



Universitat
Pompeu Fabra
Barcelona

Referència: 21-ADM-005215

CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA ENTRE CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ, Laia Carrera Sariol I LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES

Barcelona, 04/07/2022

REUNITS

Abel Escrivà Folch, Degà de la Facultat de Ciències Polítiques i Socials de la Universitat Pompeu Fabra, amb CIF Q5850017D i domicili social a la plaça de la Mercè, 10-12. 08002 Barcelona, en nom i representació de la UPF, en virtut de la resolució del rector de 4 de novembre del 2020 de delegació de la competència en els degans o deganes o directores o directores de centre i departament, per a subscriure els convenis de cooperació educativa que permetin la realització de pràctiques externes als estudiants, en endavant la UPF.

JOSEP MARIA MULLOL MIRET, com a PRESIDENT, que actua en nom i representació de CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ, que té la seu social a C/SOLDEVILA 18, amb número d'identificació fiscal P7500014A, d'acord amb DECRET PRESIDENT, en endavant l'entitat col·laboradora.

I, l'estudiant Laia Carrera Sariol, amb DNI _____ estudiant del Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració amb domicili a _____ i adreça electrònica _____, en endavant l'estudiant.

MANIFESTEN

1. Que les parts reconeixen que tenen les condicions necessàries per a la signatura d'aquest conveni d'acord amb: la normativa següent:
 - El Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
 - L'acord del Consell de Govern de 9 de maig del 2012, modificat per acords del Consell de Govern de 18 de juliol del 2012, de 20 de març del 2013, d'1 de juliol del 2015, d'11 d'abril del 2018 i de 9 de desembre de 2020 referent a la normativa reguladora de les pràctiques externes per als estudiants de la UPF.
 - L'Estatut de l'estudiant universitari, aprovat per Reial decret 1791/2010 de 30 de desembre.
2. Que l'entitat col·laboradora està interessada a col·laborar amb la UPF, mitjançant la participació activa en la formació pràctica dels seus estudiants.
3. Que la Fundació Universitat Pompeu Fabra és un mitjà propi de la UPF que ha rebut l'encàrrec per a la gestió del Programa de Promoció i Empresa dintre del que s'inclouen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la UPF.
4. Que, amb la finalitat d'establir els termes d'aquesta col·laboració, les tres parts subscriuen i formalitzen, en conseqüència, aquest conveni conforme als ACORDS següents:

ACORDS

1. Objecte del conveni. L'objecte del conveni és establir els termes de col·laboració que han de regir entre les parts signatàries per tal que els estudiants de la UPF puguin fer pràctiques acadèmiques externes a les dependències de l'entitat col·laboradora.

2. Condicions de les pràctiques.

Data inici:	11/07/2022	Data finalització:	07/09/2022
Horari:	Dilluns, dimecres, dijous, divendres, dissabte, 7 hores diàries. El 17, 24 i 30 de juliol, 3 hores.	Hores totals:	300
Hores curriculars:	120	Hores extracurriculars:	180
Número de crèdits:	0	Assignatures:	-
Ajut a l'estudi*:	6,00 euros/hora. Aquest conveni s'ha realitzat en el marc dels Ajuts al Pràcticum Odísseu.	Altres tipus d'ajut:	-
Àrea de l'entitat on es realitzen les pràctiques:	CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ OFICINA JOVE	Lloc de realització de les pràctiques:	PERESALL 3, 25620, TREMP

*L'entitat col·laboradora abonarà a l'estudiant l'ajut a l'estudi que es detalla en aquesta clàusula.

L'entitat col·laboradora ingressarà, mitjançant transferència bancària, a la Fundació Universitat Pompeu Fabra, encarregada de la gestió de les pràctiques, l'import de 0 euros + IVA corresponent al preu públic aprovat pel Consell Social de la UPF relatiu a l'organització de l'estada en pràctiques.

3. Projecte formatiu. Durant l'estada de pràctiques l'estudiant desenvoluparà, treballarà i assolirà les competències tècniques i específiques que es detallen a continuació així com les tasques que es descriuen:

Competències genèriques:

Capacitat tècnica, capacitat d'aprenentatge, administració de la feina, habilitats de comunicació oral i escrita, sentit de la responsabilitat, facilitat d'adaptació, creativitat i iniciativa, implicació personal, motivació, puntualitat, relacions amb el seu entorn laboral, capacitat de treball en equip, receptivitat a les crítiques.

Competències específiques:

Capacitat d'organització i planificació. Capacitat per aplicar els coneixements teòrics a situacions i problemes reals. Adquirir habilitats de recerca. Capacitat per aprendre autònomament tot adaptant-se a noves situacions. Disseny i gestió de projectes. Capacitat crítica i preocupació per la qualitat.

Tasques:

Atenció al visitant des de l'oficina de turisme de l'Epicentre: informació, gestor estadístic, control entrades, anàlisi necessitats dels visitants...

- Organització i suport a la gestió d'esdeveniments, actes públics, jornades i congressos
- Suport als projectes d'equipaments culturals, agenda d'esdeveniments locals i comarcals.
- Reposició del material turístic i control d'estoc.
- Tasques relacionades amb la difusió/promoció de l'espai per a l'ampliació de l'agenda de contactes.
- Tasques de control de la reputació online
- Publicacions a les xarxes socials de la destinació: Facebook, Twitter, Instagram

Pla de seguiment: El tutor/a de pràctiques de l'entitat col·laboradora acollirà i acompanyarà l'estudiant i farà un seguiment periòdic de la seva evolució que reflectirà a l'informe final que lliurarà al tutor/a acadèmic/a.

4. Tutoria acadèmica a la UPF. La UPF designa com a tutor/a acadèmic/a a _____, que serà la persona encarregada de realitzar el seguiment efectiu de les pràctiques, proporcionar suport a l'estudiant per a l'elaboració de la memòria i dur a terme el procés avaluador de les pràctiques i avaluació final.

5. Tutoria a l'entitat col·laboradora. L'entitat col·laboradora designa com a tutor/a a _____, que serà la persona encarregada d'orientar i supervisar el treball, fixar el pla de treball i emetre l'informe final d'avaluació de l'estada en pràctiques d'acord amb el model de la UPF.

6. Tipologia de les pràctiques. L'estudiant i l'entitat col·laboradora acordaran si la realització de les pràctiques serà en modalitat presencial, no presencial o una combinació de les dues anteriors, adoptant les mesures oportunes derivades de situacions de força major (situacions de pandèmia sanitària o d'altres) i seguint les directrius de la Universitat. Si en un determinat moment les autoritats sanitàries determinen que les pràctiques no poden realitzar-se en format presencial, les parts podran acordar continuar l'estada en format no presencial sense necessitat de modificar aquest conveni.

7. Pla de seguiment i criteris d'avaluació. El tutor de l'entitat col·laboradora emetrà un informe final d'avaluació de l'estada en pràctiques d'acord amb el model de la UPF en finalitzar les pràctiques. D'altra banda, l'estudiant realitzarà la memòria de pràctiques. Correspon al tutor acadèmic avaluar l'estada en pràctiques de cada estudiant. Pel que fa a les pràctiques curriculars, aquesta avaluació serà seguint el criteri numèric de 0 a 10. En el cas de les extracurriculars l'avaluació de l'estada en pràctiques serà seguint el criteri d'apte/a o no apte/a.

8. Resolució anticipada. L'estudiant es compromet a comunicar a l'entitat col·laboradora, amb un mínim de 15 dies, la seva intenció d'abandonar les pràctiques abans de la data prevista.

9. Inexistència de relació laboral. La realització de les pràctiques en cap cas implica l'existència de relació laboral entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora.

10. Normativa de seguretat. L'entitat col·laboradora ha d'informar a l'estudiant en pràctiques de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals. Així mateix, ha de disposar dels recursos i dels mitjans necessaris per facilitar l'accés a les pràctiques dels estudiants amb discapacitat i la conciliació amb les activitats o situacions personals derivades d'aquesta situació de discapacitat.

11. Règim de permisos dels estudiants. L'estudiant pot absentar-se el temps indispensable derivat de les obligacions acadèmiques o de participació en òrgans de govern i de representació de la Universitat, salut o altres supòsits acordats amb l'entitat col·laboradora i la Universitat. L'estudiant ho ha de comunicar amb antelació suficient i presentar el/s justificant/s corresponents.

En el supòsit de maternitat, paternitat, o malaltia greu l'estudiant té dret a suspendre les seves pràctiques acadèmiques durant un període equivalent al permís laboral. En finalitzar aquest període podrà reincorporar-se a les pràctiques, sempre que no s'hagi superat

la data de finalització pactada de les pràctiques. L'estudiant no té dret a una extensió de les pràctiques a l'entitat col·laboradora, sense perjudici que ho puguin així acordar les parts com addenda a aquest conveni.

12. Protecció de dades. La UPF i l'entitat col·laboradora actuaran com a responsables dels seus propis tractaments de dades personals que realitzin en compliment d'aquest conveni i es comprometen a tractar-les d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679), en endavant, RGPD, i la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en endavant, LOPDGDD. L'entitat col·laboradora s'abstindrà de fer cap mena de tractament de les dades personals dels estudiants en pràctiques més enllà del que sigui necessari per a la consecució de les finalitats d'aquest conveni. De la mateixa manera, es compromet a no manipular, transformar ni cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, fora de l'estricta objecte de la relació subscripta per ambdues parts, així com a guardar-ne estricta confidencialitat. L'entitat col·laboradora, com a responsable del tractament, facilitarà a l'estudiant la informació requerida per la normativa de protecció de dades, particularment informará de la manera com pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació i oposició al tractament, d'acord amb allò que disposa el RGPD i la LOPDGDD.

13. Confidencialitat i accés a la informació. L'estudiant es compromet a mantenir la confidencialitat de tota la informació a què tingui accés en mèrits de la seva pràctica acadèmica a l'entitat col·laboradora, així com a no revelar, difondre o cedir la informació referida a terceres persones, i a complir amb la resta d'obligacions que li corresponen, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals.

14. Reconeixements derivats de les pràctiques. Pel que fa al reconeixement dels tutors designats per l'entitat col·laboradora, la UPF, prèvia petició per part de la persona interessada, expedirà un certificat de reconeixement institucional, en el qual es farà constar, com a mínim, les característiques de la col·laboració, els estudis en què s'ha desenvolupat, el nombre d'estudiants tutoritzats i el total d'hores tutoritzades.

15. Causes d'extinció: Les possibles causes d'extinció del present conveni són les següents:

- i. Expiració de la data de finalització.
- ii. Extinció de la relació acadèmica entre l'estudiant i la UPF.
- iii. Mutu acord de les parts.
- iv. Incompliment de les obligacions assumides per les parts en aquest conveni.
- v. Les generals establertes per la legislació vigent.

En els casos iii), iv) i v) les parts hauran de presentar un escrit d'acord amb el model de la UPF.

16. Situacions de discriminació o d'assetjament. Les pràctiques acadèmiques externes s'han de desenvolupar sota els principis d'igualtat, no discriminació i tolerància zero a l'assetjament. Les parts acorden que abordaran les possibles situacions de discriminació o d'assetjament en que estigui implicat l'estudiant de forma conjunta. L'entitat col·laboradora tindrà obligació de comunicar a la UPF qualsevol situació d'assetjament en la que intervingui l'estudiant. L'entitat col·laboradora aplicarà el seu protocol per adoptar mesures preventives i correctives durant la realització de les pràctiques externes. La UPF podrà aplicar la seva normativa en relació a l'estudiant quan aquest sigui el subjecte actiu. La UPF acompanyarà i tindrà la condició d'interessada quan l'estudiant sigui el subjecte passiu d'aquestes situacions de discriminació o assetjament.

17. Propietat intel·lectual. Els estudiants tenen dret a la propietat intel·lectual i industrial de les tasques i investigacions realitzades, així com dels resultats obtinguts, en els termes establerts per la normativa vigent en aquesta matèria.

18. Règim jurídic i resolució de conflictes. Les diferències o discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació i l'aplicació d'aquest conveni es resoldran de comú acord entre les parts i, si això no fos possible, se sotmetran al coneixement de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

19. Règim d'assegurances. L'estudiant té cobertes les prestacions per accident, malaltia o infortuni familiar per l'assegurança escolar. En cas que l'estudiant sigui major de 28 anys, o que l'entitat col·laboradora requereixi un altre tipus d'assegurança, l'estudiant haurà de subscriure una assegurança privada que cobreixi les contingències descrites anteriorment. L'estudiant té coberta la responsabilitat civil en què pugui incórrer per la realització de les pràctiques, en mèrits de la pòlissa de responsabilitat civil col·lectiva subscripta per la UPF.

L'entitat col·laboradora ha de donar d'alta a la Seguretat Social als estudiants sempre que aquests rebin un ajut a l'estudi, qualsevol que sigui el concepte o la forma en què es percebi, segons estableix el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació.

20. Vigència del conveni: Aquest conveni obliga a les parts des del dia 11/07/2022 fins al dia 07/09/2022, ambdós inclosos. Arribat el dia de finalització del termini estipulat el conveni quedarà sense vigència.

I en prova de conformitat, les parts firmen aquest conveni, al lloc i la data que figuren en l'encapçalament d'aquest document.

Per la UPF

Per l'entitat col·laboradora

Per l'estudiant

P.D. resolució del rector de

4 de novembre de 2020

Abel Escribà Folch

Degà de la Facultat de Ciències Polítiques i Socials

ABEL ESCRIBA
FOLCH - DNI

(TCAT)

Firmado digitalmente
por ABEL ESCRIBA
FOLCH - DNI

Fecha: 2022.07.08
13:26:58 +02'00'

JOSEP MARIA MULLOL MIRET

PRESIDENT

Jose Maria
Mullol Miret
DNI

(SIC)

Firmado digitalmente por
Jose Maria Mullol
MI-... 7348

Fecha: 2022.07.07
08:50:49 +02'00'

Laia Carrera Sariol

CARRERA
SARIOL LAIA

Firmado digitalmente
por CARRERA SARIOL
LAIA -

Fecha: 2022.07.06
14:42:43 +02'00'