



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura
Oficina de Patrimoni Cultural



**ajuntament de
Sant Llorenç SAVALL**

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL PER A L'ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI DEL FONS DOCUMENTAL DEL SEU ARXIU MUNICIPAL

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla de Catalunya 126, 08008 de Barcelona, representada per l'Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares, President delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb l'apartat 4.1.4.d) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16.2.2022 i modificada per Decret núm. 6212/2022, de 26 de maig, publicat al BOPB de 31.5.2022.

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 2446/2020, de 13 de març, publicat en el BOPB de 16 de març de 2020, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

I de l'altra, l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, representat per l'alcalde, el Sr. Joan Solà Herms, assistit per la secretària de l'ens, la Sra.

ACTUEN

La Diputació de Barcelona actua a l'empara de les competències en matèria de cooperació i assistència als ens locals atribuïdes en l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 92 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya

L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall actua en exercici de les competències atribuïdes en l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i per la legislació la sectorial d'aplicació a l'actuació objecte del present conveni, que es concreta en la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura
Oficina de Patrimoni Cultural



**ajuntament de
Sant Llorenç SAVALL**

I.- Que l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, dins el seu programa anomenat Xarxa d'Arxius Municipals, manté una política de serveis, de suport i de cooperació en matèria de patrimoni documental i arxius municipals.

II.- Que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, dins els programes de la Xarxa d'Arxius Municipals, està desenvolupant un programa de col·laboració per a la inventariació i la conservació dels fons documentals dels arxius municipals que en formen part.

III.- Que en data 15 de desembre de 1997, l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall va signar un conveni amb la Diputació de Barcelona per a la inventariació del fons documental municipal.

IV.- Que l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall vol millorar la gestió del seu Arxiu Municipal, i que està interessat en desenvolupar un programa d'actuació per tal d'avançar en l'actualització de l'inventari del seu fons documental municipal.

V.- Que les dues institucions sotasignants estan interessades en treballar conjuntament per tal que l'inventari del fons documental municipal de l'Arxiu Municipal de Sant Llorenç Savall sigui actualitzat.

VI. Que s'ha elaborat una memòria que justifica la necessitat i oportunitat de la signatura d'aquest conveni, el seu impacte econòmic, el seu caràcter no contractual i el compliment de les previsions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

VII.- Que la minuta de conveni va ser aprovada per Decret de Presidència de la Diputació de Barcelona de data 1 de juny de 2022.

VIII.- Que la minuta de conveni ha estat aprovada per Acord de la Juna de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall en sessió de data 1 de juny de 2022.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte del present conveni és establir la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall per tal de dur a terme



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura
Oficina de Patrimoni Cultural



**ajuntament de
Sant Llorenç SAVALL**

l'actualització de l'inventari del fons documental municipal de l'Arxiu Municipal de Sant Llorenç Savall.

Per la susdita actualització es procedirà a la contractació de les prestacions professionals corresponents conforme el règim aplicable al procediment obert abreujat de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Segon.- Cost del projecte

El cost d'execució de les prestacions per actualitzar l'inventari del fons documental de l'arxiu municipal de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall s'ha previst que com a màxim ascendeixi a disset mil sis-cents vuitanta-vuit euros (17.688,00 €). Aquest cost es repartirà entre l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall i la Diputació de Barcelona en les quantitats que s'indiquen en el pacte tercer.

Atès que per dur a terme el projecte en el que es pretén col·laborar es recorrerà a la contractació externa de les prestacions professionals corresponents, l'import definitiu de les aportacions de cadascuna de les parts vindrà determinat per l'import de l'adjudicació de la contractació i, en tot cas, per l'import de la seva liquidació, si ha variat.

Tercer.- Obligacions de les parts

Per part de la Diputació de Barcelona

- 1) La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a aportar els mitjans tècnics necessaris per elaborar l'actualització de l'inventari del fons documental municipal.
 - 2) La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a finançar el 50% del cost econòmic de l'actualització de l'inventari del fons documental de l'arxiu municipal de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, percentatge que ascendirà com a màxim a vuit mil vuit-cents quaranta-quatre euros (8.844,00 €) i que s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/40102/33220/22792 del pressupost corporatiu corresponent a les anualitats 2022 i 2023. Inicialment la Diputació assumirà el cost total del finançament de la dita actualització que ascendirà com a màxim a disset mil sis-cents vuitanta-vuit euros (17.688,00 €) (IVA inclòs) a càrrec de l'aplicació pressupostària pressupostària G/40102/33220/22792 del pressupost corporatiu de les anualitats 2022 i 2023. Aquesta quantitat màxima es distribuirà per exercicis pressupostaris de la següent manera:
-



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura
Oficina de Patrimoni Cultural



**ajuntament de
Sant Llorenç SAVALL**

- Onze mil set-cents noranta-dos euros (11.792,00 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40102/33220/22792 del pressupost corporatiu de l'any 2022.
 - Cinc mil vuit-cents noranta-sis euros (5.896,00 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40102/33220/22792 del pressupost corporatiu de l'any 2023.
- 3) La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, impulsarà la contractació mitjançant procediment obert abreujat de les prestacions professionals corresponents per dur a terme l'actualització de l'inventari del fons documental de l'arxiu municipal del referit ajuntament conforme el règim aplicable al procediment obert abreujat establert per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
 - 4) La Diputació de Barcelona, a través de l'arxiver itinerant de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a supervisar les tasques de l'empresa o professional contractat per realitzar l'inventari del fons documental municipal.
 - 5) La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a subministrar el programari GIAS per realitzar l'actualització de l'inventari del fons documental municipal.
 - 6) La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a col·laborar en el manteniment de l'Inventari del fons documental municipal i a comunicar a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall qualsevol canvi o adaptació del programa informàtic emprat per l'elaboració de la base de dades.
 - 7) La Diputació de Barcelona es reserva el dret, previ acord amb el municipi afectat, de difondre la versió pública de l'Inventari a través de la seva web.
 - 8) La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per part de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall:

- 1) L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall es compromet a finançar el 50% del cost total de l'execució de l'actualització de l'inventari del fons documental del seu arxiu municipal, percentatge que ascendirà com a màxim a vuit mil vuit-cents quaranta-quatre euros (8.844,00 €) a càrrec de l'aplicació
-



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura
Oficina de Patrimoni Cultural



**ajuntament de
Sant Llorenç SAVALL**

pressupostària 9200-22706: Estudis i treballs tècnics del pressupost municipal de l'any 2023.

- 2) L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, un cop se li hagi lliurat el treball objecte del present conveni, es compromet a transferir a la Diputació, mitjançant ingrés en el seu compte general, en el termini de tres mesos, a comptar des de la data de recepció del lliurament definitiu, l'import corresponent al 50% del cost total l'execució de l'actualització de l'inventari del fons documental del seu arxiu municipal, percentatge que ascendirà com a màxim a vuit mil vuit-cents quaranta-quatre euros (8.844,00 €) (IVA inclòs), que es correspon amb el finançament assumit.

En el cas que l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall no transferís a la Diputació l'import corresponent al percentatge de finançament assumit en el termini assenyalat, es procedirà a compensar l'import no ingressat amb altres ajuts que l'ens rebi de la Diputació de Barcelona.

- 3) L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall es compromet a condicionar un espai de treball, un espai de consulta i uns espais destinats a dipòsit de documents, continuar la tasca i a facilitar els materials imprescindibles (capses, carpetes) per desenvolupar les tasques d'inventari del fons documental municipal. Els espais esmentats s'hauran de concretar per tal de fer efectiu l'objecte d'aquest conveni.
 - 4) L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall es compromet a donar el seu suport als professional/s encarregat/s de l'inventari del fons documental municipal, amb tot el que es refereixi a l'Arxiu Municipal.
 - 5) L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall es compromet a designar una persona de suport qualificada de l'Arxiu Municipal que serà l'encarregada de la gestió, la consulta i el préstec de l'Arxiu Municipal. Per tant, aquesta mateixa persona donarà suport, amb una dedicació setmanal a establir, al personal contractat en el desenvolupament del conveni i haurà d'assimilar els criteris tècnics i recomanacions marcats per la Diputació de Barcelona. El nomenament d'aquesta persona de suport haurà de ser comunicat per escrit a l'Oficina de Patrimoni Cultural en l'inici de l'execució del present conveni.
 - 6) L'Ajuntament es compromet a garantir el manteniment de l'Inventari de l'Arxiu Municipal de Sant Llorenç Savall, i per aquesta raó, establirà les condicions necessàries per portar a terme el seu manteniment i desenvolupament.
-



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura
Oficina de Patrimoni Cultural



**ajuntament de
Sant Llorenç SAVALL**

- 7) L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall es compromet a fer constar en tota la informació pública la participació i el suport de la Diputació de Barcelona, mitjançant la inclusió del seu logotip.
- 8) L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, un cop de li hagi lliurat el treball objecte d'aquest conveni amb caràcter definitiu, es compromet a trametre electrònicament a l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona un informe de conformitat amb l'assistència prestada. Aquest informe s'haurà de presentar en un termini màxim d'un mes a partir de la data de recepció per l'ens beneficiari del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat l'esmentat informe, el treball s'entendrà recepcionat tàcitament.
- 9) L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall una vegada executat la totalitat del projecte consistent en els treballs de l'actualització de l'inventari del fons documental municipal de l'Arxiu Municipal de Sant Llorenç Savall podrà sol·licitar l'adhesió al Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals, que ofereix aquesta Oficina de Patrimoni Cultural, destinat a col·laborar amb els ajuntaments interessats en donar continuïtat a la present fase d'organització del fons documental municipal.

Qualsevol altra aportació específica del propi Ajuntament o de la Diputació de Barcelona, es farà constar en una annex a aquest conveni.

Quart.- Seguiment, coordinació i gestió

La Diputació de Barcelona garantirà la gestió i el desenvolupament del projecte, assegurant la coordinació entre les diferents parts implicades: Ajuntament i contractista.

A tal efecte s'assignarà una persona de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona per garantir aquesta coordinació.

Cinquè.- Protecció de dades

L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall i la Diputació de Barcelona, com a corresponsables del tractament, es comprometen a complir amb els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i, en particular, a les disposicions del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals (en endavant, LOPDGDD).



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura
Oficina de Patrimoni Cultural



**ajuntament de
Sant Llorenç SAVALL**

Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades pels corresponents amb la finalitat de formalitzar el present conveni i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica als art. 13 i 14 del RGPD.

L'exercici de drets es realitzarà davant dels respectius responsables.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Sisè.- Drets d'autor

L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall es reserven el dret de difusió i publicació de l'inventari de l'Arxiu Municipal de Sant Llorenç Savall, sens perjudici dels drets d'autor reconeguts per la llei als seus autors materials. Aquesta reserva afecta també al programa de la base de dades emprada per l'elaboració de l'inventari, que no podrà ser modificat sense l'autorització prèvia de la Diputació de Barcelona.

Setè.- Vigència del conveni

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la seva signatura i estendrà la seva vigència fins a 31 de desembre de 2023.

Vuitè.- Modificacions

Perquè tingui validesa, qualsevol modificació que alteri el contingut del present conveni haurà de ser expressada de mutu acord per ambdues parts, en un document que s'adjuntarà al present conveni i en formarà part a tots els efectes.

Novè.- Extinció del conveni

El present conveni es podrà extingir pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en les següents causes de resolució:

- a) Per expiració del seu termini.
 - b) Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
 - c) Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
 - d) Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
 - e) Per a qualsevol altra causa admissible en Dret.
-



La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació respecte a la data d'expiració del conveni.

Desè.- Resolució de conflictes

Les possibles discrepàncies en la interpretació i els dubtes derivats sobre el compliment d'allò pactat seran resolts sota els criteris de bona fe i de col·laboració. No obstant, en cas de discrepàncies irresolubles, les parts accepten la jurisdicció dels jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.

Onzè.- Règim Jurídic

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les institucions signants de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les disposicions següents:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
 - La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
 - La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
 - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
 - Amb caràcter supletori, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, Ordenança general de subvencions de la
-



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura
Oficina de Patrimoni Cultural



**ajuntament de
Sant Llorenç SAVALL**

Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació.

- La resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Dotzè.- Incompliment de les obligacions

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. En aquest cas, la part que es consideri lesionada pot requerir a l'altra part per tal que compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es considerin incomplerts.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment continués l'incompliment, la part que el va interposar ha de notificar a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

Tretzè. Publicitat

Del present conveni se'n donarà la publicitat prevista a l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 14 i la disposició addicional 9a de Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest document electrònicament.



Metadades específiques del document

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides