

**CONVENI MARC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT TÈCNIC
EN MATÈRIA DE JOVENTUT ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I
L'AJUNTAMENT DEL PONT DE VILOMARA I ROCAFORT**

D'una part, l'Il·lm. Sr. Eloi Hernández i Mosella, com a President del Consell Comarcal del Bages, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya, assistit en aquest acte per la Sra. secretària d'aquest Consell Comarcal.

I de l'altra part, l'Il·lm Sr.Enric Campàs Serra, Alcalde –President de l'Ajuntament de Pont de Vilomara i Rocafort actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, assistit/da en aquest acte per la Sr. secretari d'aquest Ajuntament.

En la condició que intervenen, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per a l'atorgament d'aquest conveni, i a aquests efectes

MANIFESTEN

1. Que d'acord amb l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, correspon a les comarques prestar assistència tècnica als municipis, tenint en compte les seves necessitats.
2. Que d'acord amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les, havent de formalitzar aquest encàrrec mitjançant la signatura del conveni corresponent entre elles.
3. Que l'encàrrec de gestió no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'òrgan o entitat que l'encarrega dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.
4. Que en el marc del Contracte Programa 2022/2025 el Departament de Drets Socials està previst l'atorgament d'una subvenció al Consell Comarcal del Bages per tal que des del Consell comarcal del Bages es contracti a professionals de joventut compartits per tal de garantir el desplegament de plans locals de joventut als municipis de la comarca així com de garantir la dinamització juvenil.

5. Que en la sessió de 19 de setembre de 2018 del Consell d'Alcaldes es va presentar la proposta de creació d'un servei comarcal d'assistència tècnica o de dinamització als ajuntaments en l'àmbit de joventut.
6. Que l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort requereix d'assistència tècnica en matèria de joventut i està interessat en que el Consell Comarcal li presti aquest servei, segons sol·licitud entrada al registre (E2022011644) del Consell Comarcal del Bages en data 21 de juny de 2022.
7. Que el Consell Comarcal del Bages té una àmplia experiència en la prestació de suport i assistència als municipis en diversos àmbits i que és la seva voluntat prestar un servei d'assistència tècnica en matèria de joventut.

És per tot això que acorden subscriure aquest conveni de col·laboració, en el marc establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques segons els següents:

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular els termes de la prestació del servei d'assistència tècnica de joventut per part del Consell Comarcal del Bages (d'ara en endavant Consell Comarcal) a l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort (d'ara en endavant Ajuntament).

Segon. Obligacions de les parts

El Consell Comarcal es compromet a:

- a) Disposar del personal necessari amb la titulació professional adient (A2) per la prestació de l'assistència tècnica en matèria de joventut a l'Ajuntament.
- b) Coordinar i dirigir l'assistència d'aquest professional als municipis.

L'Ajuntament es compromet a:

- a) Facilitar una àrea de treball adequada al/la tècnic/a de joventut.
- b) Finançar les despeses del servei d'assistència tècnica en matèria de joventut, d'acord amb el pacte cinquè.
- c) Designar una persona responsable de l'Ajuntament amb qui coordinar la prestació d'assistència.
- d) Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per realitzar satisfactòriament les funcions d'assistència tècnica en matèria de joventut.

Tercer. Funcions

L'assistència tècnica en matèria de joventut comprèn les següents funcions generals en l'àmbit de joventut de competència municipal:

1. Coordinació amb el/la referent polític i altres professionals del municipi per tal d'optimitzar la seva tasca.
2. Planificació, elaboració, execució i seguiment (avaluació) dels plans locals de joventut.
3. Oferir suport en la realització d'activitats juvenils liderades per joves al municipi.
4. Assumpció de la dinamització i suport als joves i/o entitats del municipi ja sigui des de l'equipament juvenil (si se'n disposa) o a peu de carrer.
5. Foment de la participació, l'autonomia juvenil i l'associacionisme.
6. Coordinació del desplegament de programes i serveis juvenils, vetllant per la participació de les persones joves i dels diferents agents implicats.
7. Tasques d'informació i orientació adreçades a les persones joves.
8. Assistència a les reunions de coordinació i a les formacions organitzades des de la Taula Comarcal de Joventut i des de la Xarxa de Professionals de Joventut de Barcelona.

Quart. Dedicació

El Consell Comarcal aprovarà per decret de presidència les hores de dedicació, d'acord amb el model de sol·licitud que figura com annex 1, prèvia aprovació i comunicació per part de l'Ajuntament.

Dins del còmput d'aquestes hores s'hi inclouen com a hores de prestació del servei les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa a les funcions esmentades, així com les que es deriven de situacions d'indisposició o incapacitat temporal.

La prestació del servei de tècnica de joventut es realitzarà habitualment en dependències municipals, si bé es reservaran unes hores setmanals per a la coordinació tècnica a la seu del Consell Comarcal i/o a l'Oficina jove del Bages,

Es preveu ocasionalment la possibilitat que les hores de prestació al municipi es realitzin per fer gestions vinculades al servei; reunions de coordinació amb altres serveis de l'ajuntament, reunions de coordinació amb els centres d'ensenyament de referència, etc.

La jornada laboral ordinària establerta serà de 10 hores setmanals, de dilluns a divendres, en horari de matí i tarda, i s'adequarà al desenvolupament dels projectes que s'implementin i de les necessitats derivades del compliment de les funcions del servei.

El Consell Comarcal farà la proposta de distribució de l'horari de treball del servei i de la seva coordinació.

Aquest horari preveurà les variacions derivades de la programació i la necessitat de dedicació a activitats externes. També es tindrà en compte la relació i coordinació amb la xarxa comunitària, així com l'horari d'atenció al públic i la participació en els espais de coordinació amb altres serveis municipals i/o comarcals.

En cas d'horaris especials (diumenges, vespres i nits, i dies festius), el Consell Comarcal proposarà l'horari de treball, facilitant la flexibilitat horària i la compensació amb descansos sobre les hores de prestació del servei al municipi. S'estableix la limitació a un cap de setmana al mes per activitats en horaris especials.

Cinquè. Règim econòmic

El preu unitari per a la prestació ordinària del servei de tècnica de joventut durant les hores de dedicació conveniades es fixa en 25,92 €/h per l'exercici 2022.

L'aportació municipal anual es farà efectiva anualment contra liquidació de la tresoreria comarcal, entenent que es liquidarà a l'inici de la prestació del servei.

Pel que fa a les següents anualitats (2023/2024 i 2025), el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.

Pel que fa a les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.

Sisè. Vigència del conveni

Aquest conveni entra en vigor en el moment en que s'iniciï la prestació del servei d'assistència de forma efectiva, i estén els seus efectes fins el 31 de desembre de 2025 (finalització de la vigència del Contracte Programa 22/25).

El Conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

Setè. Protecció de dades

Les parts s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Vuitè. Comissió de seguiment

Es constituirà una comissió de seguiment formada per dos membres del Consell Comarcal i dos membres de l'Ajuntament amb la finalitat de fer el seguiment de l'execució del conveni i resoldre dubtes sobre la seva interpretació. Es reunirà de forma ordinària anualment i, de forma extraordinària prèvia convocatòria de qualsevol de les parts.

Novè. Publicitat i Difusió

El conveni s'ha d'inscriure en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i s'ha de publicar al DOGC en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la signatura. S'ha de donar publicitat de les aportacions efectuades d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Desè. Renúncia

En cas que durant el període de vigència qualsevol de les parts vulgui renunciar als objectius d'aquest conveni podrà fer-ho mitjançant un escrit adreçat a l'altra part signatària, que, en el termini màxim de dos mesos, adoptarà l'acord pertinent per tal de deixar sense efecte el conveni. L'efectivitat de la renúncia es produirà al finalitzar l'any natural, el que suposarà l'assumpció dels costos fins al 31 de desembre de l'any en que es sol·licita la renúncia.

Onzè. Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

Dotzè. Causes de resolució

Són causes de resolució del conveni:

- a) La renúncia expressa per part de qualsevol de les parts.
- b) El mutu acord de les parts.
- c) L' incompliment de les seves clàusules per qualsevol de les parts.
- d) Qualsevol de les causes previstes legalment.

Tretzè.- Sistemes d'Informació

Per a l'execució de les prestacions objecte del contracte, el personal contractat pel Consell Comarcal podrà tenir accés als equips i sistemes de l'Ajuntament, amb les mesures i limitacions tècniques i legals adients i per aquesta finalitat exclusiva, inclosa l'adreça corporativa del servei.

Catorzè. Naturalesa i resolució de discrepàncies

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir en la seva aplicació seran resoltes per acord de les parts i, quan la situació ho faci necessari, les parts podran acollir-se als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Pel Consell Comarcal del Bages

Per l'Ajuntament del Pont de
Vilomara i Rocafort

Eloi Henàndez i Mosella
President

Enric Campàs Serra
Alcalde

Secretària

Secretari