

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS I L'AJUNTAMENT DE CAMPRODON PER AL COFINANÇAMENT DELS SERVEIS EN MATÈRIA DE JOVENTUT PER A L'ANY 2022

Ripoll, en la data de l'última signatura

REUNITS

D'una banda, l'Il·lustríssim senyor **JOAQUIM COLOMER I CULLELL**, president del Consell Comarcal del Ripollès, qui actua a l'empara de les facultats de representació que li atorga l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'Organització comarcal de Catalunya, i facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Consell de Govern de la corporació, de data 9 de desembre de 2021, assistit per la secretària de la corporació i de l'altra,

L'Il·lustríssim senyor **XAVIER GUITART I CANO**, alcalde de l'ajuntament de Camprodon, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 24 de gener de 2022, assistit pel secretari/a de la corporació, senyor/a

MANIFESTEN

I. El Consell Comarcal disposa d'un servei tècnic especialitzat en matèria de joventut que dona suport als municipis de la comarca en el disseny, desenvolupament i execució dels projectes i programes adreçats a les persones joves, tant a través de les tècniques de joventut, com a través de l'Oficina Jove del Ripollès.

Els serveis universals que s'ofereixen i que, per tant, no tenen cost per als municipis, són els següents:

- Projecte Filant Prim: Punt Jove a l'hora del pati i oferta de dinàmiques als centres educatius de secundària de la comarca. Projecte que s'engloba dins el projecte Baobab's, i que s'articula conjuntament amb el Consorci de Benestar Social del Ripollès i el Punt Òmnia de la Devesa del Pla de Ripoll
- Servei del Referent d'Ocupació Juvenil
- Programa europeu de Garantia Juvenil
- Odisseu: Univers Jove (projecte d'orientació acadèmica i professional a l'alumnat de secundària) (es va re formular per adaptar la iniciativa a la situació de la pandèmia del Covid-19), i altres accions que s'engloben dins aquest projecte
- Visites de comprovació de les activitats de lleure (campaments, casals d'estiu, rutes i colònies), 50 visites anuals
- Inspeccions a les instal·lacions juvenils de la comarca del Ripollès
- Premis Literaris Infantils i Juvenils Joan Triadó
- Anem de Festa amb bus (sempre que la situació de pandèmia ens permeti realitzar actes de festes majors i així, facilitar el servei)
- Expedició de carnets juvenils

- Taula de Salut Jove i de Gènere del Ripollès: Treballar conjuntament amb diferents agents sobre projectes de salut jove a la comarca
- Cursos de monitors/es de lleure
- Projecte Erasmus + (Intercanvis juvenils)
- Tallers de mobilitat internacional
- Projecte Cultura de la Diputació de Girona per impulsar i apropar la cultura a les persones joves de la comarca
- Grup Operatiu – Nou Model de convivència Ripoll – Ripollès
- Projecte d'assessorament educatiu (dubtes sobre orientació educativa, beques, preinscripcions i d'altres)

II. Entre els serveis que ofereix el Consell Comarcal del Ripollès hi figura el servei de *Disseny, redacció, execució i justificació del Pla Local de Joventut del municipi, el projecte d'activitats anual (antic projecte de tècnics compartits de joventut) i el Pla Comarcal de Joventut*. Els objectius d'aquest projecte són els de potenciar el desenvolupament de polítiques de joventut als municipis del Ripollès, dinamitzar les accions ja existents en matèria de joventut als municipis per tal que esdevinguin veritables polítiques, potenciar que els ajuntaments aprofitin d'una manera òptima els serveis adreçats a les persones joves que s'ofereixen des del Consell Comarcal, apropar als i a les joves dels municipis els serveis que se'ls adrecen, fer-los tant protagonistes com sigui possible i anar definint línies d'actuació en matèria de Joventut d'àmbit supramunicipal, sense que siguin excloents, ni interfereixin amb les d'àmbit municipal.

III. Per altra banda, el servei de Joventut del Consell Comarcal del Ripollès presta i organitza diversos serveis i activitats, que es recullen als annexos del present conveni. Cada municipi ha fet la sol·licitud concreta de serveis i activitats per l'any 2022.

IV. El projecte de tècnics/es compartits/des ha anat evolucionant des del seu inici per adaptar-se a la realitat del moment. Actualment, el servei inclou el treball coordinat i conjunt amb les altres tècniques de joventut de la comarca i els de l'Oficina Jove. Aquesta dinàmica del servei de Joventut ha propiciat que es puguin tractar les polítiques de joventut amb una visió comarcal, sense oblidar les singularitats de cada municipi. Per tant, el servei de Joventut del Consell Comarcal és el d'un equip de professionals i no únicament d'un/a tècnic/a.

V. La Direcció General de Joventut coneix aquesta evolució del servei i, amb la voluntat d'optimitzar els esforços i recursos i arribar al major nombre de municipis de Catalunya, independentment del seu volum poblacional, ha valorat molt positivament la funció dels tècnics/es compartits/des i ha col·laborat intensament en mantenir aquesta figura, incorporant-la en el proper Contracte Programa 2022 -2025 del Consell Comarcal del Ripollès amb el Departament de Drets Socials, a fi de fomentar que les polítiques de Joventut es treballin de forma mancomunada al territori.

VI. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix un marc de coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Drets Socials i els ens locals per tal de permetre la prestació i gestió dels serveis socials que respongui a criteris de coresponsabilitat, transparència, equitat territorial i optimització dels serveis adreçats a les persones amb necessitats socials i que a més, es mantingui en un escenari pluriennal per tal de permetre més estabilitat financera als ens locals.

VII. La Direcció General de Joventut del Departament de Drets Socials ha comunicat al Consell Comarcal del Ripollès la seva voluntat que en el proper quadrienni 2022-2025 aquest Contracte Programa sigui una aposta decidida no només en la consolidació d'aquesta eina, sinó en l'avaluació de l'impacte de les polítiques que conjuntament desenvolupen. També ha comunicat la ferma voluntat de seguir donant suport als serveis de Joventut de la comarca i d'aportar-ne el corresponent cofinançament.

IX. Els objectius d'aquest conveni són els d'optimitzar esforços i recursos en l'organització dels serveis i activitats per a joves del municipi de Camprodon, d'acord amb la petició concreta de serveis realitzada per l'ajuntament.

X. En el cas que algunes de les accions descrites en el pla local de Joventut es portin a terme per altres tècnics i/o entitats del municipi, la funció del tècnic/a de joventut passa per la coordinació, entenent com a coordinació l'aportació de possibles millores en l'execució per tal d'optimitzar-ne esforços i recursos. Tampoc no s'exclou la possibilitat que hi intervingui realitzant tasques de suport.

XI. Altres tasques que se li encomanin al tècnic/a de joventut i encara que tinguin relació amb el món juvenil, cadascuna d'aquestes caldrà que tingui el vistiplau del Consell Comarcal del Ripollès.

D'acord amb aquests antecedents, ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal per atorgar aquest document, i

CONVENEN

Primer.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir les bases i els vincles de col·laboració necessaris entre l'Ajuntament de Camprodon i el Consell Comarcal del Ripollès, per a la gestió dels serveis de Joventut del municipi. En aquest sentit, l'ajuntament cofinanciarà els serveis que ha sol·licitat en data màxima el 12 de novembre de 2021.

Aquest encàrrec engloba els serveis que es detallen en els annexos d'aquest conveni, que formen part integrant del mateix.

Segon.- Mitjans personals i materials del Consell Comarcal

El Consell Comarcal del Ripollès realitzarà les funcions a què es refereix aquest conveni mitjançant els recursos personals i materials adscrits a la Subàrea de Joventut de la corporació.

Tercer.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès

3.1 Planificar, tramitar i gestionar el procés de contractació dels tècnics/es de joventut adscrits al servei.

3.2 Proporcionar la formació necessària als tècnics/es de joventut, per tal que puguin desenvolupar correctament i amb eficàcia les tasques encomanades.

3.3 Proporcionar el suport, assessorament i experiència necessària en el disseny de les accions adreçades a la població juvenil del municipi.

3.4 Assumir els costos derivats dels desplaçaments i/o dietes per l'assistència a les trobades i/o reunions de formació i altres a les quals es cregui convenient que vagin els tècnics.

3.5 Emetre una memòria anual amb la valoració dels serveis prestats durant l'exercici en què s'han realitzat les activitats i enviar-la a l'ajuntament durant el mes d'octubre, per tal que aquest pugui sol·licitar els serveis que consideri necessaris per l'any següent.

Les obligacions derivades en aquest punt quedaran condicionades al fet que el Departament de Drets Social aportï la resta de finançament dels serveis objecte del present conveni.

Quart .- Obligacions de l'ajuntament

4.1 Estudiar i incorporar al Pla Local de Joventut i/o activitats les propostes formulades pel tècnic/a de joventut, sempre que no interfereixin amb les pròpies del municipi, a fi de potenciar la definició de polítiques de joventut d'àmbit supramunicipal.

4.2 Aportar la quantitat econòmica que li correspon, d'acord amb els serveis sol·licitats els quals s'adjunten a aquest conveni com a annexos.

4.3 Assumir totes les tasques administratives que es derivin del treball del/de la tècnic/a de joventut.

4.4 Designar la persona responsable que actuarà com a interlocutor/a, amb el Consell Comarcal del Ripollès, així com amb els tècnics/es de joventut.

Cinquè.- L'Ajuntament de Camprodon satisfarà al Consell Comarcal del Ripollès l'import de dos mil nou-cents euros (2.900,00 €), corresponents a l'encàrrec del servei de Joventut per al 2022, que comprèn els serveis detallats en els annexos, i que, a mode de resum, són els següents:

- Disseny, redacció, execució i justificació del Pla Local de Joventut i/o projecte d'activitats anual
- Projecte Tarda jove
- Projecte Ajuntament juvenil
- Suport a les entitats/comissions de festes per al disseny d'activitats en el municipi, difusió, recerca de finançament, si n'hi ha, renovació dels documents oficials de l'entitat o creació, etc. (*aquest servei aquest any no té cost, perquè l'any passat es va pagar sense poder-se portar a terme a causa de la pandèmia de la Covid.*)
- Projecte Brigades joves

L'ajuntament de Camprodon ha de fer efectiu aquest import abans del dia 30 de juny de 2022.

Sisè.- Comissió de seguiment i avaluació del conveni

Per tal de fer el seguiment i la valoració del present conveni, es podrà constituir una comissió de seguiment formada per un representant del Consell Comarcal i un representant de

l'Ajuntament, que es reunirà amb la periodicitat que resulti necessària, a petició de qualsevol dels ens signants.

Setè.- Vigència i pròrroga del conveni

La vigència d'aquest conveni s'estén des del dia 1 de gener de 2022 fins el dia 31 de desembre de 2022.

Aquest conveni es pot prorrogar com a màxim durant tres anys més. La pròrroga requerirà adoptar el corresponent acord, amb un mes d'antelació a la data de finalització de la vigència del conveni.

En cas que es modifiquin els preus dels diferents serveis o els serveis encarregats, s'haurà d'aprovar un nou conveni.

Vuitè.- Modificació del conveni

Qualsevol modificació del conveni haurà de ser aprovada per ambdues parts, per escrit, i els documents resultants s'afegiran com annexos a aquest conveni.

Novè. Causes de resolució

Seràn causes de resolució d'aquest conveni, les següents:

- El transcurs del seu període de vigència sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- L'acord unànime de les parts.
- L'incompliment dels acords i compromisos assumits per qualsevol de les parts.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

Desè.- Protecció de dades

Les parts que subscriuen el present conveni informen a la resta de les parts que les dades personals aportades de la persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, seràn tractades, per cadascuna de les parts, en qualitat de Responsable del tractament.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és la formalització i execució del present conveni.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública i, si escau, a altres ens públics en els supòsits previstos legalment.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers físics o electrònics, disposats a la pàgina institucional o seu electrònica de les diferents entitats, en els diaris o butlletins oficials i en els

registres oportuns, en particular, en el registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb el Reglament 2016/679 general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, Passaport o document identificatiu equivalent, a presentar a través del Registre d'Entrada de cadascuna de les entitats. En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant del Delegat de Protecció de dades corresponent (en el cas del Consell Comarcal del Ripollès, dpd@ripolles.cat) i, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdc.gencat.cat/>

Onzè.- En un primer moment, les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa les possibles controvèrsies que es puguin originar en la interpretació o aplicació d'aquest Conveni. En el supòsit de divergències en l'aplicació o interpretació del conveni que no puguin resoldre's de comú acord, serà l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu el competent per a la seva resolució.

Pel Consell Comarcal del Ripollès

Per l'Ajuntament de Camprodon

Joaquim Colomer i Cullell

Xavier Guitart i Cano

Assistit per la secretària del CCR

Assistit pel secretari/a municipal



ÍNDEX ANNEXOS

Annex 1: Disseny, redacció, execució i justificació del Pla Local de Joventut i/o projecte d'activitats anual (<i>menys aquells projectes que s'especifiquen a continuació i tenen un cost a part</i>).....	8
Annex 2: Projecte tarda jove.	10
Annex 3.2: Projectes participatius: Consell Municipal o Ajuntament Juvenil, Taula de Joves.	12
Annex 5: Brigades Joves	14

Annex 1: Disseny, redacció, execució i justificació del Pla Local de Joventut i/o projecte d'activitats anual (*menys aquells projectes que s'especifiquen a continuació i tenen un cost a part*).

Primer.- Objecte

El servei de joventut es responsabilitzarà del disseny, redacció, execució i justificació del Pla Local de Joventut i/o el projecte d'activitats anual de joventut.

Segon.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès:

- 2.1 Designar un/a tècnic/a de joventut de referència al municipi, el qual hi podrà dedicar un màxim de 50 hores al llarg de l'any per a les tasques de disseny, redacció, execució i justificació dels projectes.
- 2.2 Planificar, tramitar i gestionar el procés de contractació del/de la tècnic/a de joventut, si escau.
- 2.3 Proporcionar la formació necessària al/la tècnic/a compartit, per tal que pugui executar els treballs que es deriven d'aquest conveni, amb la màxima eficàcia.
- 2.4 Realitzar totes les tasques necessàries per treballar de manera coordinada tant amb el personal tècnic del serveis, com amb la resta de tècniques de joventut de la comarca.
- 2.5 Proporcionar el suport, assessorament i experiència necessaris en el disseny de les accions adreçades a la població juvenil del municipi.
- 2.6 Dissenyar, redactar, executar i justificar els projectes corresponents, que permeten accedir a la subvenció de la Direcció General de Joventut.
- 2.7 Promoure el disseny i l'execució d'accions mancomunades entre els municipis que participen d'aquest servei.
- 2.8 Assumir els costos derivats dels desplaçaments i/o dietes per l'assistència a les trobades i/o reunions de formació o altres, a les quals es cregui convenient que assisteixi el/la tècnic/a de joventut.
- 2.9 El/la tècnic/a de joventut podrà assumir altres tasques que se li encomanin per part de l'ajuntament sempre i quan tinguin relació amb el món juvenil, i no se superi el màxim d'hores de dedicació establertes al punt 2.1. No obstant, degut a la càrrega laboral que pot suposar l'assumpció de noves tasques, prèviament caldrà comptar amb el vistiplau del Consell Comarcal.

Tercer.- Obligacions de l'ajuntament.

- 3.1 Aprovar el Pla Local de Joventut i/o el projecte d'activitats per l'òrgan de govern competent.
- 3.2 Dotar el/la tècnic/a de joventut dels recursos necessaris per poder desenvolupar les tasques que se li encomanin.
- 3.3 Destinar una part del pressupost anual a l'execució del projecte d'activitats.
- 3.4 Aportar la quantitat econòmica acordada en concepte de cost del servei.
- 3.5 Assumir totes les tasques administratives que es deriven del treball del/de la tècnic/a de joventut.
- 3.6 Designar la persona responsable del servei a l'ajuntament, que actuarà com a interlocutor/a amb el Consell Comarcal del Ripollès.
- 3.7 Facilitar tota la documentació necessària, per poder justificar adequadament els projectes de Joventut corresponents.



Quart.- Pagament

L'ajuntament de Camprodon pagarà al Consell Comarcal del Ripollès l'import de cinc-cents euros (500,00 €), en concepte de:

- Disseny, redacció, execució i justificació del Pla Local de Joventut i/o el projecte d'activitats. Aquest servei inclou tots els treballs i funcions que es detallen als apartats segon i quart.

Annex 2: Projecte tarda jove.

Primer.- Objecte

El projecte Tardes Joves és un espai que s'ofereix a les persones joves del municipi, per tal d'aconseguir crear-hi un vincle, arrelar-les en el territori, acompanyar-les a incorporar-se a la xarxa associativa del municipi, i crear un espai comunicatiu amb la tècnica de joventut.

El projecte educatiu "Tardes Joves" pretén facilitar recursos als i a les joves, enfortir la seva autoestima, les seves capacitats individuals i grupals, i treballar tot allò que sigui d'interès per als joves.

Les sessions es duren a terme amb la periodicitat establerta de gener a maig, i d'octubre a desembre, a excepció de festius (escolars, Setmana Santa, Nadal, Lliure elecció, festes municipals, etc.). Les sessions que s'escaiguin en dies festius no es realitzaran ni recuperaran. Cada sessió tindrà una durada aproximada de 2 hores.

Les sessions de les Tardes Joves aniran a càrrec d'una tècnica de joventut (que amb caràcter preferent serà la tècnica de joventut assignada al municipi en qüestió).

Per tal de donar compliment al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i majors de 3 anys, es contractarà el suport d'un/a dinamitzador/a en cas de necessitat del servei. El número d'assistents no podrà ser superior a 20 joves.

En les tardes joves només hi podran assistir participants de 12 o més anys d'edat, tenint en compte les especificitats de cada municipi.

Segon.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès:

2.1 Designar un professional de joventut de referència per al projecte, el qual s'encarregarà de les següents tasques:

- Disseny, elaboració i execució de les tardes joves sol·licitades: fixació contingut, preparació, compra del material, si s'escau, desplaçament, intervenció directa i avaluació.
- Difusió de l'activitat entre les persones joves del municipi i als centres educatius de secundària de referència.

2.2 Designar, en cas que l'ajuntament no en disposi, un/a monitor/a de lleure que doni suport a la tècnica de joventut o a la persona de referència que dissenyi l'activitat que s'hagi de dur a terme.

2.3. Assumir els costos derivats dels desplaçaments i/o dietes per a l'assistència de la tècnica de joventut a les sessions de les tardes joves.

2.4 Assumir els costos derivats de l'adquisició del material didàctic que sigui necessari per al desenvolupament de la sessió que s'hagi de celebrar (jocs formatius, de taula, material d'oficina, material fungible, etc.).

2.5. Facilitar als i a les joves que participen del projecte, la inscripció a les tardes joves.

Tercer.- Obligacions de l'ajuntament:

3.1 Facilitar un espai adequat i condicionat per poder dur a terme el projecte Tarda Jove (wifi, calefacció, neteja de l'espai, punts de llum, etc.)

3.2 Aportar al Consell Comarcal del Ripollès la quantitat econòmica acordada en concepte de cost del servei.

3.3. Disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil i d'accidents per aquesta activitat de lleure, tal i com estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, vigent durant el termini en què duri el projecte, i facilitar còpia d'aquesta assegurança al Consell Comarcal del Ripollès, així com a la tècnica compartida de joventut assignada al municipi.

3.4. En cas que l'Ajuntament ja disposi d'un suport de monitoratge per les tardes joves, haurà d'informar al Consell Comarcal de qui serà la persona que durà a terme aquestes funcions, per una bona coordinació i assegurar donar compliment a les ràtios d'acord amb la normativa. En cas que en alguna de les sessions programades, la persona de suport designada per l'ajuntament no pugui assistir a la sessió, caldrà que l'ajuntament ho comunicui amb una setmana d'antelació, per tal que, si és necessari, el Consell Comarcal pugui contractar el servei de suport.

Quart.- Pagament

L'Ajuntament de Camprodon pagarà al Consell Comarcal del Ripollès l'import de quatre-cents euros (400,00 €), en concepte de:

1 tarda al mes (8 sessions de gener a maig i d'octubre a desembre, a raó de 2 hores el mes)	400 €/any
---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Nota: En cas de no poder portar a terme els serveis a causa de la COVID-19, es procedirà a retornar l'import del servei o la seva porporcionalitat.

Annex 3: Projectes participatius: Consell Municipal o Ajuntament Juvenil i Taula de Joves.

Primer.- Objecte

La finalitat d'aquest recurs és promoure la participació activa dels i de les joves en la construcció, el desenvolupament i la millora del municipi, partint sempre dels principis que sustenten els drets dels i de les joves. Els projectes actuaran especialment en els àmbits que tinguin relació directa o indirecta amb els temes de joventut.

Segon.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès.

- 2.1 Designar un/a tècnic/a de referència al municipi, amb una dedicació anual de 50 hores.
- 2.2 Realitzar totes les tasques necessàries per treballar de manera coordinada tant amb els/les tècnics/es dels serveis com amb la resta de tècnics/es de joventut de la comarca.
- 2.3 Proporcionar el suport, assessorament i experiència necessaris en el disseny de les accions adreçades en l'àmbit específic de la participació juvenil del municipi.
- 2.4 Assumir els costos derivats de desplaçaments i/o dietes per l'assistència del/de la tècnic/a compartit/da de joventut a les trobades i/o reunions que es facin en el marc d'aquest projecte.
- 2.5 La tècnica de joventut assumirà les següents tasques:
 - Disseny i execució del projecte, de manera coordinada amb el càrrec electe municipal referent del consistori.
 - Convocar les trobades de joves conjuntament amb el càrrec electe municipal responsable, quan no ho assumeixin els i les joves.
 - Implementar i dinamitzar el procés participatiu mitjançant metodologia i tècniques participatives.
 - Gestionar la logística: reserva d'espais, tramesa de convocatòries (quan no ho facin els i les joves), preparar documentació, quadrar agendes, etc.
 - Apoderar les persones joves, perquè siguin el màxim autònomes possible, de manera que la tècnica assisteixi a les reunions que, sota un criteri tècnic, es valorin necessàries la seva figura.
 - Anàlisi i buidatge de la informació.
 - Avaluar els resultats obtinguts per a futurs processos i realitzar el retorn als i les joves i al consistori.

Tercer.- Obligacions de l'ajuntament.

- 3.1 Designar un càrrec electe com a responsable dels projectes participatius.
- 3.2 Dotar la tècnica de joventut dels mitjans materials i tècnics necessaris per poder desenvolupar les tasques encomanades (disposició de sales, ordinadors, material d'oficina, etc.), així com suport humà per possibles desplaçaments dels i les joves i complir la ràtio marcada per la normativa que li és aplicable.
- 3.3 Aportar al Consell Comarcal del Ripollès la quantitat econòmica acordada en concepte de cost del servei.
- 3.4 Assumir totes les tasques administratives que es derivin del treball del tècnic de joventut.
- 3.5 Facilitar tota la documentació necessària, per tal de poder efectuar la correcta avaluació del projecte.

**Aquestes funcions són genèriques de projectes participatius, però cada projecte pot derivar a afegir o treure altres funcions.*

Quart.- Pagament

L'ajuntament de Camprodon pagarà al Consell Comarcal del Ripollès l'import de cinc-cents euros (500,00 €), en concepte de:

- Projectes participatius: Consell Municipal o, Ajuntament Juvenil i Taula de Joves.

PROJECTES PACTICIPATIUS	Marca una sola opció
- Consell Municipal o Ajuntament Juvenil.	X
- Taula de Joves. (per poblacions de menys de 1.000 habitants)	

Annex 5: Brigades Joves

Primer.- Objecte

L'objectiu principal és oferir una primera experiència laboral positiva a les persones joves, a través de la realització d'un contracte laboral durant l'època estival, a més a més de dotar-los de recursos i experiències formatives, que ajudin als i les joves a afavorir l'adquisició de competències que els capaciti a enfrontar-se amb certes garanties al mercat laboral.

Segon.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès.

- 2.1 Designar un/a tècnic/a de referència a l'esmentat municipi, amb una dedicació total anual de 150 hores.
- 2.2 Proporcionar la formació i informació necessària al/a la tècnic/a compartit/da, per tal que pugui resoldre la seva tasca amb la màxima eficàcia.
- 2.3 Realitzar totes les tasques necessàries per treballar de manera coordinada tant amb els/les tècnics/es dels serveis com la resta de tècniques de joventut de la comarca.
- 2.4 Proporcionar el suport, l'assessorament i l'experiència necessària en el disseny de les accions.
- 2.5 Oferir suport i assessorament tècnic en la redacció de les bases.
- 2.6 Assumir els costos derivats dels desplaçament i/o dietes per l'assistència a trobades i/o reunions de formació i altres, a les quals es cregui convenient que vagi el/la tècnic/a de joventut.
- 2.7 Treballar conjuntament amb les persones treballadores i l'equip polític del municipi per designar i valorar les tasques necessàries a realitzar al llarg de tot el projecte.
- 2.8 Redactar i planificar el projecte de brigades joves, adaptat a la realitat del municipi.
- 2.9 Fer difusió del projecte a les xarxes socials i mitjans de comunicació al seu abast. Fer una xerrada informativa al municipi i assessorar els joves que ho sol·licitin.
- 2.10 Planificar i realitzar els mòduls formatius en qüestions d'assessorament laboral i habilitats personals.
- 2.11 Fer el seguiment del projecte durant la seva execució.

Tercer.- Obligacions de l'ajuntament.

- 3.1. Designar un/a tècnic/a o càrrec electe de referència al municipi per a treballar conjuntament amb el/la tècnic/a de joventut, en el disseny, planificació i execució del projecte.
- 3.2 Execució, redacció i tramitació de la documentació de la contractació i formació en riscos laborals que es requereix a la normativa que li és d'aplicació.
- 3.3 Dotar el/la tècnic/a de joventut dels recursos tècnics necessaris per poder desenvolupar les tasques que se li encomanin.
- 3.4 Dotar el pressupost municipal adequadament per sufragar la totalitat dels costos laborals que es derivin de la contractació dels joves (retribucions, seguretat social, contractes, etc.), així com d'altres despeses que es puguin derivar de la contractació, tals com les formacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 3.5 Aportar al Consell Comarcal del Ripollès la quantitat econòmica acordada en concepte de cost del servei.
- 3.6 Facilitar tota la documentació i informació necessària, per tal d'executar el projecte de forma correcta i elaborar l'informe d'avaluació final.



Consell Comarcal
del Ripollès



AJUNTAMENT DE CAMPRODON

Quart.- Pagament

L'Ajuntament de Camprodon pagarà al Consell Comarcal del Ripollès l'import de mil cinc-cents euros (1.500,00 €), en concepte de:

- Projecte Brigada Jove.