

## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I L'AJUNTAMENT DE SÚRIA, PER PORTAR A TERME ELS PROJECTES PRESENTATS A LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2022 DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ DE LES LÍNIES MG52, PRGC I PANP (RESOLUCIÓ EMT/3879/2021 DE 22 DE DESEMBRE)**

D'una part l'Il·lm. Sr. Eloi Hernández i Mosella, com a President del Consell Comarcal del Bages, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya, assistit en aquest acte per la Sra. \_\_\_\_\_, secretària d'aquest Consell Comarcal.

I de l'altra part, l'Il·lm. Sr. Albert Coberó i Aymerich, Alcalde de l'Ajuntament de Súria, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, assistit en aquest acte pel Sr. \_\_\_\_\_, secretari d'aquest Ajuntament.

En la condició que intervenen, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per a l'atorgament d'aquest conveni, i a aquests efectes

### **MANIFESTEN**

1. Que d'acord amb l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, correspon a les comarques prestar assistència tècnica als municipis, tenint en compte les seves necessitats.
2. Que l'Estratègia Europea d'Ocupació i les directrius i recomanacions del Consell de la Unió Europea tenen com a finalitat, entre d'altres, assolir la plena ocupació, la millora de la qualitat i la productivitat dels llocs de treball, i el reforç de la cohesió i la inclusió social.
3. Que en el DOGC de 31 de desembre de 2021 es va publicar la Resolució EMT/3879/2021 de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC i PANP.
4. Que a l'Annex 1 de l'esmentada Resolució s'especifica la distribució territorial dels contractes de treball previstos per línies de col·lectius: Línia MG52 adreçada a les persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), la línia PRGC adreçada a persones inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades i destinatàries de la renda garantida de ciutadania i la línia PANP adreçada a persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) com a mínim 6 mesos durant els 18 anteriors a la data de presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

5. Que en l'esmentat Annex s'informa que el Consell Comarcal del Bages té preassignats un total de 34 contractes: 12 per la línia MG52, 10 de la línia PRGC i 12 de la línia PANP.
6. Que en el marc de les seves competències, el Consell Comarcal ha proposat als ajuntaments de la comarca, a excepció de Manresa ja que pot fer la sol·licitud directament al SOC, que participin de forma directa en la implementació d'algun dels següents projectes presentats:

### **Suport administratiu al personal tècnic de Serveis Socials Bàsics.**

Àrea responsable del Consell Comarcal: Serveis Socials Bàsics, Dones i Polítiques d'Igualtat.

Perfil del lloc de treball: Auxiliars administratius/ves amb i sense atenció al públic.

Aquest projecte s'emmarca dins el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i diversos ajuntaments per a l'organització i el finançament dels Serveis Socials Bàsics i Polítiques d'Igualtat.

#### Tasques:

- Col·laborar en gestions administratives relacionades amb els diferents serveis que es presten a nivell municipal i comarcal, com:
  - ✓ Servei d'atenció a persones amb dependència
  - ✓ Servei d'atenció domiciliària
  - ✓ Servei de teleassistència
  - ✓ Serveis adreçats a la família i en especial als infants, adolescents i joves, que prioritza la cobertura de les necessitats bàsiques, de prevenció i intervenció des del marc familiar, escolar i del lleure
  - ✓ Serveis adreçats a les persones grans que necessitin un suport per continuar vivint a casa amb qualitat de vida.
- Col·laborar en les gestions administratives que es deriven de la tramitació de prestacions i ajuts.
- Atenció telefònica i presencial. Oferir informació a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
- Altres tasques de suport administratiu relacionades amb el servei: arxiu de documentació, concertació de visites i cites prèvies al servei, etc.

### **Suport administratiu al personal tècnic de Promoció Econòmica.**

Àrea responsable del Consell Comarcal: Promoció Econòmica i Desenvolupament Rural.

Perfil del lloc de treball: Auxiliars administratius/ves amb i sense atenció al públic.

Aquest projecte s'emmarca dins el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i diversos ajuntaments per l'impuls del teixit industrial del Bages i pel desenvolupament d'accions de millora i promoció de polígons d'activitat econòmica i de les empreses.

#### Tasques:

- Actualització de bases de dades del municipi, empreses, etc.
- Realització de trucades telefòniques.
- Redacció i enviament de correus electrònics i /o oficis a les empreses o APAES.
- Col·laboració en gestions administratives per tal que puguin dur-se a terme actes i/o jornades que s'organitzin des de l'àrea amb la participació d'empreses i/o APAES.
- Altres tasques de suport derivades de convenis de col·laboració amb entitats, sol·licituds, justificacions, etc.

### **Suport administratiu al personal tècnic responsable de Transparència, Administració Digital i Govern Obert.**

Àrea responsable del Consell Comarcal: Suport als municipis i Consum.

Perfil del lloc de treball: Auxiliars administratius/ves sense atenció al públic.

Aquest projecte s'emmarca en el conveni per a la prestació de serveis d'assistència tècnica en TIC, Administració Digital i Govern Obert i té per objectiu donar suport als ajuntaments en l'aplicació dels principis de transparència i bon govern, fent visible, accessible i comprensible qualsevol informació, document o dada sobre l'activitat de l'Administració pública i de les activitats de l'Ajuntament.

#### Tasques:

- Registre informàtic de dades.
- Arxiu i digitalització de documentació.
- Altres tasques de suport administratiu en accions d'aplicació d'eines pel bon govern que garanteixin la transparència i l'accés a la informació.

7. Que hi ha 17 ajuntaments de la comarca que s'han compromès a participar en els projectes proposats pel Consell.

8. Que per Decret de Presidència núm. 41/22, de 31 de gener, el Consell Comarcal es va acollir a la convocatòria per a l'any 2022 per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació.
9. Que els ajuntaments que han participat en els projectes es van comprometre, un cop arribi la Resolució del SOC, a signar un conveni de col·laboració amb el Consell i a emetre un certificat del/de la secretari/ària i/o interventor/a de l'administració local on es faci constar la disposició pressupostària per al finançament dels compromisos adquirits i de les despeses no subvencionables pel SOC, amb indicació de les partides pressupostàries corresponents.
10. Que el Servei d'Ocupació de Catalunya, en data 29 d'abril de 2022, ha resultat atorgar al Consell Comarcal del Bages una subvenció total de 635.402,88 € per a la realització de les actuacions del programa Treball i Formació, que preveu la Resolució EMT/3879/2021 de 22 de desembre per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, de les línies MG52, PRGC i PANP. Les accions preveuen la contractació de 27 persones, de les quals 14 persones són de la línia MG52, 1 persona a la línia PRGC, 12 persones per a la línia de PANP i el corresponent import per al desenvolupament de l'actuació d'acompanyament.
11. Que per decret de presidència, núm. 262/2022 de 3 de maig de 2022, el Consell Comarcal ha acceptat la subvenció destinada a la realització de les accions de la convocatòria del programa Treball i Formació, que preveu la Resolució EMT/3879/2021 de 22 de desembre per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, de les línies MG52, PRGC i PANP.
12. Que és necessari la formalització d'un conveni entre les dues administracions, Consell Comarcal del Bages i Ajuntament de Súria, per tal d'establir i concretar les accions que cal realitzar en el marc d'aquest projecte, així com les condicions i terminis per portar-les a terme.

Es per tot això que acorden subscriure aquest conveni de col·laboració, en el marc establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques segons els següents:

## **PACTES**

### **Primer.- Objecte del Conveni**

L'objecte d'aquest conveni és establir un acord de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Súria, per tal de regular el règim d'execució i finançament dels projectes que es desenvolupen en el marc de la convocatòria del programa Treball i Formació, que preveu la Resolució EMT/3879/2021 de 22 de desembre per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, de les línies MG52, PRGC i PANP. que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya, que s'indiquen a continuació:

Expedient / Línia	Denominació del projecte	Àmbit de les competències comarcals d'actuació	Nombre de treballadors/es adscrits/es a l'àmbit municipal	Durada mesos
Línia PANP	Suport administratiu al personal tècnic de Promoció Econòmica	Promoció Econòmica	1 Auxiliar Administratiu/va	12

## Segon.- Obligacions del Consell Comarcal del Bages

El Consell Comarcal assumeix, en el marc d'aquest conveni, les obligacions següents:

- a. El Consell Comarcal del Bages contractarà els treballadors i treballadores que li siguin assignats pel Servei d'Ocupació de Catalunya d'acord amb la Resolució d'atorgament. L'horari de treball serà de 37,5 hores setmanals i sota l'empara del Conveni Col·lectiu d'aplicació del Consell Comarcal del Bages. Pel que fa a la retribució salarial, el Consell Comarcal ha acordat en el marc de la Comissió Paritària de 24 de gener de 2022 establir una retribució bruta mensual de les persones participants del programa de 1.050,60 € més el prorrateig de les pagues extraordinàries per un treball a jornada completa. La contractació laboral de les persones participants serà per desenvolupar treballs d'interès públic i caràcter social.
- b. El Consell Comarcal, conjuntament amb l'Ajuntament, portarà a terme la selecció del personal mitjançant oferta de treball a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya a Manresa. La selecció de les persones participants es farà d'entre les persones inscrites com a desocupades que compleixin els requisits de la convocatòria i que siguin derivades des de l'Oficina de Treball.
- c. El Consell Comarcal contractarà una assegurança d'accidents i responsabilitat civil per les persones participants del Programa Treball i Formació que abastarà tot el període d'execució del projecte tant durant la formació, com en l'experiència laboral a més de les incidències in itinere.
- d. El Consell Comarcal dirigirà i executarà el Programa que fonamenta la concessió de la subvenció i justificarà davant l'òrgan concedent del Servei d'Ocupació de Catalunya el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció. El Consell Comarcal complirà amb les obligacions estipulades a les Bases reguladores de la convocatòria 2022 del Programa Treball i Formació.
- e. El Consell Comarcal comunicarà a l'Ajuntament la persona encarregada de dur a terme la direcció de la persona contractada, que sempre serà personal del Consell Comarcal, en tant, que n'és l'ens contractant.

### Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament assumeix, en el marc d'aquest conveni, les obligacions següents:

- a. Acollir les persones participants a les seves instal·lacions, aportar el material i eines necessàries per portar a terme el suport als projectes objecte de col·laboració a excepció d'allò que correspongui en matèria de riscos laborals, que correspon al Consell Comarcal del Bages.
- b. Nomenar una persona responsable que farà d'interlocutor/a amb el Consell Comarcal. Al finalitzar el període de contractació l'Ajuntament col·laborarà en la realització d'una memòria descriptiva i valorativa de l'execució del projecte.
- c. Abonar al Consell Comarcal del Bages, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la liquidació econòmica emesa pel Consell Comarcal, la quantitat de 1.500 € per cadascun dels contractes de 12 mesos, en concepte de despeses de gestió.

Les despeses de gestió que assumeix el Consell Comarcal que no estan subvencionades pel SOC i que es finançaran amb les quantitats aportades per cada ajuntament i per altres organismes contempen:

- l'import de l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil
  - les despeses de formació en riscos laborals i/o revisió mèdica inicial
  - la indumentària i proteccions individuals del/s treballador/s
  - les despeses de desplaçaments que es puguin realitzar pels treballadors contractats
  - les indemnitzacions per finalització del contracte dels treballadors
  - la tramitació administrativa de la sol·licitud davant el SOC i de la justificació tècnica i econòmica
  - la gestió de nòmines i tràmits relacionats amb la gestió de recursos humans
  - despeses salarials del personal del Consell dedicat al projecte que efectuarà tasques de coordinació i tutorització de les persones contractades
  - els imports corresponents a possibles baixes laborals o a revocacions de la subvenció atorgada per incompliment d'assistència dels participants a les hores de formació obligatòries
- d. Col·laborar amb el Consell Comarcal en totes les actuacions de control que efectuí el SOC.
  - e. Emetre un certificat del/de la secretari/ària i/o interventor/a on es faci constar la disposició pressupostària per al finançament dels compromisos adquirits i de les despeses no subvencionables pel SOC, amb indicació de les partides pressupostàries corresponents.

#### **Quart.- Comissió de seguiment**

Les parts signants del conveni designen com a representants que vetllaran pel desenvolupament i execució correctes d'allò disposat en aquest conveni a: el Cap tècnic de l'Àrea de Promoció Econòmica i Desenvolupament Rural del Consell Comarcal del Bages, el/la tècnic/a d'acompanyament del programa i la persona referent de l'Ajuntament.

#### **Cinquè.- Vigència del conveni**

Aquest conveni iniciarà la seva vigència una vegada signat per totes les parts i tindrà vigència fins a la finalització de l'execució de les accions previstes, el 30 d'abril de 2023, i com a data límit fins la data establerta pel Servei d'Ocupació de Catalunya per justificar totes les accions de l'actuació, el 30 de juny de 2023.

#### **Sisè.- Extinció del conveni**

El conveni es revisarà en la forma i abast que la legislació aplicable disposi en cada moment, sempre que es produeixin modificacions normatives que així ho facin necessari o quan així ho acordin les parts de manera conjunta.

Correspondrà a la Presidència del Consell Comarcal definir la proposta del procediment i determinació dels efectes que per a les parts es derivin de l'extinció ordinària o anticipada del mateix, així com la proposta del procediment per a dur-la a terme.

El conveni s'extingirà de forma anticipada al termini de finalització de la seva vigència:

- Per l'aprovació de modificacions normatives que contradiguin l'essència del present conveni o per qualsevol circumstància que impossibiliti el compliment del seu objecte.
- Per mutu acord de les parts.
- Per incompliment de les obligacions i els compromisos adquirits per algun dels signants a requeriment de qualsevol de les parts i a proposta de la Comissió de Seguiment, d'acord amb el procediment establert a l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

#### **Setè.- Protecció de dades personals.**

Les parts signants s'obliguen, quan s'escaigui, a complir les prescripcions que es prevegin a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure

circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

#### **Vuitè .- Publicitat i difusió**

El conveni s'ha d'inscriure en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat. S'ha de donar publicitat de les aportacions efectuades d'acord amb el que preveu la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **Novè .- Naturalesa jurídica del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i el règim jurídic aplicable és l'establert al Capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic. Les discrepàncies que puguin sorgir en la seva aplicació seran resoltes per acord de les parts i, quan la situació ho faci necessari, les parts poden acollir-se als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa.