

**ACORD DE COL·LABORACIÓ D'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DE LA NÒMINA I DE LA SEURETAT SOCIAL, AIXÍ COM LA RESTA DE PROCEDIMENTS QUE D'AQUESTS DOS PRINCIPALS ES PUGUIN GENERAR, DELS EMPLEATS DEL CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES (CPSI/2022/0018447).**

**INTERVENEN**

D'una banda, la DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per Carlos Ruiz Novella, facultat en virtut de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer de 2022, publicada al BOPB de 16 de febrer de 2022, modificada per Decret 6212/2022, de 26 de maig, publicat al BOPB de 31.5.2022. L'assisteix [REDACTED], en qualitat de secretari delegat en l'àmbit de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la corporació 2446/2020, de data 13 de març, sobre la delegació de funcions de Secretaria, mandat 2019-2023, publicat al BOPB de 16 de març de 2020.

I, de l'altra, el CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES, (en endavant CPS) representat per la senyora Mercè Munné Dedeu, qui per Decret de la Presidència del Consorci núm. 147 de 29 de juny de 2022, exerceix les funcions de coordinació de la gestió i administració del consorci assignades a la Direcció –Gerència de conformitat amb el que disposen els articles 17 i 18 dels Estatuts, en virtut de les competències que se li atorguen a l'art. 18.4 dels estatuts del CPS, actuant en nom i representació de l'esmentat consorci i assistit per la secretària delegada del Consorci, [REDACTED], en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la corporació numero 2446/20, de 13 de març, i publicat al BOPB de 16 de març de 2020, a l'efecte de donar fe d'acord amb el que preveu l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

**ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

I. Que entre els factors que incideixen en l'actuació dels consorcis i altres ens en els quals participa la Diputació de Barcelona destaca de manera transcendental el que té relació amb la gestió dels recursos humans. Al llarg dels últims anys s'han succeït canvis diversos en aquest àmbit, tant des del vessant formal com en el del conjunt de tècniques i instruments que s'utilitzen per optimitzar aquest tipus de gestió, el que requereix de les organitzacions un constant i creixent esforç d'adequació tant tècnic com tecnològic.

II. Que la Diputació de Barcelona, conscient de les limitacions a què es troben subjectes algunes de les entitats en les quals participa activament, ha decidit posar en marxa aquesta iniciativa facilitant assistència tècnica i material en la gestió de la nòmina i de la seguretat social, així com la resta de procediments que d'aquests dos principals es puguin generar, dels empleats adscrits a aquells Ens participats amb els què es produeixi una convergència substancial en els models de gestió dels recursos humans.

III. Que en aquest sentit i a aquest efecte, la Diputació de Barcelona ja inclou en el seu Reglament orgànic, arts. 45 i 46, la possibilitat d'arbitrar els mecanismes necessaris per tal que aquesta assistència tècnica i/o material pugui fer-se efectiva d'una manera àgil i adequada al marc legal vigent.

En relació amb l'activitat d'assistència per a la gestió de la nòmina dels empleats dels ens participats també resulten d'aplicació les disposicions següents:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, (article 11 en relació amb l'article 48.9, pel qual s'exclou l'aplicació de les normes del capítol VI de la Llei, relatives als convenis, a les encomandes de gestió).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, indistintament, LOPDGGD).

Pel que fa a la publicitat dels convenis:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14).
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (art. 309).

IV. S'actua en execució de la resolució adoptada per la Presidència de la Diputació de Barcelona de 7 de novembre de 2013, d'actualització i ampliació de les determinacions sobre activitats a desenvolupar per compte de les àrees de gestió directa de la Diputació de Barcelona, dels organismes dependents, dels consorcis i d'altres ens participats per la Diputació de Barcelona.

Per tot això, ambdues parts es reconeixen plena capacitat per a aquest acte i de comú acord formalitzen aquest acord de col·laboració, que es regirà pels següents

## **PACTES**

**Primer.** Fixar les determinacions relatives a activitats de caràcter material, tècnic o de serveis a realitzar per compte del Consorci del Patrimoni de Sitges en relació amb la gestió de la nòmina i de la seguretat social, així com la resta de procediments que d'aquests dos principals es puguin generar, dels empleats, d'acord amb les previsions següents:

- a) Naturalesa jurídica: encàrrec o encomana de gestió, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector Públic; article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i article 45 del Text refós del reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, aprovat per Acord plenari de 30 de gener de 2003 (BOPB núm. 42, de 18 de febrer), modificat per Acord plenari de 26 de febrer de 2015 (BOPB de 15 de maig de 2015) i per Acord plenari de 30 de gener de 2020 (BOPB de 26 de març de 2020).

- b) Unitat encarregada: Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.
- c) Termini de vigència: indefinit.
- d) Període d'actuació de les unitats o organismes encomanats: mentre es tramitin els procediments i es realitzin les activitats.
- e) Abast de les actuacions de la gestió encomanada: inclourà totes aquelles que la legislació estableix per al procediment del qual es tracti.
- f) Altres previsions: les activitats realitzades per compte del Consorci del Patrimoni de Sitges tindran validesa plena i no necessitaran de l'adopció d'un acte exprés d'encàrrec pels seus òrgans de govern.

**Segon.** De conformitat amb les previsions legals, l'encomana o encàrrec de gestió o de funcions no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici i correspondrà a l'òrgan competent del Consorci del Patrimoni de Sitges l'adopció dels actes definitius o complementaris que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat material objecte de l'encàrrec.

### **Tercer. Descripció i abast de la gestió encomanada**

La Diputació durà a terme les activitats següents:

- a) Manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.
- b) Centralització d'una base de dades.
- c) Conservació de les dades històriques, tant les de base facilitades per l'ens participat com les derivades o generades per la gestió encomanada.
- d) Descentralització de determinades operacions (com ara, l'obtenció de documents impresos, la mecanització de dades o altres) mitjançant l'accés telemàtic de l'ens participat, subordinades en tot cas al nivell d'implementació de la tecnologia disponible i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.
- e) En general, totes aquelles altres activitats de materialització dels intercanvis d'informació digital amb altres administracions que derivin de la gestió de la nòmina dels empleats de l'ens participat.

### **Quart. Mesures de seguretat de la informació adoptades per la Diputació**

La Diputació prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació emmagatzemada en la base de dades. També es prendran les mesures necessàries per garantir la seguretat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència en les comunicacions i els sistemes, tant en les operacions d'intercanvi amb altres administracions com en les consultes o transaccions que pugui efectuar el propi ens participat per via telemàtica, d'acord amb les previsions incloses al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica (ENS) i en el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, segons el previst en la seva disposició transitòria.

Els serveis de salvaguarda que es proporcionaran seran entre d'altres, els següents:

- a) Gestió d'un sistema de control d'accessos als mitjans i suports d'informació.
- b) Previsió contra la divulgació no autoritzada d'informació.
- c) Protecció de la integritat de la informació emmagatzemada en el sistema.
- d) Garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips i, en el seu cas, l'establiment d'un servei d'atenció als usuaris autoritzats per l'ens participat.
- e) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- f) Adopció de les mesures de conscienciació del personal de la Diputació de Barcelona que utilitzi els sistemes informàtics de gestió de la nòmina dels empleats de l'ens participat.
- g) Garantir al Consorci que la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures de seguretat que procedeixin en compliment d'allò fixat pel CPS, aplicables a les categories especials de dades personals que es tractin.
- h) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- i) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

## **Cinquè. Incidència de la legislació sobre tractament de dades personals**

### **1. OBLIGACIONS GENERALS**

- a) Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les què per l'acompliment de l'objecte d'aquest acord de col·laboració es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades d'aquest, detallant tot el que s'indica a l'art.13 del RGPD.
- b) Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspon a l'ens participat, en tant que responsable del tractament, que encomana l'exercici de les competències, el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD. El Consorci de Patrimoni de Sitges (CPS), **Responsable del Tractament (RT)** en determinar les finalitats i mitjans del mateix, lliurarà a la Diputació de Barcelona el conjunt de dades que es considerin necessàries dels empleats sobre els què es desenvoluparà la gestió encomanada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, en virtut d'aquest Acord de Col·laboració, en **Encarregada del Tractament (ET)**. L'exercici d'aquestes competències i el compliment de les obligacions s'entenen sense perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació voluntària que, proposades per la Diputació, fossin acceptades per l'ens participat.
- c) La Diputació de Barcelona, com a ET, d'acord amb els articles 28 RGPD i 33 de la LOPDGDD, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions del CPS, Responsable del Tractament (RT), i no les aplicarà o utilitzarà per a cap altra finalitat, de conformitat amb les previsions del RGPD, la LOPDGDD, la resta de normativa aplicable i les determinacions que es detallen en aquest Acord de Col·laboració.
- d) Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades personals, les persones delegades de protecció de dades de les parts en seran les interlocutores.

- e) Atesa la naturalesa i l'objecte de l'encomana de gestió, les transferències de dades personals del personal del Consorci que la Diputació efectuï per a la correcta execució de les tasques encomanades, com per exemple a l'AOC, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a les Entitats Bancàries i Caixes, es consideraran actuacions materials, tècniques o de serveis que es porten a terme per compte del consorci que encomana.

Per portar a terme aquestes comunicacions la Diputació ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, la finalitat, si existeix obligació legal, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per comunicar-les.

- f) Llevat del supòsits previstos a apartat anterior, la Diputació no transferirà ni cedirà dades personals dels treballadors del consorci, sinó per compte i a sol·licitud d'aquest, sense perjudici de les transferències que per exigència legal estigui obligada a comunicar.

Les cessions derivades de les sol·licituds formulades a l'empara d'aquesta norma requeriran sempre la resolució prèvia que ho autoritzi, adoptada per l'òrgan competent del consorci que encomana.

- g) El tractament consistirà en:

|                                                                 |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Acarament                   | <input checked="" type="checkbox"/> Interconnexió                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conservació                 | <input checked="" type="checkbox"/> Limitació                                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta                    | <input checked="" type="checkbox"/> Modificació                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació                 | <input checked="" type="checkbox"/> Organització                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació per transmissió | <input type="checkbox"/> Recollida                                                                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Destrucció                  | <input checked="" type="checkbox"/> Registre                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> Difusió                                | <input checked="" type="checkbox"/> Supressió                                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Extracció                   | <input checked="" type="checkbox"/> Utilització                                                                                            |
|                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Altres: còpies de seguretat i procediment de recuperació de dades, administració de perfils d'usuaris. |

- h) Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest acord de col·laboració, el CPS, responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació, encarregada del tractament, les dades personals i professionals de les persones al seu servei (personal laboral, funcionari, directiu, càrrecs de confiança,...) així com les necessàries per a la seva correcta gestió, d'acord amb la informació següent:

- Acreditació que l'arxiu documental, hi ha constància de tots els nomenaments i contractes que fan referència als codis retributius de les nòmines dels empleats adscrits als llocs de treball ocupats del CPS, així com l'existència de l'acte administratiu que acredita totes les situacions individuals que afecten a les retribucions a percebre (canvi de jornades, dedicacions, altres complements retributius, etc)
- Nom i cognoms, adreça postal, NIF
- Número de compte corrent de l'entitat bancària de tot el personal
- Document d'identificació de dades de cotització (IDC's)
- Categoria, lloc de treball, codi retributiu i dedicació
- Grau personal, complements personals i millores socials
- Historial serveis prestats a l'administració pública i triennis (antiguitat)
- Aportacions a Pla de pensions

- Model 145 d'IRPF
  - Dades familiars
  - Dades que puguin ser necessàries pel còmput com ara retencions judicials, bestretes.
  - Qualsevol altre variable necessària per a la confecció de la nòmina
- i) En compliment de l'article 89 del RGPD amb la pseudonimització de les dades, la Diputació de Barcelona podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades anonimitzades obtingudes mitjançant procediment de dissociació.

## **2. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA COM A ET.**

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte de l'encomana suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, s'indiquen a continuació les obligacions de l'ET en relació amb el tractament, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

- a) L'ET utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.
- b) Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades personals de la Unió o dels estats membres, informará immediatament l'RT.
- c) L'ET portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
- i. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.
  - ii. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  - iii. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
  - iv. Quan sigui possible, una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
- d) L'ET pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.
- e) Si l'ET ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el



responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- f) El personal de l'ET que tingui accés als sistemes d'informació que tractin les dades del personal de l'RT, mantindrà de manera indefinida el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest Acord de Col·laboració.
- g) L'ET garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informaran convenientment.
- h) L'ET mantindrà a disposició de l'RT la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) L'ET garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) L'ET assistirà l'RT en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
  - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament davant l'ET, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades del Consorci. La comunicació es farà de forma immediata, i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Notificacions de violacions de la seguretat de les dades personals.

L'ET informaran l'RT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades del Consorci, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és portarà a terme quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- l) L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- m) L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n) L'ET posarà a disposició de l'RT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per portar a terme les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) L'ET posa a disposició la bústia de la persona Delegada de protecció de dades (DPD): dpd@diba.cat, per a qualsevol comunicació o necessitat derivada d'aquest acord de col·laboració. Serà el canal preferent per a la comunicació amb la persona Delegada de protecció de dades del consorci.
- p) L'ET retornarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució comportarà l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ET. No obstant això, aquest podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

L'ET se sotmetrà a les auditories que sobre l'objecte d'aquest acord de col·laboració dugui a terme el Consorci, directament o a través d'un tercer a qui li ho encarregui, col·laborant en tot allò que sigui precís per tal de comprovar l'aplicació de les mesures de seguretat exigibles a les dades tractades de nivell mig o alt.

- q) Incompliments i responsabilitats. L'incompliment del que s'estableix en aquesta clàusula d'obligacions específiques de l'ET, podria donar lloc a que aquest sigui considerat responsable del tractament a l'efecte d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades personals.
- r) Subcontractació.

S'autoritza a la Diputació de Barcelona la subcontractació d'actuacions vinculades o derivades d'aquest acord de col·laboració, prèvia comunicació al consorci que encomana, responsable del tractament, identificant de forma clara i inequívoca els tractaments que es pretén subcontractar, l'empresa contractista i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats a aquests. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 15 dies.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.



### **3. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ENS QUE ENCOMANA (CPS) COM A RT.**

- a) L'Ens que encomana s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats en què consisteix l'encomana de gestió.
- b) Així mateix, l'Ens que encomana es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa, com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per a dur a terme la prestació del servei i de les instruccions aprovades.
- c) Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- d) Lliurar a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de l'encomana, a les quals es refereix de manera no exhaustiva el subapartat h) de l'apartat 1 d'aquest pacte Cinquè -identificació de la informació afectada-.
- e) Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertoqui.
- f) Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertoqui.
- g) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.
- h) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- i) Autoritzar L'ET a:
  - I. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - II. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
  - III. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'ET es vegi en l'obligació d'executar.
- j) Correspondrà a l'RT la valoració de les possibles violacions de seguretat de les dades personals reportades per l'ET així com la seva notificació a l'APDCAT (quan sigui probable que la violació suposi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques) i als interessats (quan sigui probable que suposi un alt risc), segons allò establert als articles 33 i 34 de l'RGPD. Tal com s'indica al subapartat k) de l'apartat 2 d'aquest pacte Cinquè, en cas de violació de seguretat, l'ET facilitarà la informació necessària.

**Sisè.** Sense perjudici del que es preveu a l'apartat setè, aquests acords es preveuen de vigència indefinida.

No s'entendran modificacions del règim previst en aquest acord les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació o l'ens que encomana en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou acord de col·laboració.

**Setè.** El Consorci del Patrimoni de Sitges en qualsevol moment podrà deixar sense efecte l'acord de col·laboració en matèria de gestió informatitzada de la nòmina dels empleats.

La cessació de l'activitat requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà inferior a dos mesos, comptats des de la notificació d'aquella resolució.

En el cas que el Consorci del Patrimoni de Sitges no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que la Diputació pugui dur a terme la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats, la Diputació de Barcelona podrà denunciar aquest acord.

La denúncia de l'acord produirà efectes en el termini que s'estableixi, el qual no serà, però, inferior a dos mesos, comptats des de l'endemà de la seva notificació.

**Vuitè.** Aquesta encomana no comporta cap despesa associada i té caràcter gratuït.

**Novè.** De conformitat amb allò que estableix l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la publicitat d'aquesta encomana de gestió es farà efectiva a través de la corresponent tramesa al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya a través de la plataforma electrònica EACAT per la seva integració en el seu Portal de Transparència.

**Desè.** Acordar l'1 de setembre de 2022 com a data d'inici d'aquest acord de col·laboració. La data concreta del canvi efectiu en el sistema de la gestió informatitzada de la nòmina i de la Seguretat Social podrà ser posterior ja que la seva implementació està condicionada pel compliment de tots els requeriments tècnics necessaris.

I, en prova de conformitat signen aquest acord de col·laboració.



## Metadades del document

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Núm. expedient   | CPSI/2022/0018447                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tipus documental | Conveni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Títol            | Acord de col·laboració per a l'assumpció de la gestió informatitzada de la nòmina i de la seguretat social, així com la resta de procediments que d'aquests dos principals es puguin generar, dels empleats del Consorci del Patrimoni de Sitges per part de la Diputació de Barcelona, Direcció dels Serveis de Recursos Humans. |

## Signatures

| Signatari                 |                                                                   | Acte  | Data acte        |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|------------------|
| Merce Munne Dedeu (SIG)   | Directora-gerent (e.f)                                            | Signa | 27/07/2022 09:20 |
| Carlos Ruíz Novella (SIG) | President Delegat Àrea Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns | Signa | 27/07/2022 10:11 |
| ██████████ (SIG)          | Secretària delegada                                               | Signa | 27/07/2022 14:37 |
| ██████████ (SIG)          | Secretari delegat                                                 | Signa | 27/07/2022 17:33 |