



## **CONVENI NOMINATIU D'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ SITGES COMERÇ PER A LA MILLORA DE LA PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL A SITGES**

### **REUNITS**

D'una part, l'Il·lma. Sra. **AURORA CARBONELL I ABELLA**, amb DNI núm. [REDACTED] alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Sitges amb NIF P0827000A.

D'una altra, el Sr. **CARLOS PRIETO MARCOS**, amb NIF [REDACTED] president de L'Associació Sitges Comerç, en endavant Sitges Comerç, en nom i representació de l'esmentada entitat, amb seu al carrer Salvador Olivella núm. 8 porta 33 Centre Comercial Oasis, codi postal 08870, Sitges i amb CIF G67609560.

### **ACTUEN**

El primer, en representació de l'Ajuntament de Sitges, a l'empara de les facultats que li confereix la legislació i en virtut del seu nomenament com alcaldessa-presidenta de la Corporació de data 15 de juny de 2019.

El segon, en tant que Delegat i en el exercici del seu càrrec, en nom i representació de l'entitat Sitges Comerç. Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni.

### **MANIFESTEN**

En el Pla de mandat 2019-2023 de l'Ajuntament de Sitges un dels objectius operatius de la Corporació és reforçar la relació amb les empreses i gremis/associacions econòmiques existents al municipi. Dins de les diferents mesures per reforçar la relació amb l'Ajuntament és fomentar l'associacionisme empresarial sectorial.

Amb la signatura d'aquest conveni es pretén millorar la promoció econòmica i desenvolupament empresarial a Sitges. El Pla d'actuacions de dinamització econòmica té com a un dels seus objectius la interrelació dels comerciants amb els principals esdeveniments de la vila, Carnaval, Festival Internacional de cinema fantàstic de Sitges, Festival Internacional de Patchwork de Sitges, Rally Internacional de Cotxes d'Època Barcelona-Sitges, etc.

També es volentat de l'Ajuntament de Sitges mitjançant aquest conveni, continuar amb el procés de consolidació de l'Associació Sitges Comerç, per tal, que l'entitat esdevingui representativa de tots els comerços de la vila i formi part dels gremis/associacions del municipi que han d'actuar com a interlocutors entre l'Ajuntament i seus associats. Per tal d'assolir aquesta interrelació esdeveniments/comerciants és necessari que les empreses del sector actuïn de forma conjunta, defensant el comerç urbà com a mecanisme per afavorir la dinamització i la vitalitat de la vila mitjançant l'impuls que genera l'activitat comercial a Sitges. La interrelació entre comerç i els esdeveniments a la vila, s'ha de canalitzar mitjançant les diferents associacions de comerciants existents en el nostre municipi. L'associació de comerciants Sitges Comerç representa una gran part d'aquest comerç local i dins els seus objectius es troba fomentar la integració, la participació del comerç associatiu i afavorir i potenciar la participació dels associats en l'organització d'activitats.

### **PACTES**



## **1.- OBJECTE :**

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament amb SITGES COMERÇ per les despeses econòmiques que suposa la consolidació de l'activitat de l'associació de comerciants de Sitges, així com la realització d'activitats encaminades a dinamitzar el sector comercial de la vila, com la participació de l'associació en els diferents esdeveniments promoguts per les diferents regidories de l'Ajuntament de Sitges, establint el vincle entre esdeveniment i comerç local.

La subvenció anirà destinada a finançar les despeses derivades de següents activitats:

Despeses directes:

- La realització d'activitats pròpies de la dinamització del sector comercial.
- Participació de l'associació en les diferents activitats i/o esdeveniments promoguts des de l'Ajuntament de Sitges, sempre i quan hagi generat una despesa per a l'entitat.
- Consolidació de l'activitat de l'associació, realitzant campanyes per donar-se a conèixer a les empreses i a la ciutadania en general independentment del suport utilitzat (gràfic, visual, sonor, audiovisual o altre que l'entitat consideri adient).
- Realització de campanyes de captació de nous associats.
- Despeses de digitalització de l'associació com dels seus associats.
- Despeses de formació.
- Despeses de personal administratiu i gerència nòmines i/o factures.

Per seguir en la línia de professionalització de la figura del gerent, les despeses de gerència hauran de ser com a mínim el 50% de l'import de la subvenció.

Despeses indirectes (fins un màxim del 10% de la subvenció):

- Assegurances en general, protecció de dades, riscos laborals i responsabilitat civil, pòlisses anuals.
- Despeses d'estructurals (telefonada, internet, contractació de serveis al núvol), programari informàtic etc..

## **2.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ:**

L'Ajuntament a través del DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA subvencionarà a SITGES COMERÇ amb un import de divuit mil euros (18.000,00€), per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors.

## **3.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:**

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del/de la beneficiari/ària.

## **4.- VIGÈNCIA DEL CONVENI:**

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura i fins al dia 31 de desembre de 2022. Així mateix, podrà ser objecte de pròrroga mitjançant acord exprés d'ambdues parts.



La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin al llarg de l'execució del projecte/activitat, la qual es durà a terme entre la firma del present conveni i el 31 de desembre de 2022.

El present conveni s'extingirà per les causes següents:

- a) Pel transcurs del termini de vigència sense que s'acordi la pròrroga del mateix.
- b) Per incompliment de les obligacions i compromisos d'alguna de les parts.
- c) Per desavinença de les parts signatàries.
- d) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.

#### **5.- PAGAMENT:**

- 1.- El 100% de la subvenció s'abonarà mitjançant un pagament únic en el moment de la signatura del conveni, segons disponibilitat de la Tresoreria Municipal.
- 2.- Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

#### **6.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:**

El/la beneficiari/ària haurà de justificar en el termini de 2 mesos des de la data de finalització de la vigència del conveni la realització del projecte/activitat subvencionat.

La justificació del 100% de la subvenció haurà de realitzar-se mitjançant la següent documentació:

- a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.
- b) Una memòria d'actuació explicativa del projecte subvencionat, indicant activitats (Annex A)
- c) Relació de despeses (Annex B):
  - a. Factures
  - b. Nòmines
  - c. Rebuts de liquidacions de cotització mensual RLC
  - d. Relació nominal de treballadors RNT
  - e. Altres
- d) Relació d'ingressos o subvencions rebudes per la mateixa finalitat (Annex C)
- e) Certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- f) Informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.

#### **7.- REINTEGRAMENT I CAUSES DE REVOCACIÓ**

En cas que s'incorri en alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, s'haurà de procedir al reintegrament de la subvenció d'acord amb l'establert a l'esmentada llei.

Atorgada la subvenció, serà motiu de revocació parcial o completa per incompliments de les obligacions regulades en el present conveni, d'acord amb la taula següent:



<b>Incompliments</b>	<b>Grau sobre la subvenció atorgada</b>
<i>Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions</i>	100%
<i>Incompliment de les obligacions objecte del conveni</i>	100%
<i>Incompliment de l'obligació de justificació</i>	100%
<i>Incompliment total de les finalitat</i>	100%
<i>Incompliment parcial de la finalitat</i>	<i>Proporcional a l'incompliment</i>
<i>Justificació insuficient</i>	<i>La part no justificada adequadament</i>
<i>Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor</i>	100%
<i>Excés de finançament</i>	<i>Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Sitges</i>

L'entitat perceptora de la subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

L'Ajuntament té la potestat de demanar informes de l'evolució del projecte en el moment que ho cregui oportú i d'estar al corrent de l'evolució d'aquest. Igual que dels incidents que s'hi produeixin que pugui afectar al funcionament del projecte.

## **8.- OBLIGACIONS DE L'ENTITAT**

1.- L'entitat perceptora de la subvenció concedida per l'Ajuntament, s'obliga a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

2.- D'acord amb article 15.2 de la Llei 19/2014, l'entitat beneficiari de la subvenció comunicarà a l'Ajuntament de Sitges les retribucions que perceben els seus òrgans de direcció o administració per tal de fer-les públiques.

3- Els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

4.- L'entitat perceptora de la subvenció haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

5.- Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.



6.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

### **9.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

1.- L'entitat perceptora de la subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

2.- L'Ajuntament té la potestat de demanar informes de l'evolució del projecte en el moment que ho cregui oportú i d'estar al corrent de l'evolució d'aquest. Igual que dels incidents que s'hi produeixin que pugui afectar al funcionament del projecte.

### **10.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA**

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

1.- Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3.- En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència,



sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries de subvencions.

En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de les subvencions, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### **11.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIIONS:**

1.- L'entitat perceptora de la subvenció haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

### **12.- INCOMPLIMENTS:**

1.- Són infraccions administratives en matèria de subvencions les previstes en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com les previstes en la normativa que complementi l'esmentada Llei.

2.- La comissió de les infraccions comportarà, si s'escau, la imposició de les sancions de caràcter pecuniari i de caràcter no pecuniari previstes en els articles 59 i següents de la Llei 38/2003.

3.- Per a la imposició de les sancions, s'haurà de tramitar el corresponent procediment, en el que es garantirà, en tot cas, l'audiència de l'interessat, d'acord amb l'article 67 de la Llei 38/2003 i el Capítol III de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre Règim jurídic del sector públic i Títol IV Capítol I de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú.

4.- L'òrgan competent per a la imposició de sancions en matèria de subvencions és l'Alcaldia a l'empara del que disposa l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, això no obstant, podrà delegar dita competència en la Junta de Govern Local, o en els/les Tinents d'Alcalde i regidors o regidores amb delegació específica.

### **13.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI:**

En tot allò no previst en la present conveni s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni/acord, per duplicat en el lloc i data que s'assenyalen.



Ajuntament  
de Sitges

PROMOCIÓ ECONÒMICA  
2244-000048-004208/2022  
SUBVENCIÓ NOMINATIVA ASSOCIACIÓ SITGES COMERÇ 2022

Per l'Ajuntament de Sitges  
L'alcaldeessa-Presidenta  
Aurora Carbonell i Abella



El/la secretari/a general



Per l'Associació Sitges Comerç  
El president  
Carlos Prieto Marcos





**14.- DOCUMENTACIÓ ANNEXA**

**1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA  
COMpte JUSTIFICATIU AMB APORTACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESA**

1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA			
Codi convocatòria		Import justificat	
Activitat subvencionada			
Cost de l'activitat		Import de la subvenció	
Regidoria/Servei concedent			
2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ARIA			
Nom o raó social		NIF	
Domicili			
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Càrrec amb el que actua			

**DOCUMENTS QUE INTEGREN EL PRESENT COMPTE JUSTIFICATIU :**

- Memòria de l'actuació (ANNEX A).
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:
- Relació de despeses o inversions corresponents a la subvenció concedida (ANNEX B).
- Factures o altres documents equivalents en original o còpia compulsada.
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència, o declaració de la seva inexistència (ANNEX C).
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb (art. 31.3 de la Llei General de Subvencions).
- Certificats d'estar al corrent d'obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
- Informe de les retribucions dels òrgans de direcció o administració del/la beneficiari/ària de la subvenció (article 15.2 de Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

El/La sotasignat declara sota la seva responsabilitat:

- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.

Que els justificants (o els percentatges imputats a l'activitat subvencionada), inclosos en la relació de despeses adjunta, no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altre subvenció.





**ANNEX A**

**MEMORIA DE L'ACTIVITAT**

**1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA**

Codi convocatòria		Import justificat	
Activitat subvencionada			
Cost de l'activitat		Import de la subvenció	
Regidoria/Servei concedent			

**2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ARIA**

Nom o raó social		NIF	
Domicili			
Localitat		CP	
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Càrrec amb el que actua			
Telèfon		Fax	
Correu electrònic			

**3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES I DETALL DELS PARTICIPANTS**

--

**4. RESULTATS OBTINGUTS**

--

**5. DESVIACIONS RESPECTE AL PRESSUPOST PREVIST**

--







**ANNEX C**  
(S'OMPLIRÀ UN ANNEX PER A CADA ACTIVITAT SUBVENCIONADA)

RELACIÓ D'INGRESSOS REBUTS					
Nom i cognoms de qui subscriu	Càrrec	DNI			
Nom o raó social beneficiària		NIF			
Regidoria/Servei concedent		Codi Convocatòria			
Pressupost total de l'activitat	Subvenció concedida	Import Justificat			
<b>ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIIONS REBUDES AMB LA MATEIXA FINALITAT</b>					
Concedent		NIF/CIF	Import		
		TOTAL			



**DECLARACIÓ D'INEXISTÈNCIA D'ALTRES INGRESSOS**

El/la sotasignat declara que no li ha esta concedida cap subvenció pública o privada, ni tampoc ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar totalment o parcialment la mateixa activitat que ha esta objecte de subvenció per part de l'Ajuntament de Sitges *(Si no es consignen altres ingressos s'entendrà signada la declaració de la seva inexistència)*.

Sitges,            de                            de 2022

Signatura del/ de la beneficiari/ària o representant i segell de l'entitat