



CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ULLÀ AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'HABITATGE I TASQUES TÈCNIQUES D'HABITATGE (ANYS 2022-2025)

La Bisbal d'Empordà, a data de la signatura electrònica.

REUNITS

D'una part, el Sr. Joan Manuel Loureiro Vall, en qualitat de president del Consell Comarcal del Baix Empordà, amb domicili al carrer dels Tarongers, 12 de la Bisbal d'Empordà, assistit per la secretària general de la corporació,

r, que actua com a fedatària d'aquest acte. Actua el Sr. Joan Manuel Loureiro Vall en l'exercici de les competències que té atribuïdes pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

D'una altra part, el Sr. Josep López Ruiz, en qualitat d'alcalde president de l'Ajuntament d'Ullà, amb domicili a camí de Dalt, 24 d'Ullà, assistit pel secretari general de la corporació, , que actua com a fedatari d'aquest acte. Actua el Sr. Josep López Ruiz conforme a les atribucions atorgades de l'article 21, 1, b, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, i les previstes a l'article 53.1 a, del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya.

Les parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què cadascuna intervé i també la capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i a aquest efecte,





MANIFESTEN

Primer.- Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències municipals per delegació o encàrrec.

Segon.- Que la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge, en el seu article 8 detalla les competències locals en matèria d'habitatge sense perjudici els convenis que puguin signar amb d'altres administracions.

Tercer.- Atès que el Consell Comarcal del Baix Empordà té constituïda l'Oficina d'Habitatge, i té formalitzat un conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per a la prestació de serveis en la comarca del Baix Empordà per delegació de l'Agència.

Quart.- Que l'Ajuntament d'Ullà està interessat en gaudir dels serveis que els ofereix el Consell Comarcal a través de la seva Oficina d'Habitatge Comarcal per als anys 2022-2025 amb la finalitat de poder donar continuïtat a la implementació de les polítiques d'habitatge al seu municipi.

En conseqüència, d'acord amb els antecedents exposats, les parts acorden formalitzar aquest conveni d'encàrrec de gestió amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

Primer.- L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions de l'encàrrec de l'Ajuntament d'Ullà al Consell Comarcal del Baix Empordà per a donar continuïtat en la implementació de les polítiques municipals d'habitatge.

Segon.- El Consell Comarcal del Baix Empordà mitjançant l'Oficina Comarcal d'Habitatge, accepta l'encàrrec i prestarà els següents serveis en matèria d'habitatge:





Tasques administratives a realitzar in situ al municipi:

- Realitzar els servei d'atenció al ciutadà en matèria d'habitatge.
- Registre electrònic de la documentació generada en les visites i que vagi adreçada a l'Oficina d'Habitatge del Consell Comarcal.
- Atendre les persones en situació d'exclusió residencial, derivades dels Serveis Socials.
- Ajudar en la preparació de la documentació necessària per a poder accedir a convocatòries d'ajuts i subvencions en matèria d'habitatge.
- Tasques administratives de la Borsa de Mediació per al lloguer social.
- Tasques administratives de la Borsa d'Inclusió i allotjament d'acollida.
- Tramitar ajuts de lloguer, ajuts pels deutes de lloguer i hipoteca per evitar que el ciutadà perdi el seu habitatge de residència habitual.
- Tramitar ajuts per a persones desnonades, per tal que puguin accedir a un nou habitatge.
- Col·laborar amb els Serveis Socials del municipi en la tramitació de mesos d'emergència.
- Lliurar còpies de Certificats i Cèdules d'Habitabilitat.
- Generar alta dels expedients de cèdules d'habitabilitat del municipi.
- Tramesa mensual de dades estadístiques de les visites ateses incorporant la naturalesa de la consulta.
- Tasques administratives dels Informes d'Adequació dels habitatges INF01 i INF04 per a persones que volen reagrupar un familiar o bé han de renovar permisos de residència.

Tasques tècniques a realitzar in situ al municipi:

- Tasques de mediació entre propietaris i llogaters d'habitatges.
- Suport en la tramitació dels ajuts municipals Covid-19.
- Participar a les taules d'emergència d'habitatge convocada per l'Ajuntament.
- Suport en la redacció del reglament municipal per als habitatges municipals d'emergència.
- Col·laboració en la redacció de les ordenances per a gravar els habitatges buits.





- Col·laboració amb l'empresa adjudicatària de l'habitatge cooperatiu en sòl municipal.
- Gestionar la borsa de mediació per al lloguer social.
- Gestionar la borsa d'inclusió i allotjaments d'acollida.
- Gestions amb privats per a l'adquisició municipal d'habitatge i/o per a la cessió de pisos a la borsa de lloguer social.
- Fomentar un accés assequible a l'habitatge.
- Impulsar la rehabilitació dels habitatges del municipi.
- Dinamitzar el mercat de lloguer.
- Crear una borsa d'habitatges desocupats del territori.
- La promoció del manteniment i la rehabilitació del parc d'habitatges.
- Redacció dels informes d'Adequació dels Habitatges INF01 i INF04 per a persones que volen reagrupar un familiar o bé han de renovar permisos. (inclosa la realització de les visites d'inspecció i la tramesa al Departament d'Immigració) Se'n limiten a dos informes al mes, amb un topall de 20 informes a l'any.

Les tasques que es concretin de les detallades a dalt aniran en funció de les hores disponibles del personal.

Tercer.- La implementació del programa s'estructura de la següent manera a partir del mes de gener:

- a) Servei d'atenció al ciutadà del Servei Municipal d'Habitatge.
- b) Suport i assessorament tècnic en matèria d'habitatge. Amb una primera intervenció i presa de contacte de la coordinadora de l'àrea d'Habitatge amb les àrees municipals que desenvolupin conjuntament el programa que es vulgui dur a terme.

Total dels programes: 2 (Servei d'atenció al públic i Suport tècnic).





Quart.- El cost anual del servei és de 5.000 euros, en concepte de despeses o costos econòmics per portar a terme les accions previstes en el programa i per al finançament de les despeses no elegibles en el conveni que té establert el Consell Comarcal del Baix Empordà amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Aquest pagament s'efectuarà per part de l'Ajuntament d'Ullà en dos blocs contra la liquidació emesa pel Consell Comarcal del Baix Empordà, 2.500 euros al mes de maig i 2.500 euros al mes d'octubre de cadascun dels anys de vigència del conveni.

Cinquè.- L'Ajuntament d'Ullà, es compromet a:

- a) Facilitar un espai municipal per desenvolupar les tasques tècniques d'Habitatge, així com la possibilitat de connexió a internet, disposició d'ordinador, impressora i escàner. Tos els dispositius han d'estar preparats per a poder registrar electrònicament la documentació.
- b) Fer constar la col·laboració del Consell Comarcal del Baix Empordà en tota la documentació que es distribueixi relacionada amb l'activitat.
- c) Posar a disposició del Servei d'Habitatge una persona que programi el calendari de visites.

Sisè.- El Consell Comarcal del Baix Empordà es compromet a:

- a) Adscriure una persona que realitzi tasques tècniques un dia al mes desenvolupant les tasques que s'han especificat anteriorment.
- b) Presentar anualment una memòria de serveis prestats en l'exercici anterior al municipi amb dades anònimes de la població atesa i la naturalesa de les atencions realitzades i el total de tràmits derivats de les atencions.
- c) Convocar cada sis mesos la comissió de coordinació seguiment del compliment del conveni i de les actuacions desenvolupades.

Setè.- La prestació d'aquests serveis implica la necessària col·laboració del personal propi de l'Ajuntament d'Ullà. A aquest efecte, s'haurà de constituir una comissió de coordinació i seguiment integrada per un representant de cada corporació. A banda d'aquesta comissió, se'n crearà una altra de caire supramunicipal constituïda pels



representants de tots els ajuntaments que tinguin establerts convenis per a la gestió de les tasques tècniques d'Habitatge per tal de fer un seguiment compartit de les tasques que es desenvolupen. Aquesta comissió es convocarà cada sis mesos a dependències del Consell Comarcal.

Vuitè.- S'establirà de manera acordada entre els dos Ens el dia d'atenció del Servei Municipal d'Habitatge, de 9 a 14h, seguint el calendari laboral del Consell Comarcal.

S'estableix com a dia d'atenció de tasques tècniques d'Habitatge un dijous al mes de 9 a 14h seguint el calendari laboral del Consell Comarcal.

En els dos casos, s'exceptuarà els dies que la persona disposi de permís laboral o vacances, prèvia sol·licitud formal al Consell Comarcal i l'avís previ i acord als responsables de l'Ajuntament. En cas que no es pugui realitzar l'atenció per altres causes alienes tals com: baixa per malaltia o accident expedida pel facultatiu competent obligatòria a partir del tercer dia de malaltia; sol·licitud d'excedència del lloc de treball i altra causa aliena, el Consell Comarcal del Baix Empordà cobrirà el servei adscriuint un/a treballador/a substitut/a.

Novè.- L'Ajuntament d'Ullà en la seva qualitat de responsable del tractament de dades i el Consell Comarcal del Baix Empordà com a encarregat del tractament fan constar que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i implementaran les mesures de seguretat previstes pel Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de dades personals (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i complint amb les exigències de l'article 28 del RGPD.

Les dades personals tractades en aquest conveni ho seran conforme a la normativa vigent i amb la finalitat de gestionar la relació entre entitats que dona lloc al present conveni. Les dades seran conservades fins que siguin legítimes per les finalitats per les que varen ser recollides i en tot cas en aplicació de la normativa d'arxius aplicable.

En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit al carrer dels Tarongers 12, (Can Salamó) de la Bisbal d'Empordà (Girona) 17100 o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic dpd@baixemporda.cat En tot cas,



si ho considera, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Desè.- La durada d'aquest conveni és a partir de l'1 de gener de 2022 i fins el 31 de desembre de 2025, període que correspon al termini d'implementació del projecte.

Onzè.- Seran causes de resolució anticipada d'aquest conveni les següents:

- El mutu acord de les parts que el subscriuen, manifestat per escrit.
- La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- L'incompliment de qualsevol de les seves clàusules per qualsevol de les parts.
- La inobservança de la legislació vigent.
- Les generals establertes a la llei.

La resolució anticipada donarà lloc, si escau, a la devolució de les quantitats indegudament percebudes o no aplicades.

Efectes de la resolució normal o anormal del conveni.

El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la seva liquidació econòmica, tenint en compte les següents qüestions:

- Si de la liquidació en resulta que l'import de les actuacions executades és superior als fons rebuts pel finançament d'aquesta actuació, es tramitarà la corresponent addenda al present conveni i l'Ajuntament haurà de liquidar la diferència que correspongui en el termini màxim d'1 mes des de l'aprovació de la liquidació. En el cas que no es dugui a terme la liquidació exigida en el termini esmentat, la part obligada, també en el termini d'1 mes a comptar d'aquest moment, haurà de pagar l'interès de demora vigent en aquesta data.
- En cas de resoldre's de manera anticipada el conveni i existeixin actuacions en curs d'execució, l'òrgan de seguiment regulat a la clàusula onzena podrà



proposar la continuació i finalització de les actuacions en curs que es considerin oportunes fixant un termini improrrogable i que haurà de ser aprovat per les parts.

Dotzè.- Control, vigilància i seguiment del conveni

Amb aquesta finalitat es crea una comissió de seguiment, vigilància i control de les actuacions obligatòries del conveni, i de resolució dels dubtes o qüestions que es plantegin en la seva execució i interpretació.

La Comissió estarà composta per les següents persones:

- Alcalde de l'Ajuntament d'Ullà, o persona en qui delegui, que la presideix, forma d'ordre del dia i convoca i dirigeix les sessions.
- El Cap de la Regidoria d'Habitatge.
- El Conseller delegat d'Habitatge del Consell Comarcal.
- La Coordinadora d'Habitatge del Consell Comarcal.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim una vegada, amb la finalitat de fer un seguiment de les actuacions desenvolupades i per programar aquelles que es considerin oportunes. El Consell Comarcal convocarà les sessions per via electrònica.

Tretzè.- Aquest conveni podrà ser modificat o ampliat mitjançant addendes que incorporin noves fórmules de cooperació o col·laboració entre les parts.

Catorzè.- Publicitat i inscripció del conveni en el Registre Català de Convenis de Col·laboració.

El compliment de les obligacions de publicitat al DOG i/o inscripció al Registre Català de Convenis de Col·laboració correspondrà al Consell Comarcal del Baix Empordà.

Igualment, aquesta part s'ocuparà de trametre l'acord d'aprovació i la còpia del conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació en compliment del que determina l'article 309 del ROAS.



Quinzè.- Les qüestions litigioses que sorgeixin en la interpretació i compliment del conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I per tal de deixar-ne constància i en prova de conformitat, ambdues parts subscriuen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte.

En representació de
Consell Comarcal del Baix Empordà

En representació de
Ajuntament d'Ullà

President
Sr. Joan Manuel Loureiro Vall

Alcalde-President
Sr. Josep López Ruiz

Secretària
Sra.

Secretari

