



Unitat tramitadora: Unitat Administració Cultura  
AJT/8800/2022  
Codi document: ACU16I00F8

Assumpte: Conveni

## **CONVENI A FORMALITZAR AMB ASSOCIACIÓ CULTURAL SAGALS D'OSONA PER AL RECOLZAMENT DE LA CULTURA POPULAR I RECUPERACIÓ DE L'ACTIVITAT CASTELLERA PER AL 2022**

### **REUNITS**

D'una banda, l'Ajuntament de Vic, representat per la senyora Bet Piella Pons, amb regidora delegada de l'Àrea de *Cultura* de l'Ajuntament de Vic en ús de les atribucions que li confereix l'habilitació conferida per la JGL de data 27 de juny de 2022 pel qual se la faculta per a la signatura del present conveni, assistida per la secretària, senyora \_\_\_\_\_,

De l'altra, l'Associació Cultural Sagals d'Osona representada pel senyor Joan Riera Claret amb \_\_\_\_\_ en qualitat de president de l'Associació, facultat per aquest acte per acord de la Junta Directiva de l'Associació Cultural Sagals d'Osona en data 17 de juny de 2022.

### **ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

- I. Que aquest Ajuntament té entre les seves àrees d'actuació contempla facilitar i recolzar les expressions de la cultura tradicional i popular.
- II. Que per donar resposta a aquesta necessitat cal subvencionar l'activitat de represa de l'activitat castellerà i de presència de la cultura popular i tradicional.
- III. Que l'entitat beneficiària a dalt referenciada té com a objecte social l'activitat castellerà
- IV. Que la finalitat del present Conveni és recolzar l'activitat de la cultura popular i en concret, l'activitat castellerà.
- V. Que la minuta del conveni va ser aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 27 de juny de 2022.
- VI. Que les entitats de cultura popular requereixen, per al seu desenvolupament regular d'espais que permetin la realització de les activitats i que l'Ajuntament té la voluntat de prestar els suports que li són possibles per a aquest objectiu.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:



## PACTES

### **Primer.- OBJECTE:**

L'objecte d'aquest conveni és doble: per una banda regular la col·laboració econòmica i per altra, la cessió d'espais de l'Ajuntament per a l'execució del projecte següent: recolzar la cultura tradicional i popular i l'activitat castellerà

### **Segon.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE/ACTIVITAT QUE ES REALITZARÀ:**

El projecte s'orienta cap a la recuperació de l'activitat castellerà, després i en període pandèmic així com dinamitzar les activitats pròpies de la colla.

Tanmateix es planteja la creació d'un arxiu documental i fotogràfic.

Regula també la cessió dels espais que es faran servir.

### **Tercer.- COMPROMISOS DE LES PARTS:**

Per part de l'Associació Cultural Sagals d'Osona a la implementació de les activitats i treballs que es descriuen el la sol·licitud.

Per part de l'Ajuntament de Vic a satisfer les aportacions econòmiques i a facilitar els espais i recursos que li són propis per a la realització d'aquelles activitats

### **Quart.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ:**

L'Ajuntament a través de l'Àrea de *Cultura* subvencionarà a l'Associació Cultural Sagals d'Osona amb un import de 9.000.- € nou mil euros, per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors.

### **Cinquè.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:**

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del beneficiari.

### **Sisè.- TERMINI D'EXECUCIÓ:**

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de recolzar la cultura tradicional i popular i l'activitat castellerà, la qual es durà a terme durant l'any 2022.

### **Setè.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:**

El beneficiari haurà de justificar la realització del projecte/activitat subvencionada com a màxim el dia 15 de novembre de 2022, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat.
- 3) PDF de les factures que s'han abonat en concepte de l'actuació subvencionada, o documents acreditatius de despesa de la totalitat de l'actuació subvencionada, signat pel president / secretari de l'entitat.
- 4) Material de difusió (tríptics, cartells, etc.) que s'hagi editat.



2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a com a mínim igual al de la subvenció atorgada.
- 2) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 3) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- 4) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Aquesta justificació es presentarà pel beneficiari mitjançant els models normalitzats per a tal efecte que es podran trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

### **Vuitè.- PAGAMENT:**

1.-El pagament de la subvenció es realitzarà en dos moments a raó del 50% en la signatura del conveni i un 50% en la seva justificació un vegada s'hagin presentat, dins dels terminis establerts, la documentació justificativa esmentada al punt anterior.

2.- Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3.- Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a aquesta subvenció, no poden justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

### **Novè.- OBLIGACIONS ECONÒMIQUES DELS BENEFICIARIS:**

1.- Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

2.- El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

3.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

4.- Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

5.- Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.



6.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

7.- Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes tot seguit:

a) Les persones beneficiàries adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes, seguint també els principis d'actuació que estableix la Llei de transparència.

b) Les persones beneficiàries hauran de comunicar immediatament a l'òrgan atorgant de la subvenció les possibles situacions de conflicte d'interessos.

**Desè.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS:**

1.- Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

**Onzè.-SOBRE LA CESSIÓ DELS ESPAIS MUNICIPALS A CEDIR**

1 Les beneficiàries podran utilitzar els espais municipals d'acord als dies i hores que s'especifiquin en el quadre següent:

dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge
					11.30 a 13	
19.30 a 21	19 a 24	19 a 21	19.30 a 23	19 a 24		

2. Aquests horaris podran modificar-se, sempre d'acord amb els responsables de l'equipament de l'àrea de cultura.

3. L'ús dels espais destinats a Bar es farà fent peticions per la forma normalitzada de cessió dels espais municipals atenent que es tracta d'usos puntuals.

4. Tots els espais, també els que són d'ús exclusiu, caldrà que estiguin en condicions òptimes de salubritat i sense dipòsits de materials alimentaris o pirotècnics.

**RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI:**

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.



### **Dotzè.- VIGÈNCIA DEL CONVENI**

Aquest conveni serà vigent des del dia 1 de gener i fins al dia 31 de desembre de 2022.

### **Tretzè.- DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ**

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **Catorzè.- EXTINCIÓ O RESOLUCIÓ DEL CONVENI**

Són causes d'extinció o resolució del conveni les següents:

- a) La realització del seu objecte o l'expiració dels seu termini.
- b) L'incompliment de les obligacions que se'n deriven.
- c) L'avinença de les parts signatàries, amb la pèrdua dels drets econòmics corresponents.
- d) La impossibilitat de fer front a les obligacions que dimanen del conveni.
- e) Les altres que legalment procedeixin.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni en la data que s'assenyala a les signatures electròniques.

Firmat electrònicament per:  
La regidora delegada de l'àrea de  
Desenvolupament econòmic i Projecció  
de la ciutat  
Elisabet Piella Pons  
08-07-2022 14:38

Firmat electrònicament per:  
La secretària  
11-07-2022 09:41

**NOMBRE  
RIERA  
CLARET  
JOAN - NIF** Signat  
digitalment per  
NOMBRE RIERA  
CLARET JOAN -  
Data: 2022.07.12  
17:35:45 +02'00'