistemes de telecomunicació | RU + % Dedicació + Disposició | 9.212,41 |
| 5 | Assistència i assessorament tècnic-jurídic | % Dedicació + Disposició | 45.220,00 |
| 6 | Assistència en premsa, comunicació i protocol | % Dedicació + Disposició | 11.073,55 |
| 7 | Gestió i administració de Recursos Humans | % Dedicació + Disposició | 5.554,99 |
| 8 | Prestació de Serveis Generals i Contractació | % Dedicació + Disposició | 9.257,38 |
| 9 | Servei d'atenció telefònica ciutadana | % Dedicació + Disposició | 12.712,82 |
| | TOTAL | | 99.365,27 |

És per a aquests conceptes que el Consorci s'obliga a finançar i a transferir l'import total de **106.625,27€** (inclou la partida de 7.260€ -l'IVA inclòs-, del cost relatiu a l'auditoria pública dels comptes anuals de 2021 del Consorci, a càrrec de la partida pressupostària 01-1623A-46503 on hi ha crèdit adequat i suficient, segons document de retenció de crèdit que figura a l'expedient, al compte que especifiqui el CCVOC en concepte de despeses derivades de l'execució del present encàrrec de gestió. El pagament s'efectuarà en dues fraccions, la primera una vegada signada l'addenda i la segona, en acabar la vigència de la mateixa. És a dir:

- ✓ 50% del total, és a dir, 53.312,63€, dins el primer semestre de 2022.
- ✓ 50% restant, és a dir, 53.312,64€, durant el mes de desembre de 2022.

Els pagaments dels imports resten subjectes a l'efectiva realització i/o posada a disposició dels serveis o activitats, la supervisió dels quals correspon a la Comissió de Seguiment del Conveni.

TERCERA.- LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT

La Comissió de seguiment del Conveni i, per tant d'aquesta Addenda 2/2022, es reunirà de manera ordinària dos cops a l'any, una abans del 30 de juny de 2022 i la segona, durant el mes de desembre de 2022. El seu règim de funcionament s'ajustarà al que disposen els article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

QUARTA.- VIGÈNCIA I MANTENIMENT DEL CLAUSULAT DEL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ SUBSCRIT L'ANY 2020

La present Addenda serà vigent durant l'annualitat 2022.

En la resta de clàusules no modificades per aquesta addenda regirà l'estipulat al Conveni formalitzat per les parts a l'any 2020, amb vigència, com s'ha dit, fins el 31 de desembre de 2023.

I com a prova de conformitat, les parts signen la present addenda 2/2022 en la representació respectiva, en el lloc i la data indicats a la signatura electrònica.

La presidència del
Consell Comarcal,

La presidència del
Consorti de Residus,

Signat digitalment per:
President
Ignasi Giménez Renom
25-05-2022 12:08

El Secretari del Consell Comarcal i del Consorci de Residus