



**CONVENI D'ATORGAMENT NOMINATIU D'UNA SUBVENCIÓ A CREU ROJA PEL
MANTENIMENT I COMPRA D'ALIMENTS PEL CENTRE DE DISTRIBUCIÓ
D'ALIMENTS 2022**

REUNITS

D'una part, l'Il·ma. Sra. **AURORA CARBONELL I ABELLA**, amb DNI núm. [REDACTED]
Y alcaldessa - presidenta de l'Ajuntament de Sitges, amb NIF núm. P 0827000 A.

D'una altra part, el Sr/a. **ALEJANDRO RASTROJO LARA**, amb DNI [REDACTED]
Secretari Provincial de Creu Roja Espanyola a Sitges , amb NIF Q2866001G

ACTUEN

El primer, en representació de l'Ajuntament de Sitges, a l'empara de les facultats que li confereix la legislació vigent i en virtut del seu nomenament com a alcaldessa-presidenta de la Corporació de data 13 de juny de 2015.

El segon, en representació de CREU ROJA de Sitges, Comitè Local de Sitges, amb NIF: Q2866001G, d' acord amb el poder notarial de data 8 de setembre de 2022.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni.

MANIFESTEN

Primer. Que l'Ajuntament de Sitges ha de promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics necessaris per satisfer les necessitats de tots els seus veïns, d'acord amb el que es disposa en la Llei 7/1985, Reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

Segon. Que la normativa esmentada assenyala que les corporacions locals han d'afavorir el desenvolupament de les associacions per la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, els hi han de facilitar la més àmplia informació sobre les seves activitats i, dins de les seves possibilitats, l'ús dels mitjans públics i l'accés a les ajudes econòmiques per la realització de les seves activitats.

Tercer. La Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials en el seu Títol VI De la iniciativa privada en els serveis socials, ens expressa en l'article 78 sobre Acció de foment de la iniciativa social el següent:

"1 Les entitats d'iniciativa social són un element definitori del sistema de serveis socials i un element clau en el foment dels serveis socials.



2. L'Administració de la Generalitat i els ens locals, als efectes del que estableix aquest títol, han de fomentar d'una manera preferent la creació i la participació de les entitats sense ànim de lucre en l'acompliment d'activitats de serveis socials"

Quart. Que concorren les condicions necessàries per al desenvolupament de les actuacions objecte del present conveni, atesa llur naturalesa i d'acord amb la normativa General per a sol·licitar ajuts destinats a Entitats, Associacions i/o Col·lectius.

Cinquè. Que ambdues parts, en la representació que ostenten, reconeixen la importància del teixit associatiu com element dinamitzador de la ciutat i com a motor de la seva vitalitat i tenen interès a desenvolupar a través del present Conveni, un acord de col·laboració mútua que afavoreix la implicació i participació de tots els ciutadans i contribueixi a generar una ciutat socialment més justa, més sostenible i amb igualtat d'oportunitats per a tothom.

Sisè. Que la Creu Roja Espanyola, Comitè Local de Sitges és una entitat sense ànim de lucre que està treballant al nostre municipi des de l'any 1937, estant entre els seus objectius l'ajut a la promoció de la persona i el desenvolupament de la dignitat humana de totes les persones que es troben en situació de precarietat. A aquests efectes, bona part de les seves activitats van dirigides a l'assistència i formació d'aquestes persones.

Setè. Que entre els fins estatutaris de la Creu Roja Espanyola, Comitè Local de Sitges hi figura la promoció i la col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o persones amb dificultat per a la seva integració social, l'exercici de tota funció social i humanitària, compatible amb l'esperit de l'entitat. Tot això sota els principis d'humanitat, imparcialitat, neutralitat, independència, voluntariat, unitat, universalitat i solidaritat.

Vuitè. La Creu Roja espanyola, Comitè Local de Sitges, manifesta tenir un caràcter voluntari i col·labora amb les administracions públiques en activitats socials i està interessada en promoure activitats adreçades a millorar la qualitat de vida de les persones i a treballar conjuntament amb la resta d'entitats, per una societat més justa i més cohesionada socialment.

OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte d'aquest conveni és atorgar una subvenció a CREU ROJA, Comitè Local de Sitges per al manteniment i compra d'aliments del Centre de Distribució Social d'Aliments (CDA) per a l'any 2022.

Aquesta subvenció esdevé de cabdal importància atès que l'actual situació econòmica ha portat a un alt nombre de famílies del municipi de Sitges a una situació d'extrema vulnerabilitat.

El funcionament d'aquest centre, ubicat a la Plaça de l'Hospital núm. 5 de Sitges, reforça la xarxa de distribució social d'aliments existent al municipi de Sitges essent de gran importància atès que millora la dignitat de la ciutadania en la recepció dels aliments.

Aquest conveni va orientat a subvencionar el manteniment del projecte i fer una aportació en la compra d'aliments bàsics i necessaris per al Centre de Distribució d'Aliments.



En aquest sentit, la funció principal del Centre de Distribució d' Aliments es la de distribuir aliments entre les famílies més necessitades del nostre entorn més proper empadronades a Sitges, a través d' unes cistelles o lots bàsics d' entrega periòdica o puntual.

El contingut de les cistelles esmentades són aliments que serveixen de suport a la dieta bàsica de les persones beneficiàries.

La gestió del Centre d' Aliments anirà a càrrec de l' oficina de la Creu Roja de Sitges.

Aquest conveni ,doncs, va orientat a subvencionar i fer una aportació en la compra d'aliments bàsics i necessaris per al Centre de Distribució d'Aliments i al mateix temps a donar cobertura a les despeses de manteniment tant de l'espai com del programa informàtic de gestió d' usuaris i inventari.

L'Ajuntament de Sitges aportarà a CREU ROJA, Comitè Local de Sitges per tal de coadjuvar el manteniment d'aquesta activitat la quantitat de 75.000,00€ més 2.076,36€ (en concepte de manteniment del programa informàtic de gestió d' usuaris i inventari) més 6.000,00€ (derivats de l' atorgament de la subvenció a l' Ajuntament de Sitges per part del Consell Comarcal per a fer front a la vulnerabilitat alimentària) essent el total de l' import de la subvenció que s' atorga a Creu Roja **83.076,36€**

Tenint en compte el pressupost total final del projecte que l' entitat declari en el moment de la justificació, en cap cas aquest import pot ser inferior al de la subvenció atorgada.

CREU ROJA, Comitè Local de Sitges es compromet que en tota la documentació que generi el projecte, en la seva publicitat, en les imatges o altre material que editin utilitzaran el llenguatge inclusiu, evitaran qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentaran imatges amb valors d'igualtat i de diversitat, presència equilibrada homes-dones, de la corresponsabilitat i pluralitat de rols e identitats de gènere.

CREU ROJA , Comitè Local de Sitges farà constar en tot el material editat que aquest projecte ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Sitges.

Amb la concessió d'aquesta subvenció de **83.076,36€** € superior a 10.000€, l'entitat té l'obligació de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

Per a la gestió del projecte de Centre de Distribució d' Aliments (CDA), l' entitat es compromet a fer ús del programa Equàliment un cop des de l' Ajuntament s' hagin format als seus tècnics.

PRINCIPIIS ETICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS S'HA D'ADEQUAR L'ACTIVITAT DELS CONTRACTISTES I PERSONES BENEFICIÀRIES:

- **Principi de legalitat:** actuació dels destinataris d'acord amb les lleis, els reglaments i les normes d'aplicació constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.
- **Principi de satisfacció de l'interès públic:** els destinataris perseguiran sempre únicament i exclusivament la satisfacció del interès públic.
- **Principis d'eficàcia i d'eficiència:** els destinataris actuaran amb la responsabilitat, la professionalitat, la diligència i la dedicació necessàries i



suficients per tal que els recursos destinats a l'activitat del conveni siguin utilitzats eficaçment i amb la màxima eficiència possible.

MODIFICACIO DEL CONVENI

En el moment en el que una de les dues parts, Ajuntament de Sitges o CREU ROJA, Comitè Local de Sitges, modifiquin algun dels serveis que afecti a allò que s'acorda en aquest conveni, ho comunicarà a l'altra part amb un mes d'antelació, a l'hora que es podran establir noves col·laboracions quan ambdues parts ho creguin convenien.

Les modificacions de conveni s'hauran d'aprovar pels respectius òrgans, i no serà vigent dita modificació fins que no sigui signada per totes dues parts. Serà una modificació del conveni, per tant, no serà inclòs com a annex.

RESPONSABILITAT ENFRONT A TERCERS

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'entitat o empresa executora material de les actuacions.

INCOMPATIBILITAT AMB SUBVENCIONS D'ALTRES ENS I ELS SEUS ORGANISMES.

Aquests ajuts amb caràcter general son incompatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per qualsevol ens i els seus organismes en el marc dels diferents programes de subvencions.

Tot i això amb caràcter extraordinari es podrà atorgar una subvenció sempre que no superi el cost total de l'activitat subvencionada, tal i com marca l'article 19.3 de LGS.

VIGÈNCIA DEL CONVENI

El present conveni tindrà vigència des de l'1 de gener del 2022 fins el 31 de desembre 2022, aquest termini és improrrogable.

QUANTIA, PAGAMENT, JUSTIFICACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

1.- Quantia i crèdit on s'aplica

Per part del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sitges:

Donar suport als programes del Centre de Distribució d'aliments que duu a terme CREU ROJA, amb l'aportació de **83.076,36€** per l'any 2022, imputable a la partida D111 231114800116

2.- Pagament

L'import de la subvenció s'abonarà en el moment de la signatura del conveni, segons disponibilitat de Tresoreria Municipal.



La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, preveu que “quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui es podran realitzar pagaments a compte i pagaments anticipats” (art.34.4).

La justificació de fer part del pagament anticipat és degut a que l'entitat precisa de part de la nostra aportació per tirar endavant els projectes.

Atès que en aquest cas i atenent la naturalesa de l'ajut, el reconeixement de la obligació és realitzarà de forma anticipada a la justificació de la despesa i el pagament es realitzarà segons disponibilitat de la Tresoreria Municipal.

3.- Justificació

La justificació del 100% de la subvenció haurà de fer-se com a data límit abans del **28 de febrer del 2023**.

Amb la següent documentació:

- a) Una memòria d'actuació justificativa de les activitats realitzades i objectius obtinguts, amb el número de persones participants. També caldrà incloure la informació necessària sobre la imputació a la subvenció de les despeses indirectes, i d'altres ingressos de l'activitat.
- b) Una relació classificada de les despeses realitzades, indicant proveïdor, import, núm. factura, data factura, data de pagament, % imputat a la activitat, import imputat a l'activitat informant en (segons model adjunt a l'Annex I).
- c) Una relació detallada on consti el cost total del projecte i, en relació al mateix, es detallin altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada i/o les despeses que hagi assumit pròpiament l'entitat(segons model adjunt a l'Annex II)
- d) Original o còpia compulsada de les factures o resta de documents de valor probatori i amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les factures hauran de reunir els requisits expressats al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, i s'haurà d'acreditar el seu pagament mitjançant l'ordre de transferència o rebut de caixa.
- e) Una declaració responsable de no estar sotmesos a les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari/a de les subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions (arts. 2 i 3)
- f) Declaració responsable, si és el cas, d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i de la seva procedència.
- g) Declaració responsable de les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària.
- h) En el seu cas, la carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.



- i) Certificats de trobar-se al corrent en el pagament de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya.
- j) Certificat de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal Tributària Espanyola.
- k) Certificats de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions amb la Seguretat Social.

Es podran justificar despeses dutes a terme durant tot l'any 2022.

Veure model a l'annex I i II

4.- Reintegrament

En cas que s'incorri en alguna de les causes previstes en l'art. 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, s'haurà de procedir al reintegrament de la subvenció d'acord amb l'establir a l'esmentada llei.

INCOMPLIMENTS :

1. Són infraccions administratives en matèria de subvencions les previstes als articles 56 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com les previstes a la normativa que substitueixi o complementi l'esmentada Llei.
2. La comissió de les citades infraccions comportarà, si s'escau, la imposició de les sancions de caràcter pecuniari i de caràcter no pecuniari previstes als articles 59 i següents de la Llei 38/2003.
3. Per a la imposició d'aquestes sancions, s'haurà de tramitar el corresponent procediment, en el que es garantirà, en tot cas, l'audiència a l'interessat, d'acord amb l'article 67 de la Llei 38/2003 i el Títol IX de la Llei 30/1992.

Graduació de les sancions i imports.

1. Les sancions a imposar es graduaran atenent en cada cas concret els següents criteris:

- La comissió repetida d'infraccions en matèria de subvencions.
- La intencionalitat i la mala fe en la comissió de la infracció.
- La utilització de mitjans fraudulents en la comissió de les infraccions.
- Els danys produïts a l'Administració Pública.
- La gravetat i la transcendència del fet.

2. Les infraccions seran graduades en lleus, greus i molt greus d'acord amb l'art 55 a 58 de la llei de subvencions i les sancions corresponents, segons els criteris de l'art. 59 i següents. En tot cas, com a criteri general les sancions seran les següents:

a. Sancions lleus: En general es sancionarà pecuniàriament amb 200 € i si són infraccions recollides en l'art. 61.2 de la llei de subvencions, amb 750 €.

b. Sancions greus: Multa pecuniària del doble de la quantitat degudament obtinguda com a màxim podrà representar el 50% de la quantitat atorgada. A més a més si les



quantitats rebudes són més de 30.000 €, pèrdua durant tres anys de poder obtenir subvencions, celebrar contractes i actuar com a entitat col·laboradora de l'Ajuntament. Si l'incompliment és per no complir l'obligació d'informació, la multa serà de 3.000 € i podrà reiterar -se mensualment.

c. Sancions molt greus: Multa pecuniària del triple de la quantitat degudament obtinguda com a màxim podrà representar el 50% de la quantitat atorgada. A més a més si les quantitats rebudes són més de 30.000 €, pèrdua durant cinc anys de poder obtenir subvencions, celebrar contractes i actuar com a entitat col·laboradora de l'Ajuntament. Aquestes sancions percentuals es podran graduar en base a l'art 60 amb un increment dels punts mínims recollits a aquest article.

Règim sancionador supletori.

En allò no previst en el present capítol, seran d'aplicació les disposicions del Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Pel que fa al procediment sancionador, serà d'aplicació el previst a l'ordenança municipal.

Prescripció.

1. Les infraccions prescriuen en el termini de quatre anys des del dia en què la infracció s'hagués comés.
2. Les sancions prescriuen als quatre anys a comptar de del següent a aquell en què hagués adquirit fermesa la resolució en què es va imposar la sanció
3. La prescripció de la infracció i de la sanció es determinaran d'ofici per l'Ajuntament de Sitges.

Òrgan competent i procediment.

1. L'òrgan competent per a la imposició de sancions en matèria de subvencions és l'Alcaldia a l'empara del que disposa l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local; això no obstant, podrà delegar dita competència en la Junta de Govern Local, o en els/les Tinents d'Alcalde i regidors o regidores amb delegació específica.

2. No podrà imposar-se sanció si no en virtut d'un procediment, en el qual es garantirà, en tot cas, l'audiència a la persona interessada i que serà tramitat conforme al que disposa la Llei Reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i conforme a les especificitats establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

- L'ajuntament té potestat de demanar informes de l'evolució dels projectes en el moment que ho cregui oportú i d'estar al corrent de l'evolució d'aquest. Igual que dels incidents que s'hi produeixin que pugui afectar al funcionament del projecte.

- Te dret a realitzar reunions de seguiment entre els referents de Càritas i la persona referent de Serveis Socials de la Regidoria de Benestar i Família de l'Ajuntament de Sitges.



- També té dret a establir un sistema de coordinació entre l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS) de l'Ajuntament i del personal tècnic de Caritas de Sitges, per tal de millorar l'efectivitat de la col·laboració entre les dues entitats, i per optimitzar els recursos que disposen ambdues parts en matèria de prevenció de l'exclusió social i en mesures destinades a la integració de persones afectades amb problemes d'aquest tipus.
- Resoldre el dubtes que ofereixi el seu compliment
- Modificar-lo per raons d'interès públic i d'urgència.

CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONVENI

- La finalització del període de vigència.
- La denúncia.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment de les obligacions

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les parts es comprometen a complir adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts. En particular, pel que fa a l'obligació d'utilitzar i tractar les dades que s'obtinguin per a la finalitat objecte del conveni i d'acord amb la normativa aplicable; a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què s'hagi tingut accés i a informar les persones afectades dels drets que els corresponen d'acord amb l'article 13 del reglament general de protecció de dades i l'article 11 de La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Per l'execució d'allò que preveu el present Conveni, la Creu Roja de Sitges, encarregats del tractament, i tot el personal destinat a aquest servei, ja sigui contractat o coordinat - si es tracta de voluntariat- directament per les tres entitats, es sotmeten a la normativa enumerada en el paràgraf anterior i, en especial, a les condicions següents:

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament



Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat Creu Roja per tractar per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per treballar coordinadament en l'execució del desenvolupament del servei del Centre de Distribució d'Aliments, finalitat inclosa dins l'activitat de tractament de dades personals de Gestió dels serveis socials municipals del Registre d'activitats de tractament de dades de caràcter personal, consultable en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges.

El tractament consistirà en: accedir a l'aplicació eQuàliment per consultar i comprovar o modificar, si és el cas, les dades que consten a l'expedient i prescripcions de l'expedient.

Concreció dels tractaments a realitzar:

Consulta Recollida

Registre Modificació

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de Creu Roja, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Dades identificatives de persones usuàries dels Serveis Bàsics d'Atenció Social accessibles a través de l'aplicació informàtica eQuàliment.

3. Durada

La mateixa d'aquest conveni.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal que contracti o coordini s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD i la LOPDGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.



c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest conveni al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

j) Dret d'informació: en la majoria dels casos correspon al responsable del tractament facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades. Excepcionalment pot correspondre a l'encarregat de tractament.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 h, i a través de la bústia de correu del delegat/ada de protecció de dades, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.



l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o l'auditor/a autoritzat/da per ell.

o) Implantar les mesures de seguretat que es preveuen en el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

p) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:



- a) Lliurar a l'encarregat les dades de Identificació de la informació afectada.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que corresponguin.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

S'autoritza a la Creu Roja a informar a les persones afectades, si en ocasió de la intervenció professional realitzada es detectés la concurrència de dèficit socioeconòmics i educatius dels seus programes de:

- Programa d'Infància en dificultat social
- Programa d'Immigrants
- Programa de Dones en Dificultat Social
- Programa de Gent Gran
- Programa de Persones en situació d'Extrema Vulnerabilitat
- Pla d'Ocupació per a col·lectius vulnerables

Incorporarà els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

Per l'Ajuntament de Sitges

Per Creu Roja Comitè Local de Sitges

L'alcaldeessa – Presidenta

Secretari Provincial de Creu Roja Espanyola a Sitges



Aurora Carbonell I Abella

Alejandro Rastrojo Iara

El Secretari General





DOCUMENTACIÓ ANNEX

MODEL NÚM. 1

- Memòria d'actuacions justificativa de les activitats realitzades i objectius obtinguts dins del projecte subvencionat, indicant activitats .
- Publicitat feta per aquest projecte, cas que fos oportú; és a dir, caldrà incloure tota la informació i publicitat que s' hagi fet del projecte subvencionat , en el que s' haurà inclòs el logotip de l' Ajuntament de Sitges, si fos el cas.
- Relació despeses (model 2) , tenint en compte que les factures hauran de reunir els requisits expressats al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, i s'haurà d' acreditar el seu pagament mitjançant ordre de transferència o rebut de caixa., segons model núm. 2
- Justificants de despesa tenint en compte que han de complir les condicions de despesa subvencionable, que s'han d' ajustar al pressupost presentat, han d' han de correspondre al període d' execució de l' activitat subvencionada i han d' haver estat abonades en el termini establert en la normativa reguladora de la subvenció. En cap cas, aquests justificants poden correspondre a béns inventariables i no s' ha inclòs en la seva justificació IVA deduïble.
- Relació d' altres ingressos o subvencions rebudes de l' activitat subvencionada en el cas de que s'hagin rebut més subvencions per aquest projecte, segons model núm. 2
- Carta de pagament en el cas de romanents.
- Certificat justificatiu de que es troben al corrent de pagaments en les obligacions de la Seguretat Social, certificat positiu d' estar al corrent de deutes tributaris de l' Agència Tributaria de Catalunya, Certificat d' estar al corrent de pagament de les obligacions amb l' Agència Estatal d' Administració Tributaria Espanyola.
- Informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.
- Memòria de les actuacions dutes a terme dins del projecte en el que consti:



MODEL NÚM. 2

PROVEÏDOR	CIF	CONC EPT _ACT ITAT JUSTIF ICADA	NÚM. FACT URA	DATA DE FACTU RA	DATA DE PAGA MENT	FORM A DE PAGA MEN IMPORT	% IMPUT AT A LA SUBVE NCIO REBUD A	% PROPIS ALTRES DE FINANÇAMEN T	FONS I/O FONS

Sitges, a data de la signatura electrònica.

